INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 221-2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MANUEL JOSE GUISAO SILVA** **C.c. 1.152.456.053**		
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación		
FECHA DE CONTRATACIÓN	02 de julio del 2025	**PERIODO A COBRAR**	Del 01 al 31 de octubre de 2025
NÚMERO DEL CONTRATO	**221-2025**	**NUMERO DEL INFORME**	004
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA REALIZACION DE VISITAS DE CAMPO, ELABORACION DE FICHAS Y SEGUIMIENTO A LOS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL.			
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONVENIO			

META1: Realizar el acompañamiento en la zona rural con el fin de identificar el estado de las viviendas producto de ser mejoradas.

META 2: Elaborar las fichas de priorización según formatos VIVA para mejoramientos de vivienda urbana y rural.

META 3: Entregar un informe semanal del avance de los procesos de identificación y diligenciamiento de las fichas

META 4: Realizar seguimiento a el estado de avance de los proyectos y subsanaciones requeridas por VIVA

META 5: Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

AVANCES

META1: Realizar el acompañamiento técnico en la zona urbana y rural con el fin de identificar el estado de las viviendas producto de ser mejoradas y/o intervenidas.

1. Se llevaron a cabo visitas técnicas en el área urbana y rural del municipio, en el marco del proyecto de 100 mejoramientos locativos en la modalidad de cocina, piso y baño, en articulación con la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA.











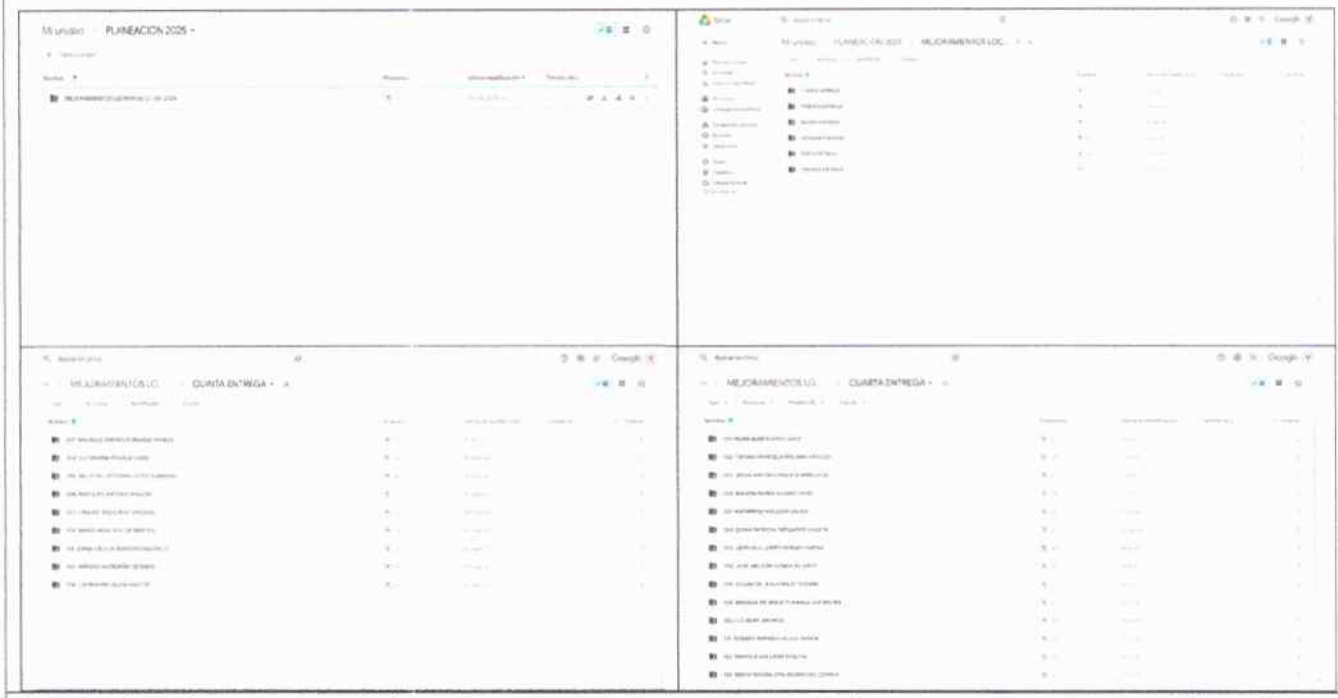






META 2: Elaborar las fichas de priorización según formatos VIVA para mejoramientos de vivienda urbana y rural.

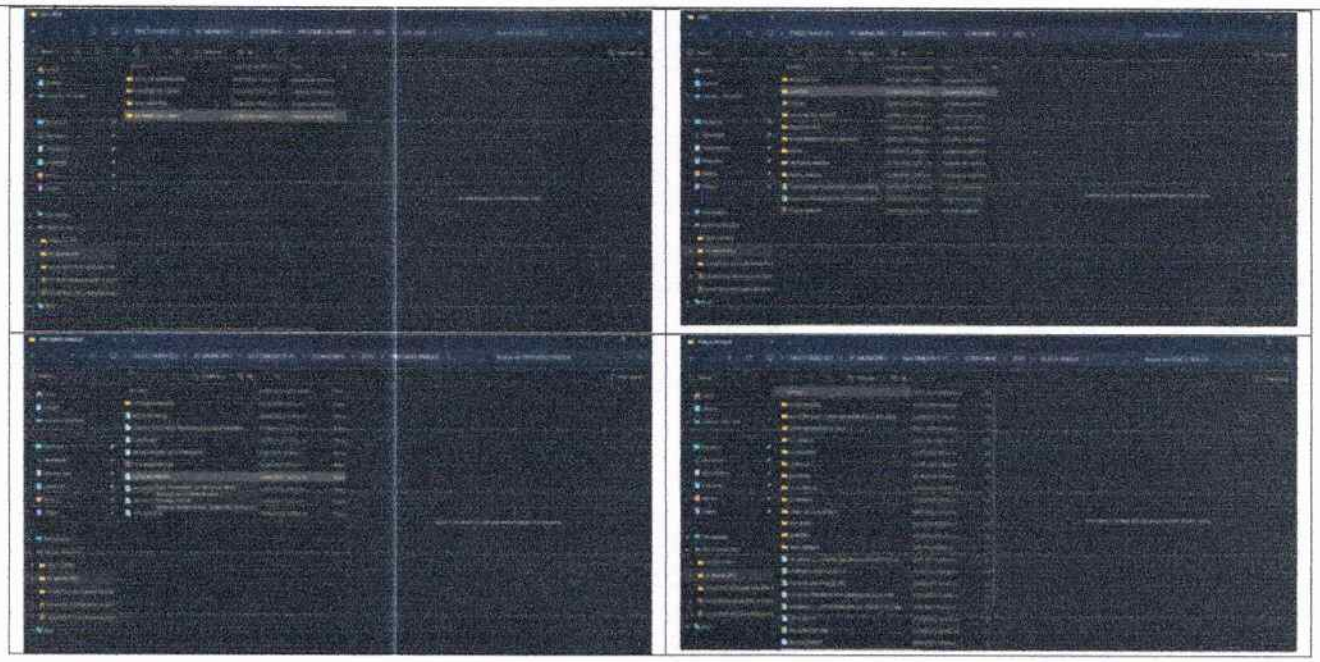
1. En esta actividad se está realizando la carga de la información de los beneficiarios en el Drive, con el fin de centralizar y organizar los datos para el proyecto.



META 3: Entregar un informe semanal del avance de los procesos de identificación y diligenciamiento de las fichas.

META 4: Realizar seguimiento a el estado de avance de los proyectos y subsanaciones requeridas por VIVA.

META 5: Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.



1. Acompañamiento a la Secretaría en diferentes actividades administrativas y de gestión.

2. Viabilizarían de los diferentes proyectos de ejecución del municipio, brindando apoyo técnico y administrativo.

CONCLUSIONES
Como contratista se vienen ejecutando las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°221-2025,** y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de **($3.255.000,00) TRES MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/L.**

FIRMA DE APROBACION POR PARTE DEL SUPERVISOR	**ADIELA REYES COLLAZOS** Secretaria de Planeación
CONTRATISTA	**MANUEL JOSE GUISAO SILVA** Contratista