



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 1 de 5

Fecha: 11 de Diciembre de 2025

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251019
Tipo de contrato:	Contratación Directa
Nombre de Contratista:	Ana Paola Gil Florez
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales provenientes del proyecto de transito Inmediato a la educación Superior PTIES en la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.	

Valor del contrato:	12700359	RP Número:	253420		
Rubro:	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PROYECTO DE TRANSICION INMEDIATO A LA EDUCACION SUPERIOR PTIES
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	24 de Octubre de 2025	Fecha de finalización:	30 de Diciembre de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A	Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$ 3.927.956 TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ML

Periodo al que corresponde el pago:

Tercer Pago de contrato 20251019

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 196.500	Diciembre
Pensión	16%	\$ 251.600	Diciembre
ARL		\$ 8.300	Diciembre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa)

Fecha

NA

CONTRATO		20251019		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	12.700.359	20250100810	38.000	12 NOV 2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	12.700.359	20250100808	319.000	12 NOV 2025
Estampilla Pro Cultura	12.700.359	20250100807	64.000	12 NOV 2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		NA		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	Ana Paola Gil Florez		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORA DE PLANEACION		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Brindar los talleres de nivelación requeridos para el cumplimiento de las competencias según el módulo asignado, Impartiendo la formación encomendada en los horarios y grupos asignados.	Se llevaron a cabo sesiones presenciales y se desarrollaron talleres relacionados con los planes de asignatura establecidos, de acuerdo a los módulos asignados para la formación correspondiente, en los horarios y grupos previamente definidos
2. Realizar acompañamiento académico a los estudiantes y grupos que requieran apoyo y realizar el proceso de nivelación en la semana Institucional del proyecto.	Se brindó apoyo académico a estudiantes y grupos que necesitaron ayuda para nivelar los módulos asignados, a través de actividades de acompañamiento personalizado

3. Apoyo y seguimiento a las actividades que se organicen en el proyecto según el cronograma.	Se llevaron a cabo actividades de seguimiento según lo planificado en el proyecto educativo y el cronograma establecido
4. Apoyar en la validación del cumplimiento de competencias en los módulos de su Área.	Se apoyo en la validación del cumplimiento de las actividades y modulo del área asignada.
5. Registrar la información que evidencie el cumplimiento de los indicadores de permanencia establecidos en el plan de trabajo	Se registro la información para evidenciar el cumplimiento de los indicadores de permanencia establecidos en el plan de trabajo, dando resultados satisfactorios.
6. Registrar el cumplimiento de las actividades asignadas a los estudiantes en los formatos establecidos	Se registro el cumplimiento de las actividades asignadas a los estudiantes en los formatos suministrados en el plan.
7. Tomar las evidencias de los talleres realizados en los formatos requeridos por el profesional de monitoreo y evaluación	Se recopilaron evidencias relevantes de los talleres con estudiantes, utilizando los formatos recomendados por los profesionales de monitoreo y evaluación.
8. Coordinar con la psicóloga y los demás docentes la ejecución de las actividades académicas y de seguimiento	Se estableció coordinación con la psicóloga asignada y otros docentes involucrados en las actividades académicas de seguimiento.
9. Realizar el diseño curricular de las temáticas brindadas a los estudiantes y alinearlos al cumplimiento de las competencias establecidas	No ejecutado.
10. Atender a capacitaciones y reuniones citadas desde el equipo administrativo del proyecto	Se participó en las capacitaciones y reuniones convocadas por el equipo administrativo del proyecto
11. Mantener la información ordenada y enviarla al profesional de monitoreo.	Se organizó la información según las especificaciones requeridas y se preparó para su envío a los profesionales de monitoreo.
12. Apoyar en la revisión de los Planes Educativos Institucionales de las instituciones vinculadas al proyecto, así como en la consolidación de alianzas con los diferentes actores e instituciones de educación superior (IES), en función de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato del proyecto.	No ejecutado

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------




INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 5 de 5

--	--	--

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11)					
Once	días del mes de	Diciembre	de		2025


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor


Ana Paola Gil Florez
Contratista