

	PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	LISTADO DE DOCUMENTOS PARA RADICAR CUENTAS PARA CONTRATISTAS		
	Código: FR-GIN-110-10	Versión: 07	Vigencia: 02/09/2025

Fecha de radicación: 26 DIC 2025 Número de Radicado: EE 2899

Señor contratista, es su responsabilidad adjuntar todos los documentos requeridos en el presente formato, con el fin de que su supervisor realice verificación de los mismos y traslade su cuenta de cobro a la dependencia Financiera para su respectivo pago.

Contrato No. 202 del 2025 Periodo de cobro: 05 12 2025 al 24 12 2025 Números de Pago No01 de 01

Nombre del Contratista: Emmanuelle Steven Quinitiva Castro

Nombre y Cargo del Supervisor: Laura Tatiana Peñuela C. Aux. Administrativa

N°	DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTAR PARA COBRAR SUS SERVICIOS	PRESENTADO		
		SI	NO	No aplica
1	FR-GCO-110-70 "Informe del Contratista" (debe redactarse teniendo en cuenta las obligaciones del contrato)- Adjuntar soportes de la ejecución en el caso de que aplique. (EN FISICO Y DIGITAL SEGÚN APLIQUE)	✓		
2	Dos Originales de FR-GCO-110-71 "Documento equivalente no obligados a facturar" o Factura Electrónica	✓		
3	Para el primer pago para el inicio de contrato: Certificado de afiliación de la seguridad social ó Pago de la Planilla			✓
	Para pagos posteriores y último pago: - Planilla de pago de Seguridad Social (Persona natural) / Certificado de Pago de Aportes (Persona Jurídica)	✓		
4	FR-GFN-110-01 Declaración Juramentada (Solo para Persona Natural)	✓		
5	RUT con la impresión de la primera hoja y actualizada (Para todos los pagos)	✓		
6	Certificado Bancario de la cuenta donde se realizará la transferencia de los pagos (Para todos los pagos)	✓		

Quien recibe la radicación los documentos: Gordia A. Secretaríe
Nombre y Cargo

Fecha de traslado al supervisor: 26 de 12 del 2025

Supervisor: Laura Peñuela C.
Aux. Administrativa

EN CASO QUE EL SUPERVISOR REALICE DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA POR FALTA DE SOPORTES O CORRECCIONES, SE DEBE DILIGENCIAR LA PARTE INFERIOR:

Fecha de Devolución No.01 : _____ del _____ de 20____ Firma del Contratista: _____

Motivo de devolución: _____

Fecha de entrega al supervisor No.02 : _____ de _____ de 20____ Firma del Supervisor: _____

Fecha de Devolución No.02: _____ del _____ de 20____ Firma del Contratista: _____

Motivo de devolución: _____

Fecha de entrega al supervisor No.03: _____ de _____ de 20____ Firma del Supervisor: _____

Aprobación del cargue al SECOP por parte del supervisor SI: X Firma del Supervisor: Laura Peñuela C.

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DEL CONTRATISTA			
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	Página 1 de 13

Villavicencio, 26/12/2025

Señores

Instituto de Turismo de Villavicencio

Dr. LAURA TATIANA PEÑUELA COLMENARES

Cargo: Auxiliar Administrativa

Supervisor del contrato

Asunto: Informe de Contratista/proveedor

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número de proceso en SECOP:	CD-202 DE 2025	Etapas en el SECOP	En ejecución
Contrato No.	202 DE 2025	Clase de Contrato	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto del contrato	APOYO PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES ATRACTIVOS TURISTICOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
Valor del contrato	UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.666.667).		
Término de ejecución	Veinte (20) días.		
Contratista/proveedor	Nombre: EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO CC /NIT: 1.193.142.135		
Supervisor	Nombre: LAURA TATIANA PEÑUELA COLMENARES CC: 1.006.875.462 Cargo: Auxiliar Administrativo		
Fecha de Inicio	05/12/2025	Fecha de terminación	24/12/2025

MODIFICACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Aclaratoria, Adición, Cesión, Modificación, Prórroga, Suspensión, Reinicio y Otras)					
Tipo de Modificación	Número de Modificación	Fecha de suscripción del acta	Términos iniciales	Ajustes	Términos Finales
Acta Modificatoria - Adicional-	N/A	N/A	Valor Inicial del contrato	Valor Adición	Valor con Adición

INFORMACIÓN DEL PAGO			
Forma de pago según clausulado	EI INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO. Realizará único pago por veinte días vencidos por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.666.667).		
Periodo a cobrar	05/12/2025 al 24/12/2025	No. Pago	01
Tipo de Pago/Desembolso	Anticipo ☐ Pago anticipado ☐ Pago parcial ☐ Pago final ☒		
Valor a cobrar antes de IVA	UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.666.667)		

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DEL CONTRATISTA			
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	Página 3 de 13

Prestar los servicios en las condiciones técnicas estipuladas en la oferta, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor.	Autorice como contratista prestar los servicios en las condiciones técnicas estipuladas en la oferta, y cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor
Contribuir con las estrategias de divulgación y difusión impulsadas por el Instituto de Turismo de Villavicencio.	Contribuí con las estrategias de divulgación y difusión impulsadas por el Instituto de Turismo de Villavicencio.
Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.	Pague y asumí los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.
Coadyuvar con la organización y foliación de los documentos que componen el expediente del contrato, Dando cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo), esta actividad será verificada antes de la firma de acta de terminación.	Coayude con la organización y foliación de los documentos que componen mi expediente del contrato, Dando cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).
Las actividades no se podrán ejecutar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.	Ejecute mis actividades sin afectar a personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.
a. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor y la entidad; teniendo en cuenta que el Contratista/proveedor se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual.	Actúe de buena fe y diligentemente para con el supervisor y la entidad; teniendo en cuenta que soy un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual.
Suscribir Acta de terminación y acta de Liquidación del contrato cuando se presenten modificaciones en el contrato.	Suscribiré el Acta de terminación y acta de Liquidación del contrato cuando se presenten modificaciones en el contrato.
Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo abstenerse de hacer uso de la información de la población objeto, obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.	Guarde la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que me sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo me abstengo de hacer uso de la información de la población objeto, obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.
Conocer y dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por el Instituto de turismo de Villavicencio, pertinente al desarrollo del objeto contractual.	Conocí y di cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por el Instituto de turismo de Villavicencio, pertinente al desarrollo del objeto contractual.

OBLIGACIONES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD
a. Cumplir las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del	Cumplo con las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente a través del control

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DEL CONTRATISTA			
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	<i>Código: FR-GCO-110-70</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Vigencia: 01/08/2025</i>	<i>Página 4 de 13</i>

medio ambiente a través del control adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.	adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.
b. Dar cumplimiento al Decreto 053 de 2020 que prohíbe la compra, utilización suministro de plástico de un solo uso no biodegradable.	Di cumplimiento al Decreto 053 de 2020 que prohíbe la compra, utilización suministro de plástico de un solo uso no biodegradable.
c. Adquirir y utilizar bienes y servicios amigables con el medio ambiente.	Utilice bienes y servicios amigables con el medio ambiente.
d. Aportar a los aspectos ambientales: Ahorro de energía (apagar equipos), ahorro de agua (utilizar sólo la necesaria) y ahorro de papel (hacer uso del correo e imprimir a doble cara y solo lo necesario).	Aporte a los aspectos ambientales como Ahorro de energía, ahorro de agua y ahorro de papel haciendo uso del correo e imprimo a doble cara y solo lo necesario.
e. Hacer disposición adecuada de residuos en puntos ecológicos (Blanco: Aprovechables, Verde: Orgánicos Aprovechables, Negro: No Aprovechables) y papeleras (Papel de Oficina), dispuestos en el Instituto de Turismo de Villavicencio y en los demás sitios en donde se ejecuten las actividades y/o obligaciones.	Hice disposición adecuada de residuos en puntos ecológicos (Blanco: Aprovechables, Verde: Orgánicos Aprovechables, Negro: No Aprovechables) y papeleras (Papel de Oficina), dispuestos en el Instituto de Turismo de Villavicencio y en los demás sitios en donde se ejecuten las actividades y/o obligaciones.
f. El contratista/proveedor deberá mantener vigente el certificado médico de ingreso, durante la ejecución del contrato (Persona Natural).	Mantuve vigente el certificado médico de ingreso, durante la ejecución de mi contrato.
g. Acatar las responsabilidades establecidas en el Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista. El contratista/proveedor debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: •Procurar el cuidado integral de su salud. •Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. •Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. •Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. •Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Acate las responsabilidades establecidas en el Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista. Cumpló con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: •Procurar el cuidado integral de su salud. •Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. • Me encontraba haciendo actividades de promoción para el Instituto de Turismo de Villavicencio, por lo tanto, no pude participar de la actividad del comité de Seguridad y salud en el trabajo. •Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. •Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
h. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas establecidas para su control.	Conozco los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de mis actividades y aplico las medidas establecidas para su control.
i. Informar oportunamente al supervisor de contrato y al área de seguridad y salud en el trabajo, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales, actos y condiciones subestándar, daños a la propiedad o al medio ambiente.	Durante este periodo no se presentaron situaciones del SST, por lo tanto, no hubo necesidad de informar al supervisor de contrato y al área de seguridad y salud en el trabajo, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales, actos y condiciones subestándar, daños a la propiedad o al medio ambiente.
j. Realizar y promover pausas activas durante la jornada laboral.	Realice las pausas activas durante la jornada laboral.

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DEL CONTRATISTA			
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	<i>Código: FR-GCO-110-70</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Vigencia: 01/08/2025</i>	<i>Página 5 de 13</i>

k. Contribuir al cumplimiento de las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistema de Gestión Ambiental (Ambiente de trabajo libre de sustancias psicoactivas, alucinógenos, enervantes o que creen dependencia como cigarrillo, vapeadores o alcohol)	Contribuí al cumplimiento de las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistema de Gestión Ambiental (Ambiente de trabajo libre de sustancias psicoactivas, alucinógenos, enervantes o que creen dependencia como cigarrillo, vapeadores o alcohol).
--	---

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Ejecutar labores de limpieza y mantenimiento general en los atractivos y escenarios turísticos a cargo del Instituto de Turismo de Villavicencio, incluyendo actividades como jardinería, poda, limpieza de escenarios, barrido y lavado, haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) .**

Me permito informar que he dado cumplimiento a la actividad correspondiente a la ejecución de labores de limpieza y mantenimiento general en los atractivos y escenarios turísticos **PARQUE FUNDADORES Y CERRO DE CRISTO REY**.

Las labores realizadas incluyeron:

- Jardinería y poda de zonas verdes, asegurando el adecuado mantenimiento paisajístico.
- Limpieza general de escenarios turísticos, incluyendo el barrido de zonas peatonales, retiro de residuos sólidos y desechos.
- Lavado de áreas de alto tráfico y estructuras físicas, según lo requerido.
- El uso adecuado de elementos de protección personal (EPP) fue garantizado durante toda la jornada laboral, cumpliendo con los protocolos de seguridad establecidos.
- Las actividades se llevaron a cabo con responsabilidad, eficiencia y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Instituto.

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DEL CONTRATISTA		
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)		
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025
			Página 6 de 13

- **LABORES REALIZADAS EN EL PARQUE FUNDADORES.**





- LABORES REALIZADAS EN EL CERRO CRISTO REY



	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DEL CONTRATISTA			
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	Página 8 de 13



2. Cumplir con el cronograma establecido para las actividades de limpieza y mantenimiento general programadas en los diferentes atractivos y escenarios turísticos de la ciudad

Me permito informar que he dado cumplimiento a la actividad correspondiente al seguimiento del cronograma del mes de octubre en sus correspondientes días establecidos para las labores de limpieza y mantenimiento general en los distintos atractivos y escenarios turísticos de la ciudad de Villavicencio.

Durante el periodo indicado, se llevó a cabo todas las tareas programadas conforme al cronograma definido por el Instituto de Turismo y el coordinador de Los Fundadores Juan Toro contratista del contrato N°100-2025, sin presentar retrasos ni situaciones que comprometieran su ejecución. Las labores se realizaron en los lugares previamente asignados, **Parque Fundadores y Cerro de Cristo Rey**, respetando los tiempos estipulados y cumpliendo con los estándares de calidad exigidos. Este cumplimiento contribuyó a mantener en óptimas condiciones la imagen y operatividad de los espacios turísticos, en beneficio de la comunidad local y de los visitantes.

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DEL CONTRATISTA			
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	Página 9 de 13

Calendario Diciembre 2025 con Días Feriados - Colombia
Este calendario está diseñado para facilitar su uso como un planificador.

Descargar calendarios gratis en WinCalendar.com

Diciembre 2025						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	2 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	3 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	4 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	5 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	6 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores
7 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	8 <i>Día de la Inmaculada Concepción</i> Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	9 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	10 <i>Día de los Derechos Humanos</i> Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	11 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	12 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	13 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores
14 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	15 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	16 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	17 <i>Día Latinoamericano del Ambientalista</i> Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	18 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	19 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	20 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores
21 <i>Inicio del Inverno - Norte</i> Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	22 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	23 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	24 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	25 <i>Día de Navidad / Fiesta de Calí (Comienzo)</i> Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	26 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	27 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores
28 <i>Día de los Inocentes</i> Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	29 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	30 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	31 Jornada de limpieza y poda arborea y embellecimiento del parque Los Fundadores	Notes:		

Más Calendarios de WinCalendar

[Ene. 2025](#)

[Feb. 2025](#)

[Calendario Interactivo](#)

3. Apoyar la logística operativa de eventos turísticos, culturales o recreativos organizados por el instituto en atractivos y escenarios turísticos.

Me permito informar que he dado cumplimiento a la actividad asignada, consistente en brindar apoyo a la logística operativa de los eventos turísticos, culturales y recreativos organizados por el Instituto de Turismo de Villavicencio, desarrollados en diversos escenarios y atractivos turísticos de la ciudad durante el periodo correspondiente.

El acompañamiento logístico prestado comprendió las siguientes acciones:

- Preparación y adecuación de los espacios previo al inicio de cada evento.
- Colaboración en la organización y distribución del material logístico necesario.
- Asistencia al equipo organizador en tareas operativas durante el desarrollo de las actividades.
- Apoyo en las labores de limpieza al finalizar cada evento.

Todas estas acciones fueron realizadas conforme a las instrucciones recibidas y en articulación con el equipo del Instituto, aportando al correcto desarrollo y ejecución de las actividades programadas.

Se prestó acompañamiento en los siguientes eventos:

CONMEMORACION DIA DE VELITAS (7/12/2025)

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DEL CONTRATISTA		
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)		
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025
			Página 10 de 13

Durante la realización del evento **CONMEMORACION DIA DE VELITAS** llevado a cabo durante el día 7 del mes de diciembre, mi labor se centró en brindar el apoyo logístico operativo y funcional en el alistamiento logístico de escenario.

En el Parque Los Fundadores, mi responsabilidad principal fue la adecuación y organización.

Mi participación no solo aseguró el óptimo desarrollo de todas las operaciones, sino que también reflejó nuestro firme compromiso institucional al acompañar y contribuir activamente a un evento de tan alta importancia para nuestra ciudad en estas fechas.



	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DEL CONTRATISTA		
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)		
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025
			Página 11 de 13

4. Apoyar en la revisión del estado físico de los atractivos y escenarios turísticos, reportando oportunamente al Supervisor o director del ITV cualquier daño, deterioro o situación de riesgo.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, informo que se realizó el acompañamiento y apoyo en la revisión del estado físico de los distintos atractivos y escenarios turísticos de la ciudad, conforme a lo establecido para el periodo correspondiente.

Como parte de esta actividad, se llevaron a cabo recorridos periódicos orientados a la verificación de las condiciones generales de las instalaciones, con el objetivo de identificar posibles daños, signos de deterioro o situaciones que representaran un riesgo para los visitantes o que comprometieran el adecuado funcionamiento de los espacios turísticos.

En este periodo se le informo a mi supervisora Laura Peñuela Colmenares, acerca del daño en un tubo donde pasa el agua que surte los baños y oficinas del Parque Fundadores con el fin de reportarle el daño y buscar una solución para el mismo. Estas acciones permiten mantener el Parque Fundadores en óptimas condiciones y que se lleven una experiencia bonita tanto residentes y visitantes.



- General de Seguridad Social los cuales se relacionan de la siguiente manera:

Pago de Seguridad Social de Persona Natural	Datos
Mes cotizado	diciembre
Fecha de pago	11/12/2025
Número de Planilla	8638962520
IBC* (Base de cotización que indica la planilla)	\$ 1.423.500
Valor pagado a SALUD	\$ 179,700
Valor pagado a PENSIÓN	\$ 230.000
Valor pagado a ARL	\$ 35.100
Valor pagado a FSP	N/A

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DEL CONTRATISTA		
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)		
<i>Código: FR-GCO-110-70</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Vigencia: 01/08/2025</i>	<i>Página 12 de 13</i>

Pago de Seguridad Social de Persona Jurídica	Datos
Periodo Cotizado y fecha de pago	N/A
Certificación de pagos	Allega certificación debidamente suscrita
Datos del Contador o revisor fiscal que certifica	Nombre: N/A
	CC: N/A
	TP: N/A
	Antecedentes Disciplinarios Vigentes: N/A

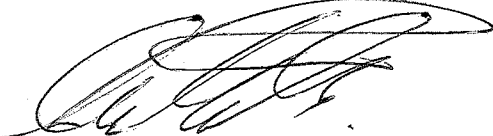

EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO
 CC. 1.19.142.135 de BOGOTA DC

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DEL CONTRATISTA			
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	Página 13 de 13

En cumplimiento con el Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales, me permito certificar lo siguiente:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos \$ _____ \$
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		x	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mínimos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Sí, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Artículo 2.1.13?5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

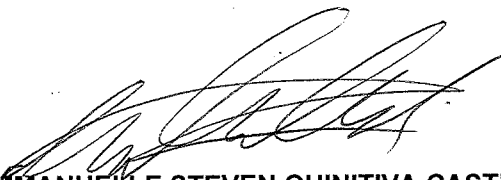
Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, conforme al Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo 05/12/2025 – 24/12/2025.


EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO
 CC. 1.19.142.135 de BOGOTA DC

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DEL CONTRATISTA		
	(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)		
Código: FR-GCO-110-70	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	Página 13 de 13

10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?	☒
---	-------------------------------------

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, conforme al Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo 05/12/2025 – 24/12/2025.


EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO
 CC. 1.19.142.135 de BOGOTÁ DC

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR (PARA TODO TIPO DE CONTRATO)			
	Código: FR-GCO-110-71	Versión: 02	Vigencia: 02/12/2025	Página 1 de 1

Villavicencio, 26/12/2025

DATOS INICIALES DEL CONTRATO			
Número del contrato	202 de 2025	No. del RP: 411 de 2025	4/12/2025
Valor del contrato	UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.666.667)		
Fecha de inicio	5/12/2025	Fecha de terminación	24/12/2025

MODIFICACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Adición y Prórroga)					
No. CDP _____			No: RP _____		
Tipo de Modificación	Número de Modificación	Fecha de suscripción del acta	Términos iniciales	Ajustes	Términos Finales
Acta Modificatoria – Prórroga	#	N/A	N/A	N/A	N/A
Acta Modificatoria - Adición	#	N/A	N/A	N/A	N/A

DATOS FINALES DEL CONTRATO (solo en caso de tener adición y prórroga)	
Valor final del contrato	N/A
Fecha de terminación final	N/A

DATOS DEL SUJETO BENEFICIARIO DEL PAGO			
Nombre contratista/ proveedor	EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO	Número de identificación	1.19.142.135
Dirección	CALLE 37D #12B-32 ESPERANZA 1	Número telefónico	3115776695
Número planilla seguridad social	8638962520	Fecha de pago de planilla seguridad social	11/12/2025
Nombre de la empresa recaudadora de pago de salud	ASOPAGOS		

Código de actividad ICO	No. de pago	Periodo	Valor total
7490	01	4/12/2025 AL 24/12/2025	1.666.667

Nota: El presente documento se encuentra sujeto a lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en materia tributaria


EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO
CC 1.193.142.135
Contratista/Proveedor

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR			
	(PARA TODO TIPO DE CONTRATO)			
	Código: FR-GCO-110-71	Versión: 02	Vigencia: 02/12/2025	Página 1 de 1

Villavicencio, 26/12/2025

DATOS INICIALES DEL CONTRATO			
Número del contrato	202 de 2025	No. del RP: 411 de 2025	4/12/2025
Valor del contrato	UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.666.667)		
Fecha de inicio	5/12/2025	Fecha de terminación	24/12/2025

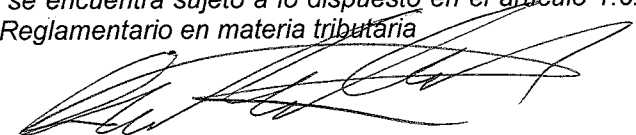
MODIFICACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Adición y Prórroga)					
No. CDP _____			No: RP _____		
Tipo de Modificación	Número de Modificación	Fecha de suscripción del acta	Términos iniciales	Ajustes	Términos Finales
Acta Modificatoria – Prórroga	#	N/A	N/A	N/A	N/A
Acta Modificatoria - Adición	#	N/A	N/A	N/A	N/A

DATOS FINALES DEL CONTRATO (solo en caso de tener adición y prórroga)	
Valor final del contrato	N/A
Fecha de terminación final	N/A

DATOS DEL SUJETO BENEFICIARIO DEL PAGO			
Nombre contratista/ proveedor	EMMANUELLE STEVEN QUINITIVA CASTRO	Número de identificación	1.19.142.135
Dirección	CALLE 37D #12B-32 ESPERANZA 1	Número telefónico	3115776695
Número planilla seguridad social	8638962520	Fecha de pago de planilla seguridad social	11/12/2025
Nombre de la empresa recaudadora de pago de salud	ASOPAGOS		

Código de actividad ICO	No. de pago	Periodo	Valor total
7490	01	4/12/2025 AL 24/12/2025	1.666.667

Nota: El presente documento se encuentra sujeto a lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en materia tributaria


EMMANUELLE STEVEN QUINITIVA CASTRO
CC 1.193.142.135
Contratista/Proveedor



RAZÓN SOCIAL :	EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1193142135
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-06
FECHA DE PAGO:	2025-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	8638962520
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8619226622
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/02/2026
----------------------------------	------------

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA			
	DECLARACIÓN JURAMENTADA			
	Código: FR-GFN-110-01	Versión: 03	Vigencia: 01/08/2025	Página 1 de 1

Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo **EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO** con C.C **1.193.142.135**, expedida en **Bogotá DC**, obrando en nombre propio, y para dar cumplimiento con las disposiciones de la ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato **202 de 2025** objeto de esta declaración:

1. Para efectos tributarios, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

SI X NO

2. Declaro que las actividades que realizo, en el Instituto de Turismo de Villavicencio, son por cuenta y riesgo propio y que no declararé costos ni deducciones asociados a los ingresos objeto de retención.

SI X NO

3. Declaro que la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios obtenidos en el municipio de Villavicencio en el presente año es igual o inferior a mil doscientos unidades de valor tributario (1.200 UVT) valor equivalente a (\$ 59.758.800)

SI X NO

4. Certifico que la planilla de seguridad social correspondiente al mes de **DICIEMBRE** número **8638962520** pagada el **11/12/2025** por medio del operador **ASOPAGOS** se pagó como parte del contrato que tengo con el Instituto de Turismo de Villavicencio.

En constancia de lo anterior se firma a los **26** días del mes de Diciembre de **2025**.



EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO
C.C. 1.193.142.135

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141223861435



(415)7707212489984(8020) 000014122386143 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 1 9 3 1 4 2 1 3 5

7

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

1 1 9 3 1 4 2 1 3 5

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Bogotá D.C.

1 1

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

QUINITIVA

CASTRO

EMMANUELLE

STEVEN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

40. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Meta

5 0

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CR 47 D # 12 B 32 BRR LA ESPERANZA PRIMERA ETAPA

42. Correo electrónico

stiwar20010316@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 5 7 7 6 6 9 5

45. Teléfono 2

3 0 5 3 5 9 1 3 0 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

8 1 3 0

51. Código

52. Número establecimientos

7 0 1 0

2 0 2 1 0 6 1 7

7 4 9 0

2 0 2 5 0 7 1 7

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre QUINITIVA CASTRO EMMANUELLE STEVEN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Certificado de cuenta de ahorro

Jueves, 18 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que EMMANUELLE STEVEN QUINTIVA CASTRO identificado con cédula de ciudadanía 1193142135, al día de hoy es titular de una cuenta de ahorro con las siguientes características:

Número de cuenta Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3115776695	87045176178	ACTIVA	23-07-2020

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

