



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR



PARCIAL	☒	Radicado	Contratación	Hacienda
			1. contratación Hora: 4:00 pm Fecha: 22/12/2025	1.
FINAL	☐		2.	2.

CONTRATO No. : PS-201-2025 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025

	C.D. P			R.P.		
	Numero	Fecha:	Valor:	Numero	Fecha	Valor:
Inicial	2025000628	10/11/2025	2.640.000.00	2025000963	20/11/2025	2.640.000.00
Adición 1						

CONTRATISTA: HAROLD SNEIDER GUTIERREZ RAMIREZ

Representante Legal:

NIT: N/A

Cédula No. 1.072.073.212 DE GACHALA

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS OPERACIONES DE CONSERVACION, ORGANIZACIÓN, DE LOS DOCUMENTOS DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y APOYO AL ARCHIVO CENTRAL.

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL: UN (01) MES Y DIEZ (10) DIAS

FECHA DE INICIO: 21/11/2025

FECHA TERMINACIÓN INICIAL: 30/12/2025

Nro.	ADICIÓN	PRORROGA
1		

NUEVA FECHA DE TERMINACION:

CONCEPTO DEL PAGO: Primer pago parcial, correspondiente al periodo comprendido entre el veintiuno (21) de noviembre de 2025 y el veinte (20) de diciembre de 2025.

ASPECTO ECONOMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL ADICION	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO
\$2.640.000.00		\$2.640.000.00	\$00	\$1.980.000.00	\$660.000.00



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR



RUBRO	NOMBRE	FUENTE	NOMBRE	VALOR PARA AFECTAR
2.3.4599017.IP-183	Servicio de gestión documental 4599017 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	1.2.3.2.07.002	LEY 99/93 LIBRE INVERSION	\$1.980.000.00

CUMPLIMIENTO

El supervisor hace constar que el contratista cumplió con el objeto del contrato durante el periodo comprendido del veintiún (21) de noviembre de 2025 al veinte (20) de diciembre de 2025, y de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y ARL durante ese lapso. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar al contratista la suma de **UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$1.980.000.00) M/CTE.**

LISTA DE CHEQUEO

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Documento	Radica do a	Orden de Compra, Compra o Suministro	Prestación de Servicios	Obr a Pub lica	Consultoría Interventoría
CERTIFICACION SUPERVISOR	H-C		X		
FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO (Que no se encuentre vencida)	H-C		X		
RUT (Primer pago)	H		X		
PAZ Y SALVO (Expedido por la Secretaría de Hacienda)	H		X		
POLIZA VIGENTE (Aprobada por la Oficina de Contratación)	H				
INGRESO ALMACEN	H-C				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APOORTE SEGURIDAD SOCIAL (Solo personas jurídicas)	H-C		X		
PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	H-C		X		
SOPORTE DE PAGO DE SENA - FIC Ó CERTIFICADO DE DESCUENTO SENA - FIC	H				
CERTIFICACION CUENTA BANCARIA (Primer pago)	H		X		
ACTA LIQUIDACION (Última Cuenta)	H-C		X		
INFORME DE ACTIVIDADES Y ANEXOS	C		X		
INFORME FINAL SUPERVISOR	C				
PAZ Y SALVO GENERAL (Última cuenta)	H-C		X		



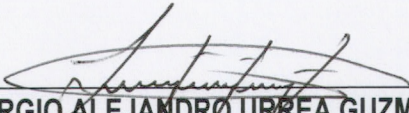
ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR



OBSERVACIONES

El supervisor del contrato certifica que la información aquí plasmada es correcta y verídica para efectos del pago, en caso de presentarse errores la cuenta será de vuelta a la Secretaría u Oficina responsable.

La presente se expide a los veintidós (22) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)


SERGIO ALEJANDRO URREA GUZMAN
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

Proyectó y Elaboró: **Yenny Biviana Beltrán Rodríguez / CPS Apoyo**
Aprobó: **Sergio Alejandro Urrea Guzmán. / Secretario General y de Gobierno**

CUENTA DE COBRO 01

EL MUNICIPIO DE GACHALA CUNDINAMARCA

NIT 800094671-7

DEBE A

HAROLD SNEIDER GUTIERREZ RAMIREZ

C.C. 1.072.073.212 de Gachalá

La suma de **UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$1.980.000.00)** M/CTE, por concepto de la ejecución de las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios PS-201-2025 del 20 de Noviembre de 2025 cuyo objeto consiste en: **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS OPERACIONES DE CONSERVACION, ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y APOYO AL ARCHIVO CENTRAL."**, labor que se llevó a cabo durante el periodo comprendido entre el veintiuno (21) de noviembre al veinte (20) de diciembre de 2025.

Así mismo **AUTORIZO** que los pagos se realicen por la ejecución de este contrato sean consignados en la **cuenta de ahorros No. 23257750728 de Bancolombia**, adjunto certificación bancaria.

Se firma en Gachalá, a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025.

Harold Gutierrez

HAROLD SNEIDER GUTIERREZ RAMIREZ

C.C 1.072.073.212 de Gachalá



RAZÓN SOCIAL :	HAROLD SNEIDER GUTIERREZ RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1072073212
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-03
FECHA DE PAGO:	2025-11-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	8639034011
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8672212018
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 521.950	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 65.300	\$ 65.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 521.950	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 83.600	\$ 83.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 521.950	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.500	\$ 5.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 154.400	\$ 154.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/01/2026
----------------------------------	------------

 ASOPAGOS
S.p.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACI. LCO	TIPO DE EMPRESA	
CC 1074073212	0	HAROLD SIBERIO GUTIERREZ PABIEZ	I	0	POSITIVA - 1423	UNICA	8299	Natural	
MUNIDEP 25-263		DIRECCIÓN CRA 3 N 4 10			TELÉFONO 3192190067	EMAIL HAROLDGUTIERREZ566@gmail.com		EXENTO DE PARAFISCALES	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN																			
PERIODO PENSION	2025-11	PERIODO SALUD	2025-11	PLANILLA	893906/0-11	TIPO PLANILLA	1	FECHA PAGO	2025-11-29	DEPARTAMENTO	TOLOS	MUNICIPIO	TOLOS	VALOR PAGO	154.400	INTERÉS X MORA	0	ENTIDAD RECAUDO	Salvora Regaña
Nº AFILIADOS	1	REF. DE PAGO (PIN)	88722/2018	FECHA LIMITE PAGO	2025-12-03	ES ADO PLANILLA	Pagada												

[illegible]

ASOPAGOS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACION	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACION	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 1072072072	0	RAOULO SHERIDY GUTIERREZ RAMIREZ	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	9299	NAL=U	
MUNIDEP		DIRECCION	TELÉFONO		EMAIL				
25-203		CRA 3 N 1 10	3102190947		RAOULO.GUTIERREZ@GMAIL.COM		N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN																					
PERÍODO PENSION	2025-11	PERÍODO SALUD	2025-11	PLANILLA	463034011	TIPO PLANILLA	1	FECHA PAGO	2025-11-27	CENTRO DE TRABAJO	TCDDCS	DEPARTAMENTO	TCDDCS	MUNICIPIO	TCDDCS	VALOR PAGO	154.400	INTERÉS X MORSA	0	ENTIDAD RECAUDADO	Banco Bogotá
Nº AFILIADOS	1	REF. DE PAGO (PIN)	8972212018	FECHA LÍMITE PAGO	2025-12-03	ESTADO PLANILLA	Pagada														

TOTALES IBC				
IBC PENSION	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARA
521.950	521.950	521.950	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP/Administradoras: 1)				1	83.600	0	0	0	83.600
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	83.600	0	0	0	83.600
EPS/Administradoras: 1)				1	65.300	0	0	0	65.300
FAMISANAR	EPS017	830003664	7	1	65.300	0	0	0	65.300
ARP/Administradoras: 1)				1	5.500	0	0	0	5.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	5.500	0	0	0	5.500
Gran Total					154.400	0	0	0	154.400



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
INFORME CONTRATISTAS



CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°:	PS-201 DE 2025 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025			
NUMERO DE INFORME:	PRIMERO			
PERIODO DE INFORME:	DESDE 21/11/2025 HASTA 20/12/2025			
CONTRATISTA:	HAROLD SNEIDER GUTIERREZ RAMIREZ			
N° CEDULA:	1.072.073.212 DE GACHALA			
VALOR CONTRATO:	\$2.640.000.00			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	1	MES	10	DIAS
FECHA DE INICIO:	viernes, 21 de noviembre de 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN:	sábado, 20 de diciembre de 2025			
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SERGIO ALEJANDRO URREA GUZMAN			
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Lunes, 22 de diciembre de 2025			
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS OPERACIONES DE CONSERVACION, ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y APOYO AL ARCHIVO CENTRAL.				
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS		DOCUMENTOS SOPORTE / REGISTRO FOTOGRAFICO	
Apoyar la Conservación, organización y manejo de los documentos de las hojas de vida de los funcionarios de la Administración Municipal.	-Organización y refoliación de la hoja de vida de la Señora Ana Rosa Bohórquez correspondiente al año 1992 con un total de 28 folios. -Control de calidad a la Hoja de vida del Señor Gerses Martínez correspondiente al año 1992, resaltando como observaciones la falta de firma en el folio 7. -Control de Calidad a la Hoja de vida del Señor Armando Ramírez correspondiente al año 1993, resaltando como observaciones la falta de firma en el folio 5. -Refoliación de la Hoja de vida del Señor Leonardo Correal desde el folio		ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE LA ACTIVIDAD	



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
INFORME CONTRATISTAS



	21 al 37, correspondiente al año 1996. -Refoliacion de la Hoja de vida del Señor Misael Ramírez desde el folio 63 al 121, correspondiente al año 1993. -Organización y refoliacion de la Hoja de vida de la Señora Salvadora Bejarano, correspondiente al año 1994, evidenciando falta de firma en el folio 26. -Refoliacion a la Hoja de vida de la Señora Dora Celmira Pérez, correspondiente al año 1995, con un total de 36 folios. -Refoliacion de la Hoja de vida del Señor Gilmer Moreno desde el folio 41 al 141, correspondiente al año 1992-2008. -Organización y foliación de la Hoja de Vida del Señor Fermín Calderón, correspondiente al año 2002, con un total de 31 folios. -Organización y foliación de la Hoja de Vida de la Señora Yenny Montenegro, correspondiente al año 2007, con un total de 40 folios. -Organización y foliación de la Hoja de Vida del Señor Fausto González, correspondiente al año 2007, con un total de 35 folios. -Organización y foliación de la Hoja de Vida del Señor Jaime Correal, correspondiente al año 2007, con un total de 55 folios. -Organización y foliación de la Hoja de Vida del Señor Arnold Guerrero, correspondiente al año 2007, con un total de 27 folios. -Control de Calidad a la Hoja de Vida de la Señora Ligia Piñeros, correspondiente al año 2008, evidenciando un total de 225 folios	
--	---	--



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
INFORME CONTRATISTAS



Realizar la depuración de documentos del archivo central, retirando copias o documentos duplicados y sacando fotocopias de aquellos que se encuentran en mal estado.	Para este periodo no hubo ningún contrato con documentos duplicados, ni fue necesario las fotocopias, ya que en las hojas de vida todos los documentos están legiblemente visibles, por lo tanto, para esta actividad lo que se hizo fue la Organización y perfilación de Ganchos a todas las carpetas pertenecientes a las cajas 1 al 10 de las hojas de vida de los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Gachalá	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
Desarrollar y mantener actualizado el inventario del archivo central, incluyendo el punteo y traslado de transferencias documentales cuando sea requerido.	Se realizo el traslado de la Transferencia perteneciente al año 2023 correspondiente a la Oficina de Contratación con un total de 77 cajas, incluyendo Contratos de Prestación de Servicios (De Apoyo a la Gestión y Profesionales), De Mínima Cuantía, De Suministros, De Obra, De Compras, De compras de Seguros y de Consultoría y por ende se actualiza el Inventario Documental perteneciente al Archivo Central.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
Proporcionar apoyo en la atención a consultas de usuarios internos y externos, registrando las solicitudes en el libro de control de consulta y verificando que las carpetas sean devueltas en orden y archivadas en su ubicación correspondiente.	Para este periodo no hubo registros de préstamos de carpetas ni de expedientes por parte de los usuarios, sin embargo, se apoyó al líder de la Oficina con la búsqueda de Información solicitada por parte del Archivo General de la Nación para la Auditoria realizada el día 21 de noviembre del año en curso.	N/A
Realice la rotulación y marcación de cajas y carpetas del archivo central para facilitar la búsqueda y recuperación de documentos.	Se realizo la marcación de carpetas correspondiente a los contratos: SA-SIP-009-2023 CS-019- 2023 (Carpeta 2), MC-098-2023 CS-021-2023 (Carpeta 2), y por consiguiente se realizó la corrección de la Información en cada una de las cajas de los respectivos documentos y/o contratos.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
INFORME CONTRATISTAS



Apoyar la implementación de las tablas de retención documental establecidas para la entidad, garantizando la conservación y eliminación de documentos según sea necesario.	Para este periodo se recibió Transferencia Documental de la Oficina de Contratación y se tuvo en cuenta la correspondiente utilización de las Tablas de Retención Documental verificando que las carpetas estuvieran marcadas con cada una de las series y subseries dispuestas para tal fin, garantizando el orden, ubicación topográfica y conservación de las mismas en los sitios dispuestos (estantes).	N/A
Desarrollar actividades de aislamiento, doblado, identificación, foliación y archivo de planos de expedientes del archivo central que lo requieran.	Para este Periodo los contratos y hojas de vida a los cuales se les realizaron control de calidad no contaban con planos en sus respectivos folios, por tal motivo lo que se verifico fue el cumplimiento de las normas establecidas tanto en las Tablas de Retención Documental como en los parámetros exigidos por el Archivo General de la Nación.	N/A
Realice la reorganización y reubicación de documentos en el archivo central, asegurando que estén debidamente ordenados y accesibles.	Con el traslado de la Transferencia perteneciente a la Oficina de Contratación se procedió a la reorganización de todos los contratos expedidos por esta dependencia, ubicándolos de menor a mayor según el año de recibido y la cantidad de cajas existentes para tal accesibilidad.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
Realizar la foliación, re foliación y borrado de expedientes que reposan en el archivo central, según sea necesario.	Para este periodo se realizó control de calidad, foliación y refoiliación de los siguientes expedientes contractuales, llevando a cabo el control de calidad y las observaciones a cada una de las carpetas que los conforman: -Contrato de Prestación de Servicios PS-006-2023, con un total de 178 folios. -Contrato de Prestación de Servicios PS-002-2023, con un total de 553 folios.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ACTIVIDADES



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
INFORME CONTRATISTAS



	-Contrato de Prestación de Servicios PS-084-2023, evidenciando falta de firma en los folios 70 y 165 y resaltador en los folios 10 y 138. -Contrato de Prestación de Servicios PS-082-2023, evidenciando resaltador en los folios 58 y 83. -Contrato de Prestación de Servicios PS-085-2023, evidenciando resaltador en los folios 143 y 144. -Contrato de Prestación de Servicios PS-086- 2023, evidenciando falta de firmas en los documentos anexos en los folios 105 al 109 y 132 al 134. -Contrato de Prestación de Servicios PS-095-2023, a partir del folio 137 al 165. -Contrato de Prestación de Servicios PS-094-2023, evidenciando falta de firma en los folios 15 y 234 y resaltador en los folios 49-50-65-154-155-184-186-187 y 189. -Contrato de Prestación de Servicios PS-095-2023, a partir del folio 55 hasta el 229, evidenciando falta de firma en el folio 174. -Contrato de Prestación de Servicios PS-096-2023, evidenciando la falta de firma en el folio 64 y resaltador en los folios 51 y 80. -Contrato de Mínima Cuantía 099-2023, a partir del folio 88 hasta el 482, evidenciando la falta de firma en los folios 81 y 404, resaltador en el folio 375 y memoria USB en el folio 458. -Contrato de Prestación de Servicios PS-100-2023 a partir del folio 63 al 150. -Contrato de Prestación de Servicios PS-101-2023, a partir del folio 88 hasta el 267, evidenciando falta de firma en los folios 48 y 69. -Contrato de Prestación de Servicios PS-102-2023, a partir del folio 32	
--	--	--



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
INFORME CONTRATISTAS



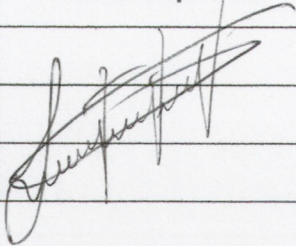
	150, evidenciando falta de firma en el folio 47. -Contrato de Prestación de Servicios PS-174-2023, evidenciando falta de firma en el folio 212 y resaltador en los folios 44 y 61 con un total de 249 folios. -Contrato de Prestación de Servicios PS-177-2023, evidenciando resaltador en los folios 96, 100 y 101, con un total de 163 folios. -Contrato de Mínima Cuantía MC-055-2023PS-165-2023, evidenciando resaltador en el folio 60 y falta de firma en el folio 123 con un total de 177 folios. -Contrato de Mínima Cuantía MC-059-2023PS-166-2023, evidenciando falta de firma en los folios 40-82 y 86 con un total 112. -Contrato de Mínima Cuantía MC-062-2023PS-168-2023, evidenciando falta de firma en el folio 84 con un total de 122 folios. -Contrato de Mínima Cuantía MC-064-2023PS-169-2023, evidenciando falta de firma en el folio 151. -Contrato de Mínima Cuantía MC-066-2023PS-170-2023, evidenciando falta de firma en el folio 115 y resaltador en los folios 64 y 65 con un total de 115 folios. - Contrato de Mínima Cuantía MC-068-2023PS-171-2023, a partir del folio 64 hasta el 187, evidenciando la falta de firma en el folio 139.	
Apoyar la actualización y mantenimiento del archivo central, incluyendo la reparación y reemplazo de cajas, carpetas ganchos metálicos y otros materiales de archivo cuando sea necesario.	Para este periodo se realizó la instalación de 6 estantes utilizados para la ubicación parcial de la Transferencia Documental perteneciente a la Oficina de Contratación y se realizó la reparación de ganchos a las carpetas de las Hojas de Vida de los	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
INFORME CONTRATISTAS



	funcionarios de la Administración Municipal a partir de la caja 1 hasta la 10.	
--	--	--

SEGURIDAD SOCIAL				
APORTES		Valor cotizado	Periodo cotizado	Vo.Bo. Supervisor
SALUD	X	\$65.300.00	NOVIEMBRE 2025	
PENSION	X	\$83.600.00	NOVIEMBRE 2025	
ARL	X	\$5.500.00	NOVIEMBRE DE 2025	

Para constancia se firma en Gachalá a los veinte (22) días del mes de diciembre de 2025.

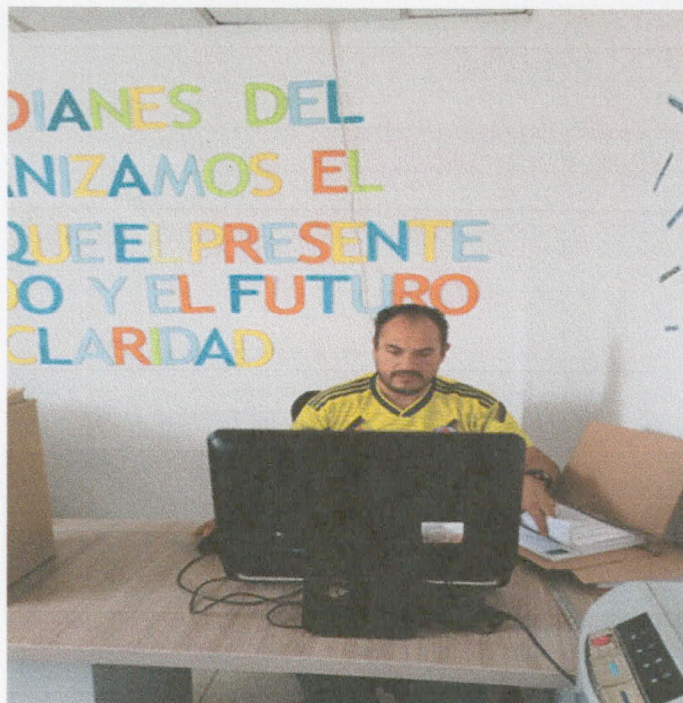
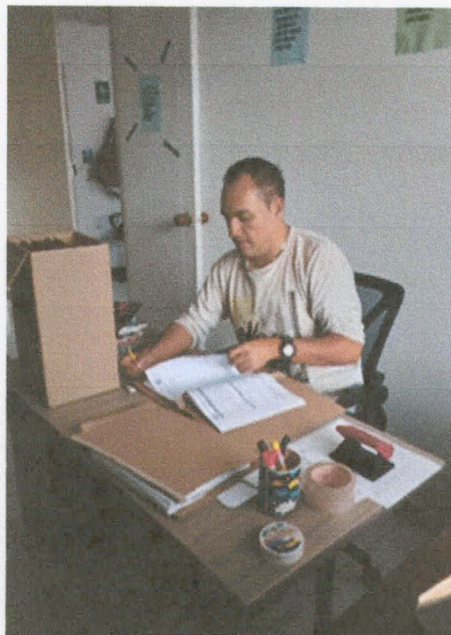
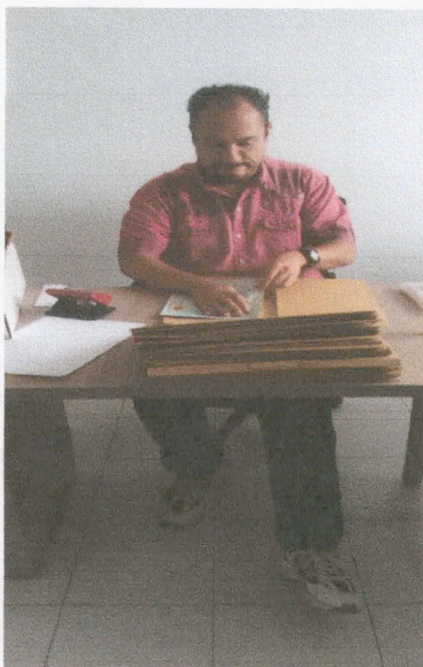
HAROLD SNEIDER GUTIERREZ RAMIREZ
C.C.1.072.073.212
Contratista



ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
INFORME CONTRATISTAS

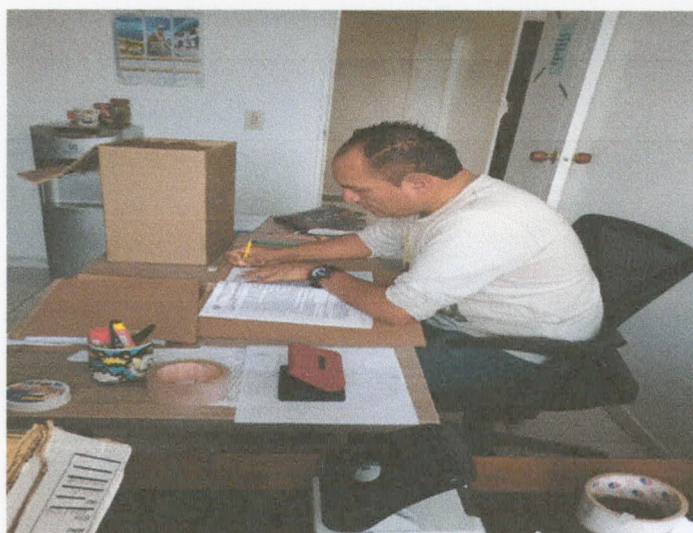
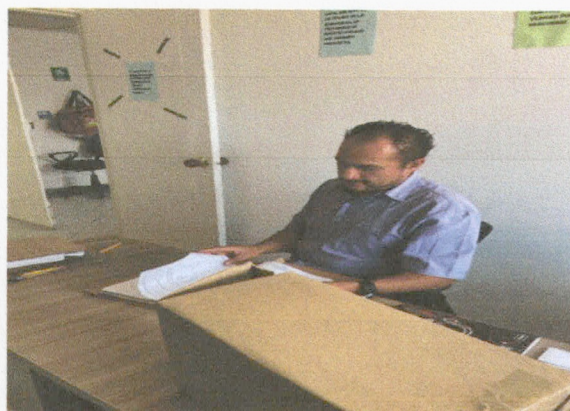


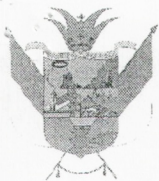
REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
INFORME CONTRATISTAS





ALCALDÍA MUNICIPAL - GACHALÁ CUNDINAMARCA
GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
PAZ Y SALVO MUNICIPAL



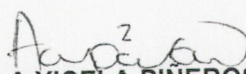
LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO
DE GACHALA CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR:

Que, una vez revisada la Base de Datos del Municipio de Gachalá, el señor **GUTIERREZ RAMIREZ HAROLD SNEIDER**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.072.073.212 expedida en Gachalá, se encuentra a **PAZ Y SALVO** con el Municipio en lo referente a pagos tributarios, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 35 y el parágrafo 5° del artículo 65 del Acuerdo No. 10 de diciembre 16 de 2011 Estatuto Tributario Municipal.

Según el Artículo 185 del Acuerdo 010 de 2011 Estatuto Tributario, el Paz y Salvo tendrá vigencia de sesenta (60) días y dentro de la vigencia del año en que se expide.

Se expide en la Secretaría de Hacienda el primer (01) día del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).


ANGELA YICELA PIÑEROS GARZON
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas

Elabora: Everson Hernández / Secretario
Proyectó: Everson Hernández / Secretario
Aprueba: Angela Yicela Piñero Garzón / Secretaria de Hacienda y Finanzas

Inicio x +

secop.gov.co/CO1Marketplace/

Reciclados - archivo... Alcaldía Municipal d... Google Radios de Bogotá

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

UTC-5 17:45:00 HAROLD SNEIDER

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado

ULTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

Sugerencias SECOP

Colombia Compra Eficiente

Te invitamos a Consultar la Guía de Lineamientos de Transparencia y Selección Objetiva para La Guajira, elaborada en cumplimiento del Sexto Objetivo Constitucional de la Sentencia T-302 de 2017.

El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible. Haga clic aquí para verificar. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tener hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa. Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario > Mis negocios'.

Mensajes

Sin mensajes...

Más información

Oportunidades de negocio

Sin oportunidades

Más información

Buscar

6:55 pm 06/12/2023

Administración de contratos x +

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/Sales/ContractManagement/Index

Reciclados - archivo... Alcaldía Municipal d... Google Radios de Bogotá

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

UTC-5 17:45:00 HAROLD SNEIDER

Inicio > Menú > Administración de contratos

Volver Últimas modificaciones Todos Selección

Buscar contrato

Buscar (Subvenciones anuladas)

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado	Detalles
7095481	CO1PCONTR.8910681	Alcaldía Municipal de Gachala	Entidad Estatal	15 días de tiempo transcurrido (07/12/2023 09:00 AM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito, Bogotá, Lima, Quito)	22 días para terminar (28/12/2023 11:59 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito, Bogotá, Lima, Quito)	HAROLD SNEIDER GUTIERREZ RAMIREZ	2.640.000 COP	En ejecución	Detalles
5199974	200-30-4-461-2024	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAYNO - CORPOGUAYNO (OFICIAL)	Entidad Estatal	18/07/2024 9:30:00 AM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito	17/11/2024 11:59:00 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito	HAROLD SNEIDER GUTIERREZ RAMIREZ	7.200.000 COP	Cerrado	Detalles
4152204	200-30-4-371-2023	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAYNO - CORPOGUAYNO (OFICIAL)	Entidad Estatal	7/09/2023 9:00:00 AM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito	30/12/2023 7:00:00 PM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito	HAROLD SNEIDER GUTIERREZ RAMIREZ	6.400.000 COP	Cerrado	Detalles

OPCIONES

VER

Últimas modificaciones

Todos

Esperando aprobación

Firmado

Firmado y enviado a la Entidad Estatal

Suspendidos

Cancelados

Cerrados

Firmados y Terminados anormalmente

Herramientas

Buscar

6:56 pm 06/12/2023