



INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: diciembre de 2025

(CUOTA 1 DE 1)

DE: Sonia Patricia Valdés Ávila

PARA: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4171.010.26.1.676 de 2025

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la secretaría de desarrollo económico del distrito especial de Santiago de Cali.

Que la contratista Sonia Patricia Valdés Ávila, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.676 de 2025, en el periodo de diciembre de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Implementar al interior de la secretaria de Desarrollo Económico las actividades de administración y preservación de archivos del Plan Institucional de Archivos – PINAR de la Alcaldía de Cali

1.1 Realicé el escaneo de las caratulas, hojas de control, y del formato de préstamos para el muestreo para la volumetría.

2. Brindar apoyo en las jornadas de capacitación en los temas de lineamientos del Proceso de Gestión Documental en la Secretaría de Desarrollo Económico.

2.1 Realice la capacitación de conformación de expedientes y TRD a los siguientes operadores:

- Universidad Javeriana Imae
- Inversor S.A.S

2.2 Apoyé en realizar la verificación de la documentación del convenio 4171.010.27.1.012-2025 CNP en la normativa de Gestión Documental

3. Implementar la organización de los documentos realizando la clasificación y los registros conforme a la TRD documental que corresponda teniendo en la procedencia original, diligenciando el formato de clasificación, de control y demás formatos correspondientes para todas las series documentales.

3.1 La contratista se reunió para verificar la documentación actual del equipo de presupuesto participativo

4. Realizar las actividades correspondientes bajo los lineamientos de Gestión Documental para la actualización de los inventarios del acervo de archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 Realicé la actualización del inventario del acervo documental solicitado para la volumetría correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2025

5. EL / LA CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno."

5.1 Asistí a la de mesa de trabajo de Atención al Ciudadano



SONIA PATRICIA VALDES AVILA

Contratista

C.C. 65.773.789 de Ibagué



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	22/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1567
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	Cra 9 #10-04	8. Teléfono	602-4856215		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALDÉS ÁVILA SONIA PATRICIA	10. NIT/C.C.	65.773.789	5
11. Dirección	Calle 3B #93-99 Horizontes	12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	laboral.soniavaldes@gmail.com	14. Teléfono	3128346727	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios de apoyo a la gestión cuota #1				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000,00	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.676 de 2025	18. CDP	3500253620
		19. RPC	4500394499
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACCIONES DE GESTION DOCUMENTAL A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.		
21. Valor del Contrato	\$ 3.414.000,00	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65773789	NÚMERO PLANILLA:	4629162115	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		SONIA PATRICIA VALDES AVILA VALDES AVILA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE	DÍAS DE MORA:	0		
DIRECCIÓN:	CL 70 N 12 B 71	TELÉFONO:	4101422	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994912585
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.676 de 2025	
Nombre completo del contratista: SONIA PATRICIA VALDÉS ÁVILA	
Documento de identificación: 65.773.789 de Ibagué	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 4/dic/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de tres millones cuatrocientos catorce mil pesos m/cte (\$3.414.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 44629162115 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9994912585 Operador: Planilla SOI Fecha de Pago: 02-12-2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades:

1. Implementar al interior de la secretaria de Desarrollo Económico las actividades de administración y preservación de archivos del Plan Institucional de Archivos – PINAR de la Alcaldía de Cali

1.1 La contratista realizó el escaneo de las caratulas, hojas de control, y del formato de préstamos para el muestreo para la volumetría.

2. Brindar apoyo en las jornadas de capacitación en los temas de lineamientos del Proceso de Gestión Documental en la Secretaría de Desarrollo Económico.

2.1 La contratista realizó la capacitación de conformación de expedientes y TRD a los siguientes operadores:

- Universidad Javeriana Imae
- Inversor S.A.S

2.2 La contratista apoyó en realizar la verificación de la documentación del convenio 4171.010.27.1.012-2025 CNP en la normativa de Gestión Documental

3. Implementar la organización de los documentos realizando la clasificación y los registros conforme a la TRD documental que corresponda teniendo en la procedencia original, diligenciando el formato de clasificación, de control y demás formatos correspondientes para todas las series documentales.

3.1 La contratista se reunió para verificar la documentación actual del equipo de presupuesto participativo

4. Realizar las actividades correspondientes bajo los lineamientos de Gestión Documental para la actualización de los inventarios del acervo de archivo de la Secretaría de Desarrollo económico.

4.1 La contratista realizó la actualización del inventario del acervo documental solicitado para la volumetría correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. EL / LA CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno."

5.1 La contratista asistió a la mesa de trabajo de Atención al Ciudadano

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONÓMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.676 de 2025

Constancia de Paz y Salvo:

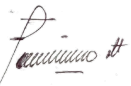
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



JHON JAIRO CASTRO GAMBOA
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de diciembre de 2025.