



**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2805-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CAROLINA REYES PEÑA
Identificación	46.376.047
Fecha de suscripción del Contrato	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
Objeto	REALIZAR EL APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	UN (1) MES
Fecha de Iniciación	26 DE NOVIEMBRE DE 2025
Fecha de Finalización	25 DE DICIEMBRE DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	SEIS MILLONES DE PESOS (6.000.000,00)
Valor ejecutado	SEIS MILLONES DE PESOS (6.000.000,00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 0.00
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0,0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



Actividad	Evidencias o Soportes
<p>1. Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo técnicas y desarrollar otras herramientas que conlleven a la verificación y consolidación del cumplimiento para su liquidación de los contratos en los que la Dirección de Servicios Administrativos del municipio de Yopal ejerce la supervisión.</p>	<p>La contratista dio cumplimiento a las actividades asignadas mediante la asistencia a reuniones y mesas de trabajo técnicas, orientadas a la verificación, seguimiento y consolidación del cumplimiento contractual, en el marco de los contratos en los que la Dirección de Servicios Administrativos del municipio de Yopal ejerce la supervisión. Así mismo, desarrolló herramientas de apoyo que facilitaron el análisis, organización y validación de la información requerida para los procesos de liquidación contractual.</p>
<p>2. Realizar las actividades necesarias para revisar, complementar y recomendar modificaciones, ajustes, de ser necesarios, para la correcta verificación de los contratos en los que la Dirección de Servicios Administrativos del municipio de Yopal ejerce la supervisión.</p>	<p>De igual manera, el contratista realizó las actividades necesarias para la revisión integral de los contratos bajo supervisión de la Dirección de Servicios Administrativos, complementando la información existente y recomendando modificaciones y ajustes cuando fue necesario, con el fin de garantizar la correcta verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el adecuado desarrollo de los procesos administrativos asociados.</p> <p>Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de supervisión y liquidación contractual, permitiendo una gestión más eficiente, ordenada y oportuna de los contratos a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos del municipio de Yopal.</p> <p>Las evidencias de las actividades ejecutadas reposan en los informes presentados por el contratista y en el acta de liquidación presentados por el contratista, los cuales se encuentran archivados en la carpeta correspondiente al contrato No. 2805-2025.</p>

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.



PERIODO	VR.CANCELADO	ASUNTO	No. PLANILLA	INGRESO BASE COTIZACION	VR.CANCELADO
NOVIEMBRE	656.100,00	SALUD	4630695615	1850000	231.300,00
		PENSIÓN			296.000,00
		ARL			128.800,00
DICIEMBRE	2.151.200,00	SALUD	4635628622	5900000	737.500,00
		PENSIÓN			1.003.000,00
		ARL			410.700,00

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de **DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$240.000)** de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 180.000
Estampilla procultura	\$ 60.000

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SG-CD-0105-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.



PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
N/A	N/A	N/A	Asistencia profesional en la verificación, seguimiento y consolidación del cumplimiento contractual, en el marco de los contratos en los que la Dirección de Servicios Administrativos del municipio de Yopal ejerce supervisión

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		26 DE NOVIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que	



		previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4.4

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Buena - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintiséis (26) días del mes de Diciembre de 2025.

Atentamente,


HEILLY EMILED MELENDEZ PEREZ
SUPERVISOR