


| | | |
|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: FOR-GEC-003 |
| | FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
| | | Página: 1 de 3 |


DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---------------------------|--|-------------------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| CONTRATISTA | MONICA FERNANDA MORALES HURTADO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52726312 | | | | |
| CPS No. | 2156 | de | 01/02/2025 | PLAZO | 300 días |
| FECHA DE INICIO | 12/02/2025 | FECHA DE TERMINACIÓN | 11/12/2025 | | |
| PERIODO DE INFORME | 01/09/2025 | A: | 30/09/2025 | No. Informe | 8 |
| % EJECUCIÓN FISICA | 76 | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 66 | | |
| SUPERVISOR | SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN | | DEPENDENCIA | DIRECCION TERRITORIAL | |

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION TERRITORIAL EN EL MARCC DE LOS CONSEJOS LOCALES DE POLITICA SOCIAL CLOPS, Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTOS ESPACIOS.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|--|
| 1. Generar y socializar la línea técnica para orientar a las Subdirecciones Locales para la Integración Social en el ejercicio de la secretaría técnica de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) en todas las localidades del distrito. | <ol style="list-style-type: none"> El 05 de septiembre 2025: Se participó del desarrollo de la socialización de cómo desarrollar un ejercicio de cartografía social, en mesas de trabajo distribuidas por las diferentes localidades en relación a la agrupación de las diferentes apuestas estratégicas. (Jornada de la mañana). El 05 de septiembre 2025: Se realizó reunión con los agentes territoriales y el equipo de CLOPS y enfoques transversales de la dirección territorial donde se hizo lectura y revisión del procedimiento, se emitieron las propuestas para consolidar y posterior entrega a Subsecretaría Técnica. (Jornada de la Tarde). El 11 de septiembre 2025: Se asistió a la actividad del CLOPS de la Localidad de Kennedy con la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia. (Jornada de la mañana). El 19 de septiembre 2025: Se realizó reunión entre el agente territorial de la localidad de Kennedy, pagadarios y sector salud para contextualización estrategia pagadarios y articulación con el CLOPS de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (Jornada de la Tarde) El 23 de septiembre 2025: Se asistió a la actividad del CLOPS de la Localidad de Usme con la política pública de LGBTI. (Jornada de la mañana). |
| 2. Articular técnica y metodológicamente la elaboración, implementación y seguimiento de los planes de acción de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) de todas las localidades de la ciudad. | <ol style="list-style-type: none"> El 09 de septiembre de 2025: Se realizó reunión con el equipo local interno para revisar los avances de las diferentes temáticas de CLOPS y enfoques transversales. (Jornada de la Tarde). El 18 de septiembre de 2025: Se realizó reunión con el equipo local de Kennedy para revisar el plan de acción del modelo de gestión territorial, observaciones frente al ejercicio de cartografía por parte de la localidad de Kennedy. El 22 de septiembre de 2025: Se realizó reunión con el equipo local de Usme - Sumapaz en esta oportunidad el equipo de la subdirección local presentó su proceso metodológico y avances del trabajo de la gestión de abordaje territorial. El 23 de septiembre 2025: Se realizó reunión virtual con el equipo local de Usme - Sumapaz para revisar el plan de acción del modelo de gestión territorial, en esta oportunidad se establecieron los acuerdos de entrega indicados por parte de la dirección territorial y acuerdos de trabajo en relación a los avances desde las localidades. El 25 de septiembre de 2025: Se realizó reunión con el equipo local de Suba para revisar el plan de acción del modelo de gestión territorial, observaciones frente a las metodologías propuestas en el ejercicio de abordaje territorial y como se ha avanzado en la cartografía por parte de la localidad de Suba. |
| 3. Realizar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los productos, tareas y objetivos establecidos en el plan de acción del proyecto de inversión que pertenezca a la Dirección Territorial, y se encuentre vigente, con énfasis en la gestión de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS). | <ol style="list-style-type: none"> El 04 de septiembre 2025: Se asistió a la reunión con el equipo a cargo del tema del Modelo de Gestión Territorial donde se preparó el taller de cartografía para los equipos de las subdirecciones locales de acuerdo a las apuestas estratégicas. El 11 de septiembre 2025: Se asistió a la reunión con el equipo a cargo del Modelo de Gestión Territorial donde se socializó el proceso de acompañamiento por parte del equipo CLOPS a las localidades y se distribuyeron las fechas de trabajo. (jornada de la tarde) |

| | | |
|--|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
| | | Página: 2 de 3 |

| | |
|---|--|
| <p>4. Generar sinergias entre las Subdirecciones Locales y las demás dependencias del nivel central de la entidad, para gestionar la articulación de las recomendaciones de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) con los planes de acción de las instancias del CLOPS, proyectos de inversión y servicios sociales de la entidad, en el marco de las competencias de la Dirección Territorial.</p> | <p>1.El 02 de septiembre de 2025: Se asistió a la jornada de fortalecimiento con las coordinadoras de los jardines para la Localidad de Usme- Sumapaz en el tema de la ruta de atención a la población víctima de conflicto armado curso de vida infancia.</p> <p>2. El 17 de septiembre de 2025: Se asistió a la reunión virtual con la referente de etnias de la localidad de Fontibón dando cumplimiento en los compromisos establecidos en la mesa afro de la localidad con la consultiva delegada, estuvo presente Subsecretaria Técnica y Nutrición.</p> |
| <p>5. Articular y socializar las acciones y resultados de los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) con los equipos técnicos de la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas de nivel central, para fortalecer los elementos conceptuales, técnicos y metodológicos de los proyectos de inversión y servicios sociales de la dependencia.</p> | <p>1. El 12 de septiembre de 2025: Se realizó reunión de socialización de tema del Modelo de Gestión de Abordaje Territorial para tener el contexto de cada una de las apuestas estratégicas y los resultados esperados frente al apoyo y acompañamiento por parte del equipo CLOPS de la Dirección Territorial.</p> |
| <p>6.Participar en los escenarios de articulación intra e interinstitucionales pertinentes para el desarrollo de los espacios de participación de competencia de la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial que le sean asignados por la supervisión del contrato, y velar por el cumplimiento de los compromisos que surjan en dichos espacios.</p> | <p>1. El 01de septiembre 2025: Se asistió al lanzamiento de la semana por la paz "Arropamos la vida con dignidad esperanza", donde a través de diversas actividades artísticas y culturales se abrió paso a la agenda establecida para todo el mes de septiembre.</p> <p>2. El 23 de septiembre 2025: Se asistió y participó en el primer pre-clops en la Localidad de Kennedy con la política pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la línea pagadarios. (Jornada Tarde)</p> |
| <p>7. Elaborar los conceptos técnicos, investigaciones, estudios, procesos de sistematización, caracterización, diagnósticos e informes requeridos y gestionar la correspondencia de los temas relacionados con el objeto contractual, según los tiempos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local y la Dirección Territorial.</p> | <p>1.El 03 de septiembre de 2025: Se realizó la gestión de la parte logística para la semana raizal - se proyectaron correos de conocimiento de ejecución de los CLOPS de las políticas de primera infancia, infancia y adolescencia, juventud y LGBTI.</p> <p>2. El 08 de septiembre de 2025 se hizo la revisión del reporte de atenciones de los centros de encuentro para la paz y la integración local de Kennedy, Suba y Ciudad Bolívar - mes de julio- de acuerdo a indicaciones de Subsecretaría Técnica y posterior envío.</p> <p>3. El 08 de septiembre de 2025: Se realizó envío de la consolidación del reporte atenciones Centros de Encuentro Ciudad Bolívar, Kennedy y Suba mes agosto 2025.</p> <p>4.El 08 de septiembre del 2025: Se envió la información de la solicitud de CLOPS -Veeduría Distrital de las localidades Usme, Kennedy, Fontibón, Suba, Ciudad Bolívar y Sumapaz.</p> <p>5. El 08 de septiembre de 2025: Se enviaron los informes Semana por la Paz 2025 -"arropar la vida con esperanza y dignidad de las localidades de Usme, Sumapaz, Ciudad Bolivar, Kennedy, Fontibón y Suba.</p> <p>6. El 08 de septiembre de 2025: Se efectuó envío de los bullets CLOPS 2025 Agosto- Localidad de Suba.</p> <p>7. El 10 de septiembre de 2025: Se efectuó revisión de las alertas tempranas 005 -010 para las localidades de Sumapaz- Fontibón, Ciudad Bolívar, Suba, Usme y Kennedy.</p> |
| <p>8. Brindar apoyo a la implementación de las estrategias territoriales de la entidad, según lo requerido por la Dirección Territorial, las Subdirecciones Técnicas y las indicaciones del supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales.</p> | <p>1. El 09 de septiembre 2025: Se efectuó reunión virtual con el equipo de Subsecretaría Técnica de temas CLOPS para retroalimentar resultados del ejercicio de lectura y revisión del procedimiento. (Jornada de la Mañana.)</p> |
| <p>9. Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contractual.</p> | <p>1. El 16 de septiembre de 2025: Se realizó envío y consolidación del Consolidado Personas Atendidas en los Centros de Encuentro Año 2024.</p> <p>2. El 19 de septiembre de 2025: Se asistió a la Primera Sesión II núcleo de Cualificación en Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas Subdirecciones Técnicas: Infancia, Juventud, Adultez, Familias, Asuntos LGBTI, Discapacidad, G.D del Talento Humano y Dirección Territorial. (Jornada de la mañana).</p> |

SEGURIDAD SOCIAL

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|----------------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud | COMPENSAR | 01/08/2025 | \$309,100 | 03/09/2025 | 88986903 |
| Pension | COLPENSIONES | 01/08/2025 | \$395,700 | 03/09/2025 | 88986903 |
| ARL | ARL POSITIVA SEGUROS | 01/08/2025 | \$13,000 | 03/09/2025 | 88986903 |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52726312 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/09/2025 a las 07:38:20 horas (UTC-5)
