	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 001	Página 1 de 3
		Versión 2	02–01– 2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMÍREZ	**SUPERVISOR:**	HUGO NARANJO SIERRA	**NO. CONTRATO:**	CD-CPS 289-2025
PERIODO REPORTE:	DEL (10-12-2025) AL (29-12-2025)	**FECHA INICIACIÓN:**	(10-10-2025)	**FECHA DE TERMINACION**	(29-12-2025)
No. De INFORMES A PRESENTAR	TRES (03)	**NO. DEL PRESENTE INFORME**	TRES (03)		

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
ITEM	[1]ACTIVIDADES PACTADAS	[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS	[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1	Apoyar la gestión de recursos con entidades públicas y privadas, mediante la gestión ambiental y áreas afines, proyectos y demás funciones que apliquen en formulación de proyectos.	Se realizó acompañamiento en actividades relacionadas con la gestión ambiental y áreas afines, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos, mediante el apoyo a la planeación, ejecución y seguimiento de actividades y proyectos asignados por la Oficina del Asesor Agropecuario y Minero.			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 289-2025
2	Apoyar la formulación de actividades que permitan mitigar los impactos ambientales generados en el desarrollo de las actividades económicas y sociales y en los sitios donde el supervisor del contrato lo determine dentro del componente (SIGAM).	Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad.			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 289-2025

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

3	Apoyar en la evaluación, recepción de documentos y tramite respectivo para la compra de predios de interés de recarga hídrica.	Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad.			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 289-2025
4	Realizar seguimiento a las actividades que comprenden el comité interinstitucional de educación ambiental, (CIDEA), proyectos ambientales escolares (PRAE) y proyectos ciudadanos de educación ambiental (PROCEDA).	Se dio seguimiento a las actividades promovidas por el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), participando en la implementación de huertas escolares en colaboración con hogares de bienestar familiar y la comunidad. Además, se apoyaron jornadas de capacitación en las que se abordaron temas clave relacionados con la educación ambiental, como el reciclaje, la reutilización de materiales, el uso eficiente y ahorro del agua, y la promoción del cuidado y la protección del medio ambiente.			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 289-2025
5	Realizar visitas a los sitios que determine el supervisor, parta la atención de las necesidades de la comunidad.	Se realizaron visitas a los sitios indicados por el supervisor con el fin de identificar y atender las necesidades de la comunidad, brindando acompañamiento y seguimiento a las situaciones detectadas. Adicionalmente, se prestó apoyo a la inspección de policía en la realización de una diligencia de inspección ocular, en el marco del proceso verbal abreviado entre la empresa Asusa y el señor Héctor Parra, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y colaborando en la recopilación de información necesaria para el avance del proceso.				
6	Dar respuesta oportuna a las peticiones quejas y reclamos según competencia.	Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad				

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7	Realizar visitas a los predios definidos para la formulación de proyectos ambientales y o actividades ambientales y áreas afines.	Para esta actividad no se requirió apoyo			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 289-2025
8	Las demás que se requieran de acuerdo con el objeto del contrato	En cumplimiento de las obligaciones del contrato y atendiendo las solicitudes de la comunidad, se implementaron huertas escolares y caseras con el fin de promover prácticas sostenibles, autoconsumo y educación ambiental. La actividad incluyó el diseño de las huertas según los espacios disponibles, capacitación a estudiantes y familias sobre técnicas de cultivo y manejo de recursos naturales, siembra de los cultivos seleccionados y seguimiento posterior para garantizar el mantenimiento adecuado y el aprovechamiento de los cultivos.				

CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMÍREZ
C. C. N. 1.056.798.679 DE SAMACÁ
CONTRATISTA

HUGO NARANJO SIERRA
ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
SUPERVISOR

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA: CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ **SUPERVISOR:** HUGO NARANJO SIERRA **No. CONTRATO:** CD-CPS N. 289-2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRESENTE INFORME: 29 – 12 – 2025 **FECHA INICIACIÓN:** 23 – 07 – 2025 **FECHA DE TERMINACION:** 29 – 12 – 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ITEM	[1]ACTIVIDADES PACTADAS	[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS	[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1	Apoyar la gestión de recursos con entidades públicas y privadas, mediante la gestión ambiental y áreas afines, proyectos y demás funciones que apliquen en formulación de proyectos.	DEL (10-10-2025) AL (09-11-2025) PARA ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYPO A ESTA ACTIVIDAD DEL (10-11-2025) AL (09-12-2025) Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad DEL (10-12-2025) AL (29-12-2025) Se realizó acompañamiento en actividades relacionadas con la gestión ambiental y áreas afines, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos, mediante el apoyo a la planeación, ejecución y seguimiento de actividades y proyectos asignados por la Oficina del Asesor Agropecuario y Minero.			X	Informe de supervisión (Fotográfico) Archivo Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD - CPS – 289-2025.
2	Apoyar la formulación de actividades que permitan mitigar los impactos ambientales generados en el desarrollo de las actividades económicas y sociales y en los sitios donde el supervisor del contrato lo determine dentro del componente (SIGAM).	DEL (10-10-2025) AL (09-11-2025) PARA ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYPO A ESTA ACTIVIDAD DEL (10-11-2025) AL (09-12-2025) Con el apoyo de la oficina del asesor agropecuario y minero del municipio de Samacá, el comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA, en el marco del sistema integral de educación ambiental SIGAM, y la comunidad de la vereda de chorrera se realizó capacitación a la comunidad acerca de las buenas prácticas de disposición de los de residuos generados en los hogares y jornada de recolección de residuo solidos dispuestos en el rio gachaneca, ubicado en el sector la fábrica. DEL (10-12-2025) AL (29-12-2025) Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad.			X	Informe de supervisión (Fotográfico) Archivo Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD - CPS – 289-2025.
3	Apoyar en la evaluación, recepción de documentos y tramite respectivo para la compra de predios de interés de recarga	DEL (10-10-2025) AL (09-11-2025) PARA ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYPO A ESTA ACTIVIDAD DEL (10-11-2025) AL (09-12-2025) PARA ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYPO A ESTA ACTIVIDAD DEL (10-12-2025) AL (29-12-2025) Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad.			X	Informe de supervisión (Fotográfico)

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	hídrica.					Archivo Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD - CPS – 289-2025.
4	Realizar seguimiento a las actividades que comprenden el comité interinstitucional de educación ambiental, (CIDEA), proyectos ambientales escolares (PRAE) y proyectos ciudadanos de educación ambiental (PROCEDA).	DEL (10-10-2025) AL (09-11-2025) Como parte de las iniciativas impulsadas por el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental, se realizaron actividades de siembra de huertas escolares en colaboración con hogares de bienestar familiar y la comunidad. En este contexto, se llevaron a cabo jornadas de capacitación en las que se trataron temas fundamentales como el reciclaje, la reutilización, el uso eficiente y el ahorro del agua, así como el cuidado y la protección del medio ambiente. DEL (10-11-2025) AL (09-12-2025) Como parte de las iniciativas impulsadas por el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental, se realizaron actividades de siembra de huertas escolares en colaboración con hogares de bienestar familiar y la comunidad. En este contexto, se llevaron a cabo jornadas de capacitación en las que se trataron temas fundamentales como el reciclaje, la reutilización, el uso eficiente y el ahorro del agua, así como el cuidado y la protección del medio ambiente. DEL (10-12-2025) AL (29-12-2025) Se dio seguimiento a las actividades promovidas por el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), participando en la implementación de huertas escolares en colaboración con hogares de bienestar familiar y la comunidad. Además, se apoyaron jornadas de capacitación en las que se abordaron temas clave relacionados con la educación ambiental, como el reciclaje, la reutilización de materiales, el uso eficiente y ahorro del agua, y la promoción del cuidado y la protección del medio ambiente.			X	Informe de supervisión (Fotográfico) Archivo Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD - CPS – 289-2025.
5	Realizar visitas a los sitios que determine el supervisor, parta la atención de las necesidades de la comunidad.	DEL (10-10-2025) AL (09-11-2025) Por solicitud de la Inspección de Policía, se llevó a cabo una visita de inspección a la vivienda de la señora Rosa María Rodríguez, ubicada en la vereda El Quite, sector La Repisa. El propósito de la visita fue evaluar el estado de varios árboles en la propiedad, los cuales, debido a su altura y las condiciones en las que se encuentran, podrían representar un riesgo tanto para la vivienda como para la seguridad de los habitantes. Durante la inspección, se verificaron factores como la estabilidad de los árboles, el estado de sus raíces y la cercanía a la estructura de la vivienda. En base a los hallazgos, se tomarán las medidas necesarias para prevenir cualquier eventualidad y garantizar la seguridad de la zona. DEL (10-11-2025) AL (09-12-2025) Por solicitud de la Inspección de Policía, se llevó a cabo una visita de inspección a la vivienda de la señora Rosa María Rodríguez, ubicada en la vereda El Quite, sector La Repisa. El propósito de la visita fue evaluar el estado de varios árboles en la propiedad, los cuales, debido a su altura y las condiciones en las que se encuentran, podrían representar un riesgo tanto para la vivienda como para la seguridad de los habitantes. Durante la inspección, se verificaron factores como la estabilidad de los árboles, el estado de sus raíces y la cercanía a la estructura de la vivienda. En base a los hallazgos, se tomarán las medidas necesarias para prevenir cualquier eventualidad y garantizar la seguridad de la zona. DEL (10-12-2025) AL (29-12-2025) Se realizaron visitas a los sitios indicados por el supervisor con el fin de identificar y atender las necesidades de la comunidad, brindando acompañamiento y seguimiento a las situaciones detectadas. Adicionalmente, se prestó apoyo a la inspección de policía en la realización de una diligencia de inspección ocular, en el marco del proceso verbal abreviado entre la empresa Asusa y el señor Héctor Parra, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y colaborando en la recopilación de información necesaria			X	Informe de supervisión (Fotográfico) Archivo Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD - CPS – 289-2025.

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] SI existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		para el avance del proceso.				
6	Dar respuesta oportuna a las peticiones quejas y reclamos según competencia.	DEL (10-10-2025) AL (09-11-2025) Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad DEL (10-11-2025) AL (09-12-2025) Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad DEL (10-12-2025) AL (29-12-2025) En cumplimiento de las obligaciones del contrato y atendiendo las solicitudes de la comunidad, se implementaron huertas escolares y caseras con el fin de promover prácticas sostenibles, autoconsumo y educación ambiental. La actividad incluyó el diseño de las huertas según los espacios disponibles, capacitación a estudiantes y familias sobre técnicas de cultivo y manejo de recursos naturales, siembra de los cultivos seleccionados y seguimiento posterior para garantizar el mantenimiento adecuado y el aprovechamiento de los cultivos.			X	Informe de supervisión (Fotográfico) Archivo Oficina Asesora Juridica, Contrato CD - CPS – 289-2025.
7	Realizar visitas a los predios definidos para la formulación de proyectos ambientales y o actividades ambientales y áreas afines.	DEL (10-10-2025) AL (09-11-2025) PARA ESTE PERIODO NO SE REQUIRIO APOYPO A ESTA ACTIVIDAD DEL (10-11-2025) AL (09-12-2025) Para esta actividad de realizo visita al vivero de la cooperativa de carboneros de Samacá, COOPCARBON. Esto con el fin de conocer su funcionamiento. La visita permitió evaluar en el terreno y las condiciones necesarias para la creación del vivero municipal, considerando varios factores para asegurar que el predio sea adecuado para la implantación y operación del mismo. DEL (10-12-2025) AL (29-12-2025) Para esta actividad no se requirió apoyo			X	Informe de supervisión (Fotográfico) Archivo Oficina Asesora Juridica, Contrato CD - CPS – 289-2025.
8	Las demás que se requieran de acuerdo con el objeto del contrato	DEL (10-10-2025) AL (09-11-2025) En cumplimiento con las obligaciones del contrato y en atención a las solicitudes de la comunidad, se llevó a cabo la implementación de huertas escolares y caseras, con el fin de promover prácticas sostenibles, el autoconsumo y la educación ambiental. Este proyecto fue desarrollado conforme a las necesidades planteadas por la comunidad y consistió en: Planificación y Diseño: Se realizó el diseño de las huertas, adaptado tanto a los espacios disponibles en las escuelas como en los hogares de los solicitantes. Capacitación: Se ofreció formación a los estudiantes y a las familias sobre técnicas de cultivo, manejo de recursos naturales y buenas prácticas agrícolas, con el objetivo de fomentar la autosuficiencia alimentaria y la conciencia ambiental. Siembra: Se llevó a cabo la siembra de los cultivos seleccionados. Seguimiento: Se realizó un acompañamiento posterior para garantizar el correcto mantenimiento de las huertas, brindando asesoramiento continuo sobre cuidados, cosechas y mejoramiento de los cultivos. Objetivo de la actividad: El objetivo principal de esta actividad fue contribuir al fortalecimiento de la seguridad alimentaria de la comunidad, promover hábitos saludables y sostenibles, así como proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para el mantenimiento y aprovechamiento de huertas urbanas y rurales. DEL (10-11-2025) AL (09-12-2025) En cumplimiento con las obligaciones del contrato y en			X	Informe de supervisión (Fotográfico) Archivo Oficina Asesora Juridica, Contrato CD - CPS – 289-2025.

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		atención a las solicitudes de la comunidad, se llevó a cabo la implementación de huertas escolares y caseras, con el fin de promover prácticas sostenibles, el autoconsumo y la educación ambiental. Este proyecto fue desarrollado conforme a las necesidades planteadas por la comunidad y consistió en: Planificación y Diseño: Se realizó el diseño de las huertas, adaptado tanto a los espacios disponibles en las escuelas como en los hogares de los solicitantes. Capacitación: Se ofreció formación a los estudiantes y a las familias sobre técnicas de cultivo, manejo de recursos naturales y buenas prácticas agrícolas, con el objetivo de fomentar la autosuficiencia alimentaria y la conciencia ambiental. Siembra: Se llevó a cabo la siembra de los cultivos seleccionados. Seguimiento: Se realizó un acompañamiento posterior para garantizar el correcto mantenimiento de las huertas, brindando asesoramiento continuo sobre cuidados, cosechas y mejoramiento de los cultivos. Objetivo de la actividad: El objetivo principal de esta actividad fue contribuir al fortalecimiento de la seguridad alimentaria de la comunidad, promover hábitos saludables y sostenibles, así como proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para el mantenimiento y aprovechamiento de huertas urbanas y rurales. DEL (10-12-2025) AL (29-12-2025) Para esta actividad no se requirió apoyo				

CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMÍREZ
C. C. N. 1.056.798.679 DE SAMACÁ
CONTRATISTA

HUGO NARANJO SIERRA
ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
SUPERVISOR

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1056798679
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-21
FECHA DE PAGO:	2025-12-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35682877
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35682877
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/02/2026

	ALCALDIA DE SAMACÁ	**MACROPROCESO**	**APOYO**
		PROCESO	**GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL**
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	**F-GJC- 008**	**Página 1 de 1**
		Versión 2	**13-09-2024**

ACTA RECIBO FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD- CPS No. 289-2025

CIUDAD Y FECHA	SAMACÁ, 26 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL
DEPENDENCIA	OFICINA ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
NIT y/o C.C	1.056.798.679 EXPEDIDA EN SAMACA
RUBRO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	**RUBRO:** 2.1.1.2.02.02.008.02 SERVICIOS PROFESIONALES TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P **REGISTRO PRESUPUESTAL NO.** 2025001252 DE FECHA DIEZ (10) DE OCTUBRE DE 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 7.333.320.00).
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 7.333.320.00).
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (3) MESES Y VIENTE (20) DIAS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	DIEZ (10) OCTUBRE DEL 2025
FECHA DE INICIO	DIEZ (10) OCTUBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION	VEINTINUEVE (29) DICIEMBRE DEL 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	35682877 DICIEMBRE
SUPERVISOR	HUGO NARANJO SIERRA ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
***CUMPLIMIENTO**	T

T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 7.333.320.00	
***Aporte Alcaldía**		
***Aporte Entidad Conveniente**		
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	$ 00.00	
VALOR PAGADO SEGÚN ACTAS PARCIALES		$ 5.500.000.00
VALOR A PAGAR CON ACTA DE LIQUIDACIÓN		$ 1.833.320.00
SUMAS IGUALES	$ 7.333.320.00	$ 7.333.320.00

* Aplica solo para convenios.

En Samacá, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025) los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir el Acta de Recibo Final del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD- CPS No. 289-2025**

Una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, se encontró que el contratista desarrollo satisfactoriamente el objeto del contrato en el periodo establecido, por lo tanto, se procede a formalizar la presente acta.

En constancia se firma a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025).

CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
C.C No. 1.056.798.679. de Samacá
CONTRATISTA

HUGO NARANJO SIERRA
ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
SUPERVISOR

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD- CPS No. 289-2025

CIUDAD Y FECHA	SAMACÁ, 26 DE DICIEMBRE DE 2025
DEPENDENCIA	OFICINA ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
RUBRO	**Rubro:** 2.1.1.2.02.02.008.02 SERVICIOS PROFESIONALES TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P
CODIGO BPIN	N/A
R/L Y/O CONTRATISTA	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
NIT y/o C.C	1.056.798.679 EXPEDIDA EN SAMACA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 7.333.320.00).
VALOR ADICION	N/A
VALOR EJECUTADO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 7.333.320.00).
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	DIEZ (10) OCTUBRE DEL 2025
FECHA DE INICIACIÓN	DIEZ (10) OCTUBRE DEL 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	VEINTISEIS (26) DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	VEINTINUEVE (29) DIDCIEMBRE DEL 2025
TERMINO DEL CONTRATO	DOS (2) MESES Y VEINTE (20) DIAS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
TERMINO ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025001252 DE FECHA DIEZ (10) DE OCTUBRE DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	35682877 DICIEMBRE
SUPERVISOR	**HUGO NARANJO SIERRA** ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
GARANTIA UNICA	N/A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL	

EL CONTRATO SE AMPARA EN

NUMERO DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
	Cumplimiento			
	Responsabilidad			
	Responsabilidad de Obra			
	Calidad			
	Otros riesgos amparados (describirlos)			

ESTADO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 7.333.320.00	
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	$ 00.0	
VALOR TOTAL DE PAGOS		$ 5.500.000.00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		$ 1.833.320.00
SALDO A LIBERAR		$ 0.00
SUMAS IGUALES	$ 7.333.320.00	$ 7.333.320.00

En virtud de lo establecido en los Artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007, Entre los suscritos a saber, **WILSON CASTIBLANCO GIL**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.171.754 Expedida en Tunja, obrando en representación del Municipio de Samacá, con Nit. No. 800.016.757 – 9; por otra parte, **CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ identificado** con Cédula de Ciudadanía No. 1.056.798.679 expedida en Samacá, en calidad de Contratista y **HUGO NARANJO SIERRA** En calidad de supervisor del Contrato de prestación de servicios No. **CD- CPS No. 2289-202** hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación.

ACTA DE LIQUIDACIÓN

Que el objeto y obligaciones contratados fueron ejecutados por el Contratista y recibidos por la Entidad tal como consta en el acta de recibo final expedida por el Supervisor.

Que durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscal de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

Queda entendido que el **Contrato de prestación de servicios No. CD- CPS No. 289-2025** que se liquida con la presente acta, no generó ningún tipo de relación laboral entre el Municipio de Samacá y el Contratista.

Por lo anterior las partes declaran encontrase a paz y salvo por todo concepto respecto a las obligaciones mutuas pactadas en el **Contrato de prestación de servicios No. CD- CPS No. 289-2025** por lo tanto acordamos liquidarlo.

OBSERVACIONES: DEBIDO A LA TERMINACIÓN O CIERRE FISCAL, LA LIQUIDACIÓN SE REALIZARÁ EL DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 2025 _

Para constancia se firma la presente acta de liquidación, por quienes en ella intervinieron. Dada en Samacá, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025).

CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
C.C No. 1.056.798.679. de Samacá
CONTRATISTA

HUGO NARANJO SIERRA
ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
SUPERVISOR

WILSON CASTIBLANCO GIL
Alcalde Municipal

CUENTA DE COBRO

003

SAMACÁ 26 DE DICIEMBRE DE 2025

NOMBRE: CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
DIRECCIÓN: URB. DINASTIA MZ. E CASA 18
C.C: N.º 1.056.798.679
CIUDAD: SAMACÁ

DESCRIPCION	TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL. Según contrato de prestación de servicios CD-CPS N.º 289-2025 pago correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de diciembre y el 9 de diciembre de 2025, según acta de liquidación de fecha veintinueve (29) de diciembre de 2025	$ 1.833.320.00

Comprobante de pago para personas naturales no comerciantes o inscritas en régimen simplificado según art 3 del Decreto 522 de marzo de 2003

FRIMA DEL PROVEEDOR Camilo Grijalba R C.C Nº 1056798679 Samacá	COMENTARIOS	SUBTOTAL $	$ 1.833.320.00
		IVA $	
		TOTAL	$ 1.833.320.00