

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB
NIT. 802.011.065-5

DEBE A

MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
CC. N° 1.118.867.056

VALOR DEL PAGO MENSUAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$16.000.000)

PERIODO A CANCELAR: Segundo pago Contrato 20251157

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PROVENIENTES DEL PROYECTO DE TRANSITO INMEDIATO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PTIES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.

N° Contrato: 20251157

N° CDP: 250894

N° RP: 254228

CONSIGNAR EN CTA DE NEQUI N°3023519774

Barranquilla, 12 de diciembre de 2025


MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
CC. N° 1.118.867.056

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA		
Rad: 256097	Fecha: 17/12/2025	Hora: 15:45:04
Asunto: CUENTA DE COBRO 20251157 SEGUNDO PAGO		
Anexos: 20 FOLIOS		
Remite: MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ		
Destino: MARIANA ANDREA PEREZ ROMERO		

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	12	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial ____ Parcial __ Final _x__

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato No. 20251157
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PROVENIENTES DEL PROYECTO DE TRANSITO INMEDIATO A LA EDUACIÓN SUPERIOR PTIES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$32.000.000,00)		RP Número:	254228	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PROYECTO DE TRANSICION INMEDIATO A LA EDUCACION SUPERIOR PTIES
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25 de noviembre de 2025		Fecha de finalización:	30 de diciembre de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A

Valor del adicional contrato:	N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: Dieciséis millones de pesos. (\$16.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago Contrato 20251157

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: DICIEMBRE
Salud	12.5%	\$6.400.000	\$800.000
Pensión	16%	\$6.400.000	\$1.088.000
ARL		\$6.400.000	\$33.500

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	-------

CONTRATO		20251157		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 32.000.000	20250113792	\$96.000	02/12/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 32.000.000	20250113796	\$800.000	02/12/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 32.000.000	20250113794	\$160.000	02/12/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 p.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la organización y archivo de documentos administrativos.	Se establecieron protocolos y sistemas de clasificación para garantizar la trazabilidad, conservación y fácil acceso a la documentación administrativa, cumpliendo con los requisitos legales de archivo institucional.
2. Elaborar informes de seguimiento y control de gestión.	Se generaron reportes periódicos que permitieron documentar el avance de actividades, identificar desvíos y tomar decisiones informadas respecto al cumplimiento de metas y objetivos del proyecto.
3. Coordinar la comunicación entre los distintos actores del proyecto.	Se facilitó la comunicación fluida entre equipos, garantizando la alineación de acciones, la resolución oportuna de conflictos y la cohesión en la ejecución de actividades.
4. Apoyar los procesos de contratación y control documental.	Se brindó acompañamiento en los procesos de selección y vinculación de personal, asegurando el cumplimiento de requisitos legales y la disponibilidad de documentación de soporte requerida.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de cronogramas de actividades.	Se monitoreó permanentemente el avance frente a lo programado, permitiendo detectar retrasos y tomar acciones correctivas oportunas para mantener la ejecución en tiempo.
6. Organizar y controlar la documentación administrativa generada por el proyecto.	Se implementó un sistema de control que aseguró la integridad, accesibilidad y respaldo de toda la documentación generada, facilitando auditorías y rendición de cuentas.
7. Elaborar reportes de seguimiento y cumplimiento de actividades del equipo territorial.	Se consolidaron los avances del equipo en territorio, documentando el desempeño, logros y dificultades encontradas durante la ejecución de cada actividad.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

8. Apoyar la logística de eventos, reuniones y capacitaciones.	Se coordinó la logística integral incluyendo espacios, materiales, recursos tecnológicos y servicios de apoyo, garantizando la realización exitosa de cada evento programado.
9. Monitorear el cumplimiento de cronogramas establecidos por la coordinación.	Se realizó un seguimiento técnico a los tiempos de entrega, permitiendo identificar cuellos de botella y optimizar procesos para evitar demoras en la ejecución.
10. Apoyar los procesos de contratación y seguimiento a la vinculación del personal.	Se gestionó de manera integral el ciclo de contratación, desde la convocatoria hasta la vinculación efectiva, asegurando que los equipos contarán oportunamente con el talento requerido.
11. Consolidar información de avances mensuales y preparar informes ejecutivos.	Se recopilaron y sistematizaron los datos de ejecución mensual, generando informes ejecutivos que ofrecieron a la dirección una visión clara y sintética del estado del proyecto.
12. Controlar los registros de asistencia, entregas y actas de reuniones.	Se mantuvo un registro ordenado y verificable de asistencias, entregas de productos y actas de reuniones, constituyendo evidencia documental para auditoría y control interno.
13. Coordinar la comunicación entre el personal docente y las áreas administrativas.	Se establecieron canales de comunicación efectiva que facilitaron la articulación entre el componente académico y las dependencias administrativas, reduciendo reprocesos y malentendidos.
14. Participar en la gestión de recursos y control de inventarios.	Se realizó un seguimiento permanente a la disponibilidad y uso de recursos e inventarios, optimizando su aprovechamiento y previniendo pérdidas o sobrecostos.
15. Asegurar la actualización y disponibilidad de los archivos físicos y digitales del proyecto.	Se implementaron sistemas de respaldo y actualización continua de archivos físicos y digitales, garantizando la disponibilidad oportuna de la información y la protección frente a pérdida de datos.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)
--

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA Mineducación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

Doce	días del mes de	Diciembre	de	2025
------	-----------------	-----------	----	------

Wendy Villarreal E
WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
SUPERVISOR

Mharly Osorio
MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
CONTRATISTA

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALS Y SALUD			
CC	1118867056	MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ	Calle 11 a 17 11	3356129	osoromihary64@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	I – Independiente			LA GUAJIRA	RIOHACHA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
						EMPLEADOS	UPC
						1	0
TOTAL A PAGAR							
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		I	15/12/2025	92364041		
2025-12	2025-12					\$1.921.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización
					No. Autorización	Valor			Valor Mora UPC
CCFC33	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE SUCRE	901543761-5	800.000	0		0		0	800.000
									1

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora Cotización
230301	Porvenir	800224808-8	1.024.000	0	0	32.000	32.000	0	1.088.000
									1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora Cotización	Subtotal Cotización
				No. Autorización	Valor				
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500			33.500	33.500	0	33.500
									1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
						No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALS			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	No. Afiliados
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
MIEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	800.000	800.000	
Pensión	1	1.088.000	1.088.000	
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MIEN	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	3	1.921.500	1.921.500	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UNC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-12	2025-12	I	15/12/2025	92364041	\$1.921.500

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UNC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-12	2025-12	I	15/12/2025	92364041	\$1.921.500

PAGADA

INFORMACION COZTANTE		INFORMACION NOVEDIOS																PENSION		SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES															
No. de Tipo	Apellidos y Nombres	Coizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	VAT	VIS	SLN	LMIA	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. APP	IBC app	Coización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo de pensión solididad	Fondo de pensión de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Coización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Coización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SEMA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1118867056	O.SORIO JEREZ MHARLEY PAOLA	59	0	N	N														230301	6.400.000	1.024.000	0	0	32.000	32.000	CCF-C33	6.400.000	880.000	14.23	6.400.000	1	33.500	0	0	0	0	0	0	0	



Martes, 2 de Diciembre de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	20250113796
Fecha Emisión:	02/12/2025
Identificación:	1118867056
Declarante:	MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
Vigencia:	2025
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD)
Acto:	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD)
Base Gravable:	\$ 32.000.000
Fecha Pago:	02/12/2025
Monto Pagado:	\$ 800.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	20251157, CONTRATO SECOP: 20251157
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



Martes, 2 de Diciembre de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	20250113792
Fecha Emisión:	02/12/2025
Identificación:	1118867056
Declarante:	MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
Vigencia:	2025
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	\$ 32.000.000
Fecha Pago:	02/12/2025
Monto Pagado:	\$ 96.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	20251157, CONTRATO SECOP: 20251157
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



Martes, 2 de Diciembre de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	20250113794
Fecha Emisión:	02/12/2025
Identificación:	1118867056
Declarante:	MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
Vigencia:	2025
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	IMPUESTO ESTAMPILLA PROCULTURA
Acto:	ESTAMPILLA PROCULTURA
Base Gravable:	\$ 32.000.000
Fecha Pago:	02/12/2025
Monto Pagado:	\$ 160.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	20251157, CONTRATO SECOP: 20251157
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



INFORME DE GESTIÓN

Reporte de gestión del cumplimiento y ejecución de actividades del contrato
N°20251157 de Prestación de Servicios Profesionales Provenientes del Proyecto
de Transito Inmediato a la Educación Superior PTIES en la Institución Universitaria
de Barranquilla IUB.

**Barranquilla, Atlántico
Diciembre de 2025**

www.unibarranquilla.edu.co

VIGILADA MINEDUCACIÓN

BARRANQUILLA, ATLÁNTICO:

Sede Plaza de la Paz: Carrera 45 No. 48-31
Sede Centro Histórico: Calle 42 No. 45-22
Sede Posgrados: Carrera 58 No. 68-73
NIT: 802.011.065-5

 **ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**

SOLEDAD, ATLÁNTICO:

Campus Soledad: Calle 18 No. 39-100
E-mail: pqr@unibarranquilla.edu.co
PBX.: +57 (60) (05) 311 2370
EXT. 203 - 204 Solo FAX



SC-CER379327



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO No. 20251157

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la organización y archivo de documentos administrativos.	Se establecieron protocolos y sistemas de clasificación para garantizar la trazabilidad, conservación y fácil acceso a la documentación administrativa, cumpliendo con los requisitos legales de archivo institucional.
2. Elaborar informes de seguimiento y control de gestión.	Se generaron reportes periódicos que permitieron documentar el avance de actividades, identificar desvíos y tomar decisiones informadas respecto al cumplimiento de metas y objetivos del proyecto.
3. Coordinar la comunicación entre los distintos actores del proyecto.	Se facilitó la comunicación fluida entre equipos, garantizando la alineación de acciones, la resolución oportuna de conflictos y la cohesión en la ejecución de actividades.
4. Apoyar los procesos de contratación y control documental.	Se brindó acompañamiento en los procesos de selección y vinculación de personal, asegurando el cumplimiento de requisitos legales y la disponibilidad de documentación de soporte requerida.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de cronogramas de actividades.	Se monitoreó permanentemente el avance frente a lo programado, permitiendo detectar retrasos y tomar acciones correctivas oportunas para mantener la ejecución en tiempo.
6. Organizar y controlar la documentación administrativa generada por el proyecto.	Se implementó un sistema de control que aseguró la integridad, accesibilidad y respaldo de toda la documentación generada, facilitando auditorías y rendición de cuentas.
7. Elaborar reportes de seguimiento y cumplimiento de actividades del equipo territorial.	Se consolidaron los avances del equipo en territorio, documentando el desempeño, logros y dificultades encontradas durante la ejecución de cada actividad.
8. Apoyar la logística de eventos, reuniones y capacitaciones.	Se coordinó la logística integral incluyendo espacios, materiales, recursos tecnológicos y servicios de apoyo, garantizando la realización exitosa de cada evento programado.
9. Monitorear el cumplimiento de cronogramas establecidos por la coordinación.	Se realizó un seguimiento técnico a los tiempos de entrega, permitiendo identificar cuellos de botella y optimizar procesos para evitar demoras en la ejecución.
10. Apoyar los procesos de contratación y seguimiento a la vinculación del personal.	Se gestionó de manera integral el ciclo de contratación, desde la convocatoria hasta la vinculación efectiva, asegurando que los equipos contaran oportunamente con el talento requerido.
11. Consolidar información de avances mensuales y preparar informes ejecutivos.	Se recopilaron y sistematizaron los datos de ejecución mensual, generando informes ejecutivos que ofrecieron a la dirección una visión clara y sintética del estado del proyecto.
12. Controlar los registros de asistencia, entregas y actas de reuniones.	Se mantuvo un registro ordenado y verificable de asistencias, entregas de productos y actas de reuniones, constituyendo evidencia documental para auditoría y control interno.
13. Coordinar la comunicación entre el personal docente y las áreas administrativas.	Se establecieron canales de comunicación efectiva que facilitaron la articulación entre el componente académico y las dependencias administrativas, reduciendo reprocesos y malentendidos.

14. Participar en la gestión de recursos y control de inventarios.	Se realizó un seguimiento permanente a la disponibilidad y uso de recursos e inventarios, optimizando su aprovechamiento y previniendo pérdidas o sobrecostos.
15. Asegurar la actualización y disponibilidad de los archivos físicos y digitales del proyecto.	Se implementaron sistemas de respaldo y actualización continua de archivos físicos y digitales, garantizando la disponibilidad oportuna de la información y la protección frente a pérdida de datos.

BARRANQUILLA, ATLÁNTICO:

Sede Plaza de la Paz: Carrera 45 No. 48-31
Sede Centro Histórico: Calle 42 No. 45-22
Sede Posgrados: Carrera 58 No. 68-73
NIT: 802.011.065-5

SOLEDAD, ATLÁNTICO:

Campus Soledad: Calle 18 No. 39-100
E-mail: pqr@unibarranquilla.edu.co
PBX.: +57 (60) (05) 311 2370
EXT. 203 - 204 Solo FAX



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.118.867.056**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 24 de Octubre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

EPS FAMILIAR DE COLOMBIA S.A.S

CERTIFICA

Que el usuario identificado(a) con Cédula de Ciudadanía – 1118867056, en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud “SGSSS” del Régimen Contributivo de nuestra entidad se encuentra en estado Activo.

****INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA
ACLARAR MULTIAFILIACIÓN****

En constancia se firma y expide en la ciudad de Barranquilla (Atlántico) a los 6 días del noviembre de 2025, a solicitud del interesado.

Atentamente,



Líder de Aseguramiento

EPS FAMILIAR DE COLOMBIA S.A.S

(Usuario:pagina web - Ubicación:Oficina Nacional - Barranquilla - Atlantico)



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Kerlis Paola Perez Mendoza identificado con CC. 1118841117 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	Empresa Contratante 723 - INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Tipo y Numero de Documento	NI - 802011065

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2025/12/06	Fecha inicio contrato	2025/11/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2025/12/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1855901 - Otros tipos de educacion ncp, incluye actividades de enseñanza e instruccion especializada como: la educacion que no
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 5 días del mes de diciembre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC05122025K1118841117P790780**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



Certificado de cuenta de ahorro

Jueves, 23 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ identificado con cédula de ciudadanía 1118867056, al día de hoy es titular de una cuenta de ahorro con las siguientes características:

Número de cuenta Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3023519774	87043026479	ACTIVA	15-11-2019

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, 25 de noviembre de 2025

Señores:

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

Ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI ☒ NO ☐

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI ☐ NO ☒

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI ☐ NO ☒

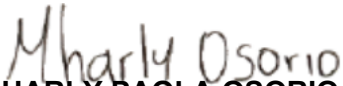
4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI ☐ NO ☒

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldada con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI ☐ NO ☒

c). que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI ☐ NO ☒

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.


MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
CC. N° 1.118.867.056

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **WENDY VILLARREAL ESPRIELLA** en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 20251157 en representación de la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB**, y **MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 25 del mes de Noviembre de 2025, entre la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** y **MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ** se suscribió el contrato de prestación de servicios **profesional y/o de apoyo a la gestión** No. 20251157, en el cual se pactó como plazo de ejecución **hasta el 30 de diciembre de 2025** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

FORMA DE PAGO:

Un primer (1) pago por un valor de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) M/L al treinta (30) de noviembre del 2025 junto con el entregable acordado con el supervisor del contrato.

Un segundo (2) pago al finalizar el plazo de ejecución del contrato por un valor de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) M/L”

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite para el pago de honorarios a contratistas y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre contable y presupuestal 2025.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite de recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; a partir de esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde el área de Contabilidad de las cuentas que tengan a satisfacción la documentación soporte.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del pago número SEGUNDA, comprendido entre el 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025, atendiendo la fecha límite establecida por la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito,

BARRANQUILLA, ATLÁNTICO:

Sede Plaza de la Paz: Carrera 45 No. 48-31
Sede Centro Histórico: Calle 42 No. 45-22
Sede Posgrados: Carrera 58 No. 68-73
NIT: 802.011.065-5



SOLEDAD, ATLÁNTICO:

Campus Soledad: Calle 18 No. 39-100
E-mail: pqr@unibarranquilla.edu.co
PBX. (+57) 605 311 2370
EXT. 203 - 204

especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 12 de diciembre al 30 de diciembre del 2025, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

Wendy Villarreal E
WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
SUPERVISOR
C.C. 1.143.137.036
Jefe de Oficina Asesora de
Planeación

Mharly Osorio
MHARLY PAOLA OSORIO JEREZ
CONTRATISTA
C.C. 1.118.867.056