



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, Diciembre de 2025

Señor (a)

LEVIS CERPA RUIZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8137396 del año 2025

Coordinador de Formación Profesional SNFP y Relaciones Corporativas

Dirección regional

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8137396 del año 2025

Fabio Héctor Gutiérrez Riaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.768.719 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecno Academia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.


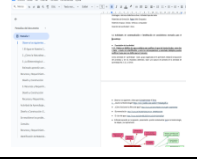


Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de 2 contratos la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$56.000.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) CINCO (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M /CTE (\$5.600.000) cada uno.

Plazo: Será de Cinco (05) meses calendario, contados a partir del cumplimiento de requisitos de ejecución e inicio electrónico en la plataforma SECOP II.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en el Centro de agroindustrial y de fortalecimiento empresarial de Casanare.




N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Se consolido el desarrollo del inventario curricular en la carpeta de portafolio donde se evidencian seis subcarpetas con sus respectivos soportes.	 
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Realice en coordinación con el equipo de Tecno academia la socialización del plan de bienestar para el aprendiz de Tecnoacademia en las instituciones educativas de Maní, y Yopal, donde además se recogió la documentación para la inscripción y matricula de los aprendices para ingresarlos a la plataforma.	 
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el plan de acción para la Tecno Academia en el 2025.	Aplique el modelo pedagógico de la Tecnoacademia en el diseño de la guía de aprendizaje de las ciencias básicas. Socialización de la guía de aprendizaje, siguiendo los lineamientos dados por esta Institución en la formación complementaria de la Tecno-Academia itinerante, para el fortalecimiento de las áreas básicas en los	<p>3.2.17. Actividad de contextualización:</p> <p>Descripción de la actividad</p> <p>Utiliza herramientas tecnológicas para medir y calcular el área de superficies irregulares en un entorno real, como el patio de la institución, un jardín o un campo deportivo. A través de este proceso, comprenderás cómo los principios matemáticos y la tecnología se combinan para resolver problemas prácticos de medición.</p> <p>Como actividad de aprendizaje: Cada grupo de 5 aprendices presentará un informe detallado sobre el área calculada de la superficie elegida. El informe debe incluir el método de medición, las herramientas utilizadas, los cálculos y una reflexión sobre la precisión obtenida. Sube una captura de pantalla de la actividad de aprendizaje al Drive.</p> <p>• Observa los siguientes videos para Complementar el Tema</p> <p>Área de polígonos irregulares (Figuras Irregulares): https://www.youtube.com/watch?v=DMK6ce8Gz8o Qué son los SIG - Sistemas de Información Geográfica?: https://www.youtube.com/watch?</p>


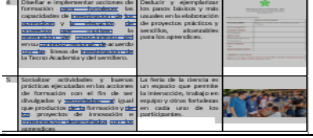


		grados octavo y noveno.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecno Academia y del semillero.	Deducir y ejemplarizar los pasos básicos y más usuales en la elaboración de proyectos prácticos y sencillos, alcanzables para los aprendices.	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	La feria de la ciencia es un espacio que permite la interacción, trabajo en equipo y otras fortalezas en cada uno de los participantes.	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia 'recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	La Tecno Academia itinerante de Casanare no tuvo inventario físico, el único inventario es documental, el cual esta en el portafolio, al cual se puede acceder a través del link.	Evidencias en OneDrive:
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación del Grupo del Sistema de Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa, con criterios de oportunidad,	Registro, inscripción, proceso de matricula, ruta de aprendizaje, con su respectiva documentación, según la orientación de formación, en la plataforma de Sofia plus, (Betowa)	

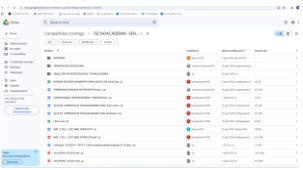


	veracidad y confiabilidad.		
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecno Academia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Se realizó la exposición de los proyectos de investigación en las Instituciones Educativas Jesús Bernal Pinzón de Maní y Luis Hernández Vargas de Yopal	Feria y día de la Ciencia: 
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Socialización de resultados de encuesta de satisfacción a la ejecución del programa de formación complementaria de la Tecnoacademia itinerante de Casanare 2025.	ACTAS TECNO ACADEMIA I. 2025 - (OneDrive) Acta 21 socialization resultados a encuesta de satisfacción
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Se realizó la validación de los documentos para la adquisición de equipos y materiales para el año 2026.	ACTAS TECNO ACADEMIA I. 2025 - (OneDrive) Acta 16, validación de la documentación para la consecución de los equipos.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Grupo del Sistema de Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se articulo con el equipo de SENNOVA para el desarrollo del evento de divulgación tecnológica realizado el día 09 de diciembre de 2025.	OneDrive: Actas Tecno Academia 2025 Acta 20, Evento de divulgación y participación articulada con los equipos de SENNOVA Casanare, de los proyectos de investigación, tecnología e innovación



12	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	Se realizó la verificación del estudio de mercado de materiales y equipos para la Tecnoacademia 2026.	OneDrive: Actas Tecno Academia 2025 Acta 16, validación de los documentos para la adquisición de equipos
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.	Se realizó el pago de seguridad social- de la planilla No. 4632866662 SOI, Noviembre 2025	
14	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados	Estoy de acuerdo con la recomendación dada por el supervisor, dando mensualmente los informes	Agendas, comisiones e informes: 
15	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	Estoy de acuerdo con la recomendación dada por el supervisor.	Estoy de acuerdo con la recomendación dada por el supervisor.
16	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Me comprometo como contratista a no divulgar ninguna información relacionada con el presente documento.	Me comprometo como contratista a no divulgar ninguna información relacionada con el presente documento.



17	<p>El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Me comprometo como contratista a vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.</p>	<p>Me comprometo como contratista a vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.</p>
18	<p>El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces</p>	<p>Me comprometo como contratista a presentar dentro de los 5 días hábiles las correspondientes comisiones para los desplazamientos o servicios.</p>	<p>Me comprometo como contratista a no divulgar ninguna información relacionada con el presente documento.</p>
19	<p>Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor</p>	<p>-Me comprometo como facilitador de la Tecnoacademia a compartir una carpeta digital con la información de archivos correspondientes al cargo.</p>	



		-Compartí la información de los archivos que trabajé en el mes de septiembre en el DRIVE carpeta TECNOACADMIA-SENA 2025.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_gxCNzb7i8QQLo1y3i9Lizom_7L4OnA5
20	Las demás que le sean asignadas, para el cumplimiento del objeto contractual	Como facilitador de tecno academia estaré siempre atenta a las tareas asignadas.	Como facilitador de tecno academia estaré siempre atenta a las tareas asignadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	99525	Maní	10/11/2025	14/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 4632866662 de la planilla SOI, Noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios



Cordialmente,

Fabio Héctor Gutiérrez Riaño

C.C. No. 6768719

Contratista

Visto Bueno

FABIAN RICARDO RODRIGUEZ BALLESTEROS

Dinamizador SENNOVA

Recibí a satisfacción:

LEVIS CERPA RUIZ

Supervisor(a) Contrato 8109764 de 2025

Coordinador de Formación Profesional SNFP y Relaciones Corporativas