| INFORME DE ACTIVIDADES<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>N° 221-2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **MANUEL JOSE GUISAO SILVA**<br>**C.c. 1.152.456.053** | | |
| **DEPENDENCIA** | Secretaría de Planeación | | |
| **FECHA DE CONTRATACIÓN** | 02 de julio del 2025 | **PERIODO A COBRAR** | Del 01 al 30 de septiembre de 2025 |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | **221-2025** | **NUMERO DEL INFORME** | 003 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | | | |
| PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA REALIZACION DE VISITAS DE CAMPO, ELABORACION DE FICHAS Y SEGUIMIENTO A LOS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL. | | | |
| **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONVENIO** | | | |

**META1:** Realizar el acompañamiento en la zona rural con el fin de identificar el estado de las viviendas producto de ser mejoradas.

**META 2:** Elaborar las fichas de priorización según formatos VIVA para mejoramientos de vivienda urbana y rural.

**META 3:** Entregar un informe semanal del avance de los procesos de identificación y diligenciamiento de las fichas

**META 4:** Realizar seguimiento a el estado de avance de los proyectos y subsanaciones requeridas por VIVA

**META 5:** Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

## AVANCES

**META1:** Realizar el acompañamiento técnico en la zona urbana y rural con el fin de identificar el estado de las viviendas producto de ser mejoradas y/o intervenidas.

1. Se llevaron a cabo visitas técnicas en el área urbana y rural del municipio, en el marco del proyecto de 104 UNISAFAS las cuales se ejecutarán por el ministerio de vivienda.



2. Se llevaron a cabo visitas técnicas en el área urbana y rural del municipio, en el marco del proyecto de 100 mejoramientos locativos en la modalidad de cocina, piso y baño, en articulación con la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA.

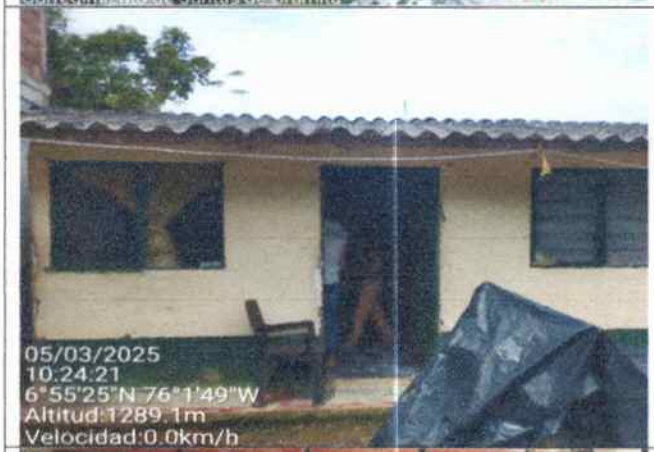














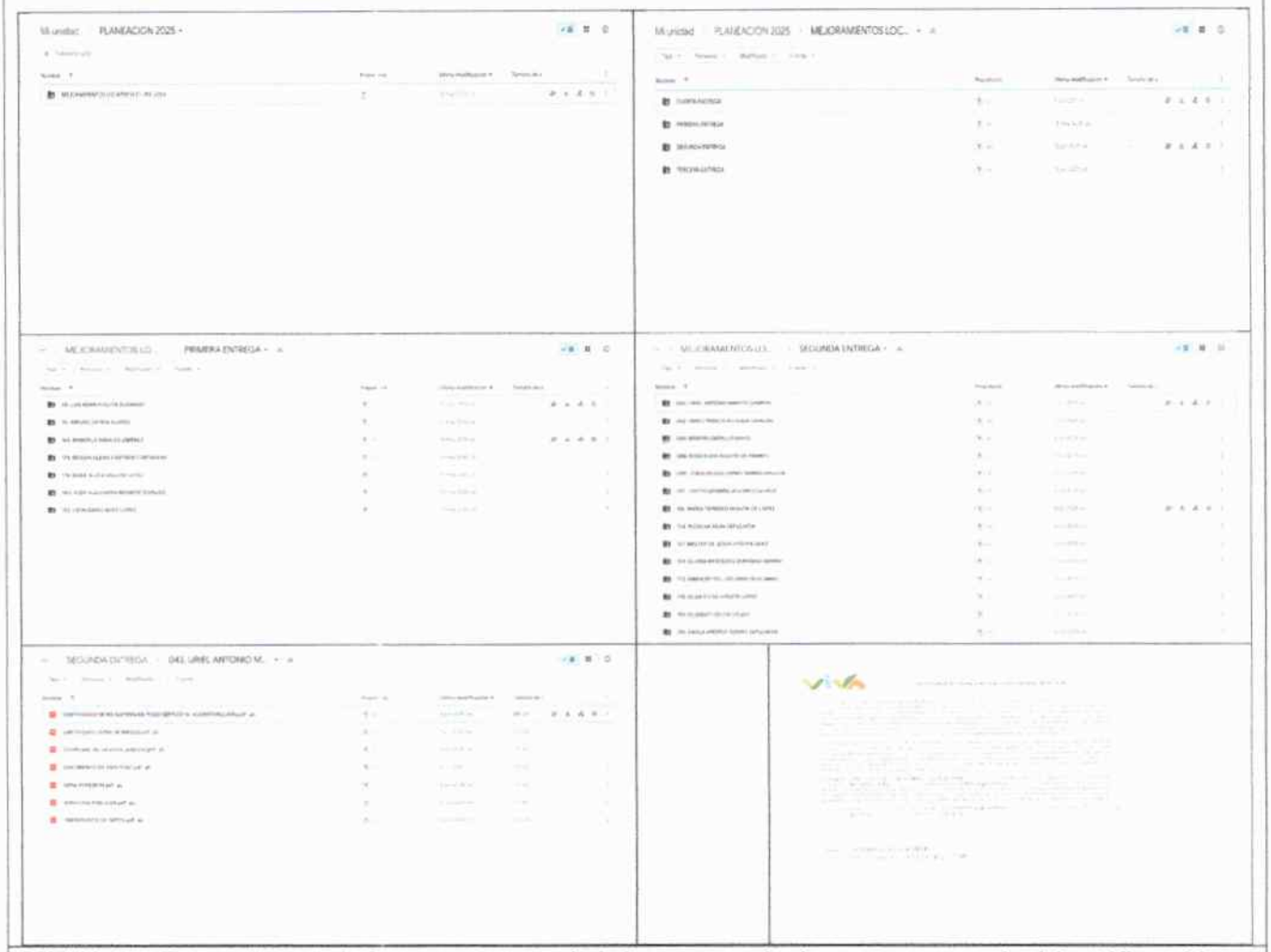






**META 2:** Elaborar las fichas de priorización según formatos VIVA para mejoramientos de vivienda urbana y rural.

1. En esta actividad se está realizando la carga de la información de los beneficiarios en el Drive, con el fin de centralizar y organizar los datos para el proyecto.

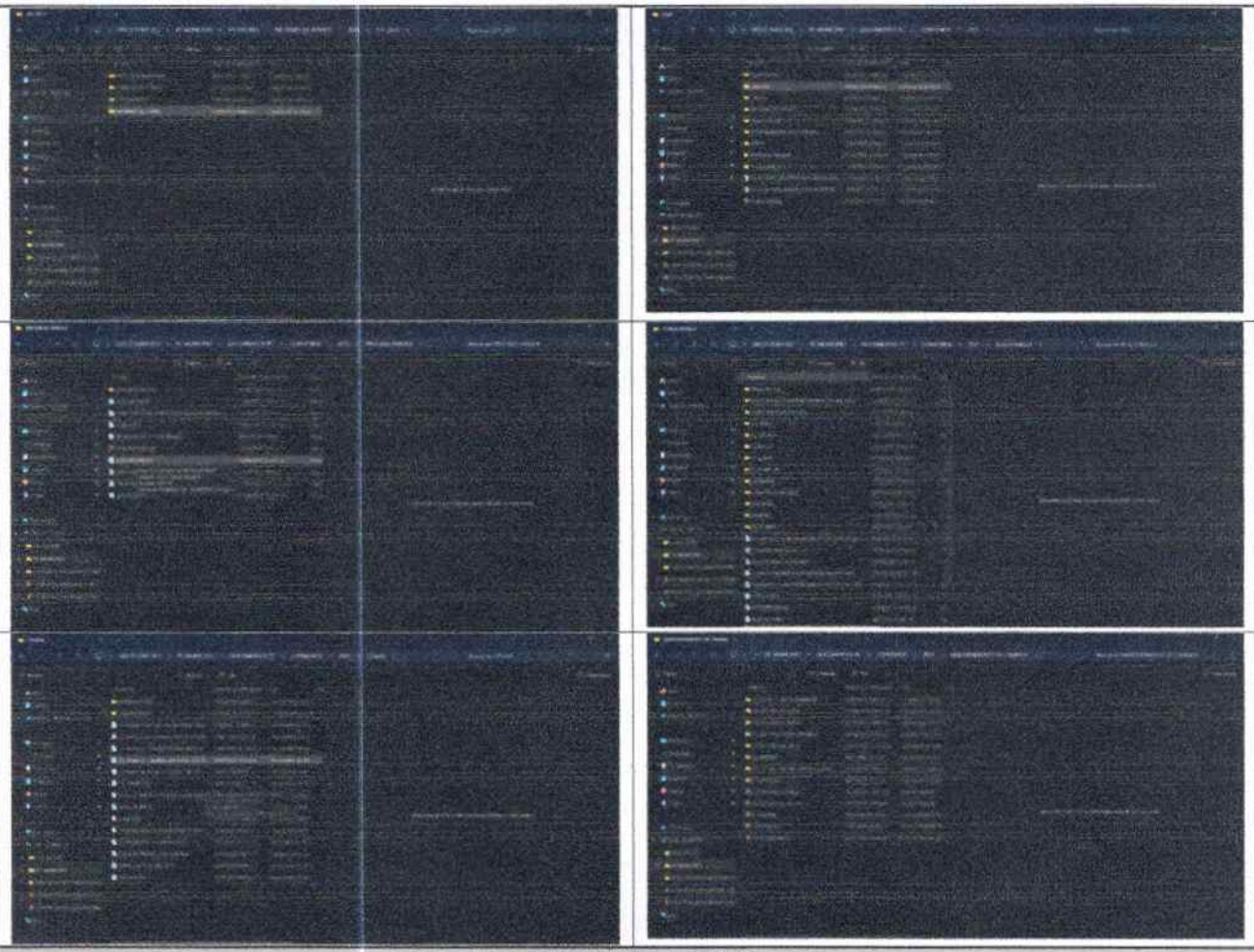


**META 3:** Entregar un informe semanal del avance de los procesos de identificación y diligenciamiento de las fichas.

**META 4:** Realizar seguimiento a el estado de avance de los proyectos y subsanaciones requeridas por VIVA.

**META 5:** Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

1. Acompañamiento a la Secretaría en diferentes actividades administrativas y de gestión.
2. Viabilizarían de los diferentes proyectos de ejecución del municipio, brindando apoyo técnico y administrativo.



| CONCLUSIONES |
| --- |
| Como contratista se vienen ejecutando las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°221-2025,** y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de **($3.255.000,00) TRES MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/L.** |

| | |
| --- | --- |
| **FIRMA DE APROBACION POR PARTE DEL SUPERVISOR** | **ADIELA REYES COLLAZOS**<br>Secretaria de Planeación |
| **CONTRATISTA** | **MANUEL JOSE GUISAO SILVA**<br>Contratista |