

NFORME ACTIVIDADES
PERIODO: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2025
(CUOTA # 4 DE 4)

DE: Jose Tairth Martínez Payán

PARA: Jordanni Orejuela Toro, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de Desarrollo Económico 4171.010.26.1.544-2025

Objeto del contrato: El contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el Distrito de Santiago de Cali.

Actividades realizadas

Que yo JOSE TAIRTH MARTINEZ PAYAN, en cumplimiento del objeto del contrato No.4171.010.26.1.544 -2025, para el mes de diciembre 2025 realicé las siguientes actividades:

LINK DEL DRIVE DE EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1HRSA0LWHWfVzDi_NUX9XJ16BxbLaY-VT?usp=drive_link

Actividad 1

Brindar apoyo técnico en la aplicación de los lineamientos entregados por el Departamento Administrativo de Contratación Pública para la construcción, monitoreo, actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Septiembre

- Participé en la reunión virtual convocada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP con motivo de la socialización de los ID vencidos y techos presupuestales del mes de septiembre 2025, en aras de organizar el seguimiento de los procesos a aprobar en el comité ordinario de octubre.

Octubre

- Participé brindando apoyo con la proyección del oficio de solicitud de comité extraordinario ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, con motivo de las modificaciones en el Plan anual de Adquisiciones – PAA de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Apoyé brindando respuesta, al requerimiento del Departamento de Contratación Pública – DACP, relacionado con los soportes de idoneidad y experiencia de los

procesos del Empréstito con ID 18993 (EMPRÉSTITO: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS)

Noviembre

- Participé en la organización y actualización de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico en el mes de noviembre, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el despacho del organismo ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, como ID vencidos, inclusiones nuevas (Contratación de Prestadores de Servicios - PS), etc.
- Apoyé en la organización y actualización de la matriz de Fichas de inversión de la contratación de prestadores de servicios para los meses de noviembre y diciembre de 2025.

Diciembre

- Apoyé en la organización y actualización de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico en el mes de diciembre, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el despacho del organismo ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, como ID vencidos, inclusiones nuevas (Contratación de Prestadores de Servicios - PS), etc.
- Brindé apoyo en la socialización, a través de correo electrónico, de los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, a la Secretaría de Desarrollo Económico, con miras a la organización de mesas de trabajo para la implementación del Plan Anual de Adquisiciones – PAA correspondiente a la vigencia 2026.
- Apoyé con el envío el requerimiento del Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, referente a los techos presupuestales de inversión del Plan Anual de Adquisiciones en SAP, como parte del seguimiento y planeación contractual de la entidad.
- Participé en las mesas de trabajo con las áreas de la Secretaría, (Subsecretaría de Cadenas de Valor, Servicios Productivos y Comercio Colaborativo) Presupuesto Participativo, Fondo Solidario, entre otras. apoyando la preparación, inclusión y envío de los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico para la vigencia 2026, a través de la Plataforma de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones, como parte de la planeación contractual institucional.
- Brindé apoyo a través de la Plataforma de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), mediante la inclusión del proceso identificado con el ID 19993, correspondiente a la contratación de prestadores de servicios para el mes de diciembre, con recursos a través de la ficha de inversión de la UAG, BP-26005291.

Actividad 2

Brindar apoyo técnico en el seguimiento a las áreas responsables para consolidar y validar la información necesaria para llevar a cabo el Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus respectivas modificaciones, apoyando la gestión de los insumos requeridos para la elaboración oportuna de los pedidos conforme a las directrices del ordenador del gasto.

Septiembre

- Participé en la reunión virtual de equipo de trabajo, convocada por el área de Planeación Económica y Social de la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de hacer seguimiento a los procesos del organismo en cuanto

Octubre

- Apoyé con las modificaciones de los procesos misionales asociados a los programas de Sistemas Alimentarios — Productores Rurales, Empréstito y Reconversión Socio-Laboral de los Carretilleros —, remitidos por los técnicos, con el fin de ajustarlos en la Plataforma de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones (PAA).
- Participé en la reunión virtual de seguimiento del equipo de trabajo, convocada por el área de Planeación Económica y Social de la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de hacer seguimiento a los procesos del organismo en cuanto a las competencias del área, respecto al Plan Anual de Adquisiciones.

Noviembre

- Participé en la reunión virtual desarrollada por el equipo de trabajo del Área de Planeación Económica y Social de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de realizar seguimiento a los procesos misionales, entre ellos los traslados y modificaciones presupuestales. Asimismo, se abordaron temas relacionados con la contratación de Prestadores de Servicios (PS) para los meses de noviembre y diciembre de 2025.

Diciembre

- Participé en la reunión virtual desarrollada por el equipo de trabajo del Área de Planeación Económica y Social de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de realizar seguimiento a los procesos misionales, entre ellos los traslados y modificaciones presupuestales. Asimismo, se abordaron temas relacionados con el POAI 2026, el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026 y el cierre de procesos de la Secretaría de la vigencia 2025, en cuanto a seguimiento

- Apoyé al área de contratación, con el cargue de información en la matriz contractual en cuanto a la contratación de PS de diciembre, BPIN de las fichas de inversión e ID del Plan Anual.

Actividad 3

Brindar apoyo técnico y seguimiento en la elaboración de los pedidos de los procesos jurídicos y de prestadores de servicios de acuerdo a las directrices del ordenador del gasto.

Septiembre

- Apoyé en la solicitud de PAC y CDP del proceso misional PJ:

Otrosí CONVENIO PLAN, CCAT - YAWA con la EDRU, con ficha de inversión BP-26005258 de la Subsecretaría de Cadenas de Valor.

Octubre

- Apoyé en la solicitud de PAC y CDP del proceso misional PJ: TRANSFERENCIA DE RECURSOS IUIPC, con ficha de inversión BP-26005359, de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
- Apoyé en la solicitud de PAC y CDP de los procesos de Contratación de Prestadores de Servicios PS, consecutivo del 127 -147.
- Apoyé en la solicitud de PAC y CDP del proceso Misional PJ: RECONVERSIÓN SOCIO - LABORAL DE LOS CARRETILLEROS, con Ficha Técnica de Inversión BP-26005381, Subsecretaría de Cadenas de Valor.

Noviembre

- Brindé apoyo en el trámite de la solicitud del PAC y CDP, ante el área financiera, conforme a los lineamientos emitidos por el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de adelantar el proceso de contratación de Prestadores de Servicios (PS) para los meses de noviembre y diciembre de 2025.

Diciembre

- Brindé apoyo, previo lineamiento emitido del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, en la gestión de solicitud del PAC y CDP de los contratistas Prestadores de Servicios (PS) que se contratarán para el mes de diciembre de 2025.

Actividad 4

Brindar apoyo técnico en el seguimiento y actualización de los saldos de apropiación comprometidos con CDP y los correspondientes pedidos.

Septiembre

- Apoyé el proceso de actualización de saldos disponibles de fichas de inversión con fecha de corte 30 de Septiembre 2025. Dicha actualización se realiza apoyándose en el reporte del SAP Z-192.

Octubre

- Apoyé el proceso de actualización de saldos disponibles de fichas de inversión con fecha de corte 31 de octubre 2025. Dicha actualización se realiza apoyándose en el reporte del SAP Z-192.

Noviembre

- Apoyé el proceso de actualización de saldos disponibles de fichas de inversión con fecha de corte 30 de noviembre de 2025. Dicha actualización se realiza apoyándose en el reporte del SAP Z -192.

Diciembre

- Apoyé el proceso de actualización de saldos disponibles de fichas de inversión con fecha de corte 22 de diciembre de 2025. Dicha actualización se realiza apoyándose en el reporte del SAP Z -192.

Actividad 5

Proyectar y brindar apoyo técnico en las respuestas de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control y organismos de la Administración relacionados con el Plan Anual de Adquisiciones cuando se requiera.

Septiembre

- Participé en el diligenciamiento de la Matriz de reporte mensual del seguimiento contractual enviado por el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP.

Octubre

- Brindé apoyo al área de Contratación en el diligenciamiento de los códigos BPIN y los identificadores (ID) correspondientes a cada proceso contractual de prestación de servicios del mes de octubre, en la matriz de contratación.

Noviembre

- Participé en la proyección del oficio, para la solicitud de comité extraordinario del mes de noviembre ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP, con el fin de gestionar la aprobación de los procesos con ID vencidos en la plataforma de gestión del Plan Anual de Adquisiciones (PAA).
- Participé en la proyección del oficio, para la solicitud de comité extraordinario ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP, con motivo de la inclusión de nuevos ID en el marco de la contratación de prestadores de servicios - PS.
- Participé en la proyección del alcance al oficio con radicado padre 202541710100010784, para la solicitud de comité extraordinario ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP, con motivo de la inclusión del nuevo ID 19978 en el marco de la contratación de prestadores de servicios - PS.

Diciembre

- Participé en la proyección del oficio, para la solicitud de comité extraordinario del mes de noviembre ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP, con el objetivo de gestionar la aprobación del ID 19993 de contratación de prestadores de servicios(ps).
- Participé en la reunión virtual convocada por el área de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, apoyando con la información necesaria de los ID en el Plan Anual de Adquisiciones y las BPIN de las fichas de inversión por donde se saldrían los contratistas prestadores de servicios (ps) para el mes de diciembre.

Actividad 6

El contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el Distrito de Santiago de Cali.

Septiembre

- Para este periodo no se requirió la actividad.

Octubre

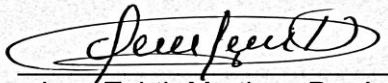
- Para este periodo no se requirió la actividad.

Noviembre

- Para este periodo no se requirió la actividad.

Diciembre

- Participé en la reunión virtual convocada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, en calidad de integrante del equipo multidisciplinario del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), con el fin de socializar el Plan de Trabajo del PAA 2026.



Jose Tairth Martinez Payán
Contratista
C.C. 16785830

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1579
3. Nombre/Razón Social	Distrito De Santiago De Cali		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Secretaría Desarrollo Económico		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CARRERA 9 No. 10-04 ARISTI		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Martinez Payan Jose Tairth		10. NIT/C.C.	16.785.830	3
11. Dirección	Calle 45 # 99 - 39		12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	itmartinez1970@gmail.com		14. Teléfono	3162573131	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión - CUOTA FINAL (4)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	Tres Millones Cuatrocientos Catorce Mil Pesos M/Cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.544-2025	18. CDP	3500247106 - 3500252565		
		19. RPC	4500383624 - 4500392508		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$13,656,000	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16785830		MARTINEZ PAYAN JOSE TAIRTH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 45#99-39	CALI-VALLE	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1983296336		9495114250	I	2025/12/09	2025/12/05	BANCOLOMBIA	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
1	CC	16785830	MARTINEZ JOSE	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16785830		MARTINEZ PAYAN JOSE TAIRTH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 45#99-39	CALI-VALLE	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1983296336	9495114250	I	2025/12/09	2025/12/05	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



Comprobante en línea

Pago PSE

4 Dic 2025 20:07:41



Pago exitoso

CUS 1983296336

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
186.168.100.113

Fecha
4 Dic 2025 20:07:41

Referencia 2
CC

Número de factura
9495114250

Referencia 3
16785830

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9495114250**

Valor del Pago
\$413.300

Número de comprobante
TR2005176336

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 1081**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número: CUATRO (4)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.544 -2025	
Nombre completo del contratista: Jose Tairth Martinez Payán	
Documento de identificación: CC 16785830	
Nombre del supervisor: Jordanni Orejuela Toro	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/SEP/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de Tres Millones Cuatrocientos Catorce mil pesos M/cte., suscrita el día 20/NOV/2025. PRÓRROGA No 1. Por un mes, suscrita el día 20/NOV/2025.	
Suspensión: (N/A)	
Reanudación: (N/A)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.242.000)

Adición: No 1. Por valor de Tres Millones Cuatrocientos Catorce mil pesos M/cte. (\$3.414.000)

Prórroga: No 1. Del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 10.242.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9495114250 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1983296336 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 05 / Diciembre /2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de **NOVIEMBRE 2025** (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, **el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social de DICIEMBRE de 2025** o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.*

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas identificadas en los numerales, el contratista desarrolló las siguientes actividades relevantes que se describen a continuación:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1. Brindar apoyo técnico en la aplicación de los lineamientos entregados por el Departamento Administrativo de Contratación Pública para la construcción, monitoreo, actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- El contratista apoyó en la organización y actualización de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico en el mes de diciembre, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el despacho del organismo ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, como ID vencidos, inclusiones nuevas (Contratación de Prestadores de Servicios - PS), etc.
- El contratista brindó apoyo en la socialización, a través de correo electrónico, de los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, a la Secretaría de Desarrollo Económico, con miras a la organización de mesas de trabajo para la implementación del Plan Anual de Adquisiciones – PAA correspondiente a la vigencia 2026.
- El contratista apoyó con el envío el requerimiento del Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, referente a los techos presupuestales de inversión del Plan Anual de Adquisiciones en SAP, como parte del seguimiento y planeación contractual de la entidad.
- El contratista participó en las mesas de trabajo con las áreas de la Secretaría, (Subsecretaría de Cadenas de Valor, Servicios Productivos y Comercio Colaborativo) Presupuesto Participativo, Fondo Solidario, entre otras. apoyando la preparación, inclusión y envío de los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico para la vigencia 2026, a través de la Plataforma de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones, como parte de la planeación contractual institucional.
- El contratista brindó apoyo a través de la Plataforma de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), mediante la inclusión del proceso identificado con el ID 19993, correspondiente a la contratación de prestadores de servicios para el mes de diciembre, con recursos a través de la ficha de inversión de la UAG, BP-26005291.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.Brindar apoyo técnico en el seguimiento a las áreas responsables para consolidar y validar la información necesaria para llevar a cabo el Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus respectivas modificaciones, apoyando la gestión de los insumos requeridos para la elaboración oportuna de los pedidos conforme a las directrices del ordenador del gasto.

- El contratista participó en la reunión virtual desarrollada por el equipo de trabajo del Área de Planeación Económica y Social de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de realizar seguimiento a los procesos misionales, entre ellos los traslados y modificaciones presupuestales. Asimismo, se abordaron temas relacionados con el POAI 2026, el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026 y el cierre de procesos de la Secretaría de la vigencia 2025, en cuanto a seguimiento.
- ☐ El contratista apoyó al área de contratación, con el cargue de información en la matriz contractual en cuanto a la contratación de PS de diciembre, BPIN de las fichas de inversión e ID del Plan Anual.

3.Brindar apoyo técnico y seguimiento en la elaboración de los pedidos de los procesos jurídicos y de prestadores de servicios de acuerdo a las directrices del ordenador del gasto.

- ☐ El contratista brindó apoyo en la gestión de solicitud del PAC y CDP, previo lineamiento emitido por el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de adelantar el proceso de contratación de Prestadores de Servicios (PS) para el mes de diciembre de 2025.

4.Brindar apoyo técnico en el seguimiento y actualización de los saldos de apropiación comprometidos con CDP y los correspondientes pedidos.

- ☐ El contratista apoyó el proceso de actualización de saldos disponibles de fichas de inversión con fecha de corte 22 de diciembre de 2025. Dicha actualización se realiza apoyándose en el reporte del SAP Z192.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Proyectar y brindar apoyo técnico en las respuestas de los oficios, solicitudes, peticiones y requerimientos realizados por la ciudadanía, entes de control y organismos de la Administración relacionados con el Plan Anual de Adquisiciones cuando se requiera.

- El contratista participó en la proyección del oficio, para la solicitud de comité extraordinario del mes de noviembre ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP, con el objetivo de gestionar la aprobación del ID 19993 de contratación de prestadores de servicios(ps).
- El contratista participó en la reunión virtual convocada por el área de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, apoyando con la información necesaria de los ID en el Plan Anual de Adquisiciones y las BPIN de las fichas de inversión por donde se saldrían los contratistas prestadores de servicios (ps) para el mes de diciembre.

6. El contratista se compromete para con el Distrito a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento del proceso de desarrollo económico y competitividad en el Distrito de Santiago de Cali.

- ☐ El contratista participó en la reunión virtual convocada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, en calidad de integrante del equipo multidisciplinario del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), con el fin de socializar el Plan de Trabajo del PAA 2026.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.544 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

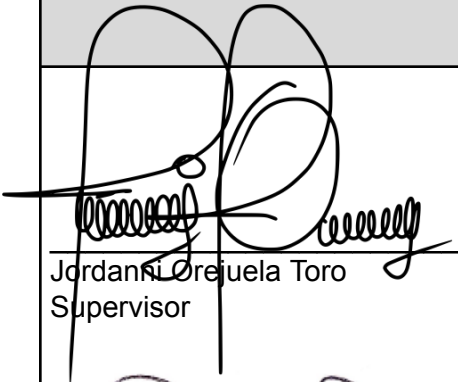
Observaciones al informe técnico:

Los soportes se encuentran en archivo DRIVE compartidos con el supervisor del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jordani Orejuela Toro
Supervisor



María del Pilar Rivera Arias
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Diciembre 2025