
 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26	
				FECHA: 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 849 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 01/10/2025 A 31/10/2025	
4. Nombre contratista JUANDIEGO SALAZAR LLANO		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1136886232	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C		GT Cundinamarca -Boyacá - Casanare	
9. OBLIGACIONES GENERALES					
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO			
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si			
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si			
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si			
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica			
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si			
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si			
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si			
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si			
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GÁ-M-01 establecido por la ARN.	Si			
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si			
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica			
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si			
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica			
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si			
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si			
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si			
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica			
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica			
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica			

1. Número del contrato 849 - 2025		2. Informe Mensual		3. Período del informe 01/10/2025 A 31/10/2025	
		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	
				VERSIÓN: V5	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el período de octubre se acompañó a la población como se demuestra en: 1. SEGUIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE REALIZADOS Y PROYECCIÓN 2025 2. SEGUIMIENTO DE OCTUBRE (0.1.1.1.1.), (0.2.1.1.2), (1.1.1.1.1), (1.1.2.1.1) y (1.3.7.1.1) 3. Reporte Población (OCTUBRE) 4. Cargue de seguimientos de Octubre 5. APOYO SOLICITUD DE TRASLADO FIRMANTE DE PAZ I 6. APOYO SOLICITUD DE TRASLADO FIRMANTE DE PAZ II 7. Seguimiento faltante de octubre 8. ACTUALIZACIÓN DE DATOS FIRMANTE DE PAZ 9. Evaluación Plan de Trabajo por traslado 10. Certificado activo proceso ARN 11. Apoyo certificación de activo en el proceso de Reincorporación. Enlace: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnegativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10.%20Octubre/Juandiego%20Salazar%20Llan%20Obligaci%C3%B3n%2021?csf=1&web=1&e=Gq6YmG		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Se apoyó a la coordinación de la siguiente manera: 1. Reunión informativa sobre nueva fase escuelas de participación política y ciudadana - Informe de asistencia 10-06-25 2. Selección de interesados Seminario voces que inciden 3. Inscritos fomento 2025 4. Apoyo para identificar jóvenes con intención de participar en las elecciones de los Consejos de Juventud 2025 5. Reunión informativa sobre nueva fase escuela en Participación Política y Ciudadana. 6. Seminario virtual Voces que inciden - ESAP Enlace: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnegativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10.%20Octubre/Juandiego%20Salazar%20Llan%20Obligaci%C3%B3n%2022?csf=1&web=1&e=Y0tRct		
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Se articuló y gestionó territorialmente de diferentes formas como lo fueron: 1. Reunión Asistencia técnica virtual de Ingeniero agrónomo de la alcaldía de Mosquera con ACACI (Asociación Campesina Agrícola Cundinamarca Independiente) 2. Invitación Panel 7 Noviembre 3. PROCESO DE SEGUIMIENTO A INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN OCTUBRE – 2025 4. SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE NO REPETICIÓN – SERETARÍA DE GOBIERNO DE MOSQUERA 5. Préstamo espacio para la construcción de paz en Facatativá I 6. Préstamo espacio para la construcción de paz en Facatativá II 7. Préstamo espacio para la construcción de paz en Guaduas - jueves 9 de octubre I 8. Préstamo espacio para la construcción de paz en Guaduas - jueves 9 de octubre II 9. Préstamo espacio para la construcción de paz en Guaduas - jueves 9 de octubre III 10. Préstamo espacio 22 de octubre en el Palacio de la Cultura Evidencias: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnegativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10.%20Octubre/Juandiego%20Salazar%20Llan%20Obligaci%C3%B3n%2023?csf=1&web=1&e=KY6ITl		
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	En el mes de octubre de la mano de la población Firmante se implementaron las cuatro líneas estratégicas de Reincorporación (Política, Social, Económica y Comunitaria) 1. Contrato 1548-2025 ARN - Lab 4.0 UNAL 2. Convenio 1548-2025 Inscripción hijos e hijas y comunidad 3. Taller Colpensiones - 8 de octubre en Facatativá 4. Taller Colpensiones - 9 de octubre en Guaduas 5. Taller Colpensiones - 22 de octubre en Chiquinquirá 6. 1548-2025 Convocatoria y Sesión de Apertura 7. Cronograma clases presenciales mes de noviembre 8. Información para programación de Clausuras y grados Estrategia Maestro Itinerante 2026 - Convenio 1374 de 2025 ARN UNA 9. Alertas quincenales proceso académico de estudiantes 10. Sensibilización proceso Maestro Itinerante (convenio 1374 del 2025) 11. Solicitud para la gestión en Salud (Boyacá) I 12. Solicitud para la gestión en Salud (Boyacá) II 13. Acta de desistimiento Enlace: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnegativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10.%20Octubre/Juandiego%20Salazar%20Llan%20Obligaci%C3%B3n%2024?csf=1&web=1&e=JED7R7		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 849 - 2025		2. Informe Mensual		3. Período del informe 01/10/2025 A 31/10/2025	
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	<p>Siguiendo los lineamientos operativos de la Agencia en este lapso temporal se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Acompañamiento Técnico PNUD 24.10.25 2.Matriz GT info devoluciones de recursos 3.DEVOLUCIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS COLECTIVOS ADMINISTRADOS POR FORMAS ASOCIATIVAS I 4.DEVOLUCIÓN DE APOYOS ECONÓMICOS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS COLECTIVOS ADMINISTRADOS POR FORMAS ASOCIATIVAS II 5.Matriz de Aplicación del Instrumento de Caracterización – Empleabilidad e Inclusión Laboral (IR-F-184) 6.RE MEM25-010455 Solicitud de apoyo para la aplicación del instrumento Subsidio Familiar de Vivienda – SFV – ARPA 7.Sobre AT al PRE de Firmante de Paz 8.Novedades y recomendaciones para la aplicación del instrumento de caracterización para la empleabilidad y la inclusión laboral (IR-F-178) 9.Aplicación del Instrumento de Caracterización – Empleabilidad e Inclusión Laboral (IR-F-184) 10.Listado Fondo Emprender 11.Convocatoria Cerrada del Fondo Emprender No. 305 – ARN 12.Lineamientos convocatoria encuentro empresarios Tocancipá 13.Reunión Equipo de Sostenibilidad con ACACI (Asociación Campesina Agrícola Cundinamarca Independiente) <p>Enlace: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/arnegativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10.%20Octubre/Juandiego%20Salazar%20Llan%20Obligac%3%B3n%205?csf=1&web=1&e=NFNNU </p>		
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	<p>Se realizó registro oportuno en el SIRR de toda la información y adicionalmente para verificar la veracidad de la misma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.REVISIÓN TOTAL ACCIONES POR FIRMANTE Y COBERTURA 4 LÍNEAS ESTRATÉGICAS 2.Revisión líneas estratégicas cubiertas en Planes de Trabajo 3.Semáforo PRI – 02 de octubre de 2025 4.Actualización de la Revisión líneas estratégicas cubiertas en los Planes de Trabajo 5.Retroalimentación, reporte y lineamientos para la gestión de casos en Aranda 6.DOCUMENTOS ACTUALIZADOS <p>Enlace: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/arnegativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10.%20Octubre/Juandiego%20Salazar%20Llan%20Obligac%3%B3n%206?csf=1&web=1&e=UXG5Jq </p>		
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	<p>Se aprehendieron y aprendieron conceptos y métodos operativos para la utilización adecuada misional como se refleja con las evidencias enlistadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Lectura de la Resolución 2321 de 2025 2.Lectura de la Resolución 0275 de 2025 3.Circular No. 028-Corrección de los numerales II. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y III. ACTIVIDADES Y EVENTOS de la Circular 022 emitida el 08 de agosto de 2025 por medio de la cual se impartieron lineamientos institucionales sobre la Ley de Garantías 4.Lectura Circular 028 5.Modificaciones a la Resolución 0275 de 2025 en cumplimiento del Auto SAR AI 019 de 2025 de la JEP-Resolución 2321 de 2025 6.Guia Enfoque Diferencial Curso de vida 7.LECTURA GUÍA DE ENFOQUE DIFERENCIAL. COMPONENTE DE CURSO DE VIDA PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN JOVEN Y PERSONA MAYOR 8.Culminación Voces que inciden - experiencias y aprendizajes sobre mecanismos de participación ciudadana y diálogo social - Seminario ESAP <p>Enlace: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/arnegativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10.%20Octubre/Juandiego%20Salazar%20Llan%20Obligac%3%B3n%207?csf=1&web=1&e=mra3Ts </p>		
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	<p>Efectivamente se cumplió a cabalidad el contrato al realizar la verificación de los desembolsos como se constata posteriormente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Matriz de desembolsos POBLACIÓN FIRMANTE- OCTUBRE 2.Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - Octubre 2025 3.Matriz propia de control de asistencias (OCTUBRE) 4.Constancia asistencia - 22 de octubre 5.Constancia de asistencia - Taller de Colpensiones <p>Enlace: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/arnegativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10.%20Octubre/Juandiego%20Salazar%20Llan%20Obligac%3%B3n%208?csf=1&web=1&e=X9Qlq1 </p>		
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	<p>Se participó virtual y presencialmente de las reuniones convocadas por la supervisión y se corrobora a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ACTA DE REUNIÓN_REINCORPORACION_Final 2.ENCUENTRO REINCORPORACIÓN OCTUBRE 2025 - Informe de asistencia 10-02-25 3.Respuesta Encuesta Nivel Central 4.Aplicación Encuesta Nivel Central 5.Confirmación cargue en SECOP II 6.Información solicitada PRI 7.Día Base de Soacha 24 de octubre <p>Enlace: https://reintegracion.sharepoint.com/f:/r/sites/arnegativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10.%20Octubre/Juandiego%20Salazar%20Llan%20Obligac%3%B3n%209?csf=1&web=1&e=pnTYIY </p>		

