



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, septiembre de 2025

Señor (a)

LEVIS CERPA RUIZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8137396 del año 2025

Coordinador de Formación Profesional SNFP y Relaciones Corporativas

Dirección regional

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8137396 del año 2025

Fabio Héctor Gutiérrez Riaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.768.719 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecno Academia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de 2 contratos la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$56.000.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) CINCO (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M /CTE (\$5.600.000) cada uno.

Plazo: Será de Cinco (05) meses calendario, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio electrónico en la plataforma SECOP II.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en el Centro de agroindustrial y de fortalecimiento empresarial de Casanare.

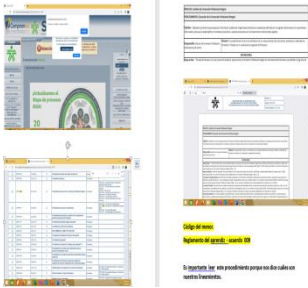
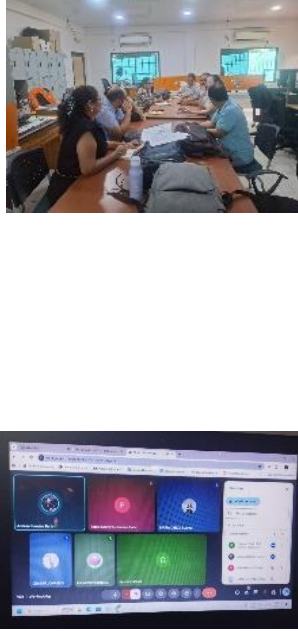


N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecno academia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Participo en la construcción del diseño metodológico de la guía pedagógica y actividades de aprendizaje de Tecno academia para implementar en los colegios de Casanare.	
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Realice en coordinación con el equipo de tecnoacademia la socialización del programa de Tecnoacademia en las instituciones educativas de Maní, Aguazul y Yopal con quienes se compartieron las temáticas a trabajar y se construyó cronograma para la implementación del programa.	
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el plan de acción para la Tecno Academia en el 2025.	Aplique el modelo pedagógico de la Tecnoacademia en el diseño de la guía de aprendizaje de las ciencias básicas.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	No se ejecutó en el presente mes	No se ejecutó en el presente mes




5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia 'recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación del Grupo del Sistema de Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes

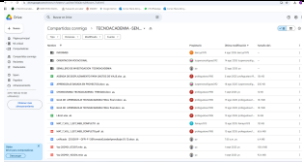


9	<p>Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Recibí formación de inducción integral por parte de la formadora de formadores del SENA.</p>	
10	<p>Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.</p>	<p>Esta actividad no se ejecutó en el presente mes</p>	<p>Esta actividad no se ejecutó en el presente mes</p>
11	<p>Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Grupo del Sistema de Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.</p>	<p>-Participo en la orientación profesional que nos brindó la Orientadora Vocacional de tecnoacademia de Arauca sobre las experiencias y metodologías aplicadas.</p> <p>- Recibí formación virtual por parte de la Orientadora Vocacional de Sogamoso y Duitama sobre las experiencias de la Tecnoacademia itinerante, además los requisitos indispensables para realizar las matrículas de los aprendices.</p>	



12	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes	Esta actividad no se ejecutó en el presente mes
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.	Se realizó el pago de seguridad social- de la planilla No. 4620627247 y No. 4621331546 SOI, Agosto 2025	
14	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados	Estoy de acuerdo con la recomendación dada por el supervisor.	Estoy de acuerdo con la recomendación dada por el supervisor.
15	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	Estoy de acuerdo con la recomendación dada por el supervisor.	Estoy de acuerdo con la recomendación dada por el supervisor.
16	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Me comprometo como contratista a no divulgar ninguna información relacionada con el presente documento.	Me comprometo como contratista a no divulgar ninguna información relacionada con el presente documento.
17	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de	Me comprometo como contratista a vigilar y salvaguardar los bienes	Me comprometo como contratista a vigilar y salvaguardar los bienes



	<p>otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.</p>	<p>que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.</p>
18	<p>El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces</p>	<p>Me comprometo como contratista a presentar dentro de los 5 días hábiles las correspondientes comisiones para los desplazamientos o servicios.</p>	<p>Me comprometo como contratista a no divulgar ninguna información relacionada con el presente documento.</p>
19	<p>Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor</p>	<p>-Me comprometo como facilitador de la Tecnoacademia a compartir una carpeta digital con la información de archivos correspondientes al cargo.</p> <p>-Compartí la información de los archivos que</p>	



		trabajé en el mes de septiembre en el DRIVE carpeta TECNOACADMIA-SENA 2025.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_gxCNzb7i8QQlo1y3i9Lizom_7L4OnA5
20	Las demás que le sean asignadas, para el cumplimiento del objeto contractual	Como facilitador de tecno academia estaré siempre atenta a las tareas asignadas.	Como facilitador de tecno academia estaré siempre atenta a las tareas asignadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	67525	Maní	10/09/2025	10/09/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 4620627247 y No. 4621331546 de la planilla SOI, septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Fabio Héctor Gutiérrez Riaño
C.C. No. 6768719
Contratista

Visto Bueno
FABIAN RICARDO RODRIGUEZ BALLESTEROS
Dinamizador SENNOVA

Recibí a satisfacción:

LEVIS CERPA RUIZ
Supervisor(a) Contrato 8109764 de 2025
Coordinador de Formación Profesional SNFP y Relaciones Corporativas



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Fabio Hector Gutierrez Riaño

C.C 6.768.719

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de julio 2025

Aura Isabel Mora

Código: 769284196000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano