CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO CONTRATO No. 662-2025

ACTIVIDADES	ENTREGABLES	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	FUENTE DE VERIFICACION	Diciembre 18-Diciembre 26 -2025	Enero 22 al 31-2026	feb-26	mar-26	abr-26	may-26
ACTIVIDAD 1: RELIZAR EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS HOJAS METODOLÓGICAS DE LOS INDICADORES DEL PGAR 2024-2035	HOJAS METODOLÓGICAS DE LOS 46 INDICADORES DEL PGAR 2024-2035	1.1 Presentar a la supervisión designada, el cronograma y plan de trabajo estructurado para aprobación	Documento	1	Cronograma y plan de trabajo aprobado por la supervisión	* Entrega propuesta cronograma plan de trabajo y revisión por supervisión jueves 18/12/2025 * Cronograma plan de trabajo aprobado por supervisión viernes 19/12/2025					
		1.2 Identificar, recolectar y realizar el diagnóstico de la información secundaria requerida para el diseño y construcción de las hojas metodológicas de los indicadores PGAR 2024-2035	Diagnóstico	1	Documento de diagnóstico	* Entrega formato matriz dignóstico de información martes 23/12/2025	*Formato diligenciado 26/1/2026	*Documento diagnóstico información 6/2/2026			
		1.3 Realizar mesas de trabajo presenciales con las áreas involucradas de la Corporación y con la Oficina Asesora de Planeación, para determinar aspectos a tener en cuenta y recolectar información primaria y aportes técnicos que sirvan de insumos para el diseño y construcción de las hojas metodológicas de los indicadores PGAR 2024-2035	Mesas técnicas	5	Actas de asistencia, registro fotográfico, informe. Revisar los reportes que están hasta el momento, falta un proceso interno de socialización 27 img, y los edi, saber manejar el manejo de nuevos indicadores se entiende sobre esfuerzo.			Mesa de socialización del contrato 0662-2025 a las diferentes áreas: 10/2/2026 Mesa No. 1 el 18/2/2026	Mesa No.2 el 3/03/2026 Mesa No.3 el 17/03/2026	Mesa No. 4 el 7 de abril de 2026 mesa 5 el 14 abril	
		Realizar el diseño y construcción de las hojas metodológicas de los 46 indicadores PGAR 2024-2035	Hojas metodológicas	46	46 hojas metodológicas (10 hojas a diciembre 20 14 hojas a enero 20 12 hojas a febrero 20 10 hojas a marzo 20			10 hojas a 27/2/2026	14 hojas a 18/03/2026	12 hojas a abril 15 10 hojas el 22 de abril	

ACTIVIDADES	ENTREGABLES	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	FUENTE DE VERIFICACION	Diciembre 18-Diciembre 26 -2025	Enero 22 al 31-2026	feb-26	mar-26	abr-26	may-26
		1.5 Realizar el diseño y construcción de los formularios y/o formatos de seguimientos de los 46 indicadores para facilitar los reportes de seguimiento en el aplicativo GESTOR	Formatos	46	46 formatos y/o formularios			10 formatos el 25/2/2026	14 formatos el 25/03/2026	12 formatos el 23/04/2026 10 formatos el 28/04/2026	
		1.6 Realizar prueba de aplicabilidad de las hojas metodológicas de los indicadores	Prueba	1	soporte de la prueba			26/02/2025	26/03/2026	24/04/2026 28/04/2026	
		1.7 Presentar Documento técnico consolidado con las hojas metodológicas y los formatos y/o formularios de seguimiento de los indicadores del PGAR, a la Oficina Asesora de Planeación para revisión, ajustes y aprobación. El documento incluirá un capítulo de conclusiones y recomendaciones	Documento Final	1	Documento Técnico Detallado de Hojas metodológicas de los indicadores PGAR 2024-2035 aprobado					30/04/2026	
ACTIVIDAD 2: REAIZAR LA SOCIALIZACION Y CAPACITACION SOBRE EL USO Y APLICACIÓN	PROCESO DE SOCIALIZACION Y CAPACITACION RELIZADO	2.1 Taller de socialización y capacitación a la Oficina Asesora de Planeación	Taller 1	1	Informe de taller, Acta de asistencia, registro fotográfico,						5/05/2026
		2.2 Talleres de capacitación a los equipos de trabajo de la CRC. sobre el uso de las hojas metodológicas y de los formatos de seguimiento	Talleres de capacitación	3	Informe de ejecución de los talleres, actas de asistencia, registros fotográficos				3/03/2026 31/03/2026	30/04/2026	

JENNY KATHERINE CUELLAR NUÑEZ
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
CORPISSA

METODOLOGIA PLAN DE TRABAJO HOJAS METODOLÓGICAS

TABLA DE CONTENIDO

1 ALCANCE ---------- 3

1.1 Proposito ---------- ¡Error! Marcador no definido.

2 ACTIVIDADES ---------- 3

2.1 ACTIVIDAD 1: RELIZAR EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS HOJAS METODOLÓGICAS DE LOS INDICADORES DEL PGAR 2024-2035 -------- 3

2.1.1 Presentar a la supervisión designada, el cronograma y plan de trabajo estructurado para aprobación---------- 3

2.1.2 Identificar, recolectar y realizar el diagnóstico de la información secundaria requerida para el diseño y construcción de las hojas metodológicas de los indicadores PGAR 2024-2035 ---------- 3

2.1.3 Realizar mesas de trabajo presenciales con las áreas involucradas de la Corporación y con la Oficina Asesora de Planeación, para determinar aspectos a tener en cuenta y recolectar información primaria y aportes técnicos que sirvan de insumos para el diseño y construcción de las hojas metodológicas de los indicadores PGAR 2024-2035 ---------- 4

2.1.4 Realizar el diseño y construcción de las hojas metodológicas de los 46 indicadores PGAR 2024-2035---------- 4

2.1.5 Realizar el diseño y construcción de los formularios y/o formatos de seguimientos de los 46 indicadores para facilitar los reportes de seguimiento en el aplicativo GESTOR ---------- 4

2.1.6 "Realizar prueba de aplicabilidad de las hojas metodológicas de los indicadores"---------- 4

2.1.7 Presentar Documento técnico consolidado con las hojas metodológicas y los formatos y/o formularios de seguimiento de los indicadores del PGAR, a la Oficina Asesora de Planeación para revisión, ajustes y aprobación. El documento incluirá un capítulo de conclusiones y recomendaciones--- 4

2.2 ACTIVIDAD 2: REALIZAR LA SOCIALIZACION Y CAPACITACION SOBRE EL USO Y APLICACIÓN ---------- 5

2.2.1 Taller de socialización y capacitación a la Oficina Asesora de Planeación 5

2.2.2 Talleres de capacitación a los equipos de trabajo de la CRC. sobre el uso de las hojas metodológicas y de los formatos de seguimiento---------- 5

3 PRODUCTOS ---------- 5

1 Alcance

El alcance del plan de trabajo es generar herramientas para la medición de metas e indicadores del Plan de Gestión Ambiental Regional del Cauca 2024-2035.

1.1 Propósito

Diseñar fichas metodológicas para 46 indicadores del Plan de Gestión Ambiental Regional del Cauca 2024-2035.

2 Actividades

La realización de actividades requiere de un equipo de profesionales conformado por 2 perfiles profesionales y un profesional de coordinación, junto un apoyo técnico.

2.1 ACTIVIDAD 1: RELIZAR EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS HOJAS METODOLÓGICAS DE LOS INDICADORES DEL PGAR 2024-2035

2.1.1 Presentar a la supervisión designada, el cronograma y plan de trabajo estructurado para aprobación

Esta actividad estará a cargo del equipo técnico, será revisada con la Oficina Asesora de Planeación de la CRC, tendrá como producto el producto denominado documento de diagnóstico. El producto a entregar será formato de Cronograma y plan de trabajo aprobado por la supervisión y este documento de metodología de plan de trabajo que incluye propósitos, objetivos, actividades, alcances, productos y los medios logísticos (infraestructura, personal, comunicaciones, plataformas tecnológicas para el manejo de información) necesarios.

2.1.2 Identificar, recolectar y realizar el diagnóstico de la información secundaria requerida para el diseño y construcción de las hojas metodológicas de los indicadores PGAR 2024-2035

Para esta actividad la CRC entregará la información disponible para la formulación de las hojas metodológicas, que el equipo técnico sistematizará estará, la información será revisada, valida y retroalimentada con la Oficina Asesora de Planeación de la Corporación Autónoma Regional del Cauca -OAP.

En esta actividad se consultarán la resolución 667 de 2016, los índices de evaluación de desempeño institucional, las hojas metodológicas diseñadas por el ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible e instituciones ambientales, referencias de seguimiento de PGAR de otros departamentos.

Se tendrá como producto el producto denominado documento de diagnóstico.

2.1.3 Realizar mesas de trabajo presenciales con las áreas involucradas de la Corporación y con la Oficina Asesora de Planeación, para determinar aspectos a tener en cuenta y recolectar información primaria y aportes técnicos que sirvan de insumos para el diseño y construcción de las hojas metodológicas de los indicadores PGAR 2024-2035

Para la presente acción el equipo de profesionales realizará 5 mesas de trabajo con las dependencias de la CRC, por áreas temáticas, con el fin de retroalimentar y validar las hojas metodológicas, que han sido previamente revisadas y aprobadas por la OAP.

Logísticamente la convocatoria estará a cargo de la OAP con apoyo del técnico de equipo de trabajo, para la realización de esta acción se requiere materiales como papel y marcadores, con equipos electrónicos como video beam y refrigerios para los participantes.

Se entregará los siguientes productos: Listado de asistencia, acta de reunión, registro fotográfico, informe.

2.1.4 Realizar el diseño y construcción de las hojas metodológicas de los 46 indicadores PGAR 2024-2035

El equipo técnico entregara 46 hojas metodológicas en formato Excel y PDF aprobadas por la OAP y validadas con las áreas correspondientes de la Corporación Autónoma Regional del Cauca - CRC. Estas hojas metodológicas contarán con un documento técnico de soporte.

2.1.5 Realizar el diseño y construcción de los formularios y/o formatos de seguimientos de los 46 indicadores para facilitar los reportes de seguimiento en el aplicativo GESTOR

El equipo técnico entregará 46 formatos y/o formularios para el seguimiento de cada uno de los indicadores, que será la base y en el aplicativo GESTOR de la Corporación autónoma regional del Cauca - CRC.

2.1.6 "Realizar prueba de aplicabilidad de las hojas metodológicas de los indicadores"

El producto de la acción 2.1.6 se realizará las pruebas de articulación con aplicativo GESTOR, que será responsabilidad de la Corporación autónoma regional del Cauca - CRC. Se contará con informe de prueba y hoja guía de fórmulas de cálculo de indicadores.

2.1.7 Presentar Documento técnico consolidado con las hojas metodológicas y los formatos y/o formularios de seguimiento de los indicadores del PGAR, a la Oficina Asesora de Planeación para revisión, ajustes y aprobación. El documento incluirá un capítulo de conclusiones y recomendaciones

El equipo técnico entregara como producto de la acción 2.1.7 un documento Técnico Detallado de Hojas metodológicas de los indicadores PGAR 2024-2035 aprobado por la supervision.

2.2 ACTIVIDAD 2: REALIZAR LA SOCIALIZACION Y CAPACITACION SOBRE EL USO Y APLICACIÓN

2.2.1 Taller de socialización y capacitación a la Oficina Asesora de Planeación

para la realización de esta acción se requiere materiales como papel y marcadores, con equipos electrónicos como video beam y refrigerios para los participantes acordado de acuerdo con los listados de asistencia iniciales.

2.2.2 Talleres de capacitación a los equipos de trabajo de la CRC. sobre el uso de las hojas metodológicas y de los formatos de seguimiento

para la realización de esta acción se requiere materiales como papel y marcadores, con equipos electrónicos como video vean y refrigerios para los participantes acordado de acuerdo con los listados de asistencia iniciales para las 3 sesiones correspondientes.

3 productos

Los productos para entregar son los siguientes:

- Documento metodología plan de trabajo
- Documento Diagnostico de información.
- 46 fichas metodológicas de los indicadores del Plan de Gestión Ambiental Regional del Cauca 2024-2035.
-
- Documento de recomendaciones