Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
187 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
LORENZO RODRIGUEZ PRADO	CC	5823582

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad	TOLIMA - *Ibagué* *GT TOLIMA*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN,	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
187 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el cumplimiento del contrato 187-2025, se realizó el acompañamiento a los (49) sujetos de reincorporacióactivos y asignados en la ruta de reincorporación que residen en los municipios de Ibagué(25) e Icononzo (24). 49 Planes de Reincorporación Integral Individual se encuentran en ejecución. Es de anotar que no se registraron reasignacíones o traslados. Dentro de las actividades realizadas al corte se encuentra 25 personas para seguimiento en sus actividades o acciones en el mes de corte, los 24 restantes estan en tiempos de seguimiento para diciembre y se realizan de acuerdo a los plazos establecidos por la ARN. Las actividades principales del periodo estuvieron enmarcadas en temas de refuerzo en pensionales relacionados la actividad 1.3.5.1.1 y en temas de rutas de vivienda actividad 1.4.1.3.1 y 1.4.1.3.1.2 principalmente y tambien de acceso a tierras 2.1.1.4.1. Por enfoques diferenciales, se tienen asignadas 15 mujeres, 5 adultos mayores, 6 personas con enfoque étnico y 13 personas en situación de discapacidad. Tambien se cuenta con una persona asignada de la población de jovenes desvinculados. Como evidencia se anexa reporte de atenciones al corte anterior la 19 de noviembre pues falta migrar del ARPA.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**No**	Para este periodo no se reportan procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación debido a que sigue el proceso de socialización a los colectivos por parte de la profesional social y productivos. Sin embargo, se está a la espera para apoyar la formulación por demanda de la población. Invitacion para firmantes a participar de la jornada de socialización sobre Planes Colectivos de Reincorporación a la asesora misional. Como evidencia se anexa copia de lista de asistencia de PPR resaltadas en amarillo a jornada del 18 de noviembre en el GT.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	*Tres personas vinculadas al programa Maestro Itinerante, una de ellas manifestó su interes de no continuar debido a que manifiesta desmotivación por falta de ayuda tecnica tipo anteojos. *Una persona logra su certificado de validación de conocimientos de secundaria (9° grado), IE KUALAMANA. *Acompañamiento en la convocatoria conjunta entre ARN y el Fondo Emprender del SENA, la cual está dirigida a fortalecer el emprendimiento rural, la reconciliación y el desarrollo productivo,allí hay dos firmantes asignados formulando junto con SENA en ultima fase. *Acompañamiento en la socializacion del Sistema Pensional. Se adjunta ejemplo de proceso de registro y consultas en la web de colpensiones como ejercicio de ciudadania, se informa que 1 firmante adulto mayor, toma la decision de solicitar la devolucion de fondos de parte del programa BEPS, se apoya con solicitud de cita. *Seguimiento a solicitudes de credito Banagrario; Se informa acceso a credito de 1 firmante en Icononzo y motvacion a asesorias con el banco para el desarrollo de consultas para resolver reportes negativos. Como evidencia se entrega un certificado de validación de ciclo 4. Copia de consolidado de aprobación jornadas de Valoracion SENA 2 firmantes asignados incluidos.

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
187 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Se continúa avanzando en la implementación de acciones que contribuiran a mejorar las condiciones y el acceso a derechos de los firmantes, parte de ellas son la cotinuidad en la socializacion de rutas para el acceso a vivienda en Ibagúe e Icononzo, Sistema Pensional, seguimiento a la Estrategia de Fomento, acompañamiento a la convocatoria Fondo Emprender SENA y ARN. Se facilitan los procesos de la línea de estrategica económica, a traves del trabajo colaborativo para la postulacion a la estrategia de sostenibilidad económica del colectivo del Triunfo, alli se apoyó con acelerar la solicitud de usos de suelos del predio La Alsacia a la secretaria de planeacion municipal. Se socializa resultados del seguimiento del programa de reunificacion familiar y de orientación acompañamiento para vinculación a AUTO SAR de una firmante. Apoyo a convocatorias para el levantamiento de línea base del Programa de Reincorporación Integral y de la Estrategia de Prevención y Superación de la Estigmatización. Como soporte, se relaciona traza de correo caso de AUTO SAR, Informe acompañamiento Fondo Emprender, copia correo solicitud usos de suelos La Alsacia.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	noviembre, el PRE-PP-35716 se encuentra seguimiento oportuno, estos datos son tomados como base el reporte del periodo 31 de octubre 2025 que es la ultima base compartida. Se envió correos para apoyo de seguimiento en Caqueta al PRE-PP-36851. En cuanto al PRE-PP-35650 se planeó realizar el dia 22 de noviembre,el PRE-PP-38372 se planeó realizar el 25 de noviembre y se entregó al tecnico de digitación el 26 de noviembre 2025 estos seguimientos para su respectivo cargue. Se realiza acompañamiento a 7 firmantes frente a los servicios de asistencia técnica a proyectos productivos de los cuales estan siendo beneficiarios en la vigencia 2025 con el acompañamiento del operador FAO en la vereda El Triunfo. Como soporte traza copia de solicitud de información e insumos a operador FAO para la AT. Pantallazos seguimientos ISPPI PRE-PP-35650 y PRE-PP-38372 en SIR.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
187 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	Al corte segun el SIR, se realizó asistencia de 21 firmantes de los cuales 11 son municipio de Ibagúe y 10 de Icononzo, luego en atención en Icononzo entre el 20 al 22 y del 29 al 30 de noviembre se atendieron a 14 personas y por utlimo en Ibague entre los dias 27 al 30 de septiembre se atendieron 17 personas; Las asistencias se vienen registrando a través del aplicativo ARPA. . Durante el periodo se viene realizando artIculadamente con el equipo de facilitadores las acciones que puedan dar cumplimiento al PRI en los tiempos establecidos por la resolución y los lineamientos. Al 30 de noviembre se registra 1 personas con instrumento de empleabilidad, esta solicitud llega sobre el tiempo el 17 de noviembre por ello otra persona que ya fue atendida en este periodo queda con el compromiso de realizar el instrumento los primeros dias de diciembre pues ya se encuentra laborando en otro departamento. Soportes, listado reporte de atenciones.
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Se implementan los manuales, instrumentos y procedimientos como apoyo de todas las actividades de despliegue e incidencia que realice el Grupo Territorial con el fin de cumplir con los objetivos y de incorporar estrategias que permitan apoyar los procesos de los firmantes en todas las líneas del PRI. Se hace acompañamiento en el desarrollo de actividades que dan cumplimiento de las acciones del plan anual de reincorporación siguiendo los lineamientos de la UTR y de la orientadora social, así como de la oferta institucional y necesidades de los firmantes. Se incluye la presentación de 4 casos de gestion interna a la mesa de apoyo misional; Igualmente los 6 casos de registros correspondientes en el aplicativo de soporte ARANDA. Asi mismo en SAPYG se resolvieron dos tareas quedando pendiente de resolver la de los casos de persona con NO ASISTIO en limitante temporal y una persona con pendiente una persona de asignacion mensual de agosto y una correcion de codigo. Soportes de reportes casos de gestion interna, Copia de correos de apoyo a convocarorias de entrevistas linea base PRI
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	En el mes de noviembre se realizó la revisión del archivo de consulta de reincorporación para los 49 sujetos de reincorporación asignados, verificando la proyeccion de pagos respectivos de la asignación mensual de (49) asignados, la asignacion mensual y el suministro económico de alimentación y el valor adicional SEA. Se agrega que como resultado se la revisión se tiene un firmante sin la asignación mensual ya que se omitio el registro del codigo SEG-PRI, situación que ameritó apoyo en el comite de gestion Interna y fue caso aprobad, actualmente la actividad esta pendiente de cierre en SAPYG. Soporte, copia de correo solicitud de alerta SAPYG

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
187 - 2025	Mensual	*1/11/2025* A *30/11/2025*

9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Se viene participando en varias espacios como: 5 y 6 de noviembre acompañamiento a sesiones Boot Camp Fondo Emprender. 7 de noviembre, Orientaciones Acompañamiento Familiar PRI 8 de noviembre, asistencia al Comite de Reincoporación. 11 de noviembre, asistencia Comité General del GT. 11 de noviembre, asistencia a la evaluación y cierre de cuidandonos para la paz. 12 de noviembre, jornada pedagogica Indice de Reincorporación. 17 de noviembre acompañamiento revisión de formulación Fondo Emprender. 18 de noviembre, asistencia MEM25- 014961 Pantallas de ajuste
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Envio periodico de Formato RegistroTipologias Documentales y se realizó el traslado documental corte de noviembre entregando, 2 seguimiento ISPPI, 2 planillas de asistencia gestionadas a través del comité de gestion interna y de alertas faltantes de atenciones.
	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	**Si**	En el mes de noviembre del 2025, se dio cumplimiento a las obligaciones generales derivadas del presente contrato número 187-2025, obligaciones relacionadas con los Ítems de: obligación de confidencialidad, obligación del cumplimiento del manual del sistema de gestión de seguridad de la información SGSI, obligación protección de datos personales de conformidad con la ley estatutaria 1581-2012 así como las demás obligaciones generales

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

	SI:	**NO:**
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	X	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	X	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	X	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	X	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	**Aprobación supervisión (firma electrónica)**
LORENZO RODRGUEZ PRADO Firmado digitalmente por LORENZO RODRGUEZ PRADO	LINA ROCIO SANCHEZ LEON Firmado digitalmente por LINA ROCIO SANCHEZ LEON
Nombre: LORENZO RODRIGUEZ PRADO	**Nombre:** LINA ROCIO SÁNCHEZ LEÓN
	Cargo: Coordinadora GT Tolima

Fecha *30/11/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx