

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
--	---	---

Fecha:	28	de	noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251302
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
Nombre de Contratista:	Sareth Camila Cabarcas González
Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales en Institución Universitaria de Barranquilla IUB	

Valor del contrato:	\$ 12.600.000			RP Número:	253950	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo:	Vicerrectoría administrativa y financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	12 de noviembre de 2025		Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A	
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A		Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones doscientos mil pesos moneda legal (4.200.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago de contrato 20251302

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$230.00	Octubre
Pensión	16%	\$294.400	Octubre
ARL		\$9.700	Octubre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20251302		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$4.200.000	20250105068	\$39.000	18/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$4.200.000	20250105065	\$323.000	18/11/2025
Estampilla Pro Cultura	\$4.200.000	20250105066	\$65.000	18/11/2025
Bono al Deporte				

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VILLAGE WINDUCCION	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
--	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	Sareth Camila Cabarcas González		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora de Planeacion		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. En el mes de noviembre se requiere brindar apoyo en la supervisión del desarrollo académico y administrativo del proyecto en las diferentes sedes, a través de visitas periódicas, verificando el cumplimiento del calendario académico, horarios, clases programadas, y asistencia tanto de estudiantes como de docentes.	1. Durante las visitas se revisaron los cumplimientos de horarios de clases haciendo revisión a cada una de las aulas y asistencia de docentes, teniendo como soportes las firmas en los formatos de asistencia.
2. Apoyar con el proceso de inspecciones in situ para validar el estado y uso adecuado del inventario y la infraestructura en cada sede, generando reportes sobre novedades, pérdidas o necesidades identificadas.	2. Se realizó visita al municipio de Malambo al IE Eva Rodríguez Araujo, con el fin de realizar la verificación pertinente para luego enviar la información a la alta dirección con los hallazgos obtenidos.
3. Acompañar y verificar el cumplimiento del reglamento estudiantil, asegurando el respeto de los compromisos, derechos y deberes por parte de la comunidad académica vinculada al proyecto durante el mes.	3. Se acompañó y verificó el cumplimiento del reglamento estudiantil, brindando orientación académica a estudiantes con casos referentes a situaciones de matrícula.

4. Realizar seguimiento periódico a los coordinadores de sede del proyecto de "IUB AL TERRITORIO", verificando la correcta implementación y diligenciamiento de los formatos de seguimiento y controles establecidos para el proyecto durante el mes de noviembre.	4. Se realizó auditoria en las carpetas compartidas en Drive del proyecto IUB AL TERRITORIO y se informó a los coordinadores líderes para que la información resultante fuera compartida con los coordinadores de sede.
5. Hacer seguimiento a los casos de posible deserción estudiantil, generando alertas tempranas y proponiendo acciones correctivas para mejorar la permanencia de los estudiantes	5. Se participó activamente en las jornadas de inscripción en los municipios de Galapa, Luruaco, con el fin de dar a conocer la oferta académica, fomentar, y facilitar el proceso, además de realizar llamadas a la base de datos de personas interesadas en el proyecto.
6. Apoyar la supervisión del personal asignado al proyecto, asegurando que sus actividades estén alineadas con los objetivos del contrato y las directrices institucionales.	6. Se remitió información a través del correo institucional a la coordinadora general del proyecto IUB AL TERRITORIO con la descripción de hallazgos y además sugerencias para mitigarlos
7. Realizar seguimiento periódico a los coordinadores de sede del proyecto de "IUB AL TERRITORIO", verificando la correcta implementación y diligenciamiento de los formatos de seguimiento y control establecidos para el proyecto	7. Se realizó seguimiento periódico a los coordinadores de sede del proyecto "IUB AL TERRITORIO", verificando la correcta implementación y diligenciamiento de los formatos de seguimiento y control establecidos.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	12	De	diciembre	de	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28)					
28	días del mes de	noviembre	de	2025	


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor


Sareth Camila Cabarcas González
Contratista