

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: DICIEMBRE de
2025 (CUOTA 1 DE 1)

DE: Alex Van Arcken Sanchez

PARA: Jhon Jairo Castro Gamboa, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 4171.010.26.1.636 de 2025 Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas Que el contratista Alex Van Arcken Sanchez, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.636 de 2025 en el mes de diciembre de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Obligaciones específicas:

1: Realizar el Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento, con el fin de realizar acciones administrativas y financieras en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

1.1 Realicé el plan de trabajo se realizan las diferentes actividades que se generan en el día día, por los requerimiento realizados de los usuarios de las diferentes áreas que conforman la Secretaría, y de las cuales se registran de manera verbal, por medio de correos, y por el uso de la mesa de ayuda MARI, son solicitudes varias que van desde creación de usuarios con el ingreso del nuevo personal contratista, actualización de las claves de los usuarios existentes por vencimiento, asistir a las reuniones mensuales que realiza DATIC con todos los CTO del municipio. Como se detallan en las diferentes obligaciones del contrato.

2: Administrar la infraestructura tecnológica (hardware y software) de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la continuidad de los procesos y la seguridad de la información de acuerdo a las políticas operativas del Departamento Administrativo de Tecnología de la información y las Comunicaciones -DATIC.

2.1 Realicé la actualización en el directorio activo por propiedades en el apartado Reset Password de la actualización de la clave del correo de los siguientes usuarios: Julián Castro Bravo, Andrés Ortiz Rodríguez

2.2 Realicé la actualización en el Directorio Activo por propiedades la operatividad de los siguientes usuarios: Cali Circular, Jacqueline Viveros Marmolejo, María Teresa Marmolejo planeación. De, Diana Ortiz Yela, Betty Cecilia Córdoba, Sebastián Arias de la Cruz, Francia Nelly Horta Gaviria, Yenni Andrea López Galeano, Erika Andrea Plaza, Información

Secretaria de Desarrollo Económico, Stephany Saavedra, Jacqueline Viveros Marmolejo, Cali Circular

2.3 Realicé la configuración de las impresoras de red LEXMARTK MX720 a los siguientes usuarios: Elizabeth Mejía, Isabel Cristina Rodríguez

2.4 Realice actualización y mantenimiento del equipo de cómputo de la usuaria Betty Cecilia Córdoba Machado SN: MXL8292KHS, equipos del área de Gestión Humana María Teresa Marmolejo SN: MXL7501PXL y Jenis Edith Martínez González SN: MP1AB555

2.5 Realice cambio del disco duro de estado sólido del equipo de la usuaria María Teresa Marmolejo SN: MXL7501PXL

2.6 Realice la instalación y configuración de la nueva versión de SAP 7.8 en los equipos de los usuarios Hugo Yamit Ramos y Betty Cecilia Córdoba Machado

2.7 Realice Backup del correo corporativo de los usuarios de los siguientes usuarios: info.sde@cali.gov.co, Andrés Ortiz Rodríguez

2.8 Realice la actualización del programa SAP en el equipo del usuario Hugo Yamit Ramos

3: Atender los requerimientos y solicitudes de Tecnología de la Información generados por los usuarios del Organismo con base en los niveles de acuerdo de servicio a través de la Mesa de ayuda MARI.

3.1 Realicé solicitud MARI 219490 Solicitud de traslado de la usuaria Lorena Rivera Luna del directorio Activo de la Secretaria de desarrollo al directorio Activo de la secretaria de turismo

3.2 Realicé solicitud MARI 219771 activación de la validación en dos pasos del correo karen.garcia@cali.gov.co

3.3 Realicé solicitud MARI 219034 activación de la validación en dos pasos del correo erika.plaza@clai.gov.co

3.4 Realice solicitud MARI 219965 activación de la validación en dos pasos del correo info.sde@cali.gov.co

3.5 Realice solicitud MARI 220279 activación de la validación en dos pasos del correo Jackelin.viveros@cali.gov.co

3.6 Realice solicitud MARI 220666 solicitud cambio de correos institucionales.

- Info.sde@cali.gov.co por andres.ortiz.ro@cali.gov.co

4: Apoyar, controlar los riesgos y atender las auditorías de manera oportuna y eficiente en lo que respecta a las tecnologías de información para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión.

4.1 Realice la entrega de la información asociada al seguimiento de las herramientas de control correspondiente el cuarto trimestre (meses octubre, noviembre y diciembre del 2025)

5: Ser el delegado del organismo como CTO y asistir a las reuniones convocadas por DATIC.

5.1 Asistí a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada en las instalaciones de Cine Foro de Cali, Calle 10N, Av. 2 Norte Esquina, Granada, Cali,

6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

6.1 No se desarrolló esta actividad en el mes de diciembre

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alex Van Arcken Sanchez', written over a light gray rectangular background.

ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ
Contratista
C.C 16.674.5527 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	22/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1484
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	DESARROLLO ECONOMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	Cra. 9 No.10 - 04 Aristi Piso 3A	8. Teléfono	(602) 4856215		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VAN ARCKEN SANCHEZ ALEX	10. NIT/C.C.	16.674.552	4	
11. Dirección	Cr. 72 No. 31A -81 Apto 601	12. Ciudad	CALI		
13. Correo Electrónico	avarcken@gmail.com	14. Teléfono	3146033130		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONALES - CUOTA #1				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	Cuatro millones seiscientos veinte mil pesos m/cte			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.636 de 2025	18. CDP	3500253619
		19. RPC	4500394686
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali		
21. Valor del Contrato	4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MILPESOS M/CTE. (\$4.620.000),	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
TOTAL A PAGAR						
2025-11	2025-11	I	05/12/2025	91844419	\$536.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	231.000	0		0		0	0	0	0	231.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	90033604-7	295.700	0	0	0	0	0	0		295.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.000	231.000
Pensión	1	295.700	295.700
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	536.400	536.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16674552	ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ		carrera 72 #13a - 81 Apto 601	6080035	avarcken@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-11	2025-11	I	05/12/2025	91844419	10
					TOTAL A PAGAR
					\$536.400

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	IVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16674552	VAN ARCKEN SANCHEZ ALEX	59	0			N																	25-14	1.848.000	295.700	0	0	0	0	EPS010	1.848.000	231.000	14-23	1.848.000	1	9.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4171.010.26.1.636 de 2025	
Nombre completo del contratista: ALEX VAN ARCKEN SANCHEZ	
Documento de identificación: C.C 16.674.552. Cali	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO CASTRO GAMBOA	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/12/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$4.620.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 4.620.000	\$ 4.620.000	\$4.620.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91844419 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 91844419 Operador: Miplanilla.com Fecha de Pago: 5/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente **al mes de NOVIEMBRE 2025** (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, **el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social de DICIEMBRE de 2025** o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.*

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Actividades realizadas por obligación específica:

Obligaciones específicas:

1: Realizar el Plan de Trabajo con sus actividades, reuniones y cronograma, con el respectivo seguimiento mensual al cumplimiento, con el fin de realizar acciones administrativas y financieras en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

1.1 El contratista realizo el plan de trabajo se realizan las diferentes actividades que se generan en el día día, por los requerimiento realizados de los usuarios de las diferentes áreas que conforman la Secretaría, y de las cuales se registran de manera verbal, por medio de correos, y por el uso de la mesa de ayuda MARI, son solicitudes varias que van desde creación de usuarios con el ingreso del nuevo personal contratista, actualización de las claves de los usuarios existentes por vencimiento, asistir a las reuniones mensuales que realiza DATIC con todos los CTO del municipio. Como se detallan en las diferentes obligaciones del contrato.

2: Administrar la infraestructura tecnológica (hardware y software) de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la continuidad de los procesos y la seguridad de la información de acuerdo a las políticas operativas del Departamento Administrativo de Tecnología de la información y las Comunicaciones -DATIC.

2.1 El contratista realizo la actualización en el directorio activo por propiedades en el apartado Reset Password de la actualización de la clave del correo de los siguientes usuarios: Julián Castro Bravo, Andrés Ortiz Rodríguez

2.2 El contratista realizo la actualización en el Directorio Activo por propiedades la operatividad de los siguientes usuarios: Cali Circular, Jacqueline Viveros Marmolejo, María Teresa Marmolejo planeación. De, Diana Ortiz Yela, Betty Cecilia Córdoba, Sebastián Arias de la Cruz, Francia Nelly Horta Gaviria, Yenni Andrea López Galeano, Erika Andrea Plaza, Información secretaria de Desarrollo Económico, Stephany Saavedra, Jacqueline Viveros Marmolejo, Cali Circular

2.3 El contratista realizo la configuración de las impresoras de red LEXMARTK MX720 a los siguientes usuarios: Elizabeth Mejía, Isabel Cristina Rodríguez

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.4 El contratista realizo la actualización y mantenimiento del equipo de cómputo de la usuaria Betty Cecilia Córdoba Machado SN: MXL8292KHS, equipos del área de Gestión Humana María Teresa Marmolejo SN: MXL7501PXL y Jenis Edith Martínez González SN: MP1AB555

2.5 El contratista realizo el cambio del disco duro de estado sólido del equipo de la usuaria María Teresa Marmolejo SN: MXL7501PXL

2.6 El contratista Realizo la instalación y configuración de la nueva versión de SAP 7.8 en los equipos de los usuarios Hugo Yamit Ramos y Betty Cecilia Córdoba Machado

2.7 El contratista realizo el Backup del correo corporativo de los usuarios de los siguientes usuarios: info.sde@cali.gov.co, Andrés Ortiz Rodríguez

2.8 El contratista realizo la actualización del programa SAP en el equipo del usuario Hugo Yamit Ramos

3: Atender los requerimientos y solicitudes de Tecnología de la Información generados por los usuarios del Organismo con base en los niveles de acuerdo de servicio a través de la Mesa de ayuda MARI.

3.1 El contratista realizo la solicitud MARI 219490 Solicitud de traslado de la usuaria Lorena Rivera Luna del directorio Activo de la Secretaria de desarrollo al directorio Activo de la secretaría de turismo

3.2 El contratista realizo la solicitud MARI 219771 activación de la validación en dos pasos del correo karen.garcia@cali.gov.co

3.3 El contratista realizo la solicitud MARI 219034 activación de la validación en dos pasos del correo erika.plaza@clai.gov.co

3.4 El contratista realizo la solicitud MARI 219965 activación de la validación en dos pasos del correo info.sde@cali.gov.co

3.5 El contratista realizo la solicitud MARI 220279 activación de la validación en dos pasos del correo Jackelin.viveros@cali.gov.co

3.6 El contratista realizo la solicitud MARI 220666 solicitud cambio de correos institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Info.sde@cali.gov.co por andres.ortiz.ro@cali.gov.co 4: Apoyar, controlar los riesgos y atender las auditorías de manera oportuna y eficiente en lo que respecta a las tecnologías de información para dar cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión. 4.1 El contratista realizo la entrega de la información asociada al seguimiento de las herramientas de control correspondiente el cuarto trimestre (meses octubre, noviembre y diciembre del 2025) 5: Ser el delegado del organismo como CTO y asistir a las reuniones convocadas por DATIC. 5.1 Asistí a la reunión del Comité Tecnológico Operativo realizada en las instalaciones de Cine Foro de Cali, Calle 10N, Av. 2 Norte Esquina, Granada, Cali, 6: EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali. 6.1 El contratista no desarrolló esta actividad en el mes de septiembre
Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. <u>4171.010.26.1.636 de 2025</u>
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
N/A
7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

 JHON JAIRO CASTRO GAMBOA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del Informe de Supervisión: Santiago de Cali, 22/12/2025