



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	2025.10.15.06.564
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/09/2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMISIÓN DE PROMOS INSTITUCIONALES, MICROPROGRAMAS Y PROGRAMAS EN DIRECTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL LA CEJA DEL TAMBO, ANTIOQUIA			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		MUNDO + SAS
	CEDULA / NIT		900.806.620
VALOR INICIAL [\$]:	VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000)		
PLAZO:	Desde el inicio en el SECOP II hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta que se agote el presupuesto		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CO1.PCCNTR.8368749		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: del 01 al 31 de diciembre de 2025 factura FE1975

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 2394	Fecha: Día: 25 Mes: 09 Año: 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*):	SI X NO__	Fecha: Día: 25 Mes: 09 Año: 2025
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: 26 Mes: 09 Año: 2025	
Duración total del contrato:	Desde el inicio en el SECOP II hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta que se agote el presupuesto	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 31 Mes: 12 Año: 2025	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año:



SC 4212-1



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 6

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:		Valor (\$):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente	Ahorros	<input checked="" type="checkbox"/>	Número Cuenta:02334882325	Banco: BANCOLOMBIA
---------------	-----------	---------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor inicial Contrato:	\$20.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 6

2. Valor Pago	\$4.592.450
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$19.991.453

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO
No. Planilla: 82135636

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de **MUNDO + SAS** según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI NO

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 6

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		89.99%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR)		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Realizar transmisión en vivo de programas y transmitir por canales digitales, de acuerdo a lo establecido por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Mundo +, realizo transmisión en vivo por redes sociales de la jornada de navidad en la Plaza de Mercado, programada por la Administración Municipal con una duración de 2 horas el día 16 de diciembre de 2025
2	Realizar la producción y emisión de programas de 30seg, previo acuerdo con la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas, a dos (2) cámaras, en formato HD con micrófonos y luces	Mundo+, realizó grabación y edición del programa "La alcaldesa en tu comunidad", en la Plaza de Mercado, con el apoyo técnico de Mundo+, junto a/un gran equipo tecnológico (dos cámaras, micrófonos y luces) Todos los programas fueron transmitidos por el canal mundo + los viernes a las 05:00pm y por las redes sociales de la Administración y del Canal
3	Realizar repetición del programa una vez a la semana, previo acuerdo con la supervisora del contrato	Mundo+ realizó repetición del programa de la alcaldesa los días domingos 21 y 28 e diciembre - a las 6.15 pm, cumpliendo con las solicitudes de la Oficina de Comunicaciones
4	Emitir promos institucionales según solicitud previa de la Oficina de Comunicaciones Relaciones Públicas	El canal Mundo+ realizó el promo de comercial de navidad institucional emitido 25 veces por el canal y sus redes sociales en franja AAA*, desde el día 6 de diciembre. hasta el día 31 de diciembre de 2025
5	Entregar copias en formato digital y DVD de los programas emitidos al supervisor del contrato.	Mundo+ realizó entrega de 2 CD a la Oficina de Comunicaciones, que contiene todos los programas anteriormente mencionados
6	Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto del contrato y que sean concertadas con la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Mundo +, en articulación con la Oficina de Comunicaciones realizo edición de los programas grabados con la alcaldesa.
7	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato	La ejecución financiera del contrato se encuentra anexa en el informe de actividades presentada por MUNDO+

OBSERVACIONES:

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 6

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		\$15.399.003
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NOX

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$20.000.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$20.000.000
Valor pagado a la fecha	\$15.399.003
Valor que falta por cancelar	\$4.592.450
Valor que falta por ejecutar	\$8.547
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO con su liquidación, así:



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 6

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$20.000.000
Valor pendiente de pago	\$4.592.450
Saldo a liberar	\$8.547

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- Informe de ejecución presentado por: MUNDO +SAS
Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad. Informe n°1, factura n° FE1975
- Los CDS de ejecución del contrato quedan en el expediente físico

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Jefe de oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

VALENTINA GALVIS RIVILLAS

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro:1.040.036.266


VALENTINA GALVIS RIVILLAS

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.040.036.266



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	20225.10.15.06.564
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/09/2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:		26/09/2025	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMISIÓN DE PROMOS INSTITUCIONALES, MICROPROGRAMAS Y PROGRAMAS EN DIRECTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO, ANTIOQUIA			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE	/ Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	MUNDO + SAS	
	CEDULA/NIT:	900.806.620	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:	VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000)		
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):	Desde el inicio en el SECOP II hasta el 31 de diciembre de 2025 o hasta que se agote el presupuesto		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		31/12/2025	
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		31/12/2025	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.8368749	

GARANTÍA	No.	CAT 100001406
	FECHA EXPEDICIÓN:	25/09/2025
	ASEGURADORA:	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	No.	(Incluya el número de la Garantía)
	FECHA EXPEDICIÓN:	dd/mm/aaaa
	ASEGURADORA:	(incluya el nombre de la compañía aseguradora)

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento	30	04	2026
Calidad del servicio	30	04	2026
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	31	12	2025
Estabilidad y calidad de la obra			



SC 4712-1



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código: F-CT-049

Versión: 02

Fecha: 31/03/2025

Página: 2 de 2

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el 31/12/2025

VALENTINA GALVIS RIVILLAS
ORDENADOR DEL GASTO
Jefe de Oficina-Oficina de Comunicaciones

VoBo SUPERVISOR
VALENTINA GALVIS RIVILLAS
Jefe de Oficina-Oficina de Comunicaciones



SC 4212.1





MUNICIPIO
LA CEJA DEL TAMBO

Evaluación de proveedores externos

Código: F-CT- 002

Versión: 03

Fecha: 27/12/2022

Página: 1 de 1

CONTRATO NÚMERO		TIPO
20225.10.15.06.564		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA	MUNDO + SAS	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO
NIT O CÉDULA	900.806.620	26/09/2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMISIÓN DE PROMOS INSTITUCIONALES, MICROPROGRAMAS Y PROGRAMAS EN DIRECTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO, ANTIOQUIA	
DEPENDENCIA	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas.	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso.	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado.	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la Administración Municipal que estén relacionados con el contrato.	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato, cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad.	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior a la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas.	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN			
N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles		30
	Cantidad de preguntas aplicables		30
			6
			X 100 = 100

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
VALENTINA GALVIS RIVILLAS	EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
DEPENDENCIA	ACEPTABLE	60-80	
OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	DEFICIENTE	0 - 59	

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	81 - 100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
VALENTINA GALVIS RIVILLAS JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	<i>Valge</i>	31/12/2025