CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Coordinación de Formación
ORDENADOR DEL GASTO	Subdirector de Centro (E)
OBJETO	"41_9525_358 Adquirir a título de compraventa equipos para las diferentes formaciones impartidas en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila".

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en su calidad de entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, tiene como misión fundamental la inversión en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 119 de 1994. Esta misión se materializa mediante la prestación de servicios de formación profesional integral, orientados al fortalecimiento de competencias laborales, técnicas y tecnológicas, que respondan de manera efectiva a las necesidades reales del sector productivo y contribuyan al desarrollo económico y social del país.
En este contexto, la formación impartida por el SENA debe garantizar condiciones de calidad, pertinencia y oportunidad, lo cual implica la permanente actualización y dotación de los ambientes de aprendizaje con equipos, herramientas y tecnologías acordes con los avances técnicos y las exigencias del mercado laboral. Lo anterior cobra especial relevancia en programas de formación con alto componente práctico, donde la disponibilidad y funcionalidad de los equipos resulta determinante para el logro de los resultados de aprendizaje.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación Profesional Integral del SENA son responsables tanto de la prestación del servicio de formación como de la administración y ejecución eficiente de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y humanos asignados. En este sentido, la Subdirección del Centro Agroempresarial y de Desarrollo Pecuario del Huila, como dependencia operativa, tiene la obligación de planificar, gestionar y asegurar la existencia de ambientes de formación debidamente dotados, que permitan el desarrollo adecuado de los procesos formativos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía y mejora continua que rigen la función administrativa.

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2025, y como resultado del análisis de las condiciones actuales de los ambientes de formación, se ha identificado la necesidad de adelantar un proceso de adquisición de equipos técnicos especializados destinados a fortalecer la dotación de diversos ambientes del Centro Agroempresarial y de Desarrollo Pecuario del Huila.

La presente necesidad contempla la compra de equipos tales como: Analizador de calidad de energía, Telurómetro, MEGGER (equipo para medición de resistencia de aislamiento), Indicador de secuencia, Medidor MPPT solar, Pinza voltiamperimétrica inteligente portátil, Medidor de potencia digital inteligente, entre otros equipos de medición y diagnóstico eléctrico, los cuales resultan esenciales para el desarrollo de las actividades prácticas propias de los

programas de formación en Audio Digital, Música, Red Eléctrica, barismo, agropecuaria y motocicletas, así como para el fortalecimiento de las capacidades técnicas del cuerpo de instructores.

Estos equipos permitirán la correcta ejecución de prácticas formativas, simulaciones, mediciones y diagnósticos reales, garantizando que los aprendices adquieran habilidades técnicas acordes con los estándares exigidos por el sector productivo y la normatividad vigente.

La adquisición de los equipos descritos se justifica en la necesidad de asegurar la continuidad, calidad y pertinencia de los procesos de formación profesional integral, especialmente en aquellos programas donde el componente práctico es determinante para la adquisición de competencias laborales. La ausencia, insuficiencia u obsolescencia de los equipos limita el desarrollo adecuado de las prácticas formativas, afecta el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y puede generar brechas entre la formación impartida y las exigencias reales del entorno productivo.

Si bien mediante el contrato No. CO1.PCCNTR.8640234 se realizó la adquisición de maquinaria y equipos orientados específicamente al desarrollo de la estrategia de Formación Continua Especial Campesina, las necesidades del Centro no se agotan en dicha estrategia. Existen otros programas y líneas de formación que, de acuerdo con la planeación institucional y el crecimiento de la demanda, requieren la dotación de equipos adicionales para atender de manera integral a los aprendices.

El presente proceso se fundamenta en la asignación de recursos provenientes de una fuente presupuestal autorizada con posterioridad a la celebración del proceso contractual mencionado, lo cual evidencia que se trata de una necesidad sobreviniente, autónoma y técnicamente identificada, es por ello, que esta actuación se encuentra alineada con los principios de planeación y responsabilidad que rigen la contratación estatal, en tanto permite atender oportunamente los requerimientos reales del servicio público de formación.

Así mismo, la adquisición de estos equipos permitirá mejorar las condiciones de seguridad, confiabilidad y precisión en las prácticas de medición y diagnóstico eléctrico, reduciendo riesgos operativos, protegiendo la integridad de los aprendices e instructores y garantizando el cumplimiento de estándares técnicos y normativos.

Con la contratación que se pretende celebrar, el Centro Agroempresarial y de Desarrollo Pecuario del Huila espera obtener múltiples beneficios de orden técnico, académico, institucional y social. En primer lugar, se busca fortalecer la capacidad instalada del Centro, optimizando el uso de los ambientes de formación y asegurando que estos cuenten con los equipos necesarios para el desarrollo efectivo de las prácticas académicas.

En segundo lugar, se espera mejorar de manera significativa la calidad de los procesos de enseñanza–aprendizaje, permitiendo que los aprendices interactúen con equipos modernos y funcionales, similares a los utilizados en el sector productivo, lo cual incrementa su nivel de competencia, empleabilidad y adaptación al entorno laboral. De igual manera, se fortalece el rol del instructor, quien contará con herramientas adecuadas para orientar, evaluar y acompañar el proceso formativo, contando con equipos de óptima calidad.

Desde una perspectiva institucional, la contratación permitirá consolidar la proyección del SENA como entidad líder en formación técnica y tecnológica, fortaleciendo su imagen ante los sectores productivos y la comunidad en general, y reafirmando su compromiso con el desarrollo regional, la productividad y la competitividad del departamento del Huila.

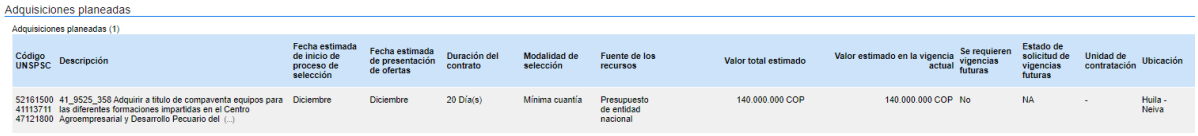
Finalmente, esta actuación se encuentra orientada al cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con cobertura, calidad y pertinencia de la formación, generando un impacto positivo en los indicadores de gestión y en la satisfacción de los usuarios del servicio educativo.

Teniendo en cuenta que el valor estimado del presente proceso no supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para la entidad, la modalidad de selección aplicable es la de Mínima Cuantía, de conformidad con lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. El proceso contractual se adelantará en estricto cumplimiento de los principios de transparencia, economía, eficacia, selección objetiva, responsabilidad y planeación, consagrados en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás normas que regulan la contratación estatal, garantizando la correcta ejecución del gasto público y la satisfacción de la necesidad institucional previamente identificada y debidamente justificada.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



52161500;41113711;47121800	41_9525_358 Adquirir a titulo de compaventa equipos para las diferentes formaciones impartidas en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila.	12	12	20	0	CCE-10	1	140.000.000 COP	140.000.000 COP	0	0	CO-HUI-410 01	Luis Humberto Gonzalez Ortiz	8334280	lugonzales@sena.edu.co



Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
52161500 41113711 47121800	41_9525_358 Adquirir a titulo de compaventa equipos para las diferentes formaciones impartidas en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del (...)	Diciembre	Diciembre	20 Día(s)	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	140.000.000 COP	140.000.000 COP	No	NA	-	Huila - Neiva

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – DECRETO 1082 DE 2015					
ITEM	**SEGMENTO**	**FAMILIA**	**CLASE**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN**
1	41000000	41110000	41113700	41113711	Analizadores de red
2	41000000	41110000	41111600	41111606	Telurómetros
3	41000000	41110000	41113600	41113623	Medidores de resistencia al aislamiento
4	41000000	41110000	41113600	41113664	Indicador de secuencia de fase
5	20000000	20120000	20121900	20121921	Medidor de radiación
6	41000000	41110000	41113600	41113637	Medidores de voltaje o de corriente
7	26000000	26110000	26111700	26111719	Probadores de baterías
8	40000000	40100000	40101700	40101715	Cámara de temperatura y humedad constantes
9	41000000	41110000	41115300	41115309	Luxómetros
10	47000000	47110000	47111500	47111502	Máquinas lavadoras tipo lavandería
11	52000000	52160000	52161500	52161512	Altoparlantes
12	45000000	45110000	45111700	45111704	Consolas de mezclado de audio
13	52000000	52160000	52161500	52161520	Micrófonos
14	60000000	60130000	60131500	60131515	Unidad de efectos para instrumentos musicales
15	52000000	52140000	52141500	52141526	Cafeteras para uso doméstico
16	24000000	24100000	24101600	24101602	Montacargas
17	22000000	22100000	22101500	22101502	Niveladoras
18	40000000	40100000	40101700	40101701	Aires acondicionados

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO

No aplica.

2. OBJETO

"41_9525_358 Adquirir a título de compraventa equipos para las diferentes formaciones impartidas en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila".

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

No aplica.

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de Compraventa

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS

No aplica.

2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

No aplica.

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No aplica.

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Teniendo en cuenta las necesidades del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cuanto a la compraventa de equipos para las diferentes formaciones, a continuación, se describen las especificaciones técnicas a tener cuenta la cual deberá garantizar la entrega de los bienes de buena calidad de acuerdo con la descripción, unidad de medida, cantidad y características técnicas exigidas a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
ÍTEM	**CÓDIGO UNSPSC**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDA DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	41113711	Analizador de calidad de energía trifásico Pantalla de forma de onda en tiempo real (4 canales de voltaje/corriente). Valores RMS verdaderos de voltajes y corrientes. Valores pico de corriente y tensión. Distorsión armónica total (THD). Potencia activa, reactiva, aparente, por fase y acumulada. Factor K del transformador. Factores de potencia (PF) y factores de desplazamiento (DPF o COS). Parpadeo de voltaje a corto plazo (PST). Desequilibrio trifásico (corriente y voltaje). Interfaz USB/software para PC. Especificaciones: True RMS voltaje de fase a neutro 1,0 V - 1000 V +-(0,5 %+5 dígitos) True RMS voltaje de fase a fase 1,0 V - 2000 V +-(0,5 %+5 dígitos) Voltaje de CC 1,0 V - 1000 V +-(1,0 %+5 dígitos) Corriente RMS verdadera 10mA - 1000A +-(0,5 %+5 dígitos) Pico de tensión de fase a neutro 1,0 V - 1414 V +-(1,0 %+5 dígitos) Pico de tensión fase a fase 1,0 V - 2828 V +-(1,0 %+5 dígitos) Pico actual 10mA-1414A +-(1,0 % + 5 dígitos Poder activo 0.000W - 9999.9kW Cos 0.8 +- (1%+3 dígitos) Potencia reactiva, inductiva o capacitiva 0.000RVA - 9999.9kVAR Poder aparente	Unidad	2

		0.000VA - 9999.9kVA +-(1%+3 dígitos) Factor de potencia -1.000 - 1.000 Energía reactiva, inductiva o capacitiva 0.000VARh - 9999.9MVARh Energía aparente 0.000VAh - 9999.9MVAh Ángulo de fase -179° - 180° Número de canales 4U/4I Parámetros de la electricidad W, VA, Var, PF, DPF, cos, tan Parámetros de energía Qu, Varh, Vah Armónico 50 Distorsión armónica total Orden 0-50, cada fase Modo experto Sí Número de registros transitorios 150 juegos Desequilibrio de 3 fases Sí Mínimo máximo Sí Alarma 40 tipos diferentes de selecciones de parámetros, 12.800 conjuntos de registros de alarma Cima Sí Visualización del diagrama fasorial Auto Apagado automático Sí Pantalla LCD Sí Interfaz USB/software para PC Sí		
2	41111606	Telurometro (Equipo para medición de resistencia en tierra) Resistencia de Tierra: 0 - 40Ω, 0 - 400Ω, 0 - 4000Ω Voltaje de Tierra AC: 0 - 400V Rango manual, Auto apagado, Indicador de batería baja, Retención de datos, Registro de datos (20), Luz de fondo, Doble protección de aislamiento, Cuentas 4000. DOS PICAS	Unidad	2
3	41113623	MEGGER (Equipos para medición de resistencia en aislamiento) Resistencia de aislamiento: 1.5MΩ - 1000MΩ voltaje de prueba 250V; 1.5MΩ - 2000MΩ voltaje de prueba 250V Resistencia de aislamiento/Aislamiento fotovoltaico: 1.5MΩ - 4000MΩ voltaje de prueba 500V; Resistencia de aislamiento/Aislamiento fotovoltaico: 1.5MΩ - 4000MΩ voltaje de prueba 1000V; Mide voltaje AC 600V ,Voltaje DC 1000V, corriente de cortocircuito < 1,5mA en resistencia de aislamiento corriente de cortocircuito < 1,2mA para resistencia de aislamiento en Photo voltaico, auto descargaAdvertencia de alto rango y voltaje; Comunición por cable USB y por Bluetooth, CAT II 1000V, CAT III 600V Guarda hasta 1000 set de medidas	Unidad	2
4	41113623	MEGGER (Equipos para medición de resistencia en aislamiento) Resistencia de aislamiento: 0,25MΩ - 5TΩ; Voltaje DC: 1.000V, Voltaje AC: 750V; Voltaje de prueba: 250V/500V/1000V/2500V/5000V; Auto rango; Registro de datos (999 Set); Polarización (IP); Absorción dieléctrica (DAR); Temporizador (15min); Llamada de datos; Modo de espera; Comparación;Corriente de corto circuito (>3,5mA); Advertencia de alto rango y voltaje; Grafico de barras analógico;Luz de fondo; Contra luz (EL); Indicador de batería baja; Conexión USB; Max display 9999	Unidad	2
5	41113664	Indicador de secuencia de fase 40V - 690V Frecuencia ente 15 Y 400 Hz	UNIDAD	5
6	20121921	Medidor MPPT solar, Potencia máxima: 5-800W, Imp 0-35 A, Vmp 12-60V, Voc 12-60V, Isc 0-35A pantalla LCD 52 x 66 mm medidas simultáneas, protecciónes: voltaje, corriente, temperatura, polaridad inversa, potencia; Prueba manual de MPPT, retencion de datos en pantalla, no necesita baterias funciona con panel solar	UNIDAD	5
7	41113637	Pinza voltiamperimetrica inteligente portátil para medir armonicos y potencia Corriente AC: 1.000 A Voltaje AC: 1.000 V, potencia 1 fase: 1.000kW Potencia 3 fases 3 cables: 1732 kW, 3 fases 4 cables: 3.000 kW Frecuencia de potencia: 15 Hz - 1.000 Hz, ángulo de fase -180° hasta 179.9° Factor de potencia -1- 1 con base en la medición	UNIDAD	2

		del ángulo de fase Apertura de la mandibula 75 mm, detección de fase entre 80V- 1.000V positivo y negativo Medida Pico en AC/DC, mide 32 tipos de armónicos, pantalla LCD, visualización de 4 tipos de datos al tiempo, Display 9999, TRUE RMS, comunicación por Bluetooth V 5.0 Indicador de sobrecarga, Indicador de alto voltje, Advertencia de sobrecarga de alto voltaje, Indicador de batería baja, Retención de datos, Auto apagado , Máximos y mínimos, CAT III 1.000V CAT IV 600 V, certificados CE, UKCA, cETLus. Para uso en centrales fotovoltaicas, fabricación de motores y medición de potencia / armónicos de equipos eléctricos y gabinetes de distribución		
8	41113637	Medidor de potencia digital inteligente de tres fases Corriente AC: 0,0mA - 20A, Voltaje AC: 0V - 600V, Frecuencia: 45Hz - 65Hz, Poder (W): 0W - 12kW, Poder Aparente (Var): 0VA - 12kVA, Poder Reactivo (VA): 0VAR - 12kVAR, Factor de poder: -1 - +1, Angulo de fase: 0 - 360°, Auto Rango, Almacenamiento: 99, Auto Apagado luego de 15 m, RS-232, LCD 240 x 160, puntosxpulgada, suma vectorial de corriente: 0mA - 60A, fase de secuencia Rotación hacia adelante U1-U2-U3, Rotación inversa U1-U3-U2	UNIDAD	2
9	26111719	Analizador digital de baterias, rango entre 7 y 16 voltios (12V) 7 y 30 voltios (24V) certificados CE,FCC,RoHS Test de batería 12V, Test de arranque y test de carga del sistema (12/24V) tipos de baterias de ácido tipo común, AGM, GEL y EFB capacidad de 3 a 220Ah, Mide: valor CCA 40-2000 BCI 40-2000, MCA 40-2000 Protecciones: sobrevoltage, conexión inversa, aviso de mal contácto, visualiza: estatus, % vida, capacidad resistencia interna, Comunicación USB, imprime el reporte	UNIDAD	2
10	40101715	CAMARA TERMOGRAFICA Rango de temperatura: -20°C ~ 550°C, Precision: ±2°C o ±2% Resolución pixeles: 320 x 240, NETD: <50mK, Display 2.8" TFT detector tipo UFPA rango espectral ente 8-14 µm, tamaño pixel 12 µm, cuadros por segundo < 25Hz, Foco libre longuitud focal 3.2mm, campo visual 56° (H) x 42° (V), resolución espacial 3.75 mrad, distancia al foco: minimo 30 centimetros, visualización: 4 colores, modos de imagen: térmica, imagen visual, Fusion (térmica y mezcla), PIP, Analizador visual: 5 puntos, 3 rectangulos resolución de la cámara 2MP, Alarma de temperatura: Alto/Bajo: Ícono, Luz titilante, Isotherm: automático /relación/Arriba/Abajo/Sección/Manual, Software de análisis: PC+APP, Bateria: 5000 mAh duración 7 horas USB tipo C, IP54, WI-FI, prueba de caida 2m, Almacenamiento 32GB Interna Formato del almacenamiento de video JPEG/MP4, certificados: CE, FCC, RoHS	UNIDAD	2
11	41115309	Luxometro Digital, Medicion en LUX: 0 hasta 199.900 Lux, medicion en CD hasta 19.999 FC máximos y mínimos, retencion de datos luz de fondo, medidor separado del cuerpo del equipo	UNIDAD	5
12	41113637	Pinza volti-amperimetricas Volts AC/DC: 600V. Corriente AC: 3A - 600A Resistencia: 3MΩ, Auto Rango, Medidor de diodos, Continuidad con Buzzer, Linterna, Retención de datos, Luz de fondo, Alarma alto voltaje, frecuencia 10Hz- 10kHz Capacitancia: 30 nano Faradios - 1,000 micro Faradios, Max display 3099, Max tamaño mandíbula 28mm	UNIDAD	10

13	47111502	LAVADORA SECADORA Eco Bubble™: Ahorra agua y energía con burbujas de jabón DIT: Ahorro de energía & 20 años de garantía en el motor. Lavado Intenso: Ciclo para eliminar manchas difíciles. Deep Softener: Maximiza el efecto de suavizante. Eco Tub Clea	UNIDAD	1
14	52161512	Monitor activo de referencia de estudio, biamplificado de 2 vías, campo cercano equivalente a 5". Recinto bass-reflex para mezcla y mastering, con woofer de 5" y tweeter de cúpula invertida de 1" en aluminio, respuesta en frecuencia aprox. 45 Hz–22 kHz (±3 dB), potencia interna clase D de 60 W totales (35 W LF + 25 W HF), nivel máx. 101 dB SPL pico @ 1 m, entradas XLR balanceada, TRS ¼" balanceada y RCA no balanceada, controles de sensibilidad y filtros shelving de graves y agudos, gabinete MDF con puerto frontal y rejilla desmontable.	UNIDAD	2
15	52161512	Cabina activa de alta potencia para sistema PA principal, 12", 2 vías. Altavoz activo profesional para refuerzo sonoro L/R, configuración de 2 vías con woofer de 12" y motor de compresión aprox. 1,75", amplificación interna clase D de 2000 W módulo total, SPL máx. cercano a 132 dB pico, rango de frecuencia aprox. 45 Hz–20 kHz (-10 dB), cobertura cónica aprox. 75°, DSP interno con pantalla, presets, ecualización, delay y limitador. Utilizable como PA frontal o monitor de escenario de alta gama.	UNIDAD	2
16	52161512	Subwoofer activo profesional de alta potencia, 18". Recinto de graves para sistema de sonido en vivo, con transductor de 18" de radiación directa, amplificación interna clase D con potencia pico aproximada 3000–3600 W, SPL máx. cercano a 135 dB pico, rango útil aprox. 37–129 Hz, gabinete de madera con ruedas de transporte y base roscada tipo M20 para poste de cabina superior, DSP con presets, filtro de cruce, delay y limitador de protección. Diseñado para eventos en recintos medianos y grandes.	UNIDAD	1
17	45111704	Consola análoga de mezcla de 24 canales para sonorización en vivo. Mezcladora para refuerzo sonoro con mínimo 16 entradas de micrófono XLR con preamplificador y canales de línea adicionales hasta completar 24 entradas, 4 subgrupos, salidas principales L/R y salida mono, envíos auxiliares para monitores, ecualización de 3–4 bandas por canal, uno o dos procesadores de efectos internos (reverb, delay, etc.) y ecualizador gráfico en salida principal y/o monitores. Adecuada para mezclar orquestas de salsa y agrupaciones de gran formato.	UNIDAD	1
18	52161512	Monitores de escenario activos de 12", 2 vías, con DSP. Altavoces activos configurados como retorno de escenario (wedge o sobre trípode), sistema de 2 vías con woofer de 12" y driver de agudos, potencia aprox. 650 W RMS / 1300 W pico, rango de frecuencia cercano a 50 Hz–20 kHz (-10 dB), SPL máx. en torno a 127 dB, dispersión típica 100° horizontal × 60° vertical, DSP interno con supresión de realimentación, ducking, delay y EQ paramétrica, pequeña mezcla digital de 3 canales, entrada combo XLR/TRS y salida XLR, con posibilidad de control por aplicación móvil y conectividad de audio inalámbrica.	UNIDAD	2
19	52161520	Micrófono vocal dinámico cardioide con interruptor de encendido/apagado. Micrófono de mano para voz con patrón polar cardioide, respuesta de frecuencia aprox. 50 Hz–15 kHz, construcción metálica robusta para alto SPL,	UNIDAD	4

		interruptor integrado que permite al intérprete activar o silenciar el micrófono desde el cuerpo del mismo; incluye clip de sujeción y estuche simple.		
20	52161520	Micrófono dinámico cardioide para instrumentos (percusión, vientos y otros). Micrófono de instrumento gama media profesional, patrón cardioide, respuesta en frecuencia aprox. 40 Hz–15 kHz, adecuado para captación cercana de caja/timbal, congas, bongó, campana, instrumentos de viento metal y otras fuentes de alto nivel de presión sonora; cuerpo metálico resistente, incluye clip de sujeción.	UNIDAD	8
21	52161520	Micrófono condensador de diafragma pequeño para overhead / conjunto de percusión. Micrófono de condensador cardioide, diafragma pequeño, rango de frecuencia aprox. 20 Hz–20 kHz, alimentación phantom 48 V, diseñado para uso como overhead estéreo o captación global de percusión/batería y ambiente de escenario, aportando brillo y definición al conjunto; orientado a aplicaciones de sonido en vivo e institucional.	UNIDAD	2
22	60131515	Pad de percusión electrónico profesional tipo multipad con sampler. Módulo de percusión electrónico para directo y estudio, con 9 pads de goma sensibles a la velocidad, superficie antideslizante e iluminación LED multicolor configurable por pad; memoria interna de hasta 32 GB para carga de muestras de audio, puerto USB para importar/exportar sonidos, entradas adicionales de trigger (mínimo 4–8) para agregar pads o pedales externos, salidas de audio balanceadas y salidas individuales asignables, entrada de auriculares, procesador de efectos integrados (filtros, reverb, delay, compresión, etc.), metrónomo/clic interno y funciones avanzadas de interpretación (escenas, bancos de kits, ruteo flexible de salidas).	UNIDAD	1
23	52141526	Cafetera De Goteo Portátil De Acero Inoxidable: Capacidad: 3, 8 Galones. Material: Acero inoxidable. Dimensiones: 18, 8"prof. x 8, 4"an. x 19"al. pulgadas. de cafetera: Cafetera de goteo. Características especiales: Tres calentadores controlados por separado, embudo de protección contra salpicaduras, diseño portátil, no requiere plomería de filtro: Papel Usos específicos del producto: Café filtrado. Usos recomendados para producto: Preparación manual de café vertido. Modo de operación: Manual. Voltaje: 120 Voltios. Componentes incluidos: Filtro. Nombre Modelo: VP17-3, 1L/2U. Altura del artículo: 19 pulgadas. de material: Acero inoxidable. Peso: 28, 05 Libras	UNIDAD	1
24	24101602	Montacargas Hidráulico De 1 a 1,5 Toneladas: Montacargas hidráulico tipo apilador manual, diseñado para operaciones de carga, elevación y manejo de materiales en bodegas, áreas logísticas y ambientes industriales. Estructura reforzada, sistema hidráulico de alta calidad y componentes diseñados para trabajo continuo. Capacidad de carga y elevación de 1.500 kg. En acero estructural de alta resistencia. Soldadura industrial certificada. Recubrimiento electrostático anticorrosión. Componentes hidráulicos de larga vida útil. Sistema hidráulico: Cilindros hidráulicos de alta resistencia. Descenso controlado anti-impacto. Bomba hidráulica de accionamiento manual mediante timón y	UNIDAD	1

		con opción de pedal de elevación. Seguridad: Contiene freno de estacionamiento mecánico, sistema de descenso seguro, protector para pies, válvula de sobrecarga que evita elevación por encima de capacidad nominal y estructura reforzada para estabilidad en elevación. Ruedas: En material: PU / Nylon; Rueda direccional: Ø 180 × 50 mm; Ruedas de carga: Ø 80 × 60 mm; Diseño anti-huellas. • Centro de carga: 60 cm • Alturas de elevación: Hasta 3 metros • Velocidad de elevación: ≥ 16 mm por ciclo • Velocidad de descenso: Regulable mediante válvula hidráulica • Tipo de mástil: Dúplex (D)		
25	24101602	Estibadora hidráulica manual: Diseñado para levantamiento y transporte de estibas o pallets en bodegas, talleres y áreas logísticas. Su funcionamiento se basa en un sistema hidráulico de bombeo manual, estructura en acero reforzado y ruedas de alta resistencia que permiten un desplazamiento seguro y estable incluso con carga nominal. Una válvula de sobrecarga incorporada y una bomba hidráulica totalmente sellada. • Capacidad nominal de carga: 3.000 kg • Altura mínima de horquillas: 75 – 85 mm. • Longitud de la horquilla mm (in.) : 1220 (48) • Ancho total de las horquillas mm (pulg.) : 680 (26.8) • Ancho de horquilla individual mm (pulg.) : 160 (6.3) • Centro de carga mm (in.) : 600 (23.6) • Pivote: 220 (or190) • Radio de giro mm (pulgadas): 1350 (53.1) • Rodillo de carga frontal mm (en.) : Tandem Ø 80x60(or Ø 70x60) Nylon, Poliuretano. • Volante mm (pulg.): Ø 80x60(or Ø 70x60) Nylon, poliuretano, caucho Peso neto kg (lb.) : 84 (185.2). • Material: poliuretano (PU). Características: bajo ruido, alta resistencia al desgaste, desplazamiento suave incluso en carga.	UNIDAD	1
26	22101502	Nivel Láser de Líneas verdes Professional 3 x 360°: De alta precisión diseñado para trabajos profesionales de alineación, trazo y nivelación, con su respectivo tripode. • Líneas láser verdes brillantes, hasta 4 veces más visibles que las rojas. Proyección 3 x 360° para nivelación horizontal y vertical simultánea. Proyección completa 360° para trabajar paredes, piso y techo sin mover el equipo. • Carcasa robusta, con certificación IP65 resistente al polvo, humedad y condiciones de obra. • Doble sistema de alimentación: Batería Li-Ion 3.7V 3000 mAh o 4 pilas AA. Batería recargable incluso durante el uso. Permite cambiar fácilmente entre la batería de iones de litio BA 3.7V 3.0Ah XL y las pilas alcalinas AA, para ayudar a eliminar los tiempos de inactividad. • Teclado de selección rápida de líneas y modo de ahorro de energía. • Compatible con receptor láser LR 7, ampliando alcance hasta 80 m. • Tiempo de autonivelación rápido: 4 segundos. • Alcance sin receptor: 30 m • Precisión: ±0.3 mm/m	UNIDAD	1

		• Intervalo de autonivelación : ±4° • Tiempo de funcionamiento Hasta 5 horas (modo 3 líneas) • Tipo de carga USB-C Incluye: • Maletín de transporte • Funda protectora • Placa reflectora de medición • Batería Li-Ion • 4 pilas AA LR6 • Soporte universal LB 10 • Tripode • Adaptador para pilas alcalinas		
27	40101701	Suministro e instalación de AIRE ACONDICIONADO PISO TECHO DE 36.000 BTUUNIDAD MANEJADORA Especificaciones Capacidad de enfriamiento (Btu h) 36.000 BTU Flujo de aire (m3 h) Alto: 1648 Flujo de aire (m3 h) Medio 1434 Flujo de aire (m3 h) Bajo 1257 Presión sonora(dBA) Alto 52.5Presiónsonora (dBA): Medio: 49.5 Presión sonora (dBA): Bajo: 44.5 DATOS ELECTRICOS Fuente de alimentación (V / Hz) 220 230 60 1Corriente máxima (A): 20 Potencia (W): 245 Dimensiones de unidad (mm) Alto: 1285 Largo: 675 Ancho: 235 Conexión de tubería de líquido (pulgadas): 3/8 pulgadas Conexión de tubería de gas (pulgadas): ¾ pulgadas Peso neto (kg): 61.8/66.6 garantía limitada de 5 años Se debe realizar la instalación del AIRE PISO TECHO DE 36.000 BTUUNIDAD - CONDENSADORA Especificaciones Capacidad de enfriamiento (Btu/h): 36,000 BTU Enfriamiento: 64 grados f (18 grados C) 109 grados F(43 grados C)DATOS ELECTRICOS Fuente de alimentación (V/Hz): 220 230/60/1 Capacidad máx (W): 3700 No. de compresores: 1 No de fans: 1DATOS GENERALES Relación de combinación interior/exterior: 100 porcentaje SEER (Btu / h · W) : 16 o superior Máximo número de unidades interiores: 1 Nivel de presión sonora (dBA) 59.5 Tipo de refrigeración R410A Volumen de carga del refrigerante: 2.6 Kg DIMENSIONES Dimensiones de unidad (mm) Alto: 710 Largo 710 Ancho 843 Conexión de tubería de líquido (pulgadas) 3/8 pulgadas Conexión de tubería de gas (pulgadas): 3 / 4 pulgadas Peso neto (kg): 61.8 66.6. Garantía limitada de 5 años La instalación de estos equipos debe cumplir con todas las especificaciones técnicas, cuya agua del desague se direccióne por gravedad a la parte externa y caiga a los canales de distribución. Incluye soportes para la evaporadora y para la condensadora. Instalación completa y funcional: Incluye montaje, conexión eléctrica, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha. Trabajos adicionales: Obra civil menor, adecuaciones eléctricas.	UNIDAD	1

2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

Nota 1: La oferta deberá contener todas las especificaciones esenciales requeridas en este numeral, garantizar que los equipos y/o elementos sean de primera calidad, nuevos, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las respectivas normas de calidad en el caso en el que aplique. En caso de presentarse inconsistencias, el contratista deberá reemplazar o restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad, sin costo adicional para la entidad. Si el **PROVEEDOR** no restituye los

elementos defectuosos dentro del tiempo señalado por el **SENA**, este podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.

Nota 2: El proponente debe entregar los mismos productos ofertados en el evento de resultar adjudicatario del contrato.

Nota 3: En razón al tipo de bienes, a la cantidad inicial requerida, al ajuste en cantidades realizado en el estudio de mercado y al tipo de modalidad de selección, se puede presentar un ahorro económico dentro del desarrollo del proceso, por lo que el **SENA** podrá adicionar el valor del contrato ampliando las cantidades de los bienes objeto de este hasta cubrir el requerimiento inicial con el fin de garantizar la satisfacción integral de la necesidad contractual.

Nota 4: El artículo debe cumplir con las siguientes 3 principales características:

- ✓ **Buen Aspecto**: Hace referencia a la apariencia física de los artículos y que es posible captar a través de la visión.
- ✓ **Adecuada textura**: Es la textura de disposición de las partes que componen un todo y que son percibidas por el tacto.
- ✓ **Óptima calidad**: Diferenciación de tipo cualitativo y cuantitativo en relación con el atributo requerido, en cuanto a cumplir con las necesidades de uso, duración y garantía relacionados con la entidad. Los productos deberán poseer certificación de importación en caso de requerirse.

Nota 5: Todos los equipos deben contar con garantía de al menos un (1) año, posterior fecha de ENTREGA y RECIBIMIENTO por parte de la Entidad Contratante.

2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.8.1 Obligaciones generales del contratista

1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscrición del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
7) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
8) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
9) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.

10) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
11) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
12) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
13) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
14) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.
15) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.8.2 Obligaciones específicas del contratista

1) Entregar los bienes y/o elementos objeto del contrato, en las instalaciones del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, de acuerdo a las especificaciones técnicas, en el lugar y el plazo establecido, con pleno cumplimiento de las especificaciones esenciales, las condiciones de eficiencia, oportunidad, calidad, económicas y financieras estipuladas en los estudios previos, anexos y de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, de conformidad a los parámetros establecidos por el SENA.
2) Garantizar al SENA, el plazo especificado para la validez de las ofertas económicas.
3) El contratista deberá elaborar, presentar y cumplir con un cronograma de entrega de los bienes contratados, el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato.
4) Garantizar la entrega del bien y/o elementos únicamente a las personas autorizadas, quedando expresamente prohibido entregar dinero en efectivo u otro bien a cambio de este.
5) El riesgo y cuidado del bien y/o elementos será asumido por el **CONTRATISTA** hasta que se realice la entrega total a satisfacción al supervisor del contrato en el lugar indicado. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
6) El proveedor deberá entregar el bien y/o equipo debidamente empacados y protegidos.
7) Proveer bienes y/o elementos de óptima calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones.
8) Presentar la factura de cobro al momento de la entrega de los elementos.
9) El bien y/o equipo deben cumplir con las normas de calidad.
10) Restituir a su costa el bien y/o elementos que resulten defectuosos, de mala calidad o de especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas por el SENA.
11) Todos los equipos deben contar con garantía de al menos un (1) año, posterior fecha de ENTREGA y RECIBIMIENTO por parte de la Entidad Contratante.

2.8.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

1) El contratista deberá garantizar, que el personal encargado de la ejecución del objeto contractual se encuentra debidamente afiliado régimen de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales (requisito indispensable para la entrega de los equipos).
2) El contratista deberá dotar de todos los elementos de Protección Personal necesarios para garantizar la integridad del personal que hará entrega de los equipos.

3) El contratista deberá reportar por escrito al supervisor del contrato, los accidentes que llegasen a presentar durante el desarrollo del objeto contractual, en un tiempo no mayor a tres días hábiles del evento; por otra parte, en el reporte deberá adjuntar el FURAT.
4) El proveedor debe suministrar la respectiva ficha técnica del equipo y/o bien con sus características y especificaciones de mantenimiento.
5) Se debe entregar ficha individual por equipo y/o elemento.

2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista

1) El contratista deberá suministrar a la entidad equipos que cumplan con los estándares de eficiencia energética, así como con las normas técnicas y ambientales vigentes aplicables, garantizando su idoneidad, desempeño eficiente y menor impacto ambiental durante su ciclo de vida.
2) El contratista deberá entregar a la institución, junto con los equipos suministrados, los manuales de operación, mantenimiento y seguridad, así como las fichas técnicas oficiales del fabricante, verificando que dicha documentación sea completa, actualizada y acorde con las especificaciones técnicas contratadas.
3) El contratista deberá dar estricto cumplimiento a la Política Ambiental del SENA, implementando buenas prácticas ambientales orientadas al uso eficiente y racional de los recursos naturales, en especial agua, energía y papel, así como a la adecuada gestión de residuos sólidos generados en el desarrollo del objeto contractual.
4) El contratista será responsable de la gestión integral y disposición final ambientalmente adecuada de los residuos generados durante las actividades asociadas al contrato, conforme a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, la normatividad ambiental vigente y las directrices del Sistema de Gestión Ambiental del SENA, debiendo conservar los soportes y evidencias correspondientes.
5) El contratista deberá garantizar que los equipos suministrados correspondan a tecnologías de bajo consumo energético, lo cual deberá acreditarse mediante certificación técnica expedida por el fabricante o proveedor autorizado, en la que se evidencie el cumplimiento de criterios de eficiencia energética.

2.8.5 Obligaciones del SENA

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
5) Suscribir juntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de **ocho (8) días calendario**. Sin superar la presente vigencia fiscal 2025.El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

2.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, ubicado en la Carrera 10 No. 11-22 del Municipio de Garzón- Huila.

2.11 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio el Municipio de Garzón- Huila.

2.12 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago.
PAGO 1	100%	El SENA realizará UNICO PAGO de la obligación sujeto a disponibilidad del PAC y previa presentación de los requisitos contemplados en el Formato GRF-F-088 Lista de Chequeo Documentos Requeridos para Registro de Obligaciones expedido por el SENA: 1) Factura electrónica de venta o documento equivalente, cumpliendo con todos los requisitos de Ley debidamente registrada y aprobada teniendo en cuenta lo establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para las Entidades Estatales en las Circulares No. 016 del 09 de marzo; No. 020 del 12 de abril y No. 021 del 19 de abril de 2021 y Circulares SENA No. 3-2012-000055 del 07 de abril y No. 3-2021-000182 del 28 de septiembre 2021 y Circular 3-2024-000019 del 25 de enero de 2024. 2) Registro presupuestal del compromiso. 3) RUT con fecha de impresión o generación no mayor a 180 días. 4) En el caso de que la adquisición se haya efectuado a una persona natural, se remite soporte del pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto de cobro (planilla de seguridad social y recibo de pago). 5) Certificación del pago de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmada por el Revisor Fiscal o Representante Legal, para personas jurídicas (incluir tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del R. Fiscal) en los términos del Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 6) Certificación cuenta bancaria del beneficiario del pago no mayor a 30 días. 7) Certificación de recibo a satisfacción, firmada por el supervisor del contrato en la que conste que se ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual. Si el contratista o proveedor es responsable de IVA, deberá facturar electrónicamente para lo cual

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago.
		deberá cumplir con los requisitos establecidos en la circular interna #3-2021-000055 del SENA "Lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica expedida por contratistas y proveedores" así: 1) Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN. 2) diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo "correo" su dirección electrónica como proveedor, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo. 3) Diligenciar en la sección de la factura Notas u observaciones, lo siguiente: #$ luego el código de identificación de la Regional o Centro de Formación con la cual se suscribió el contrato, número del contrato, y correo del supervisor, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma, según el siguiente ejemplo: #$36-02-00-041-952510; Contrato No. XXXX; correo del supervisor del contrato #$ 4) Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo "Correo", el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co. dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente. 5) Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML). Una vez reunida la documentación pertinente para el inicio del trámite del pago, el contratista deberá constituir dos archivos: GESTION FINANCIERA Y FV y los deberá nombrar de la siguiente forma:1. GF_NIT_ RP_MES_AÑO.pdf (Archivo que debe contener los siguientes documentos y en el mismo orden: Registro presupuestal del compromiso, RUT, Certificación de pago de seguridad social (de acuerdo al tipo de persona natural o jurídica lo que aplique), certificación de cuenta bancaria, Formato GRF-F-087 denominado "Relación Entradas de Almacén para Pago de Contratos" y factura electrónica de venta o documento equivalente).2. FV_N° Factura_NIT_ RP_MES_AÑO.pdf (este archivo debe contener la factura electrónica en formato PDF y la representación gráfica de

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago.
		factura con validación de la DIAN) Estos documentos deberán ser auténticos, legibles, y completos. Tenga en cuenta que se entiende la titularidad y la aprobación del Contratista una vez suba el documento a la plataforma de SECOP II. Es necesario que el Contratista realice personalmente el cargue de los archivos siendo cuidadoso con la información registrada, además que se encuentre en el orden establecido y en formato PDF. Antes de cargar, confirmar y enviar el documento a la entidad, revise y valide la información consignada en los archivos. De cometerse un error se generan reprocesos y demoras en el trámite del pago. Cuando se encuentren los documentos cargados en SECOP II; en ese momento se dará ENVIAR A LA ENTIDAD. Si comete error, BORRE el registro y vuelva a efectuar la actividad hasta que se encuentre seguro que están completos los documentos y son los documentos que va a presentar como soporte de la factura o documento equivalente. Si se envía a la entidad antes de haber subido la totalidad de los documentos, se crea automáticamente otro PAGO, lo cual solo puede ser corregido por el Supervisor del Contrato, lo que acarreará demora en el trámite y su posterior pago. El Supervisor de Contrato, utilizando su usuario y contraseña, revisa los documentos que han sido enviados por los Contratistas por medio de SECOP II, este aprobará o rechazará la solicitud de pago enviada por el contratista; para esto tendrá en cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales suscritas en contrato o convenio, la idoneidad de los documentos enviados por el contratista y el cumplimiento de fechas. El Supervisor de Contratos enviará solicitud de inicio de trámite de pago por todos los demás conceptos correspondiente a adquisición de bienes, obras y servicios, al Nominador una vez se cumpla el trámite correspondiente. Cargas Administrativas: El contratista asumirá el valor de la expedición de pólizas y demás gastos administrativos relacionados con la ejecución del contrato. El SENA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención; además las tasas o contribuciones que se

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago.
		deriven de la presente contratación. NOTA 1: El SENA no desembolsará anticipo o pago anticipado en la presente contratación.

2.13 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	SI:		NO:	X	
Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato	**Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato**			**Amortización**	**Requisito para el desembolso**

2.14 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	SI:	
	NO:	X

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	La supervisión del contrato estará a cargo de la persona designada por el subdirector del Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila - SENA - Regional Huila, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, conforme a lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría, Código GCCON-M-002 Versión 7, o el que la modifique o remplace, y las demás normas que regulan el tema de supervisión, entre ellas los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

En razón a lo anterior se recomienda al Ordenador del Gasto la designación de la supervisión y apoyo a la supervisión, del contrato a:

Supervisor:
De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato se derive del presente proceso de selección, será vigilado a través de un supervisor. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato. Por lo anterior, y atendiendo al objeto del contrato, el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila Regional Huila, establece que la supervisión la ejercerán los Coordinadores y/o funcionarios de cada

dependencia adscrita al presente proceso para lo cual, el subdirector, podrá asignar a un funcionario de su dependencia para su apoyo, que cumpla con las calidades y conocimientos propios de la laborar a desarrollar. En tal sentido, El centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila ejercerá control, vigilancia y cumplimiento de este contrato a través del subdirector de centro, quien o a quien este designe para tal caso, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, conforme a lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría, Código GCCON-M-002 Versión 7, o el que la modifique o remplace, y las demás normas que regulan el tema de supervisión, quienes tendrán las siguientes funciones: **1**. Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato. **2**. Informar respecto a las demoras o incumplimientos del contratista. **3**. Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación de constituye requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar el Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila. **4**. Elaborar el acta de inicio, suspensión, informe de supervisión y liquidación del contrato. (Cuando se requiera). **5**. Verificar el pago mensual que por la ley debe realizar el contratista sobre los aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y riesgos profesionales) y el pago de aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR, si está obligado a ello.
Las personas designadas para la supervisión y apoyo a la supervisión, deberán verificar la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y sus obligaciones, conforme a lo establecido en el GCCON-M-002 Manual de Supervisión e Interventoría V7, adoptado mediante Resolución No. 1-03030 del 01 de octubre de 2025; las que la modifiquen o remplacen, así como las funciones y deberes para los supervisores contenidos en la Ley 1474 de 2011 por la cual se profirió el Estatuto Anticorrupción y demás normas que regulan este tema. En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el Subdirector de Centro designará un nuevo supervisor, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes a través de SECOP II.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima Cuantía

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La presente contratación se soporta en atención a la cuantía del contrato en los términos de la Ley 1150 de 2007, en su Título I de la Eficiencia y de la Transparencia, artículo 2° de las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección, más específicamente en lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2001, mediante el cual se adicionó el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007.

Le serán también aplicable al proceso, los principios de la Constitución Política y del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, así como lo no regulado, particularmente, las normas civiles y comerciales, las reglas previstas en el Estudio Previo y demás documentos que hacen parte del pliego electrónico, publicados en el SECOP II.

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las

mismas condiciones definidas en la Ley y en los documentos del proceso de selección. Cabe recordar que los documentos del proceso como los estudios previos forman parte esencial del proceso contractual y del contrato; son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes durante el proceso de selección y el oferente seleccionado durante el mismo lapso y, más allá, durante la vigencia del contrato.

La escogencia del contratista se efectuará teniendo en cuenta lo estipulado en el artículo 2.2.2.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, Subsección 5, de la Mínima cuantía, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 que regula el procedimiento de esta modalidad de contratación.

Teniendo en cuenta que el objeto contractual es: *"41_9525_358 Adquirir a título de compraventa equipos para las diferentes formaciones impartidas en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila"* y de acuerdo con el prepuesto oficial que es la suma de **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($142.000.000,00)** Incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal, presupuesto que será ejecutado por monto agotable conforme a la necesidad del Centro, de acuerdo con el marco normativo se puede establecer que la modalidad de selección es la Mínima Cuantía, se justifica en virtud de que el presupuesto del proceso contractual es inferior al 10% de la menor cuantía de la Entidad.

De igual manera al realizar el análisis de la naturaleza y esencia de los elementos a suministrar, se ha logrado establecer que se encuentran disponibles con las especificaciones técnicas requeridas en el mercado. Tanto el proceso de selección como el contrato que se suscriba como consecuencia, se regirán en lo pertinente por el ordenamiento constitucional, el régimen jurídico contenido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, en el Decreto 1082 de 2015, Decreto 1680 de 2021 y sus normas reglamentarias, y demás normas civiles y comerciales que complementen, adicionen y reglamenten las disposiciones que regulan la materia.

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a MiPymes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI	**X**	NO	

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA podrá limitará a MiPymes nacional / MiPymes departamental colombiana con mínimo un (1) año de existencia el presente proceso de selección, toda vez que el valor del Proceso de contratación no es mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3.2.1 Forma de acreditación

Para que proceda la limitación se deberán recibir como mínimo dos (2) manifestaciones de interés en participar. Las manifestaciones deberán ser presentadas en el SECOP II mediante mensaje público.

El interesado deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal, si están obligados a tenerlo, a la cual se adjuntará copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del Registro Mercantil, del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA. El SENA publicará un aviso mediante mensaje público dentro del proceso de selección para informar si el mismo no será limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.

4. VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El valor estimado del (de los) contrato(s) será hasta por la suma de **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($142.000.000,00)** Incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal, presupuesto que será ejecutado por monto agotable conforme a la necesidad del Centro.

NOTA: Los impuestos, retenciones y demás obligaciones tributarias aplicables en la ejecución del contrato dependerán de las condiciones tributarias, la naturaleza jurídica y la condición fiscal del contratista que resulte adjudicado. Dichos impuestos y los que haya lugar, se determinan conforme a la información registrada en el RUT, y en las resoluciones expedidas por la DIAN y demás autoridades competentes.

Entre ellos, generalmente:

1. Impuestos sobre las ventas IVA (Si el proveedor es responsable de IVA según tarifa que corresponde).
2. Retención en la fuente a Título de renta para compras en general: Declarantes 2,5% NO Declarante 3,5 % (Cuando corresponda).
3. Retención en la fuente a Título de IVA – 15% (Cuando corresponda).
4. retención de ICA (Cuando aplique, según el municipio y la actividad económica del proveedor).”.

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila SENA, Regional Huila, adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para Adquirir a título de compraventa equipos para las diferentes formaciones impartidas en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila es de **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($142.000.000,00)** Incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos,

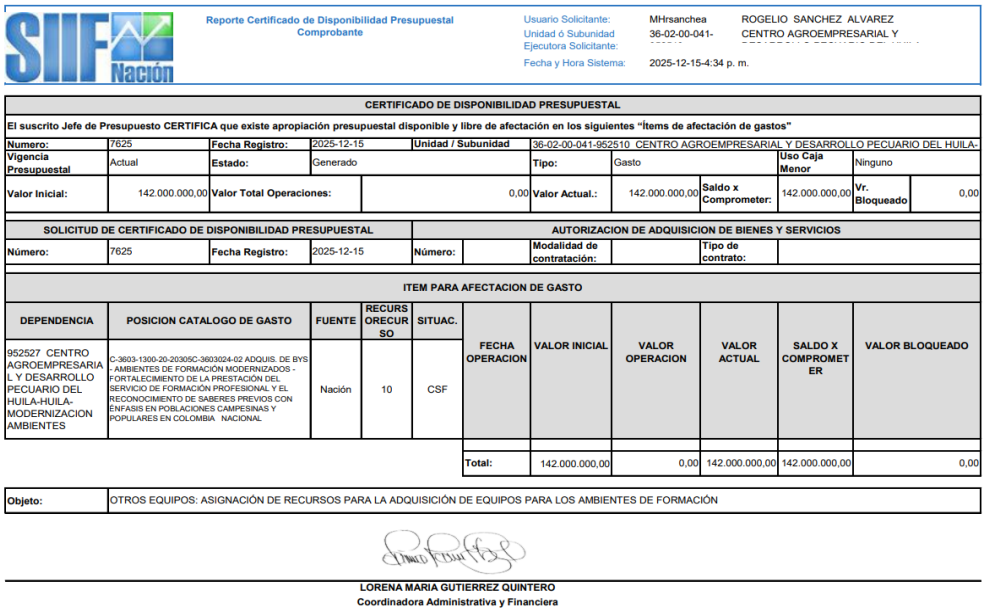
tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal, presupuesto que será ejecutado por monto agotable conforme a la necesidad del Centro, tal como se evidencia en el documento anexo Estudio de mercado, el cual forma parte integral del presente documento.

NOTA. Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el Análisis del sector.

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	**x**	**C-3603-1300-20-20305C-3603024-02**	**$142.000.000,00**
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
7625	15/12/2025	31/12/2025	952527	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02 ADQUIS. DE BYS - AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.	$142.000.000,00



SIIF Nación — Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHrsanchea ROGELIO SANCHEZ ALVAREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-041- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y
Fecha y Hora Sistema: 2025-12-15-4:34 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Numero:	7625	Fecha Registro:	2025-12-15	Unidad / Subunidad	36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto			Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	142.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	142.000.000,00	Saldo x Comprometer:	142.000.000,00	Vr. Bloqueado	0,00		

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	7625	Fecha Registro:	2025-12-15	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952527 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA-MODERNIZACION AMBIENTES	C-3603-1300-20-20305C-3603024-02 ADQUIS. DE BYS - AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	142.000.000,00	0,00	142.000.000,00	142.000.000,00	0,00

Objeto:	OTROS EQUIPOS: ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN

LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO
Coordinadora Administrativa y Financiera

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

El presente proceso se adjudicará por el total del presupuesto oficial, el cual se ejecutará a monto agotable. La adjudicación será total, no se aceptarán ofertas parciales.

5.1.1 Lotes

No aplica.

5.2 REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

1) De manera singular.
2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta Formato-1

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

5.2.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.

En el caso de que el proponente sea Persona Natural y Hombre, mayor de edad y hasta los cincuenta (50) años, deberá presentar Fotocopia legible de la Libreta Militar, en concordancia con lo establecido en el Art. 111 del Decreto 2150 de 1995, por medio del cual se modificó el artículo 36 de la Ley 48 de 1993, de la misma manera aplica el anterior requerimiento para el Representante Legal de la Persona Jurídica. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.

5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar:

- Quién ejerce la representación legal.
- Las facultades del mismo.
- El objeto social relacionado o con actividades afines al proceso.
- Renovación: Se verificará que el proponente haya realizado la renovación de la matrícula mercantil para la vigencia 2025. Nota: De acuerdo con lo establecido en el Art. 33 del Código de Comercio: "la matrícula se renovará anualmente, dentro de los tres primeros meses de cada año". Por lo tanto, solo aplicará para los procesos que se adelanten una vez superado este plazo.

- La duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con estas reglas. En el evento en que se consigne el plazo de duración de la sociedad como indefinido, se entiende que cumple con el plazo aquí referido.
- Tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad, Se verificará que el proponente haya realizado la renovación de la matrícula mercantil para la vigencia 2025. Nota: De acuerdo con lo establecido en el Art. 33 del Código de Comercio: "la matrícula se renovará anualmente, dentro de los tres primeros meses de cada año". Por lo tanto, solo aplicará para los procesos que se adelanten una vez superado este plazo.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

a) El nombre del consorcio o unión temporal.
b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.
k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.1.6 Registro Único de Proponentes (RUP) - NO APLICA PARA ESTE PROCESO

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP expedido por la respectiva Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), con una fecha de expedición no superior a un (1) mes previo cierre del presente proceso de selección.

El proponente debe renovar el RUP a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud

de renovación y el instante en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta, el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona deben cumplir con la inscripción exigida en el presente documento. En caso de proponentes extranjeros se aplicarán las reglas previstas en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

La Entidad verificará que la inscripción en el RUP se encuentre vigente y en firme a la fecha de la presentación de la oferta y que no existan sanciones que puedan inhabilitar al proponente.

El RUP deberá estar en vigente al momento de la adjudicación.

Inscripción de personas extranjeras en el Registro Único de Proponentes (RUP) - *NO APLICA PARA ESTE PROCESO*

Las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes para poder participar en este proceso de selección.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecidas sucursales en Colombia no requerirán inscripción en el Registro Único de proponentes, pero en todo caso la entidad verificará directamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Dichas personas deberán, en su lugar, acreditar los requisitos previstos en estos estudios mediante los documentos establecidos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al proceso de contratación.

5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales Formato-3

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i**) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.**

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

No aplica.

5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.16 Documentos Necesarios para la Celebración del Contrato (no ostentan calidad de habilitantes)

Los siguientes documentos son necesarios para la celebración del contrato y no ostentan la calidad de habilitantes. No obstante, se solicita a los proponentes atender la solicitud desde el momento de presentación de la oferta, en el caso de ser viable:

- **Certificación bancaria:**

El oferente deberá anexar certificación de la Entidad bancaria respectiva en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, identificación (NIT o Cédula), sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato; la cuenta debe encontrarse en estado ACTIVA.

Para el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, este documento debe ser aportado a una vez se le adjudique el contrato, dando aplicación a lo establecido por la Superintendencia Financiera en lo que respecta a la titularidad de cuentas bancarias para estas figuras asociativas. (Superfinanciera – Concepto 2015011812- 002 del 25 de marzo de 2015).

- **Publicidad de la declaración de bienes y rentas:**

En observancia de lo dispuesto en la Ley 2013 del 2019, el oferente se compromete a que, en caso de resultar adjudicatario, en cumplimiento del principio de transparencia y publicidad, entiende y reconoce que es su deber proceder con la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés, diligenciando el formulario que está disponible en el Portal Institucional de Función Pública y adjudicándolo en dicha plataforma, previo a la suscripción del contrato.

5.2.2 De carácter técnico

- **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: FORMATO - 04**

El Proponente deberá anexar máximo **TRES (03)** certificaciones de experiencia o acta de recibo final y/o de terminación o acta de liquidación de contratos ejecutados y recibidos a satisfacción o órdenes de compra y facturas de ella, con objeto contractual relacionado, similar o igual al objeto de presente proceso de contratación, o que demuestre haber ejecutado contratos acordes o similares a las especificaciones técnicas del presente estudio previo con entidades públicas y/o privadas, **que sumadas sea por un valor igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso contractual, expresados en SMLMV a la fecha de su ejecución.**

- Con **Entidades Estatales** de acuerdo con lo estipulado en el artículo 2 ley 80 de 1993.
- Con **Entidades Privadas** para el cual **deberán adjuntar además de la certificación, copia de la minuta respectiva y/o órdenes de suministro y/o órdenes de compra y facturas de ellas,** so pena de no ser tenida en cuenta para el cálculo de la experiencia o en caso de que el proponente no se encuentre obligado a

facturar deberá soportar la experiencia con certificación firmada por el Contador Público, en la que se certifique el registro contable del respectivo ingreso.
- Si la experiencia es ejecutada por un Consorcio o Unión Temporal, solo se tendrá en cuenta el porcentaje de participación.

El SENA podrá solicitar la información adicional necesaria a fin de constatar la veracidad de la información y el cumplimiento de las exigencias de la Invitación Publica.

No se aceptarán:

- Certificaciones de contratos en donde se acredite que el servicio se realizó por intermedio de una cooperativa de trabajo asociado.
- Documentos suscritos por supervisores o interventores.
- Experiencia de Subcontratos o auto - certificaciones.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MYPIMES – Decreto 1860 de 2021

El artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 establece que las entidades estatales, indistintamente de su régimen de contratación, establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación de las MiPymes domiciliadas en Colombia dentro de los procesos de selección del sistema de compras públicas, a través de alguno o algunos de los siguientes aspectos:

1) Tiempo de experiencia.
2**) Número de contratos para la acreditación de la experiencia.**
3) Índices de capacidad financiera.
4) Índices de capacidad organizacional.
5) Valor de la garantía de seriedad de la oferta.

La Entidad incluirá como condición habilitante diferencial el aspecto relacionado con el número de contratos para la acreditación de la experiencia, de la siguiente forma: La experiencia que se debe acreditar para participar en el presente proceso de selección será como máximo **CINCO (5)** certificaciones de experiencia o acta de recibo final y/o de terminación o acta de liquidación de contratos ejecutados y recibidos a satisfacción o órdenes de compra y facturas de ella, con objeto contractual relacionado, similar o igual al objeto de presente proceso de contratación, o que demuestre haber ejecutado contratos acordes o similares a las especificaciones técnicas del presente estudio previo con entidades públicas y/o privadas, **cuyo valor sumado sea igual o superior al 50% del presupuesto oficial, expresado en SMLMV a la fecha de su ejecución**, en las condiciones establecidas en “Experiencia específica”.

Nota. La inclusión de este requisito habilitante diferencial no limitará la libre concurrencia dentro del proceso de selección, sino por el contrario, permitirá garantizar a la entidad la escogencia de un contratista idóneo para la ejecución del objeto contractual.

Ahora bien, de acuerdo con lo establecido en el **Decreto 1860 de 2021**, "***Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones***” donde para el presente proceso debe darse observancia y cumplimiento, frente al análisis regulatorio se extrae lo siguiente:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. En los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos fomentarán en los pliegos de condiciones o documento equivalente que los contratistas

destinen al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes.

La participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones.

Esta provisión se establecerá en un porcentaje que no será superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado.

Previo análisis de oportunidad y conveniencia, la Entidad Estatal incorporará esta obligación en la minuta del contrato del pliego de condiciones o documento equivalente, precisando las sanciones pecuniarias producto del incumplimiento injustificado de esta a través de las causales de multa que estime pertinentes.

El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados anteriormente.

PARÁGRAFO 1. Para los efectos previstos en el presente artículo, los sujetos de especial protección constitucional son aquellas personas que debido a su particular condición física, psicológica o social merecen una acción positiva estatal para efectos de lograr una igualdad real y efectiva. Dentro de esta categoría se encuentran, entre otros, las víctimas del conflicto armado interno, las mujeres cabeza de familia, los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, *Rrom* o gitanas.

Estas circunstancias se acreditarán en las condiciones que disponga la ley o el reglamento, aplicando en lo pertinente lo definido en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto. En ausencia de una condición especial prevista en la normativa vigente, se acreditarán en los términos que defina el pliego de condiciones o documento equivalente.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de los Procesos de Contratación regidos por documentos tipo, con sujeción a la potestad prevista en este artículo, la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente regulará el porcentaje de sujetos de especial protección constitucional que el contratista destinará al cumplimiento de las obligaciones, las condiciones para incorporarlos a la ejecución del contrato y las sanciones pecuniarias producto del incumplimiento injustificado de la obligación. (…)" subrayado y negrilla fuera del texto original.

Una vez realizado el análisis correspondiente por el Centro de Formación, se concluye que no es procedente incluir en el presente proceso contractual la disposición mencionada, por las siguientes razones: Teniendo en cuenta el objeto contractual, el alcance de las obligaciones y las especificaciones técnicas necesarias para la ejecución del contrato, no consideramos viable establecer la obligación de vincular personas en situación de pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, ni sujetos de especial protección constitucional. Esto se debe a que, por la naturaleza del objeto del contrato y su ejecución instantánea, no es dable incluir este requisito. Además, el valor del proceso no alcanzaría para cumplir con el aporte mínimo de ejecución del 5%, lo que dificultaría significativamente la ejecución del contrato.

- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: FORMATO – 05**

- El proponente debe ofertar la totalidad de los ítems requeridos en las unidades, medidas y cantidades requeridas. La oferta técnica **no debe omitir, variar, eliminar o modificar** ningún ítem ni las especificaciones técnicas señaladas.
- El proponente deberá anexar dentro de su propuesta técnica, ficha técnica o copia del catálogo del fabricante de la totalidad de los equipos ofertados, con el objetivo que el comité técnico cuente con toda la información al momento de realizar la verificación técnica que conlleve a la habilitación o no de la propuesta.

5.2.2.1 De seguridad y salud en el trabajo

Con la propuesta, los interesados deberán adjuntar:

- **Persona Jurídica:** Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL no mayor a un año.
Nota: incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo con la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%.

- **Personas Independientes:** Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.

- Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST.

- CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, GCCON-F-065 (formato - 6) de la Entidad SENA, firmado por Representante Legal y responsable del SG-SST.

5.2.2.2 De gestión ambiental

Con la propuesta, los interesados frente a los criterios Ambientales – Técnicos deberán adjuntar:

1) El oferente deberá entregar una certificación bajo gravedad de juramento por el representante legal donde se indique que los equipos que estará entregando a la institución son de alta eficiencia energética y cumplen con la normatividad ambiental.
2) El proponente deberá presentar declaración bajo gravedad de juramento por el representante legal donde expresa que los equipos ofertados **no contienen sustancias peligrosas restringidas**, o que cumplen con los límites máximos permitidos conforme a la normatividad ambiental aplicable y estándares técnicos internacionales reconocidos.

5.2.3 De carácter financiero

No aplica.

5.2.4 Oferta económica

La propuesta económica objeto de evaluación será aquella que determine el precio ofertado en la plataforma SECOP II. Al presentar oferta económica en la Plataforma SECOP II se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. **El proponente al aportar copia del Registro Único Tributario - RUT expedido por la DIAN actualizado** para verificar la responsabilidad frente al IVA y obligación a facturar electrónicamente, debe tener en cuenta el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 "Por el cual se reglamentan los artículos 511,615,616-1,616-2,616-4,617,618, 618-2 y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria" y la Resolución 000042 del 5 de Mayo de 2020 "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación. En caso de consorcio o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento".

2. **Diligenciar el formulario de la plataforma SECOP II (Oferta Económica)**, Teniendo en cuenta que el presente proceso se adelanta bajo la modalidad de monto agotable o bolsa de productos, la oferta económica a presentar en la lista de precios del SECOP II, se deberá diligenciar de la siguiente manera:

a) Para determinar el menor precio, la Entidad tendrá en cuenta lo señado por el Consejo de Estado, Sección Cuarta, sentencia del 24 de octubre de 2002, C.P. Ligia López Díaz, Rad.13.408 concordante con lo señalado en el Concepto-2019-N0006665-20191027 emitido por la Agencia Nacional de Contratación-Colombia Compra Eficiente, el cual establece: *"…precio se entienden incluidos todos los costos en que se incurre para vender un bien o prestar un servicio…" "…el IVA hace parte del precio que ofrece cada proponente, y así debe ser ponderado al momento de la evaluación de las ofertas".*
b) Debe ofertar la totalidad de los ítems requeridos, en las unidades, medidas y cantidades requeridas. La oferta no debe omitir, variar, eliminar o modificar ningún ítem ni las cantidades o unidades de medida establecidas, so pena de rechazo.
c) Su oferta económica se entenderá que ha sido presentada en moneda legal colombiana, discriminando precios unitarios, costos directos e indirectos, valor global de la oferta y no podrá superar el presupuesto oficial, según el régimen al que pertenezca el proponente.
d) Los precios unitarios de la oferta económica no podrán ser superiores a los señalados en el presupuesto oficial establecido en el Estudio Previo, so pena de rechazo. Se verificarán los valores contenidos en las ofertas, teniendo en cuenta los precios del mercado.
e) Se verificarán los valores contenidos en las ofertas, teniendo en cuenta los precios del mercado.
f) La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido, incluido el IVA en cada uno de ellos, si es responsable al Impuesto sobre las Ventas IVA. Toda vez que la plataforma cuando se incorpora el valor unitario o total es IVA incluido, si el proponente no lo tuvo en cuenta este nuevo valor no podrá ser reconocido por el SENA y el PROPONENTE deberá asumir el costo del impuesto, toda vez que la plataforma es automática y cierra directamente por SECOP II.
g) En caso de existir errores aritméticos en la oferta económica, el SENA de oficio efectuará la debida corrección; y la oferta será habilitada siempre que el valor total de la oferta económica siga siendo más bajo que las demás propuestas presentadas y éste no supere el presupuesto oficial de la presente contratación.
h) Cuando exista error aritmético y la corrección a que haya lugar de la oferta económica, supere el 2% del valor total de la misma, la oferta será rechazada.

3. Deberán ser tramitadas por el proponente, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva administración de impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del SENA o costo para ella.
4. Si la entidad considera pertinente verificar el régimen al que pertenece el contratista, lo realizará ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia. Lo anterior, en concordancia con el concepto N° 216130001598 emitido por Colombia Compra Eficiente.

5. Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento, en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

Nota 1: Solo se pagarán los precios contratados y por tanto no reconocerá suma alguna por impuesto ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada, de acuerdo con los procedimientos legales y presupuestales que corresponda.

Nota 2: Se aclara que, el presupuesto asignado para el presente proceso se ejecutará como una bolsa de acuerdo con los valores unitarios contratados y a los servicios realmente demandados por el Centro de Formación hasta agotar el presupuesto asignado y sin excederse de la presente vigencia.

Nota 3: En caso de requerirse un anexo en el que se desglosen los ítems, descripciones y precios unitarios que comprenden el valor total de la oferta, la entidad evaluará la oferta contenida en el referido anexo, el cual prevalecerá sobre la información contenida en SECOP II. (Se deberá incluir cuando se incluya el Formato 7 - Oferta económica)

NOTA 4: Para efectos de la evaluación el comité evaluador tendrá en cuenta lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015: "Artículo 2.2.1.1.2.2.4. Oferta con valor artificialmente bajo. Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas."

En este aspecto, de acuerdo con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente en la "Guía para el Manejo de Ofertas Artificialmente Bajas en Procesos de Contratación" ha determinado: En caso de evidenciar precio supuesto artificialmente bajo acorde al estudio de mercado, la entidad solicitará al proponente aclaración y explicación para permitir el análisis completo de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato, para lo cual solicitará aclaración de la oferta con la siguiente desagregación del precio del ítem o ítems que lo considere:

> *Oferta = Costo del bien, servicio u obra (insumos, equipos, personal) + Gastos generales + imprevistos + utilidad*

De igual manera se establece que en caso de que el proponente no aclare o sustente su oferta conforme lo solicite la Entidad, la oferta será rechazada.

6. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

7. GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:

X	**Cumplimiento:** por el (20%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y 4 meses más. No podrá ser inferior al 10% del valor del contrato, deberá cubrir las multas y la cláusula penal pecuniaria pactada y tener una **vigencia mínima hasta la liquidación del contrato**.
X	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, Igual al termino de ejecución del contrato y un (1) año más, contados a partir de la aprobación de la garantía.

8. ACUERDOS COMERCIALES

De acuerdo con lo señalado en el literal D del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra eficiente, "las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones contenidas en los mismos. Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía".

9. ANEXOS

- CDP
- Anexo No. 1 - Análisis del Mercado (Presupuesto Oficial)
- Anexo No. 2 – Análisis del Sector
- Anexo No. 3 – Análisis de Riesgos (Matriz de Riesgos)

El presente documento se suscribe el 16 de diciembre de 2025.

Firmado digitalmente por GONZALEZ ORTIZ LUIS HUMBERTO

LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ
Subdirector (E)
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Elaboró: Leidy Johanna Rojas Núñez – Contratista Abogada Esp. Gestión Contractual.
Revisó: Juan Camilo Cadena Zapata – Profesional G1 – Gestión Contractual.
Revisó aspecto Ambiental: Ayda Isabel Sánchez Vidarte – Contratista Dinamizadora Ambiental y Energética.
Revisó aspecto SST: Melissa Lizeth Cuellar Chinchilla – Contratista Profesional SST.
Revisó Presupuesto Oficial: Edna Maritza Vela – Contratista Gestión Financiera.
Revisó: Emilcen Gutiérrez Nuñez - Coordinadora de Formación.