...DE SUPERVISION PERSONA NATURAL	FO-CT- 317-V5	FECHA DE VERSION: 26/08/2025

I. DATOS DEL INFORME

PERIODO DEL INFORME	AÑO	AREA		No. CONTRATO-AÑO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	No.IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA
DICIEMBRE	2025	ASISTENCIAL	ENFERMERIA	CPS-1007-2025	SINDY ALEXANDRA CELEITA ROMERO	CC No. 1022945374

II. DATOS DEL SUPERVISOR

SUBGERENCIA	NOMBRE DEL SUPERVISOR	MODALIDAD DE SELECCIÓN
SUBGERENCIA CIENTIFICA DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	NELCY MARGOTH ORTIZ OLGUIN	DIRECTA

III ASPECTOS JURIDICOS

Los contratos que celebre la Empresa Social del Estado Hospital SAN RAFAEL DE CAQUEZA, de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, articulo 195, se sujetarán a las normas del derecho privado, a aquellas de que trata el Estatuto de Contratación de la empresa previsto en el Acuerdo 007 de 2014 modificado por el Acuerdo Nro. 010 de 2017 en los artículos 33, 43 y 50, modificado a su vez por el Acuerdo 026 de 2024 por medio del cual se modifica y adiciona el estatuto de contratación en los artículos: 30, 34, 35 y discrecionalmente podrán incluir las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenida en la ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o reformen.

II. ASPECTO ADMINISTRATIVO: DATOS DEL CONTRATO

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA EN LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA Y CENTROS DE SALUD ADSCRITOS.

IDENTIFICACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	No. CDP	FECHA DEL CDP	VALOR DEL CDP ($)
24502099310101	SERVICIOS TECNICOS ASISTENCIALES H. SEDE	2025	1612	13/08/2025	$ 17.800.000
TIPO DE CONTRATO	**VALOR DEL CONTRATO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
PRESTACION DE SERVICIOS	$ 17.800.000	1/09/2025	4 MESES	02/09/2025	31/12/2025

DATOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

POLIZAS

NOMBRE DE LOS AMPAROS	%	SUMA ASEGURADA	ANEXO	NUMERO DE LA POLIZA	ASEGURADORA	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	FECHA EXPEDICION POLIZA	Nº DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
CUMPLIMIENTO	10%	$ 1.780.000	0	11-46-101087017	SEGUROS DEL ESTADO	2/09/2025	7/05/2026	2/09/2025	1553		17.800.000
		$ -									
		$ -									
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND		$ -									
		$ -									
		$ -									
CALIDAD DEL SERVICIO		$ -									
		$ -									
		$ -									
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	20%	$ 3.560.000	0	11-54-101008236		2/09/2025	7/05/2026	2/09/2025			
		$ -									
		$ -									

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	SUSPENCIÓN	FECHA DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	TIEMPO DE SUSPENCIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL
					$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE		IDENTIFICACION		VALOR	
NOMBRE DEL CESIONARIO		IDENTIFICACION			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ANTICIPADA		FECHA DE TERMINACIÓN		ACTA DE TERMINACIÓN				FECHA DEL ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	
TERMINACION Y LIQUIDACION				SI		NO		FECHA DEL ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN	

CONTRATO	CPS-1007-2025

III. SEGUIMIENTO : INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ **17.800.000**

INFORME CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN							DESEMBOLOSO A REALIZAR			EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		
FECHA DE LA CUENTA DE COBRO O FACTURA	No. CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR CUENTA DE COBRO	VALOR PAGADO	COMPROBANTE DE EGRESO	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA COBRO Y PLANILLA CARGADO EN SECOP SI	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA COBRO Y PLANILLA CARGADO EN SECOP NO	CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR FACTURA	PRESUPUESTO	Valor ($)	PORCENTAJE EJECUTADO
SEPTIEMBRE	1	$ 4.080.000,00	$ 4.043.280	38708	X		1	$ -			
OCTUBRE	2	$ 4.560.000,00	$ 4.518.960	39153	X		2	$ -	PRESUPESTO INICIAL	$ 17.800.000	
NOVIEMBRE	3	$ 4.560.000,00	$ 4.482.960	40047	X		3				
DICIEMBRE	4	$ 4.560.000,00					4	$ 4.560.000,00	ADICION No. 1	$ -	
								$ -	ADICION No. 2		
								$ -			99,8%
								$ -	VALOR TOTAL	$ 17.800.000	
								$ -			
								$ -	VALOR A PAGAR	$ 4.560.000	
								$ -			
TOTALES		$ 17.760.000,00	**$ 13.045.200,00**					$ 4.560.000,00	PRESUPUESTO EJECUTADO	$ 17.760.000,00	

PORCENTAJE Y VALOR SIN EJECUTAR	$ 40.000	0%

	INFORME DE SUPERVISIÓN PERSONA NATURAL	FO-CT- 317-V5	26/08/2025

IV. SEGUIMIENTO TECNICO: INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTAS	%AVANCE MENSUAL	% ACUMULADO DE 4 MESES	OBSERVACIÓNES DEL SUPERVISOR
Establecer medios de comunicación efectiva a todo nivel	El contratista realizo comunicacion efectiva con el personal	100%	100%	LOS SERVICIOS Y /O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDEN AL MES DE **DICIEMBRE** DEL AÑO 2025. LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO DESCRITO ANTERIORMENTE RELACIONA CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO , POR TANTO SE CUMPLE CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS , ASI MISMO SE RECIBEN LOS SOPORTES CON LO CUAL SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS.
Propiciar un ambiente organizacional saludable para favorecer la productividad y las relaciones interpersonales armoniosas	El contratista realizo ambiente organizacional saludable para favorecer la productividad y las relaciones interpersonales armoniosas	100%	100%	
Diligenciar y verificar el cumplimiento de los registros realizados por el equipo de auxiliares de enfermeria.Teniendo en cuenta lo establecido en la ley 23 de 1981, resolución 412 de 2000 y	El contratista realizo actividades asignadas a la auxiliar	100%	100%	
Planificar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de atención de los pacientes y promover esfuerzos conjuntos y coordinados con el equipo de salud.	El contratista realizo seguimiento a las acciones y procedimientos de atención de los pacientes y promover esfuerzos conjuntos y coordinados con el equipo de salud.	100%	100%	
5.Diligenciar completa y correctamente la historia clínica como está establecida en el sistema de información, los items y espacios pertinentes destinados para el registro de reportes de laboratorio.	El contratista realizo la administración oportuna y correcta de las prescripciones médicas, dejando el registro enaplicativo de la historia clínica (dinámica gerencial), realizar las devoluciones que	100%	100%	
Realizar la administración oportuna y correcta de las prescripciones médicas, dejando el registro enaplicativo de la historia clínica (dinámica gerencial), realizar las devoluciones que haya lugar	El contratista realizo la administración oportuna y correcta de las prescripciones médicas, dejando el registro enaplicativo de la historia clínica (dinámica gerencial), realizar las	100%	100%	
Aplicar y verificar el cumplimiento de las normas de bioseguridad	El contratista realizo el cumplimiento de las normas de bioseguridad	100%	100%	
Realizar la supervisión y/o toma directa de muestras de laboratorio clínico en el servicio.	El contratista realizo la supervisión y/o toma directa de muestras de laboratorio clínico en el servicio.	100%	100%	
Elaborar y verificar el cumplimiento del plan de cuidado de enfermería.	El contratista realizo el cumplimiento del plan de cuidado de enfermería.	100%	100%	
Vigilar la conservación y uso adecuado de la capacidad instalada de los servicios	El contratista realizo el uso adecuado de la capacidad instalada de los servicios	100%	100%	
Detectar la necesidad de material, dispositivos médicos, medicamentos y equipo de los servicios y gestionar su adquisición	El contratista realizo necesidad de material, dispositivos médicos, medicamentos y equipo de los servicios y gestionar su adquisición	100%	100%	
Cumplir el procedimiento de entrega y recibo de turno como está establecido	El contratista realizo el procedimiento de entrega y recibo de turno como está establecido	100%	100%	
Asistir a las capacitaciones y reuniones Institucionales programadas.	El contratista asistió a las capacitaciones y reuniones Institucionales programadas.	100%	100%	
Alistar los insumos y preparar al usuario para los procedimientos, asistir al médico	El contratista alistó los insumos y preparar al usuario para los procedimientos, asistir al médico	100%	100%	
Revisar las historias clínicas cumplir y supervisar al equipo de auxiliares de enfermería en el cumplimiento de dichas órdenes revisar el diligenciamiento de los registros de las actividades	El contratista realizó revisar las historias clínicas cumplir y supervisar al equipo de auxiliares de enfermería en el cumplimiento de dichas órdenes revisar el diligenciamiento de los registros de	100%	100%	
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento, actualización de procedimientos de protocolos manuales.	El contratista realizó elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento, actualización de procedimientos de protocolos manuales.	100%	100%	
Verificar el cumplimiento de requisitos de habilitación.	El contratista verificó el cumplimiento de los requisitos de habilitación	100%	100%	
Garantizar el control y mantenimiento de las condiciones de temperatura y humedad de las áreas y nevera, estipuladas para la conservación de los biológicos e insumos médicos.	El contratista realizó el control y mantenimiento de las condiciones de temperatura y humedad de las áreas y nevera, estipuladas para la conservación de los biológicos e insumos médicos.	100%	100%	
Brindar cuidado directo aplicando las guías, protocolos, procedimientos y manuales, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los usuarios	El contratista brindó cuidado directo aplicando las guías, protocolos, procedimientos y manuales, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los usuarios	100%	100%	
Brindar una atención oportuna con calidad, respetando los derechos y deberes de los usuarios que solicita algún servicio o información fomentando la política de humanización del servicio.	El contratista brindó una atención oportuna con calidad, respetando los derechos y deberes de los usuarios	100%	100%	
Asistir a la actividad de Inducción y Reinducción programadas por la institución	El contratista asistió a actividades de inducción y reinducción	100%	100%	
Preparar material educativo y realizar acciones educativas sobre aspectos básicos de salud	El contratista preparó material educativo y se realizaron acciones educativas	100%	100%	
Identificar y notificar oportunamente los riesgos durante la atención, aplicar la política de seguridad del paciente evitando los incidentes, eventos adversos con el fin de realizar los planes de mejoramiento	El contratista realizó identificación de los riesgos durante la atención	100%	100%	
Realizar y verificar que en el servicio asignado se realice la segregación y /o clasificación de los desechos peligrosos y no peligrosos en cumplimiento al manual establecido por la institución para la	El contratista realizó y verificó que en el servicio se realice segregación y clasificación de desechos	100%	100%	
Dar cumplimiento al programa de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia. (Manejo de dispositivos médicos, verificación de fechas de vencimiento, registro INVIMA, etc.). cómo está establecido en	El contratista dio cumplimiento al programa de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia	100%	100%	
Dar cumplimiento a cada una de las actividades establecidas en la Estrategia IAMI.	El contratista dio cumplimiento a cada una de las actividades de las estrategias IAMI	100%	100%	
Dar cumplimiento al manual de limpieza y desinfección de la institución.	El contratista da cumplimiento manual de limpieza y desinfección	100%	100%	
Comprobar que en el servicio se realice la verificación y registro por las auxiliares en cada cambio de turno en el formato establecido de inventario de todos los equipo y material que está asignado en	El contratista comprueba que en el servicio se realice la verificación y registro por el grupo de auxiliares en cada cambio de turno	100%	100%	
Planear, verificar y organizar en el momento de entregar y recibir turno en cada uno de los servicios, con fin brindar una atención oportuna.	El contratista planeó, verificó y oirganizó en cada turno	100%	100%	
Participar activamente en el proceso de Gestión de Calidad y contribuir al diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento.	El contratista participó en los procesos de Gestión de Calidad	100%	100%	
Atender las auditorias internas y externas.	El contratista atendió las auditorias internas y externas	100%	100%	
Brindar la información pertinente a los usuarios y su familia	El contratista brindó la información pertinente	100%	100%	
Realizar diariamente la verificación de los carros de paro y kit manteniendo la dotación completa, revisar mensualmente los inventarios de carros de paro kit dejando los registros sin tachones,	El contratista realizó la verificación de los carros de paro y kits	100%	100%	
Participar activamente en la elaboración de informes requeridos en el respectivo servicio	El contratista participó en la elaboración de informes	100%	100%	
Realizar la aplicación de vacunas al recién nacido cumpliendo con los protocolos establecido de la institución.	El contratista realizó la aplicación de vacunas del recién nacido cumpliendo con protocolos	100%	100%	
Notificar los incidentes, eventos adversos teniendo en cuenta el protocolo establecido en la institucion	El contratista notificó acerca de incidentes, eventos adversos teniendo en cuenta protocolos	100%	100%	
Alertar cualquier evento en salud pública.	El contratista alerta cualquier evento de interes en salud publica	100%	100%	
Notificar los incidentes, eventos adversos teniendo en cuenta el protocolo establecido en la institucion.	El contratista notificó acerca de incidentes, eventos adversos teniendo en cuenta protocolos	100%	100%	
Coordinar y mantener organizado la dotación medico quirúrgica,medicamentos para cumplir oportunamente con programación quirúrgica y de sala de partos	El contratista coordina y mantiene la dotación médica para cumplir con la programación	100%	100%	
Aplicar y hacer cumplir las medidas de bioseguridad de acuerdo lo establecido en el manual de la institución.	El contratista aplicó las medidas de bioseguridad	100%	100%	
Alertar cualquier evento en salud pública	El contratista alerta cualquier evento de interes en salud publica	100%	100%	
Liderar y verificar que se haga uso adecuado de la ropa hospitalaria	El contratista lideró el buen uso de ropa hospitalaria	100%	100%	
Velar por la ocupación y giro cama del área asistencial.	El contratista veló por la ocupación y giro de cama	100%	100%	
Procurar que el paciente tenga un ambiente de bienestar e higiene y libre de riesgos	El contratista procura que el paciente tenga un buen ambiente	100%	100%	
En el momento de egreso del paciente Verificar la historia clínica y hacer entrega oportuna al área de facturación	El contratista verificó historias clínicas y se hace entrega oportuna en facturación	100%	100%	
Constatar que el paciente reciba la atención de enfermería planificada con base a las patologías	El contratista constata que el paciente reciba la atención apartir de sus patologías	100%	100%	
Orientar al personal sobre manejo de equipos especiales	El contratista orienta al personal de equipos especiales	100%	100%	
Ejercer las demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del servicio contratado	El contratista ejecuta las demás activades que se asignan	100%	100%	
Velar por la conservación y cuidado de los equipos del área de trabajo	El contratista vela por la conservación y cuidado de equipos del area de trabajo	100%	100%	
Vigilar y corregir si es el caso por el cumplimiento del manual de desechos hospitalarios.	El contratista realizó el cumplimiento de manuel de desechos	100%	100%	
Acoger todas las políticas instauradas por el Hospital tendientes al mejoramiento continuo de los procesos asistenciales, seguridad del paciente, proceso de Adopción e implementación de las guías y	El contratista acogen todas las políticas instauradas por el hospital	100%	100%	
.Cumplir y hacer cumplir por el adecuado uso de los elementos de protección personal.	El contratista cumplió el uso adecudado de elementos de protección personal	100%	100%	
Ejercer las demás actividades que le sean asignadas.serán de propiedad de la Entidad Estatal los informes realizados para cumplir el objeto de este contrato.	El contratista ejecuta las demás actividades que le asignan	100%	100%	
Vigilar y corregir si es el caso por el cumplimiento del manual de desechos hospitalarios.	El contratista vigila y se corrigen actos, para el cumplimiento de los desechos	100%	100%	
Cumplir el procedimiento de entrega y recibo de turno como está establecido	El contratista realizo procedimiento de entrega y recibo de turno como está establecido	100%	100%	
% PROMEDIO ACUMULADO DEL ESTADO DE AVANCE GENERAL DEL CONTRATO			**100%**	

ENTREGABLES

DOCUMENTOS SOPORTES ENTREGADOS		FECHA DE ENTREGA	DOCUMENTOS CARGADOS EN SECOP		PLANILLA DE SEGURIDAD No.	PERIODO DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO
			SI	NO			
Informe de actividades del contratista No.	1	SEPTIEMBRE	X		9491939513	SEPTIEMBRE	534.600
Informe de actividades del contratista No.	2	OCTUBRE	X		9493189192	OCTUBRE	564.400
Informe de actividades del contratista No.	3	NOVIEMBRE	X		9494610037	NOVIEMBRE	564,400
Informe de actividades del contratista No.	4	DICIEMBRE			9496422307	DICIEMBRE	564,400
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Anexos (registro fotografico)	X						
Planilla de seguridad social	X						

Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Informe de actividades del contratista No.							
Anexos (registro fotografico)	X						
Planilla de seguridad social	X						
LOS DEMAS ENTREGABLES QUE CONSIDERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO							

DIFICULTADES TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

CAUSAS	TIPO DE DIFICULTAD	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN	FECHA DE SOLUCIÓN	GESTIÓN	RESULTADOS

SE MATERIALIZÓ ALGUNO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES CONTRACTUALES?	SI		NO	X	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

PROYECTADO POR APOYO A LA SUPERVISION	REVISADO POR:	APROBABO POR:
NOMBRE: ANGELICA MARIA AGUILERA HENAO	NOMBRE: NELCY MARGOTH ORTIZ OLGUIN	NOMBRE: NELCY MARGOTH ORTIZ OLGUIN
CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO	CARGO: LIDER ENFERMERIA	CARGO: LIDER ENFERMERIA
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA: