



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

| INFORME No.       |
|-------------------|
| 010               |
| FECHA DEL INFORME |
| 30-11-2025        |

| No. DEL CONTRATO Y FECHA   |
|----------------------------|
| IDRD-STP-CPS-0028-2025     |
| No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL |
| 2025800701600347E          |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                 | JOHANN DANIEL FORERO                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN               | 1021666622                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                     | 9 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALOR                                  | \$ 33.242.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FECHA ACTA DE INICIO                   | 2025-02-17                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FECHA DE TERMINACIÓN                   | 16/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA                   | 2025-11-17 - 2026-01-16                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| SUSPENSIONES                           | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VALOR HONORARIOS MENSUAL               | \$ 3.022.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 2025-11-01 - 2025-11-16                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OBJETO DEL CONTRATO                    | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS; USUARIOS Y VECINOS. |

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 1:</b> Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera</p> | <p>Para el mes de <b>NOVIEMBRE</b> no se recibieron nuevos permisos o solicitudes para el sendero a Monserrate, adicional tampoco se cuentan con permisos en vigencia para dar seguimiento, sin embargo se sigue atentos a las futuras solicitudes, cabe mencionar que el sendero a Monserrate no cuenta con escenarios especiales para aprovechamiento económico, se limita al uso y promoción de marca y publicidad</p> <p><b>evidencia: NA</b></p> <p><b>ubicación: NA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Obligación 2:</b> Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>En el sendero a Monserrate no se maneja formato de aprovechamiento, ya que es un escenario atípico, los soportes de pago por publicidad se reciben en el Área de promoción y servicios, las consignaciones se realizan al código de aprovechamiento del parque nacional, adicional para el mes de <b>NOVIEMBRE</b> no hubieron pagos de permisos nuevos o vigentes</p> <p>Para el mes de <b>NOVIEMBRE</b> se apoyo con el diligenciamiento de el formato de aprovechamiento económico del parque nacional con los permisos de los escenarios deportivos de las escuelas con permiso vigente, los pagos de los asaderos y módulos, actualmente se encuentran suspendidos por contingencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· INTERNACIONAL HOCKEY BOGOTA: \$ 574.040</li> <li>· CLUB DEPORTIVO WALTHINO FUTBOL CLUB: \$ 2.575.500</li> <li>· RICARDO PRIETO RODRIGUEZ: \$ 678.000</li> <li>· EMPERA DEL CARMEN VILLAMARIN \$ 220.000</li> <li>· ACADEMIA Y ESCUELA DE FUTBOL REAL KENNEDY \$ 302.000</li> </ul> <p><b>Evidencia: evidencia 1 formato de aprovechamiento</b></p> <p><b>Ubicación: parque nacional onedrive</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 3:</b> Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>                    | <p>Durante el mes de <b>Noviembre</b> se archivó y se organizó en custodia los siguientes documentos en su carpeta respectiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permisos de uso del espacio público Monserrate: · permisos de los arcos publicitarios con su respectivas pólizas y comprobantes de pago</li> <li>-Informes e gestión sendero a Monserrate 2025: informe de gestión de octubre 2025</li> <li>-carpeta documentos: conceptos CAR</li> </ul> <p><b>Evidencias: Evidencia 2; fotografías de carpetas</b></p> <p><b>Ubicación: administración pq nacional, oficina sendero a Monserrate</b></p> |
| <p><b>Obligación 4:</b> Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p> | <p><b>Monserate al ser un escenario atípico no cuenta con programación y no tenemos cartelera informativa, solo avisos informativos en la entrada principal</b></p> <p>para el mes de <b>NOVIEMBRE</b> se apoyo con la actualización de la cartelera del parque nacional incluyendo la programación de los distintos escenarios del parque</p> <p><b>EVIDENCIA: Evidencia 3 fotografías</b></p> <p><b>UBICACIÓN: sendero a Monserrate y parque nacional</b></p>                                                                                                                                                        |
| <p><b>Obligación 5:</b> Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>                                                                     | <p>Durante el periodo del mes de <b>NOVIEMBRE</b> no se realizo alguna solicitud de intervención, de reparación, mantenimiento , o demás en en sendero a Monserrate ya que no se ha presentado la necesidad de manera urgente</p> <p>evidencia: NA</p> <p>ubicación: NA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 6:</b> Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p> | <p>Para el mes de <b>NOMBIEMBRE</b> se elaboró el informe de gestión correspondiente del mes de OCTUBRE donde se</p> <p>diligencio cada uno de los formatos, aclarando que en el sendero no hay contrato ni labores de poda ni fumigación. ·</p> <p>Informe radicado:</p> <p><b>INFORME DE GESTION OCTUBRE 2025</b></p> <p>· Sendero a Monserrate Numero de radicado:<br/>20252100500142Fecha: 10 de NOVIEMBRE DEL 2025</p> <p>- Parque nacional Numero de radicado:<br/>20252100500162 FECHA: 10 de NOVIEMBRE DEL 2025</p> <p><b>EVIDENCIA: EVIDENCIA 4 tirilla de radicado:<br/>INFORME DE GESTION SEPTIEMBRE 2025</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> administración pq nacional, oficina sendero a Monserrate</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 7:</b> Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p> | <p>En el mes de <b>NOVIEMBRE</b> Dentro de mis funciones y apoyos tengo a cargo la supervisión de los contratos solamente del sendero a Monserrate, donde se presentan los servicios de seguridad con la empresa VISAN que consta un equipo de:</p> <p>-2 tripletas de manejadores caninos</p> <p>-1 tripleta de guardas para un total de 9 unidades de vigilancia, que están al servicio diario:</p> <p>4 unidades vigilancia (2 manejadores caninos y 2 guardas) que velan custodian y controlan el ingreso al sendero bajo las restricciones establecidas en la resolución 395 del 2012</p> <p>*En cuanto al contrato de mantenimiento, con el contratista aguas Bogotá, en el sendero solo funciona el servicio de mantenimiento, donde los martes y sábado asiste una cuadrilla de 5 operarios realizando labores de aseo a lo largo del sendero, es importante mencionar que no se realizaron otro tipo de actividades como poda, fumigación, entre otros. Sin embargo se apoya con la supervisión del personal destinado al parque nacional</p> <p><b>Evidencia: EVIDENCIA 5 fotografías planillas de asistencia de vigilancia y mantenimiento</b></p> <p><b>Ubicación; archivo sendero a Monserrate en la administración del parque nacional</b></p> |
| <p><b>Obligación 8:</b> Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>                                                                                 | <p>Para el mes de <b>NOVIEMBRE</b> se usaron y se custodiaron los elementos ubicados en las oficinas del parque nacional entre ellos los identificados con la placa: 50988, 38088 que están a cargo del auxiliar administrativo GIOVANNI TINOCO y el administrador profesional ANDRES DIAZ</p> <p><b>EVIDENCIA: EVIDENCIA 6 INVENTARIO</b></p> <p><b>UBICACIÓN: administración pq nacional, oficina sendero a Monserrate</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Obligación 9:</b> Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>                                                  | <p>Durante el mes de <b>OCTUBRE</b> no se recibieron visitas con fines sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental) sin embargo quedamos a disposición en caso de que se realicen</p> <p><b>EVIDENCIA: na</b></p> <p><b>UBICACIÓN: na ?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 10:</b> Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho</p>                                                                                     | <p>En el mes de <b>NOVIEMBRE</b> no se presentó ninguna alteración de orden publico en escenario asignado como lo</p> <p>es sendero peatonal a Monserrate ya que allí se cuenta con constante apoyo policivo para dar cumplimiento a la</p> <p>normativa de comportamiento ciudadano y en la reglamentación del sendero estipulada en la resolución 395 del</p> <p>2012, realizando actividades de registro ocasionales y apoyo permanente en el ingreso peatonal.</p> <p>En el Parque nacional debido a que actualmente se cuenta con el apoyo de secretaria de gobierno con</p> <p>entidades distritales en contingencia por población emberá no se presentaron situaciones de orden publico</p> <p><b>Evidencia: EVIDENCIA 7 fotografías</b></p> <p><b>Ubicación: sendero peatonal a Monserrate</b></p> |
| <p><b>Obligación 11:</b> Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques</p> | <p>Se apoya para este mes de <b>OCTUBRE</b> a dar tramite a los radicados que llegan del sendero a Monserrate mediante el Orfeo de Giovanni tinoco con los siguientes números de radicados:</p> <p>Radicado</p> <p>'20252100521792</p> <p>'20252100508562</p> <p>'20253100422953</p> <p>'20252100496702</p> <p><b>EVIDENCIA: evidencia 8, estadísticas Orfeo</b></p> <p><b>UBICACION: ORFEO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 12:</b> Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo</p> | <p>Para el periodo del mes de NOVIEMBRE se asisten a 2 capacitaciones citadas por la STP:</p> <p><b>1.TALLER PRESENCIAL SEGURIDAD VIAL BICI-USUARIOS//</b> 10 de noviembre 2025 de 9:00 AM a 12:00 PM // <b>SALON B</b> del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE</p> <p><b>2.SENSIBILIZACION VIRTUAL MODELO DE ATENCION AL CIUDADANO //</b> 11 de noviembre 2025 de 6:00 pm a 8 :00 pm // virtul via TEAMS (NO REMITIERON LISTADO DE ASITENCIA POR PARTE DE LOS ORGANIZADORES)</p> <p><b>EVIDENCIA: EVIDENCIA 9, RESGITRO FOTOGRAFICO</b></p> <p><b>UBICACION: CORREO PERSONAL</b></p>                                              |
| <p><b>Obligación 13:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo</p>            | <p>En el mes de <b>NOVIEMBRE</b> se realizo el cargue de los soportes generados del mes anterior en la plataforma secop ii según las indicaciones de la supervisión, y adicional plan de pago: pago 001, pago 002, pago 003 y pago 4. pago 005, pago 006, pago 007, pago 008 Y PAGO 009</p> <p>Documentos de ejecución del contrato: acta de inicio, RP, ARL, informe de actividades de febrero, marzo, abril , junio, julio, agosto, septiembre y octubre. con la novedad de que se agregaron los documentos de la prorroga del contrato</p> <p><b>Evidencia: EVIDENCIA 10, pantallazo secop ii</b></p> <p><b>ubicación: secop ii</b></p> |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 14:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p> | <p>Para el mes de NOVIEMBRE se realizan diferentes actividades en apoyo y labores administrativas relacionadas a los objetos contractuales en los escenarios asignados:</p> <p><b>Sendero a Monserrate:</b></p> <p>Los fines de semana sábados, domingos y festivos, se priorizo la supervisión de la jornada en campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-se realizaron controles del ingreso de visitantes, deportistas, y turistas.</li> <li>-coordinación en asistencia en los casos de novedades de salud, seguridad, y otras</li> <li>-se brindó información requerida por los visitantes ·</li> <li>-Durante los diferentes días de la semana se desarrollaron tareas administrativas en campo:</li> <li>-recorridos de verificación del escenario</li> <li>-atención al público</li> <li>-supervisión del contrato de vigilancia y aseo</li> <li>-coordinación de acciones necesarias para atención a las novedades que se presentaron</li> <li>· Debido a que en la administración del sendero a Monserrate no contamos con punto eléctrico ni equipos, las actividades de oficina se desarrollan en la administración del parque nacional donde allí se realizaron las siguientes tareas respecto al sendero a Monserrate:</li> <li>-en los 5 primeros días de NOVIEMBRE se elaboró el informe de gestión correspondiente al mes de OCTUBRE</li> <li>-se hace revisión al correo institucional donde se da respuesta a las solicitudes de información, solicitudes para ingreso-se envió correo solicitud de insumos papelería-se dio respuesta a oficios y Orfeo Parque nacional-Se brindo apoyo al administrador profesional Andrés Díaz</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA      | VALOR APORTE PAGADO |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| PAGO APORTES SALUD     | COMPENSAR           | \$ 178.000,00       |
| PAGO APORTES PENSIÓN   | PORVENIR            | \$ 227.800,00       |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA DE SEGUROS | \$ 34.700,00        |

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
|  | TOTAL | \$ 440.500,00 |
|--|-------|---------------|

[Ver Planilla de Pago](#)

## 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** JOHANN DANIEL FORERO

**No. Identificación:** 1021666622

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 0028 de 2025, suscrito entre el IDR y JOHANN DANIEL FORERO identificado con C.C 1021666622, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI ☐ NO ☒

**D. Soy responsable de Iva** SI ☐ NO ☒

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI ☐ NO ☒

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒  
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒  
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒  
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años  
**Requiere registro civil.** SI ☐ NO ☒
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación  
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.** SI ☐ NO ☒
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI ☐ NO ☒
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI ☐ NO ☒
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma:   
Nombre: JOHANN DANIEL FORERO  
Cédula: 1021666622

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

OBLIGACION 2  
EVIDENCIA 1  
NOVIEMBRE

## 2. FORMATOS DILIGENCIADOS / TABALA APROVECHAMIENTO ECONOMICO MES DE NOVIEMBRE 2025

| <div><div><div>BOGOTÁ</div><div>Alcaldía Mayor</div><div>Alcaldía Mayor</div></div><div>INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRO</div></div> |                                           |             |                    |                             |             |                                                                                                                                           |                     |                                                      |                                   |                     |                              |                                      |                          |                                 |                      |                          |                |                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| CONSECUTIVO                                                                                                                                                                                                         | 11                                        | LOCALIDAD   | SANTA FE           | NOMBRE DEL PARQUE           |             | PARQUE NACIONAL ENRIQUE OLAYA                                                                                                             |                     | COD-PARQUE                                           | 89-035                            | TIPO                | ESTRUCTURANTE                | RESPONSABLE DEL ESCENARIO            | ANDRÉS DÍAZ              | MES                             | NOVIEMBRE            | AÑO                      | 2025           |                                          |                                 |
| Nº. FERMISO                                                                                                                                                                                                         | NOMBRE SOLICITANTE                        | C.C. o NIT  | NATURAL o JURÍDICA | DIRECCIÓN DE RESIDENCIA     | TELÉFONO    | CORREO                                                                                                                                    | FECHA DE NACIMIENTO | INFORMACIÓN SOLICITANTE                              | CLASIFICACIÓN TRÁMITE             | FECHA DE APROBACIÓN | PÓLIZA<br>NÚMERO DE RADICADO | NÚMERO DE COMPROMISATE O COMBINACIÓN | FECHA DE LA CONSIGNACIÓN | SERVICIO UTILIZADO              | DEPORTE o DISCIPLINA | TIPO DE USUARIO          | Nº. ASISTENTES | VALOR LIQUIDACIÓN<br>VALOR INSTITUCIONAL | VALOR TOTAL<br>APORTE ECONÓMICO |
| 03-035-005-2025                                                                                                                                                                                                     | INTERNACIONAL HOCKEY BOGOTÁ               | 80088745    | JURÍDICA           | CARRERA 13 # 147A - 38      | 310 5899225 | <a href="mailto:ntibnca@clubshockeybogota@gmail.com">ntibnca@clubshockeybogota@gmail.com</a>                                              | 23/04/1981          | ESCUELA-CLUB DEPORTIVOCANALIZADO ORGANISMO DEPORTIVO | PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES |                     | 20252100068032               | 581749                               | 4/11/2025                | CANCHA HOCKEY                   | HOCKEY               | ESCUELA                  | 20             | \$ -                                     | \$ 574.040                      |
| 03-035-001-2023                                                                                                                                                                                                     | CLUB DEPORTIVO WALTHIMO FÚTBOL CLUB       | 900082725-7 | JURÍDICA           | CALLE 98 No. 71-75          | 3017379585  | <a href="mailto:walthimofutbolclub@gmail.com">walthimofutbolclub@gmail.com</a>                                                            | 10/07/1981          | ESCUELA-CLUB DEPORTIVOCANALIZADO ORGANISMO DEPORTIVO | PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES |                     | 20252100040972               | 314937                               | 5/11/2025                | CANCHAS DE FÚTBOL GRAMA NATURAL | FÚTBOL               | CLUB                     | 40             | \$ -                                     | \$ 2.975.500                    |
| 03-035-004-2025                                                                                                                                                                                                     | CLUB DEPORTIVO COLLESSIONID PATNAIE       | 15153650    | JURÍDICA           | CALLE 75 # 13-37            | 3102517293  | <a href="mailto:escuelasdeportivas@prohuidia.com">escuelasdeportivas@prohuidia.com</a>                                                    | 5/10/1981           | ESCUELA-CLUB DEPORTIVOCANALIZADO ORGANISMO DEPORTIVO | PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES | 19/03/2025          | 20252210101212               | PSE - 1336364109                     | 12/11/2025               | PATINODOROMO                    | PATINAJE             | ESCUELA                  | 23             | \$ -                                     | \$ 678.000                      |
| 202562003367181                                                                                                                                                                                                     | RICARDO PRIETO RODRIGUEZ                  | 79255606    | NATURAL            | CAL 48 SUR N° 11A - 03 ESTE | 3112434873  | <a href="mailto:ricardoprieto@hotmail.com">ricardoprieto@hotmail.com</a>                                                                  |                     | RICARDO PRIETO RODRIGUEZ                             | ZONA DURA                         |                     |                              | 933901                               | 18/11/2025               | ZONA DURA                       | EXHIBICION COMERCIAL | USUARIO                  | 100            | \$ -                                     | \$ 5.380.830                    |
| MODULO 9<br>20256200076571                                                                                                                                                                                          | EMPERA DEL CARMEN VILLAMARIN              | 35.495.095  | NATURAL            | CALLE 23 # 12-47            | 3115305012  | <a href="mailto:emperavillamarin@gmail.com">emperavillamarin@gmail.com</a>                                                                | 19/08/1966          | PERSONA NATURAL                                      | MODULO 05                         | 21/04/2025          | 20252101042762               | 312020                               | 20/11/2025               | MODULOS                         | MODULO DE COMIDA     | COMERCIO ENTIDAD PUBLICA | N/A            | \$ -                                     | \$ 220.000                      |
| 03-035-010-2023                                                                                                                                                                                                     | ACADEMIA Y ESCUELA DE FÚTBOL REAL KENNEDY | 79.954.880  | JURÍDICA           | Calle 43 B bis N° 1 a 20    | 3214010857  | <a href="mailto:eskdofc@gmail.com">eskdofc@gmail.com</a> - <a href="mailto:discomorganiza24@hotmail.com">discomorganiza24@hotmail.com</a> | 26/11/1979          | ESCUELA-CLUB DEPORTIVOCANALIZADO ORGANISMO DEPORTIVO | PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES | 20/02/2025          | 20252100061942               | 549892                               | 21/11/2025               | CANCHAS DE FÚTBOL GRAMA NATURAL | FÚTBOL               | CLUB                     | 30             | \$ -                                     | \$ 902.000                      |
| TOTAL APROVECHAMIENTO DEL MES                                                                                                                                                                                       |                                           |             |                    |                             |             |                                                                                                                                           |                     |                                                      |                                   |                     |                              |                                      |                          |                                 |                      |                          |                |                                          |                                 |
| \$ 0 \$ 9.730.370                                                                                                                                                                                                   |                                           |             |                    |                             |             |                                                                                                                                           |                     |                                                      |                                   |                     |                              |                                      |                          |                                 |                      |                          |                |                                          |                                 |
| OBSERVACIONES: SE RELACIONA TODO EL APROVECHAMIENTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2025                                                                                                               |                                           |             |                    |                             |             |                                                                                                                                           |                     |                                                      |                                   |                     |                              |                                      |                          |                                 |                      |                          |                |                                          |                                 |
| ELABORÓ: JORAN RIVEREN FORERO ROLDAN<br>AUTORIZADO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                   |                                           |             |                    |                             |             |                                                                                                                                           |                     |                                                      |                                   |                     |                              |                                      |                          |                                 |                      |                          |                |                                          |                                 |



## DOCUMENTOS CAR MONSERRATE

| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE<br><small>Unidad Administrativa de Recreación y Deporte</small> |                           |        |         |         |                            |              |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|---------|---------|----------------------------|--------------|---------------|
| <b>FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS</b>                                                                                                                                                                           |                           |        |         |         |                            |              |               |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                                                                                                                                                                    |                           |        |         |         |                            | CÓDIGO:      |               |
| SERIE DOCUMENTAL:                                                                                                                                                                                                      |                           |        |         |         |                            | CÓDIGO:      |               |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                                                                                                                                                                                                   |                           |        |         |         |                            | CÓDIGO:      |               |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO</b>                                                                                                                                                                           |                           |        |         |         |                            |              |               |
| TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                                                                                                                                                                                  | Documentos CAR Monserrate |        |         |         |                            |              |               |
| No. IDENTIFICACIÓN:                                                                                                                                                                                                    |                           |        |         |         |                            |              |               |
| No. CARPETA:                                                                                                                                                                                                           |                           |        |         |         | No. FOLIOS Total/Rango     |              |               |
| No. CAJA:                                                                                                                                                                                                              |                           |        |         |         | No. TRANSFERENCIA PRIMARIA |              |               |
| FECHAS EXTREMAS                                                                                                                                                                                                        | DD                        | MM     | AA      | DD      | MM                         | AA           |               |
| <b>ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL</b>                                                                                                                                                                  |                           |        |         |         |                            |              |               |
| SIGNATURA TOPOGRÁFICA                                                                                                                                                                                                  | DEPÓSITO                  | MÓDULO | ESTANTE | BANDEJA | CARA                       | CAJA No. ... | OBSERVACIONES |
|                                                                                                                                                                                                                        |                           |        |         |         |                            |              |               |

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.4

## PLAN DE MERGENCIAS MONSERRATE

| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE<br><small>Unidad Administrativa de Recreación y Deporte</small> |                      |        |         |         |                            |                |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|---------|---------|----------------------------|----------------|---------------|
| <b>FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS</b>                                                                                                                                                                             |                      |        |         |         |                            |                |               |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                                                                                                                                                                      | CENTRO DE MONSERRATE |        |         |         |                            | CÓDIGO: 03-051 |               |
| SERIE DOCUMENTAL:                                                                                                                                                                                                        |                      |        |         |         |                            | CÓDIGO:        |               |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                                                                                                                                                                                                     |                      |        |         |         |                            | CÓDIGO:        |               |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO</b>                                                                                                                                                                             |                      |        |         |         |                            |                |               |
| TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                                                                                                                                                                                    | PLAN DE EMERGENCIAS  |        |         |         |                            |                |               |
| No. IDENTIFICACIÓN:                                                                                                                                                                                                      |                      |        |         |         |                            |                |               |
| No. CARPETA:                                                                                                                                                                                                             | 13                   |        |         |         | No. FOLIOS Total/Rango     |                |               |
| No. CAJA:                                                                                                                                                                                                                |                      |        |         |         | No. TRANSFERENCIA PRIMARIA |                |               |
| FECHAS EXTREMAS                                                                                                                                                                                                          | DD                   | MM     | AA      | DD      | MM                         | AA             |               |
| <b>ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL</b>                                                                                                                                                                    |                      |        |         |         |                            |                |               |
| SIGNATURA TOPOGRÁFICA                                                                                                                                                                                                    | DEPÓSITO             | MÓDULO | ESTANTE | BANDEJA | CARA                       | CAJA No. ...   | OBSERVACIONES |
|                                                                                                                                                                                                                          |                      |        |         |         |                            |                |               |

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.4

## PERMISOS DE PRESTAMO DE USO 2024

**ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Colombiano de Recreación y Deporte

**FORMATO DE IDENTIFICACION DE CARPETAS**

|                      |                                    |         |
|----------------------|------------------------------------|---------|
| OFICINA PRODUCTORA:  | Alcaldía Mayor de Bogotá           | CÓDIGO: |
| SERIE DOCUMENTAL:    | Permiso de Uso de Párrafo y Escudo | CÓDIGO: |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | Permisos                           | CÓDIGO: |

**DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO**

|                       |                                                                 |    |    |                           |    |    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------|----|----|
| TÍTULO DEL EXPEDIENTE | Permiso a Monserrate 2024<br>Permiso de Uso de Párrafo y Escudo |    |    |                           |    |    |
| Nº IDENTIFICACIÓN:    |                                                                 |    |    |                           |    |    |
| Nº CARPETA:           |                                                                 |    |    | Nº FOLIOS Total/Rango     |    |    |
| Nº CAJA:              |                                                                 |    |    | Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA |    |    |
| FECHAS EXTREMAS       | DD                                                              | MM | AA | DD                        | MM | AA |

**ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL**

|                       |          |        |         |         |      |         |               |
|-----------------------|----------|--------|---------|---------|------|---------|---------------|
| SIGNATURA TOPOGRÁFICA | DEPÓSITO | MÓDULO | ESTANTE | BANDEJA | CARA | CAJA Nº | OBSERVACIONES |
|                       |          |        |         |         |      |         |               |

GESTIÓN DOCUMENTAL - V-4

## CARPETA INFORMES DE GESTION 2025

**BOGOTÁ**  
Instituto Colombiano de Recreación y Deporte

**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS**

|                      |  |         |
|----------------------|--|---------|
| OFICINA PRODUCTORA:  |  | CÓDIGO: |
| SERIE DOCUMENTAL:    |  | CÓDIGO: |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: |  | CÓDIGO: |

**DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO**

|                       |                         |    |    |                           |    |    |
|-----------------------|-------------------------|----|----|---------------------------|----|----|
| TÍTULO DEL EXPEDIENTE | Informe de Gestión 2025 |    |    |                           |    |    |
| Nº IDENTIFICACIÓN:    |                         |    |    |                           |    |    |
| Nº CARPETA:           |                         |    |    | Nº FOLIOS Total/Rango     |    |    |
| Nº CAJA:              |                         |    |    | Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA |    |    |
| FECHAS EXTREMAS       | DD                      | MM | AA | DD                        | MM | AA |

**ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL**

|                       |          |        |         |         |      |         |               |
|-----------------------|----------|--------|---------|---------|------|---------|---------------|
| SIGNATURA TOPOGRÁFICA | DEPÓSITO | MÓDULO | ESTANTE | BANDEJA | CARA | CAJA Nº | OBSERVACIONES |
|                       |          |        |         |         |      |         |               |

GESTIÓN DOCUMENTAL - V-4

Bogotá D.C. 10 de julio de 2025

Arquitecta  
**OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ**  
Dirección Técnica de Parques  
y Escenarios  
Administración de Escenarios  
Calle No. 59 A - 06  
Teléfono: 8605400

Asunto: Radicación Informe de Gestión mes de junio de 2025, parque Sendero a Monserrate.

Respetada Arquitecta Olga Lucia:

El presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de junio de 2025, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del sendero a Monserrate, los cuales relaciono a continuación.

Informe Gestión de parques y escenarios – infraestructura.  
Control personal de vigilancia.  
Control personal aseo.  
Control de aseo y residuos sólidos.  
Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.  
Actividades.

Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentran en la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión de calidad.

Cordialmente,

Fernando Díaz Fierro  
Administrador Sendero peatonal a Monserrate

Catoca  
Parque virtuales  
Eduardo Tinoco Rojas – Auxiliar Administrativo 407-06  
Fernando Díaz – administrador del parque – CPS 1451 de 2025

BOGOTÁ IDRO

No. 2025210027282 CORONA 1451248

SUBSECTOR  
IDRO  
PROYECTO SOLU ALABANDERA PARA MONSERRATE  
OBJETO: SUBSECTOR TÉCNICA DE PARQUES  
ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN MES JUNIO 2025  
Registro de envío correo electrónico 1451248  
Código de seguimiento 1451248

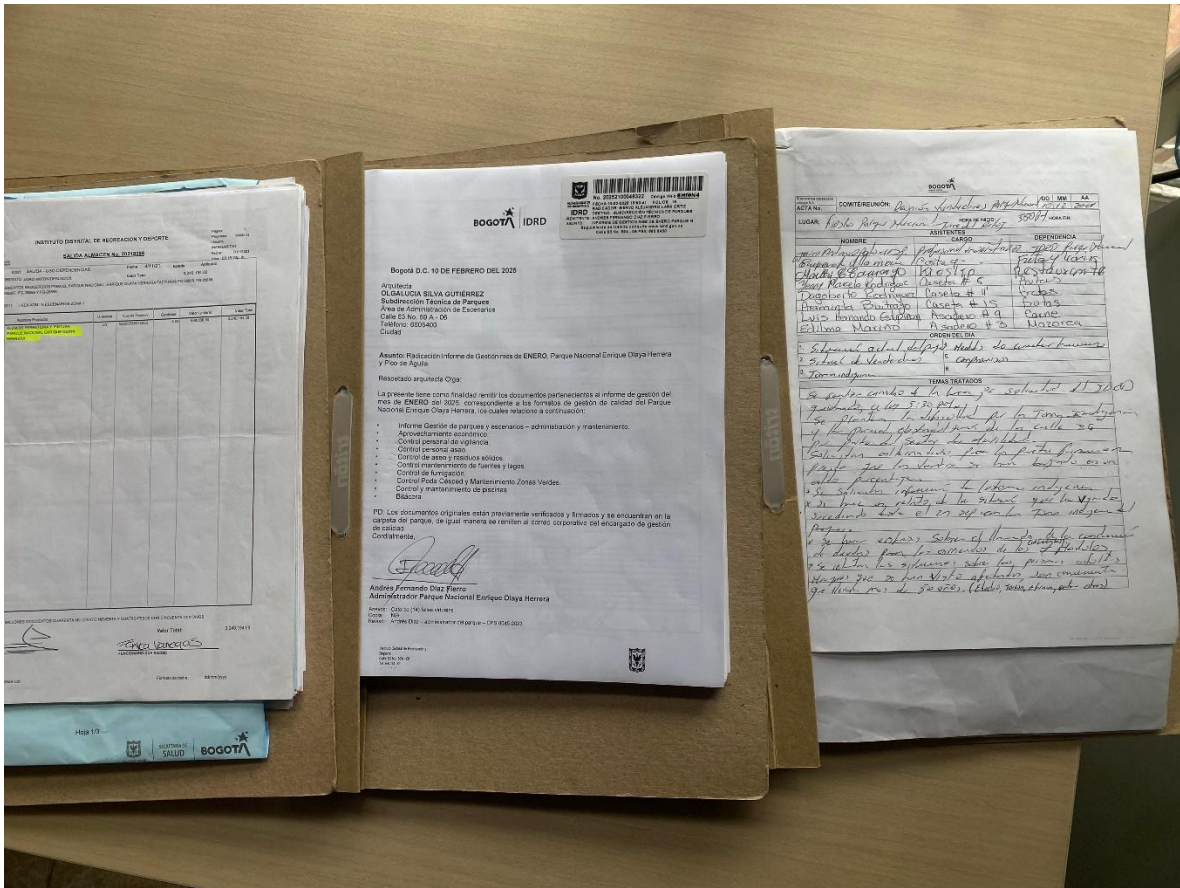
## CARPETAS PQ NACIONAL

|                                                                                    |                           |         |          |          |       |        |                            |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|----------|----------|-------|--------|----------------------------|---------|--|
|  |                           |         |          |          |       |        |                            |         |  |
| FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS                                              |                           |         |          |          |       |        |                            |         |  |
| DIRECCIÓN:                                                                         | SISTEMA DE ARCHIVO        |         |          |          |       |        |                            | CÓDIGO: |  |
| SERIE:                                                                             |                           |         |          |          |       |        |                            | CÓDIGO: |  |
| DOCUMENTAL:                                                                        |                           |         |          |          |       |        |                            | CÓDIGO: |  |
| SUBSERIE:                                                                          |                           |         |          |          |       |        |                            | CÓDIGO: |  |
| DOCUMENTAL:                                                                        |                           |         |          |          |       |        |                            | CÓDIGO: |  |
| DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO                                              |                           |         |          |          |       |        |                            |         |  |
| TÍTULO DEL EXPEDIENTE:                                                             | Informe de Gestión - 2025 |         |          |          |       |        |                            |         |  |
| Nº IDENTIFICACION:                                                                 |                           |         |          |          |       |        |                            |         |  |
| Nº CARPETA:                                                                        |                           |         |          |          |       |        | Nº FOLIOS Total/Rango:     |         |  |
| Nº CAJA:                                                                           |                           |         |          |          |       |        | Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA: |         |  |
| FECHAS EXTREMAS                                                                    | CC                        | MM      | AA       | DD       | MM    | AA     |                            |         |  |
| ESPACIO PARA DIFERENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL                                     |                           |         |          |          |       |        |                            |         |  |
| SIGNATURA TOPOGRÁFICA                                                              | REPUESTO                  | MUEBLES | ELEVANTE | SANJULIA | CARRA | KATANA | CERTIFICACIONES            |         |  |
|                                                                                    |                           |         |          |          |       |        |                            |         |  |

GUICHEN DOCUMENTAL V-4

| BOGOTÁ                                                       |                                       |        |        |       |                           |      |               |         |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|--------|-------|---------------------------|------|---------------|---------|--|
| Municipio de Bogotá<br>Secretaría de Planeación y Desarrollo |                                       |        |        |       |                           |      |               |         |  |
| <b>FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE CARPETAS</b>                 |                                       |        |        |       |                           |      |               |         |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                          | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO |        |        |       |                           |      |               | CÓDIGO: |  |
| SERIE DOCUMENTAL:                                            |                                       |        |        |       |                           |      |               | CÓDIGO: |  |
| SUBSERIE DOCUMENTAL:                                         |                                       |        |        |       |                           |      |               | CÓDIGO: |  |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO</b>                 |                                       |        |        |       |                           |      |               |         |  |
| TÍTULO DEL EXPEDIENTE:                                       | ACTOS ADM. PARQUE NACIONAL            |        |        |       |                           |      |               |         |  |
| Nº IDENTIFICACION:                                           |                                       |        |        |       |                           |      |               |         |  |
| Nº CARPETA:                                                  |                                       |        |        |       | Nº FOLIOS Total/Fongo:    |      |               |         |  |
| Nº CAJA:                                                     |                                       |        |        |       | Nº TRANSFERENCIA PRIMARIA |      |               |         |  |
| FECHAS EXTREMAS                                              | DD                                    | MM     | AA     | DD    | MM                        | AA   |               |         |  |
| <b>ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL</b>        |                                       |        |        |       |                           |      |               |         |  |
| SIGNATURA TOPOGRÁFICA                                        | DISEÑO                                | MODULO | ESTATE | BANCA | CRSA                      | JORN | TRANSFERENCIA |         |  |
|                                                              |                                       |        |        |       |                           |      |               |         |  |

GESTIÓN DOCUMENTAL - P. 8



# OBLIGACION 04 EVIDENCIA 03 NOVIEMBRE

## Cartelera informativa

### -Sendero a Monserrate



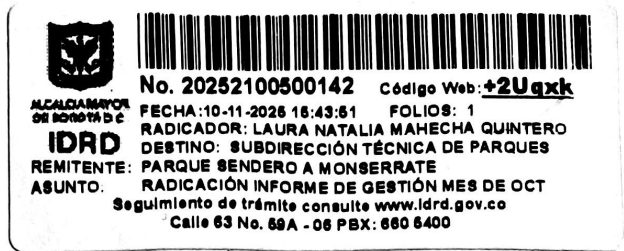
### -Parque Nacional Enrique Olaya Herrera



Bogotá D.C 10 de noviembre de 2025

Arquitecta  
**OLGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ**  
Subdirección Técnica de Parques  
Área de Administración de Escenarios

Calle 63 No. 59 A - 06  
Teléfono: 6605400  
Ciudad



**Asunto:** Radicación Informe de Gestión mes de octubre de 2025, parque Sendero a Monserrate.

Respetada Arquitecta Olga Lucía:

La presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de **octubre** de 2025, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del sendero a Monserrate, los cuales relaciono a continuación:

- Informe Gestión de parques y escenarios – infraestructura.
- Control personal de vigilancia.
- Control personal aseo.
- Control de aseo y residuos sólidos.
- Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.
- Actividades.

PD: Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentran en la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión de calidad.

Cordialmente,

**Andrés Fernando Díaz Fierro**  
Administrador Sendero peatonal a Monserrate

Anexos: (13) Trece folios virtuales

Copia: N/A

Elaboró: Elkin Giovanni Tinoco Rojas – Auxiliar Administrativo 407-06

Revisó: Andrés Díaz – administrador del parque – CPS 1451 de 2025



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDRD**

REMITENTE: ANDRÉS FERNANDO DÍAZ FIERRO  
ASUNTO: RADICACIÓN INFORME DE GESTIÓN MES DE OCT  
Seguimiento de trámite consulte [www.idrd.gov.co](http://www.idrd.gov.co)  
Calle 63 No. 69A - 06 PBX: 660 6400



No. 20252100500162 Código Web: **WA-#8z**

FECHA: 10-11-2025 16:46:26 FOLIOS: 1

RADICADOR: LAURA NATALIA MAHECHA QUINTERO

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

REMITENTE: ANDRÉS FERNANDO DÍAZ FIERRO

ASUNTO: RADICACIÓN INFORME DE GESTIÓN MES DE OCT

Seguimiento de trámite consulte [www.idrd.gov.co](http://www.idrd.gov.co)

Calle 63 No. 69A - 06 PBX: 660 6400

**Bogotá D.C. 10 DE NOVIEMBRE DEL 2025**

arquitecta  
**LGALUCIA SILVA GUTIÉRREZ**  
Subdirección Técnica de Parques  
Área de Administración de Escenarios  
Calle 63 No. 59 A - 06  
Teléfono: 6605400

**Asunto:** Radicación Informe de Gestión mes de OCTUBRE, Parque Nacional Enrique Olaya Herrera y Pico de Águila

Respetado arquitecta Olga:

A presente tiene como finalidad remitir los documentos pertenecientes al informe de gestión del mes de OCTUBRE del 2025, correspondiente a los formatos de gestión de calidad del Parque Nacional Enrique Olaya Herrera, los cuales relaciono a continuación:

Informe Gestión de parques y escenarios – administración y mantenimiento.

Aprovechamiento económico.

Control personal de vigilancia.

Control personal aseo.

Control de aseo y residuos sólidos.

Control mantenimiento de fuentes y lagos.

Control de fumigación.

Control Poda Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.

Control y mantenimiento de piscinas

Bitácora.

**PD:** Los documentos originales están previamente verificados y firmados y se encuentran en la carpeta del parque, de igual manera se remiten al correo corporativo del encargado de gestión de calidad.

Cordialmente,

**Andrés Fernando Díaz Fierro**

Administrador Parque Nacional Enrique Olaya Herrera

Anexos: QUINCE (15) folios virtuales

Copia: N/A

Revisó: Andrés Díaz – administrador del parque – CPS 1451-2025







# INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: SENDERO A MONSERRATE Mes: NOVIEMBRE Año: 2025 Responsable del parque: ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS

| TIPO DE VIGILANCIA              | SI | NO | N/A | NOMBRE                      | CÉDULA        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---------------------------------|----|----|-----|-----------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 X 24 con Canino               | X  |    |     | PETRO YANEZ WILLIAM         | 7.377.440     | D | N | N | X | X | D | D | N | N | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | X  |
|                                 | X  |    |     | DIAZ GUSMAN LUIS ANGEL      | 1.013.595.531 | N | X | X | D | D | N | N | X | X | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  |
|                                 | X  |    |     | IMBACHI DIEGO FERNANDO      | 1.082.776.485 | X | D | D | N | N | X | X | D | D | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | D  |
|                                 | X  |    |     | BUITRAGO GARCIA LEINER      | 1.031.178.582 | N | N | X | X | D | D | N | N | X | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  |
|                                 | X  |    |     | CARDOZO GARZON ANGEL        | 1.136.911.603 | X | X | D | D | N | N | X | X | D | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  |
|                                 | X  |    |     | LLANOS CHAUX YOBANY         | 1.007.211.925 | D | D | N | N | X | X | D | D | N | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  | D  | N  | N  | X  | X  | D  |
|                                 |    |    |     |                             |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 X 24 sin Canino               |    | X  |     |                             |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 X 12 Diurno sin Canino        | X  |    |     | BUSTOS FERNANDEZ GIOVANNI   | 1.073.600.996 | D | D | D | D | D | X | X | D | D | D  | D  | X  | X  | D  | D  | D  | D  | D  | X  | X  | D  | D  | D  | D  | D  | D  | X  | X  | D  | D  | D  |
|                                 |    |    |     | MENDEZ VARGAS JORGE ANTONIO | 1.026.274.820 | X | X | D | D | D | D | D | X | X | D  | D  | D  | D  | D  | X  | X  | D  | D  | D  | D  | D  | X  | X  | D  | D  | D  | D  | D  | X  | X  | D  |
|                                 | X  |    |     | RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA  | 23.637.898    | D | D | X | X | X | D | D | D | D | X  | X  | X  | D  | D  | D  | D  | X  | X  | X  | D  | D  | D  | D  | X  | X  | X  | D  | D  | D  | D  | X  |
| Vigilante Responsable Pto. Fijo |    | X  |     |                             |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Responsable Zona 24 Horas       |    | X  |     |                             |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Refuerzo Domingos y Festivos    | X  |    |     | RIAÑO BLANCO MARIA ADELINA  | 23.637.898    | X | x | X | X | D | X | X | X | x | X  | X  | D  | X  | X  | X  | x  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | x  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | x  | X  |
| Circuito Cerrado TV             |    | X  |     |                             |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Caseta de vigilancia            |    | X  |     |                             |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Marcador de Rondas              |    | X  |     |                             |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Bicicleta                       |    | X  |     |                             |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

OBSERVACIONES

Elaboró: Giovanni Tinoco  
Daniel Forero  
Andres Diaz



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:

SENDERO A MONSERRATE

Mes:

NOVIEMBRE

Año:

2025

Responsable del parque:

ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS

| CARGO | NOMBRE                          | CEDULA                  | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-------|---------------------------------|-------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1     | Coordinador                     | ANDERSON SALAMANCA      | 1.024.570.347 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 | CARLOS ANDRES PERALTA   | 7.365.637     |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2     | Auxiliar de Servicios Generales | JUAN PABLO MORA         | 1.023.893.811 |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 | BRAYAN ALEXANDER RINCON | 1.012.462.111 |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 | JORGE QUESADA           | 80.153.946    |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 | ANGIE RODRIGUEZ         | 1.193.555.833 |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 | MARI LUZ MARTINEZ       | 1.002.377.464 |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 | NICOL CABEZAS           | 1.026.552.486 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 | LUIS ENRIQUE MUÑOZ      | 1.023.914.095 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 | SANDRA VELAZCO          | 80.749.081    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    | X  |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 | ALEXANDER FERIA         | 92.549.032    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |                                 |                         |               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

OBSERVACIONES:

Elaboró: Giovanni Tinoco

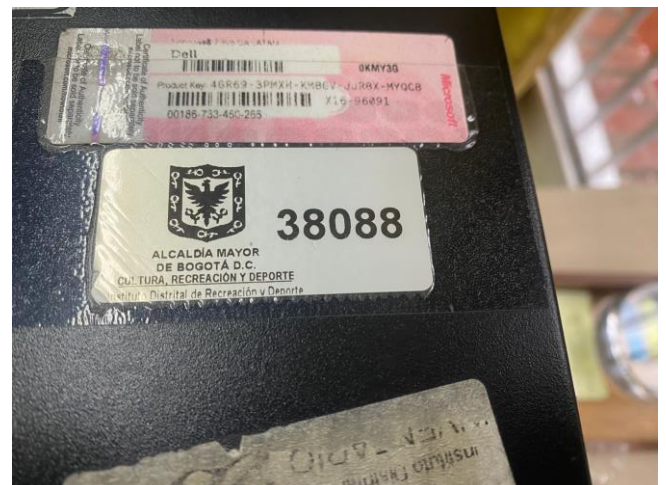
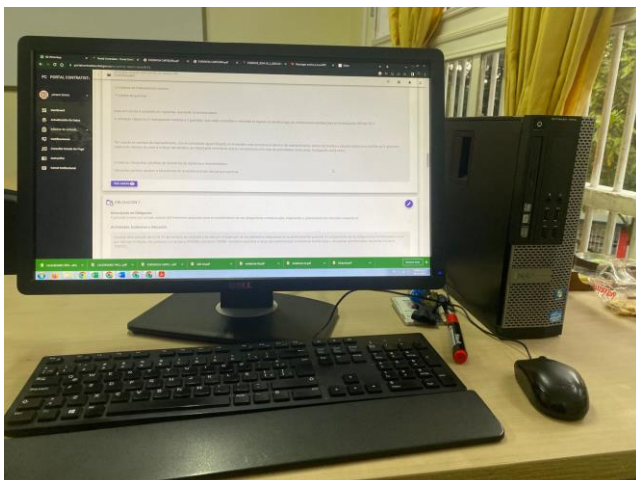
Daniel Forero

Andres Diaz

# NOVIEMBRE EVIDENCIA 06 OBLIGACION 08

## INVENTARIO PARQUE NACIONAL Y SENDERO A MONSERRATE A CARGO DEL GIOVANI TINOCO Y EL ADMINISTRADOR PROFESIONAL ANDRES DIAZ

| GRUPO 12 EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA                   |       |       |        |                                                  |   |              |              |              |
|---------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------------------------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|
| 1                                                       | 33265 | 33265 | 220030 | SISTEMA DE ALARMA                                | 1 | 4.533.651.96 | 0.00         | 4.533.651.96 |
| SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA |       |       |        |                                                  |   | 1            | 4,533,651.96 | 0.00         |
|                                                         |       |       |        |                                                  |   |              |              | 4,533,651.96 |
| GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION                         |       |       |        |                                                  |   |              |              |              |
| 2                                                       | 41628 | 41628 | 217031 | COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060                   | 1 | 3.702.130.46 | 0.00         | 3.702.130.46 |
| 3                                                       | 41629 | 41629 | 217031 | COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060                   | 1 | 3.702.130.46 | 0.00         | 3.702.130.46 |
| SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION        |       |       |        |                                                  |   | 2            | 7,404,260.92 | 0.00         |
|                                                         |       |       |        |                                                  |   |              |              | 7,404,260.92 |
| GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO                   |       |       |        |                                                  |   |              |              |              |
| 4                                                       | 47218 | 47218 | 225030 | DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS                 | 1 | 7.140.000.00 | 0.00         | 7.140.000.00 |
| SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO  |       |       |        |                                                  |   | 1            | 7,140,000.00 | 0.00         |
|                                                         |       |       |        |                                                  |   |              |              | 7,140,000.00 |
| GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA                  |       |       |        |                                                  |   |              |              |              |
| 5                                                       | 12555 | 12555 | 207320 | PANTALLA DE PROYECCION PORTATIL                  | 1 | 702.743.35   | 0.00         | 702.743.35   |
| 6                                                       | 22041 | 22041 | 218180 | ESCRITORIO 1.20*0.60*0.75CM 2GAVETAS Y ARCHIVADO | 1 | 225.040.00   | 0.00         | 225.040.00   |
| 7                                                       | 29250 | 29250 | 218020 | ARCHIVADOR 2 GAVETAS DE MADERA                   | 1 | 207.000.00   | 0.00         | 207.000.00   |
| 8                                                       | 29253 | 29253 | 218020 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS                             | 1 | 322.000.00   | 0.00         | 322.000.00   |
| 9                                                       | 29266 | 29266 | 218180 | ESCRITORIO TIPO SECRETARIA                       | 1 | 330.000.00   | 0.00         | 330.000.00   |
| 10                                                      | 29267 | 29267 | 218180 | ESCRITORIO EJECUTIVO                             | 1 | 330.000.00   | 0.00         | 330.000.00   |
| 11                                                      | 29270 | 29270 | 218280 | MESA AUXILIAR DE MADERA                          | 1 | 150.000.00   | 0.00         | 150.000.00   |
| 12                                                      | 29273 | 29273 | 218280 | MESA DE JUNTAS REDONDA                           | 1 | 350.000.00   | 0.00         | 350.000.00   |
| 13                                                      | 29287 | 29287 | 207420 | TELEFONO PANASONIC                               | 1 | 52.000.00    | 0.00         | 52.000.00    |
| 14                                                      | 30263 | 30263 | 211030 | CAMILLA DE MADERA CON INMOVILIZADOR              | 1 | 377.000.00   | 0.00         | 377.000.00   |
| 15                                                      | 31226 | 31226 | 211030 | CAMILLA RIGIDA MADERA CON CORREAS                | 1 | 367.488.00   | 0.00         | 367.488.00   |
| 16                                                      | 33027 | 33027 | 218260 | LOCKER 15 GAVETAS                                | 1 | 20.007.90    | 0.00         | 20.007.90    |
| 17                                                      | 33062 | 33062 | 218420 | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO     | 1 | 115.517.50   | 0.00         | 115.517.50   |
| 18                                                      | 33063 | 33063 | 218420 | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO     | 1 | 115.517.50   | 0.00         | 115.517.50   |
| 19                                                      | 33067 | 33067 | 218420 | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO     | 1 | 122.067.00   | 0.00         | 122.067.00   |
| 20                                                      | 33082 | 33082 | 218420 | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO     | 1 | 122.067.96   | 0.00         | 122.067.96   |
| 21                                                      | 33085 | 33085 | 218420 | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO     | 1 | 122.067.96   | 0.00         | 122.067.96   |
| 22                                                      | 33098 | 33098 | 218420 | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO NARANJA    | 1 | 122.067.96   | 0.00         | 122.067.96   |
| 23                                                      | 33152 | 33152 | 218280 | MESA CUADRADA EN FORMICA GRIS                    | 1 | 212.280.00   | 0.00         | 212.280.00   |
| 24                                                      | 33153 | 33153 | 218280 | MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA               | 1 | 212.747.02   | 0.00         | 212.747.02   |
| 25                                                      | 33154 | 33154 | 218280 | MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA               | 1 | 212.747.02   | 0.00         | 212.747.02   |
| 26                                                      | 33156 | 33156 | 218280 | MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA               | 1 | 212.747.02   | 0.00         | 212.747.02   |





**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE**  
**INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA**  
Fecha de Corte: 08/11/2024

Página: 1  
Programa: SAFRacte  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 8/11/2024  
Hora: 10:20:02a. m.

| Nro                                                    | Placa Activo                     | Serial | Producto                    | Descripción                                    | Cant. | Costo Hist.  | Adiciones | Costo Ajustado |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------|--------------|-----------|----------------|
| UBICACIÓN                                              | 0                                |        | VALOR NULO DE PRODUCTOS     |                                                |       |              |           |                |
| BODEGA                                                 | 430                              |        | PARQUE NACIONAL             |                                                |       |              |           |                |
| CC                                                     | 79749138                         |        | ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS |                                                |       |              |           |                |
| GRUPO                                                  | 107 EQUIPO DE COMPUTACION        |        |                             |                                                |       |              |           |                |
| 1                                                      | 38088                            | 38088  | 217030                      | COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010                  | 1     | 2,315,565.00 | 0.00      | 2,315,565.00   |
| 2                                                      | 41628                            | 41628  | 217031                      | COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060                 | 1     | 3,702,130.46 | 0.00      | 3,702,130.46   |
| 3                                                      | 41629                            | 41629  | 217031                      | COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060                 | 1     | 3,702,130.46 | 0.00      | 3,702,130.46   |
| SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION       |                                  |        |                             |                                                | 3     | 9,719,825.92 | 0.00      | 9,719,825.92   |
| GRUPO                                                  | 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO  |        |                             |                                                |       |              |           |                |
| 4                                                      | 47218                            | 47218  | 225030                      | DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS               | 1     | 7,140,000.00 | 0.00      | 7,140,000.00   |
| SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO |                                  |        |                             |                                                | 1     | 7,140,000.00 | 0.00      | 7,140,000.00   |
| GRUPO                                                  | 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA |        |                             |                                                |       |              |           |                |
| 5                                                      | 12555                            | 12555  | 207320                      | PANTALLA DE PROYECCION PORTATIL                | 1     | 702,743.35   | 0.00      | 702,743.35     |
| 6                                                      | 29250                            | 29250  | 218020                      | ARCHIVADOR 2 GAVETAS DE MADERA                 | 1     | 207,000.00   | 0.00      | 207,000.00     |
| 7                                                      | 29253                            | 29253  | 218020                      | ARCHIVADOR 4 GAVETAS                           | 1     | 322,000.00   | 0.00      | 322,000.00     |
| 8                                                      | 29266                            | 29266  | 218180                      | ESCRITORIO TIPO SECRETARIA                     | 1     | 330,000.00   | 0.00      | 330,000.00     |
| 9                                                      | 29273                            | 29273  | 218280                      | MESA DE JUNTAS REDONDA                         | 1     | 350,000.00   | 0.00      | 350,000.00     |
| 10                                                     | 30263                            | 30263  | 211030                      | CAMILLA DE MADERA CON INMOVILIZADOR            | 1     | 377,000.00   | 0.00      | 377,000.00     |
| 11                                                     | 33027                            | 33027  | 218260                      | LOCKER 15 GAVETAS                              | 1     | 20,007.90    | 0.00      | 20,007.90      |
| 12                                                     | 33062                            | 33062  | 218420                      | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO   | 1     | 115,517.50   | 0.00      | 115,517.50     |
| 13                                                     | 33063                            | 33063  | 218420                      | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO   | 1     | 115,517.50   | 0.00      | 115,517.50     |
| 14                                                     | 33067                            | 33067  | 218420                      | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO   | 1     | 122,067.00   | 0.00      | 122,067.00     |
| 15                                                     | 33085                            | 33085  | 218420                      | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑO MORADO   | 1     | 122,067.96   | 0.00      | 122,067.96     |
| 16                                                     | 33098                            | 33098  | 218420                      | SILLA FIJA SIN BRAZOS TUBO NEGRO PAÑON NARANJA | 1     | 122,067.96   | 0.00      | 122,067.96     |
| 17                                                     | 33153                            | 33153  | 218280                      | MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA             | 1     | 212,747.02   | 0.00      | 212,747.02     |
| 18                                                     | 33154                            | 33154  | 218280                      | MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA             | 1     | 212,747.02   | 0.00      | 212,747.02     |
| 19                                                     | 33156                            | 33156  | 218280                      | MESA CUADRADA PARA SALA DE LECTURA             | 1     | 212,747.02   | 0.00      | 212,747.02     |
| 20                                                     | 33208                            | 33208  | 218300                      | MUEBLE METALICO DE 90X49 AMARILLO              | 1     | 431,000.00   | 0.00      | 431,000.00     |
| 21                                                     | 33765                            | 33765  | 207430                      | TELEVISOR 29" SAMSUNG CL29M40                  | 1     | 829,000.00   | 0.00      | 829,000.00     |
| 22                                                     | 38336                            | 38336  | 217090                      | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLETT PACKARD       | 1     | 1,039,999.00 | 0.00      | 1,039,999.00   |
| 23                                                     | 38397                            | 38397  | 218280                      | MESA REDONDA EN FORMICA                        | 1     | 238,682.00   | 0.00      | 238,682.00     |
| 24                                                     | 43803                            | 43803  | 234001                      | SILLA GIRATORIA NEGRA                          | 1     | 224,706.51   | 0.00      | 224,706.51     |
| 25                                                     | 46758                            | 46758  | 234002                      | ESTANTES PARA BIBLIOTECA                       | 1     | 1,594,958.00 | 0.00      | 1,594,958.00   |
| 26                                                     | 46759                            | 46759  | 234002                      | ESTANTES PARA BIBLIOTECA                       | 1     | 1,594,958.00 | 0.00      | 1,594,958.00   |
| 27                                                     | 46760                            | 46760  | 234002                      | ESTANTES PARA BIBLIOTECA                       | 1     | 1,594,958.00 | 0.00      | 1,594,958.00   |
| 28                                                     | 46761                            | 46761  | 234002                      | ESTANTES PARA BIBLIOTECA                       | 1     | 1,594,958.00 | 0.00      | 1,594,958.00   |

DD/MM/YYYY

## EVIDENCIA 07

## OBLIGACION 10

NOVIEMBRE



|                                            |                 |                                  |                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                      |                      |                       |                        |                  |                    |                 |                                |                               |              |                |
|--------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------|----------------|
| EVIDENCIA 8<br>OBLIGACION 11<br>NOVIEMBRE  |                 |                                  |                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                      |                      |                       |                        |                  |                    |                 |                                |                               |              |                |
| ESTADISTICA POR RADICADOS Y SUS RESPUESTAS |                 |                                  |                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                      |                      |                       |                        |                  |                    |                 |                                |                               |              |                |
| Dependencia:                               | 610             | Fechas:                          | Desde 01/11/2025 6:00:00 Hasta 25/11/2025 19:00:59 | Generación del Informe: 2025:11:25 12:11:41 |                                                                                                                                                                                      |                      |                       |                        |                  |                    |                 |                                |                               |              |                |
| #                                          | Radicado        | Usuario Radicador                | Dependencia Radicadora                             | Usuario Actual                              | Asunto                                                                                                                                                                               | Fecha Radicacion     | Radicado de Respuesta | Asunto de la Respuesta | Asociado o Anexo | Fecha de Respuesta | Termino en días | Tipo documental                | Remiteinte / Destinatario     | Ciudad       | Quien responde |
| 1                                          | '20252100521792 | ROOSEVELT BERRIOS PAEZ           | Área Archivo y Correspondencia                     | ANDRES FERNANDO DIAZ FIERRO                 | SOLICITUD DE PERMISO PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES E INTERVENCIÓN SE SEÑALES DEL CONTRATO NO. 218-2025                                                                               | '2025-11-21 15:55:03 | ,                     | ,                      | ,                | ,                  | 15              | PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR | SEÑALVIAS SAS                 | BOGOT A D.C. |                |
| 2                                          | '20252100508562 | CARLOS ANDRES MARTIN GACHA       | Área Archivo y Correspondencia                     | OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ                  | 20255330857571 TRASLADO POR COMPETENCIA, CON FORME CON EL ARTICULO 21 DE LA LEY 1755 DE 2015.                                                                                        | '2025-11-13 15:55:46 | ,                     | ,                      | ,                | ,                  | 15              | Comunicaciones Oficiales       | CDI SANTAFE                   | BOGOT A D.C. |                |
| 3                                          | '20253100422953 | DIANA MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ | Área Talento Humano                                | ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS                 | Invitación a participar en los cursos violencias basadas en género, lenguaje incluyente, introducción a las políticas públicas.<br>CONVOCATORIA REUNION CUMPLIMIENTO FALLO DE TUTELA | '2025-11-10 15:55:13 | ,                     | ,                      | ,                | ,                  | 15              | Comunicaciones Internas        | ELKIN GIOVANNI TINOCO ROJAS   | BOGOT A D.C. |                |
| 4                                          | '20252100496702 | DOLLY ALEJANDRA MESA MORENO      | Área Archivo y Correspondencia                     | USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS           | PREDIO MONSERRATE COMUNIDAD INDIGENA MUISCA DE SUBA CON AR CONSTRUCCIONES                                                                                                            | '2025-11-07 13:55:25 | ,                     | ,                      | ,                | ,                  | 15              | Comunicaciones Oficiales       | SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL | BOGOT A D.C. |                |

# EVIDENCIA 9 OBLIGACION 12 NOVIEMBRE

CAPACITACION SEGURIDAD VIAL 10 DE NOVIEMBRE 2025

EVENTO: Taller de Seguridad Vial

FECHA: 10 de Noviembre

HORA INICIAL: 9:00 HORA FINAL: 12:30

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

| NOMBRES Y APELLIDOS        | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO       | LUGAR | DEPENDENCIA               | FIRMA |
|----------------------------|--------------------------|-------------|-------|---------------------------|-------|
| Martha J. Quintero         | 83089589                 | Contratista |       | JTP                       |       |
| Edward J. Quintero         | 20066418                 | Contratista |       | Administración de la Zona |       |
| Andrés F. Díaz Franco      | 9236116                  | Contratista |       | JTP                       |       |
| Ciro Torres Berro          | 949666                   | Contratista |       | JTP                       |       |
| Yolimar Nicena de la Pinta | 82905106                 | Contratista |       | JTP                       |       |
| Johan S. Pareco Balboa     | 105380206                | Contratista |       | JTP                       |       |

RESPONSABLE DEL EVENTO: B. SSI P x E

FIRMA: [Firma]

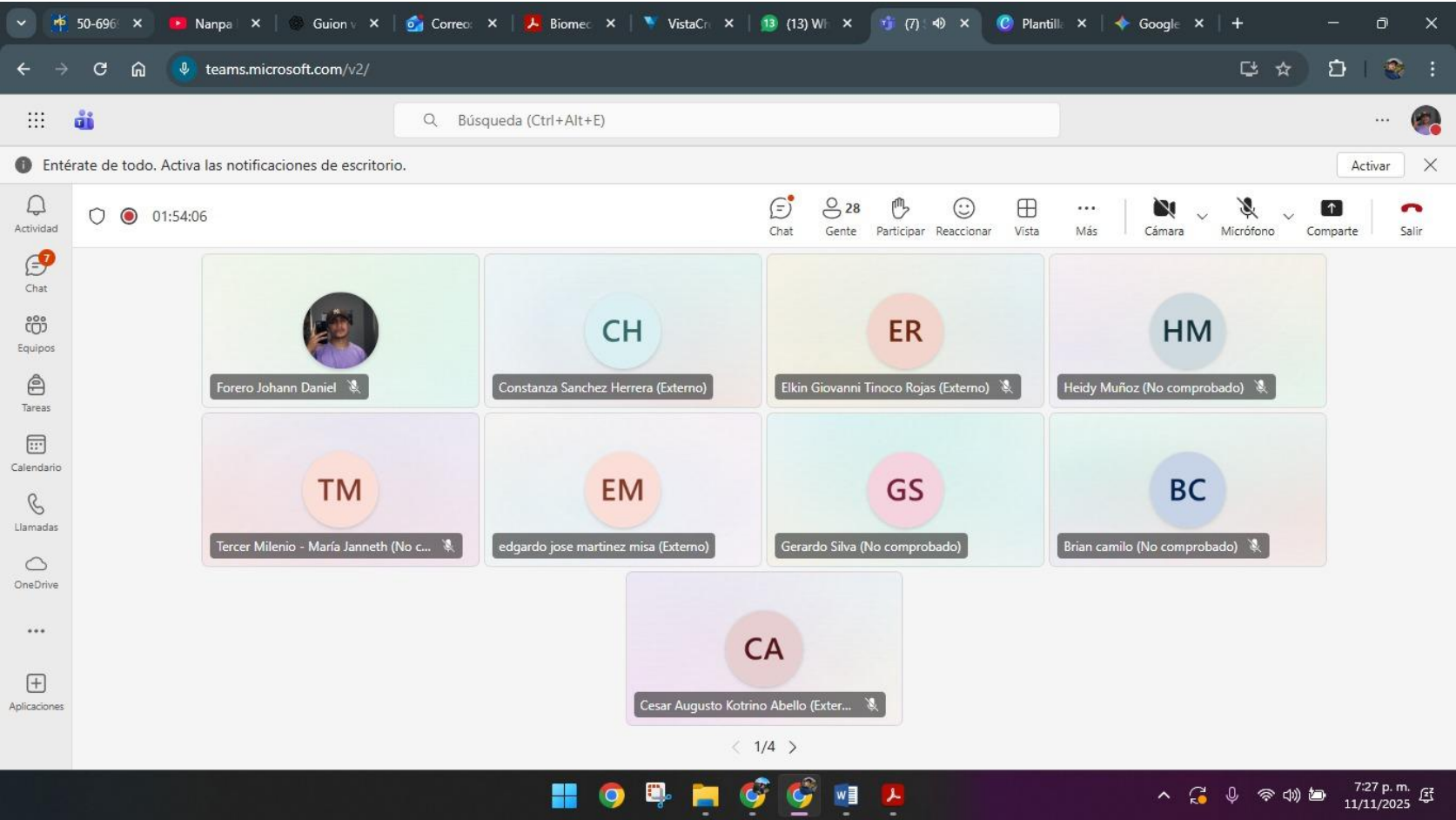
ENTREGAR POR ASISTENTES EXTERNOS DE CERO

CORREO ELECTRÓNICO: maliquis22@yahoo.es

TELÉFONO: 300 72 00 00

El presente documento es propiedad de CERO y no debe ser utilizado para fines comerciales sin el consentimiento expreso de CERO. Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin el consentimiento expreso de CERO. Se prohíbe la explotación económica de este documento sin el consentimiento expreso de CERO.

TALLER MANEJO ATENCION CIUDADANO



Logo

Agencia Nacional de Contratación Pública

Colombia Compra Eficiente

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Aumentar el contraste

UTC -5 17:56:30

JOHANN DANIEL FOR...

Buscar...

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión      | Fecha de recepción     | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|--------|
| Pago 001   | Pago 001          | 23/04/2025 8:02:00 PM | 28/02/2025 12:00:00 PM | 1.410.267 COP             | Pagado |

Fecha de vencimiento

2 días de tiempo transcurrido (25/11/2025 4:19:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto

3.022.000 COP Valor antes de IVA

Valor total

3.022.000 COP

Notas

Informe de octubre cto 0028 de 2025

Fecha de recepción original

20 días de tiempo transcurrido (7/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación

0028-2025-0009

| Descripción                             | Nombre del documento                    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| certificado.pdf                         | certificado.pdf                         |
| Informe de octubre cto 0028 de 2025.pdf | Informe de octubre cto 0028 de 2025.pdf |

| Planilla                                                 | Tipo Cotizante    | Subtipo   | Fecha de pago | Período | IBC       | Salud   | Pensión | Riesgos | Fondo Solidaridad |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------------|---------|-----------|---------|---------|---------|-------------------|
| 90540009                                                 | 59- Independiente | No aplica | 2025-10-09    | 2025-09 | 1,423,500 | 178,000 | 227,800 | 34,700  | 0                 |
| con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes |                   |           |               |         |           |         |         |         |                   |

Ver

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                             | Nombre del archivo                                             | Cargado por                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO JOHANN DANIEL FORERO FIRMADA.pdf                | ACTA DE INICIO JOHANN DANIEL FORERO FIRMADA.pdf                | Comprador <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> ARL CTO 0028-2025 ARL .pdf                                     | ARL CTO 0028-2025 ARL .pdf                                     | Comprador <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> RP CTO 0028-2025.pdf                                           | RP CTO 0028-2025.pdf                                           | Comprador <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE FEBRERO CTO 0028 DE 2025.pdf                        | INFORME DE FEBRERO CTO 0028 DE 2025.pdf                        | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE MARZO CTO 0028 DE 2025.pdf                          | INFORME DE MARZO CTO 0028 DE 2025.pdf                          | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE ABRIL CTO 0028 DE 2025.pdf                          | INFORME DE ABRIL CTO 0028 DE 2025.pdf                          | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE MAYO CTO 0028-2025 .pdf                             | INFORME DE MAYO CTO 0028-2025 .pdf                             | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE JUNIO CTO 0028-2025 .pdf.pdf                        | INFORME DE JUNIO CTO 0028-2025 .pdf.pdf                        | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> BORRAR (Archivado)                                             | INFORME DE JULIO CTO 0028-2025 .pdf.pdf                        | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE JULIO CTO 0028-2025.pdf                             | INFORME DE JULIO CTO 0028-2025.pdf                             | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE AGOSTO CTO 0028-2025.pdf.pdf                        | INFORME DE AGOSTO CTO 0028-2025.pdf.pdf                        | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE SEPTIEMBRE CTO 0028-2025.pdf                        | INFORME DE SEPTIEMBRE CTO 0028-2025.pdf                        | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> certificado ARL prorroga 1021666622_IDRD_STP_CPS_0028_2025.pdf | certificado ARL prorroga 1021666622_IDRD_STP_CPS_0028_2025.pdf | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> CTO 0028-2025 ADICION Y PRORROGA.pdf                           | CTO 0028-2025 ADICION Y PRORROGA.pdf                           | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> SOP. PÓLIZA 0028-2025 ADICIÓN Y PRÓRROGA.pdf                   | SOP. PÓLIZA 0028-2025 ADICIÓN Y PRÓRROGA.pdf                   | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |
| <input type="checkbox"/> Informe de octubre cto 0028 de 2025.pdf                        | Informe de octubre cto 0028 de 2025.pdf                        | Proveedor <div>Descargar</div> <div>Detalle</div> |

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

© VORTAL 2019

Términos de uso

Normativa

Soporte Remoto

Ayuda

Idioma

Idioma

018000-52-0808

www.colombiacompra.gov.co/soporte

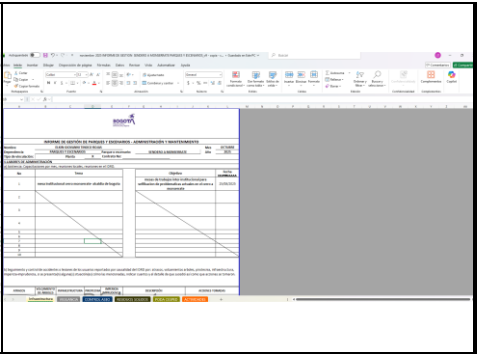
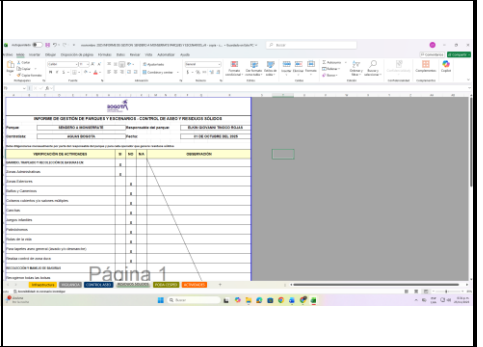
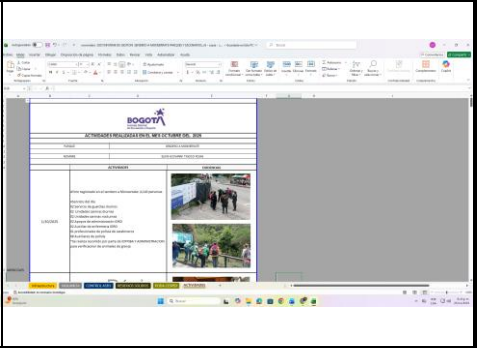
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

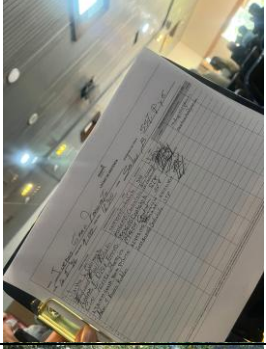




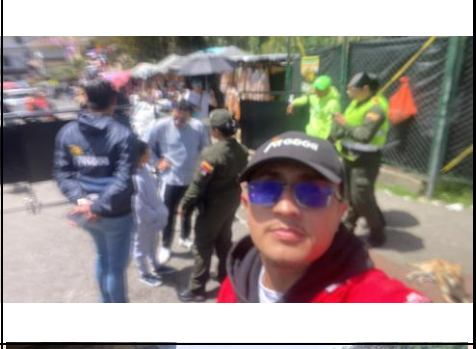
### BITÁCORA DE ACTIVIDADES PARQUE

| INFORME No: 010                                 | NOMBRE DEL PARQUE: SENDERO DE MONSERRATE - PARQUE NACIONAL       |                                                                                       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DEL INFORME: 30/11/2025                   | CÓDIGO DEL PARQUE: 03 - 051 /03-035                              |                                                                                       |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:<br>JOHANN DANIEL FORERO | No CONTRATO Y AÑO: IDRD-CTO-0028-2025                            |                                                                                       |
| FECHA                                           | FUNCIONES REALIZADAS                                             | EVIDENCIAS                                                                            |
| sábado 1 de noviembre de 2025                   | SUPERVICION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE |   |
| domingo 2 de noviembre de 2025                  | SUPERVICION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE |  |
| lunes 3 de noviembre de 2025                    | SUPERVICION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE |  |

|                                                |                                                                                                                               |                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>martes 4 de noviembre de 2025</b></p>    | <p>ELABORACION DE INFORME DE GESTION SENDERO A MONSERRATE DEL MES DE OCTUBRE</p>                                              |    |
| <p><b>miércoles 5 de noviembre de 2025</b></p> | <p>ELABORACION DE INFORME DE GESTION SENDERO A MONSERRATE DEL MES DE OCTUBRE</p>                                              |    |
| <p><b>jueves 6 de noviembre de 2025</b></p>    | <p>ELABORACION DE INFORME DE GESTION SENDERO A MONSERRATE DEL MES DE OCTUBRE</p>                                              |   |
| <p><b>viernes 7 de noviembre de 2025</b></p>   | <p>RECORRIDO PERIMETRAL DEL SENDERO EN OBRAS DE MANTENIMIENTO A BANCADA DERRUMBADA EN EL CANAL LIMITANTE LA PERSEVERANCIA</p> |  |

|                                   |                                                                                           |                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| sábado 8 de noviembre de 2025     | SUPERVICON Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE                           |    |
| domingo 9 de noviembre de 2025    | SUPERVICON Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE                           |    |
| lunes 10 de noviembre de 2025     | CAPACITACION SENCIBILIZACION SEGURIDAD VIAL                                               |   |
| martes 11 de noviembre de 2025    | supervision de jornada de aseo sendero a monserrate                                       |  |
| miércoles 12 de noviembre de 2025 | Entrega de vallas a la alcaldia local de chapinero que estab en uso en el parque nacional |  |

|                                 |                                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| jueves 13 de noviembre de 2025  | recorrido verificación de retamo espinoso en el sendero peatonal                                      |    |
| viernes 14 de noviembre de 2025 | OPERATIVO DE IVC CON ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE POR ACTIVIDADES AGRICOLAS EN ZONAS VERDES DEL SENDERO |    |
| sábado 15 de noviembre de 2025  | SUPERVISION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE                                      |   |
| domingo 16 de noviembre de 2025 | SUPERVISION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE                                      |  |
| lunes 17 de noviembre de 2025   | SUPERVISION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE                                      |  |

|                                                 |                                                                                                             |                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>martes 18 de noviembre de 2025</b></p>    | <p>ACOMPÑAMIENTO ACTIVIDAD DE BICIUSUARIOS Y PONAL TEUSAQUILLO CON EL IDRD</p>                              |    |
| <p><b>miércoles 19 de noviembre de 2025</b></p> | <p>Se recibe la alimentacion y concentrado para las mascotas del pq nacional y del sendero a monserrate</p> |    |
| <p><b>jueves 20 de noviembre de 2025</b></p>    | <p>reunion: presentacion alumbrado navideño cerro monserrate</p>                                            |   |
| <p><b>viernes 21 de noviembre de 2025</b></p>   | <p>SUPERVISION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE</p>                                     |  |
| <p><b>sábado 22 de noviembre de 2025</b></p>    | <p>SUPERVISION Y GESTION EN ADMINISTRACION Y PMU SENDERO MONSERRATE</p>                                     |  |

|                                               |                                                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>domingo 23 de noviembre de 2025</b></p> | <p>SUPERVICION Y GESTION EN<br/>ADMINISTRACION Y PMU SENDERO<br/>MONSERRATE</p> |  |
| <p><b>lunes 24 de noviembre de 2025</b></p>   | <p>SUPERVICION Y GESTION EN<br/>ADMINISTRACION Y PMU SENDERO<br/>MONSERRATE</p> |                                                                                     |

|                                          |                                                                        |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>martes 25 de noviembre de 2025</b>    | REVISTA PARQUE LOS ANDES<br>PERIODISTAS                                |  |
| <b>miércoles 26 de noviembre de 2025</b> | REUNION OPERATIVO MASCOTAS<br>SENDERO A MONSERRATE                     |  |
| <b>jueves 27 de noviembre de 2025</b>    | SUPERVISION Y RECORRIDO SENDERO<br>A MONSERRATE                        |  |
| <b>viernes 28 de noviembre de 2025</b>   | RECORRIDO SENDERO PICO DE AGUILA                                       |  |
| <b>sábado 29 de noviembre de 2025</b>    | SUPERVISION Y GESTION EN<br>ADMINISTRACION Y PMU SENDERO<br>MONSERRATE |  |

**domingo 30 de noviembre de 2025**

**SUPERVISION Y GESTION EN  
ADMINISTRACION Y PMU SENDERO  
MONSERRATE**

**JOHANN DANIEL FORERO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Johann', enclosed within a large, loopy oval stroke.

**Contratista**