



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7389147 DEL AÑO 2025**

**1 ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA, COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y SNFT.
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR. 7389147 del año 2025
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	2/02/2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, DEL PROCESO "GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES" DE LA REGIONAL ANTIOQUIA.
<b>CONTRATISTA</b>	DEICY JOHANA SOTO LOPEZ
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/02/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31/12/2025
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$50.730.667)

**1.1 Garantías contractuales**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	65-46-101053260		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	02/02/2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	02/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	05/05/2026	\$ 5,073,066.70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			



Calidad del servicio			
----------------------	--	--	--

## 1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	68274-668082	\$ 46.400.000	9%
31/03/2025	09309-186087	\$ 41.760.000	18%
30/04/2025	10605-347016	37120000	27%
31/05/2025	44310-458233	32480000	36%
30/06/2025	88339-841265	27.840.000	45%
31/07/2025	23156-063639	\$ 23.200.000	54%
31/08/2025	11426-258495	\$ 18.560.000	63%
30/09/2025	81262-357724	\$ 13.920.000	73%
31/10/2025	35669-043221	\$ 9.280.000	82%
30/11/2025	79622-941946	\$ 4.639.999	91%

## 2. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: DICIEMBRE 2025	Planilla Nro. 75351434 del 2025/01/02
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: FEBRERO 2025	Planilla Nro. 76548098 del 2025/03/04
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: MARZO 2025	Planilla Nro. 77169551 del 2025-04-06
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: ABRIL 2025	Planilla Nro. 77624403 del 2025-05-02
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: MAYO 2025	Planilla Nro. 78328838 del 2025-06-07
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: JUNIO 2025	Planilla Nro. 78328838 del 2025-08-01
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: JULIO 2025	Planilla Nro. 79536401 del 2025-08-03
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: AGOSTO 2025	Planilla Nro. 80320838 del 2025-09-08
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: SEPTIEMBRE 2025	Planilla Nro. 80737156 del 2025-10-01
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: OCTUBRE 2025	Planilla Nro. 81401409 del 2025-11-03
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: 2025 NOVIEMBRE 2025	Planilla Nro 7994760976 DEL 9/12/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: DICIEMBRE 2025	Planilla Nro 7998333150 DEL 10/12/2025



En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

### 3. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

### 6. OBSERVACIONES

Se relaciona cuadro de ejecución contractual para llevar a cabo seguimiento de actividades ejecutadas en el mes **noviembre 2025**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar en la realización de verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación.	Realizo la verificación de los diferentes proyectos, designados por el dinamizador: - Centro De Servicios De Salud (2) grupos.  - Centro Para El Desarrollo Del Hábitat Y La Construcción (2) grupos pendientes.  - Centro Tecnológico Del Mobiliario (7) grupos. (9) grupos pendientes.  - Centro De Los Recursos Naturales Renovables La Salada	1. <a href="#">Colaborar en verificaciones de proyectos ECCL</a>



		<p>(1) grupo.</p> <p>- Centro De Servicios Y Gestión Empresarial (6) grupos. (3) grupos pendientes.</p> <p>- Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario Y Turístico (11) grupos. (3) grupos pendientes.</p> <p>- Centro De Tecnología De La Manufactura Avanzada (2) grupos.</p> <p>- Centro De Formación Minero Ambiental (4) grupos.</p> <p>- Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial (9) grupos.</p>	
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales y el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, con el fin de procurar su unidad técnica a nivel nacional.	Participo de las 4 reuniones y transferencias de conocimiento, programadas durante el presente mes.	2. <a href="#">Participar en transferencia de conocimientos</a>
3	Acompañar la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.	Acompañé la implementación de las acciones 5 correctivas, derivadas de las verificaciones, pendientes del mes de julio.	3. <a href="#">Acompañar las acciones correctivas de las verificaciones</a>



4	Apoyar en el registro de los informes correspondientes a la verificación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el Sistema de Información DSNFT.	Realizo el respectivo registro de los 50 informes correspondientes de los proyectos de ECCL, en el sistema DSNFT.	4. <a href="#">Apoyar el registro de verificaciones de proyectos ECCL</a>
5	Contribuir a la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Informe de visita al Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario Y Turístico, correspondiente al mes de octubre y participé en la elaboración de correos y reportes a los centros de formación, correspondiente a temas relacionados con las verificaciones.	5. <a href="#">Elaborar informes, reportes de verificaciones ECCL</a>
6	Asistir en la socialización trimestral de los resultados de las verificaciones a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de Formación.	Genero informe en los meses de abril, julio, octubre y diciembre.	6. <a href="#">Asistir trimestralmente a socializaciones del proceso ECCL</a>
7	Contribuir con el cierre oportuno de los informes de verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Realizo los 50 informes de cierres de las verificaciones de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	7. <a href="#">Contribuir con el cierre oportuno de los informes de verificación</a>
8	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Realizo información reposada que en compromiso sobre aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, para el mejoramiento continuo del proceso.	8. <a href="#">Identificar y conocer los procesos según SIGA</a>



9	<p>Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.</p>	<p>Tubo con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.</p>	<p>9. <a href="#">Contar con equipos y herramientas</a></p>
10	<p>Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.</p>	<p>Subministro los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, con fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.</p>	<p>10. <a href="#">Novedades, GF y GC</a></p>
11	<p>Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o Director/a Regional conjuntamente con el informe de relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Para este mes no se ejecutó esta obligación, ya que corresponde a los meses de junio y diciembre.</p>	<p>11. <a href="#">Informe semestral</a></p>

cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma en Medellín el 30/11/2025



**JOSE ANTONIO CARDONA RESTREPO**

Supervisor del contrato nro. **CO1.PCCNTR. 7389147 DEL AÑO 2025**

Elaboró **JOSE ANTONIO CARDONA RESTREPO**

Dinamizador Regional de ECCL.