



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**  
849 - 2025

**2. Informe**  
Mensual

**3. Periodo del informe**  
1/11/2025 A 30/11/2025

**4. Nombre contratista**  
JUANDIEGO SALAZAR LLANO

**5. Tipo documento de Identidad**  
CC

**6. Número documento de identidad**  
1136886232

**7. Objeto del contrato**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

**8. Lugar de ejecución**

CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C

GT Cundinamarca -Boyacá - Casanare

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
849 - 2025		Mensual		1/11/2025 A 30/11/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>Para el periodo de NOVIEMBRE se acompañó a la población como se demuestra en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Reporte información de seguimientos de noviembre</li> <li>2.TRASLADO FIRMANTE PABLO EMILIO LETRADO CASTELLANOS</li> <li>3.DATOS DE POBLACIÓN CON INTERÉS EN VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN COLPENSIONES</li> <li>4.URGENTE: REVISIÓN DE SEGUIMIENTOS OCTUBRE 2025</li> <li>5.Certificación activo proceso</li> <li>6.Certificación activo proceso I</li> <li>7.Solicitud Firmante Egidio Vergara</li> <li>8.APOYO SOLICITUD DE TRASLADO FRIMANTE DE PAZ I</li> <li>9.APOYO SOLICITUD DE TRASLADO FRIMANTE DE PAZ II</li> <li>10.APOYO SOLICITUD DE TRASLADO FRIMANTE DE PAZ III</li> <li>11.APOYO SOLICITUD DE TRASLADO FRIMANTE DE PAZ IV</li> <li>12.APOYO SOLICITUD DE TRASLADO FRIMANTE DE PAZ VI</li> <li>13.APOYO SOLICITUD DE TRASLADO FRIMANTE DE PAZ VII</li> <li>14.SEGUIMIENTOS NOV 2025 REINCORPORACIÓN</li> <li>15.SEGUIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE NOVIEMBRE</li> <li>16.Seguimientos de NOVIEMBRE</li> </ol> <p>Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp</a></p>		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>Se apoyó a la coordinación de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Priorizados para el primer ciclo del diplomada formación política y ciudadana de la UdeA</li> <li>2.Participación Taller Masculinidades corresponsables en la protección de la vida</li> <li>3.OFERTA - Diplomado Paz y Reconciliación - un proceso territorializado de participación y control social en la gestión del cambio</li> <li>4.Curso de Formación Política - Líneas 4.1.1.1.1 y 4.2.1.1.1</li> <li>5.NUEVOS CURSOS GRATUITOS ESAP</li> <li>6.Clausuras Maestro Itinerante 2025</li> </ol> <p>Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp</a></p>		
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>Se articuló y gestionó territorialmente de diferentes formas como lo fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Urgente - Caso de riesgo Firmante I</li> <li>2.Urgente - Caso de riesgo Firmante II</li> <li>3.Acta por la Causal Sobreviniente Víctor Alfonso Muñoz Muñoz 10 - 11 - 2025</li> <li>4.Reunión preparativa del Panel del 7 de noviembre en Madrid</li> <li>5.SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN</li> <li>6. Invitación a socialización de la sesión de la mesa de reincorporación Boyacá 5 noviembre I</li> <li>7. Invitación a socialización de la sesión de la mesa de reincorporación Boyacá 5 noviembre II</li> <li>8. Acciones Alerta Temprana 10-2021. Funza, Mosquera. Prevención Estigmatización.</li> <li>9. Consejo Municipal de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos de Funza</li> <li>10. PROCESO DE SEGUIMIENTO A INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN NOVIEMBRE - 2025</li> <li>11. MATRZ SEGUIMIENTO A INSTANCIAS NOV_2025</li> </ol> <p>Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp</a></p>		

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
849 - 2025		Mensual		1/11/2025 A 30/11/2025	
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	En el mes de NOVIEMBRE de la mano de la población Firmante se implementaron las cuatro líneas estratégicas de Reincorporación (Política, Social, Económica y Comunitaria) 1.Deserción Convenio 1374 del 2025 2.Participantes priorizados y logística del primer ciclo de la Escuela en participación política – Fusagasugá 3.Garantía de ruta de reintegración y de reparación integral 4.DIGITACIÓN FA OCTUBRE 5.DIGITACIÓN FA OCTUBRE I 6.ASISTENCIAS FA MAESTRO ITINERANTE OCTUBRE 7.EXT25-018929 Respuesta de la UNP OFI-2025-00045022 2025-11-9 11:20:16 8.Constancia secretarial respuesta de la UNP Oficio 9 de noviembre 9.Invitación postulaciones MA GESTION AMBIENTAL 10.Invitación postulaciones MA Buenas prácticas agrícolas 11.Invitación postulaciones MA Turismo sostenible 12.Oferta Programa Empleo Sin Barreras- Unidad del SPE 13.PLANEACION SENA 2026 14.PROYECCIÓN PLAN DE ACCIÓN SENA_ARN 2026 15.Reporte Modulo Integrante Familiar y Novedades de SEA Valor Adicional Noviembre 2025 16.Constancia de asistencia - 26 de noviembre - Clausura UNAD - ARN Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos/20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos/20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp</a>		
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Siguiendo los lineamientos operativos de la Agencia en este lapso temporal se realizaron las siguientes actividades: 1.SEGUIMIENTO ISPPI 2.Convocatoria Cerrada del Fondo Emprender No. 305 – ARN 3.Listado Fondo Emprender_Consolidado 4.Formato perfil proyecto productivo ruta SAE 5.Certificado Cámara y Comercio de ACACI 6.Solicitud SAE 7.Perfil Productivo ACACI 8.INVITACIÓN a inscribirse a la Convocatoria Nacional Fondo Emprender No. 305 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN (ARN) - MODALIDAD INDIVIDUAL 9.ASISTENCIA TÉCNICA OIM 10.CITACIÓN ORIENTACIÓN NORMATIVA Convocatoria Nacional Fondo Emprender No. 305 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN (ARN) - MODALIDAD INDIVIDUAL_12 11.CARPETA PRE-PP-39470 12.ENTREVISTA SOCIOLABORAL PRE-PP-39470 13.FORMULACIÓN PRE-PP-39470 14.VERIFICACIÓN, VIABILIDAD Y APROBACIÓN PRE-PP-39470 15.CONFORMIDAD PRE-PP-39470 16.CARTA INSTRUCCIÓN DESEMBOLSO PRE-PP-39470 17.ACTA DE COMPROMISO PRE-PP-39470 18.ACEPTACIÓN Y APROBACIÓN PRE-PP-39470 19.PRE ADICIONAL 2 20.RADICACIÓN PRE 21.PROYECTO GANADERO EL TACUYA Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-</a>		

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
849 - 2025		Mensual		1/11/2025 A 30/11/2025	
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Se realizó registro oportuno en el SIRR de toda la información y adicionalmente para verificar la veracidad de la misma: 1. Alcance Semáforo 06-11-25 I 2. Alcance Semáforo 06-11-25 II 3. LEGALIZACIONES PENDIENTES ARN CUNDINAMARCA BOYACÁ CASANARE 4. ENCUESTRO REINCORPORACIÓN NOV EQUIPO DIGITADOR - Informe de asistencia 11-10-25 5. ENCUESTRO REINCORPORACIÓN NOV - Informe de asistencia 11-10-25 6. Jornada Índice del Programa de Reincorporación Integral 7. ASISTENCIA 25 DE NOVIEMBRE – GUACHETÁ 8. ASISTENCIA 25 DE NOVIEMBRE – SAMACÁ 9. ASISTENCIA 25 DE NOVIEMBRE – CHIQUINQUIRÁ 10. ASISTENCIA 25 DE NOVIEMBRE – PAUNA 11. EXCEL 25 DE NOVIEMBRE – GUACHETÁ 12. EXCEL 25 DE NOVIEMBRE – SAMACÁ 13. EXCEL 25 DE NOVIEMBRE – CHIQUINQUIRÁ 14. EXCEL 25 DE NOVIEMBRE – PAUNA 15. ASISTENCIA 24 DE NOVIEMBRE – CALDAS 16. ASISTENCIA 24 DE NOVIEMBRE – SAN PABLO DE BORBUR 17. ASISTENCIA 24 DE NOVIEMBRE – TUNUNGUÁ 18. ASISTENCIA 24 DE NOVIEMBRE – VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ 19. EXCEL 24 DE NOVIEMBRE – CALDAS 20. EXCEL 24 DE NOVIEMBRE – SAN PABLO DE BORBUR 21. EXCEL 24 DE NOVIEMBRE – TUNUNGUÁ 22. EXCEL 24 DE NOVIEMBRE – VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp</a>		
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Se aprehendieron y aprendieron conceptos y métodos operativos para la utilización adecuada misional como se refleja con las evidencias enlistadas: 1. ACCIONES ESCOGIDAS POR FIRMANTE DEL GT CUNDINAMARCA - BOYACÁ - CASANARE EN SU PLAN DE REINCORPORACIÓN INDIVIDUAL O CICLO INICIAL (PRI) 2. ACCIONES ESCOGIDAS POR FIRMANTE DEL GT 3. PALABRA CLAVE EN CONSOLIDADO HORIZONTE 4. HORIZONTES AGRUPADOS POR TERRITORIO 5. PORCENTAJES PLANES DE TRABAJO- ESTADO - TIPO GT CBC Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp</a>		
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Efectivamente se cumplió a cabalidad el contrato al realizar la verificación de los desembolsos como se constata posteriormente: 1. Digitación urgente 2. REPORTE ASISTENCIAS 181125 3. Alcance_Lineamiento temporal para el cargue de Casos Excepcionales por "No disponibilidad de oferta" y Amenazas 4. Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - Noviembre 2025 5. Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - Noviembre 2025 I 6. Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - Noviembre 2025 II 7. Matriz de desembolsos POBLACIÓN FIRMANTE- NOVIEMBRE 8. Digitación 24 DE NOVIEMBRE 9. Digitación 25 DE NOVIEMBRE Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp</a>		
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Se participó virtual y presencialmente de las reuniones convocadas por la supervisión y se corrobora a continuación: 1. Encuesta telefónica de percepción 2. Cargue de desplazamientos 3. Pendientes por cargar Informes de honorarios de Noviembre 2025 a la fecha 4. Pendientes por cargar Informes de honorarios de Noviembre 2025 a la fecha I 5. Problema en el computador 6. DÍA BASE 11 DE NOVIEMBRE 7. Revisión compumax 8. Custodia de equipo – Garantía RF-37275 -(SEDE SOACHA) 9. 12 MIL RAZONES PARA CONTINUAR – A 9 AÑOS DEL AF 10. CONMEMORACIÓN PRIMER AÑO DE POLICARPA Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/arnengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;e=YRSeHp</a>		

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe	
849 - 2025	Mensual	1/11/2025 A 30/11/2025	
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	<p>Se tramitaron los documentos generados de acuerdo con las directrices de la Agencia como lo muestra la realidad fáctica citada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.EXCEL NODO FACATATIVA REINCORPORACION OCTUBRE 2025 I</li> <li>2.EXCEL NODO FACATATIVA REINCORPORACION OCTUBRE 2025 II</li> <li>3.EXCEL NODO FACATATIVA REINCORPORACION OCTUBRE 2025 III</li> <li>4.ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA REINCORPORACION OCTUBRE 2025 I</li> <li>5.ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA REINCORPORACION OCTUBRE 2025 II</li> <li>6.ASISTENCIA ARN NODO FACATATIVA REINCORPORACION OCTUBRE 2025 III</li> <li>7.Lineamientos cierre de año-Visto bueno Documentación</li> <li>8.Índice_Expediente_Electronico_PRE-PP-39470</li> <li>9.Hoja_Control_Expediente_Archivo_PRE-PP-39470</li> </ol> <p>Enlace: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;web=1&amp;web=1">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/11.%20Noviembre/Juandiego%20Salazar%20Llano/Evidencias%20obligaciones%20contractuales?csf=1&amp;web=1&amp;web=1&amp;web=1</a></p>
11	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	<p>Si, se cumplió con todo lo establecido contractualmente el mes de noviembre al igual que en todos los meses anteriores de la vigencia. Tanto lo macro como lo específico fue ejecutado con rigurosidad, eficacia e integridad moral. Apuntándole a la idonea prestación de servicios profesionales con el objeto contractual como marco rector.</p>
<b>11. CERTIFICACIONES</b>			
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>			
<b>12. FIRMAS</b>			
<b>Contratista</b>	<b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>		
Nombre: JUANDIEGO SALAZAR LLANO	Nombre: LUZ ALEXANDRA RUBIO MEJIA		
Cargo:	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 21 - COORDINADORA GT		
Fecha		30/11/2025	
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx">http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx</a>			