

Bogotá, diciembre 2025

Diligenciar los 3 formatos

Formato No 1 ANEXO TÉCNICO No 1

Por favor lea detenidamente las observaciones para cotizar de acuerdo con lo que se le solicita y si tiene alguna inquietud enviar correo antes del plazo límite para pasar su cotización.

REQUERIMIENTOS TECNICOS		PORCENTAJE % MÁXIMO DE DESCUENTOS EN EL VALOR NETO DE TIQUETES NACIONALES E INTERNACIONALES <i><u>Los proponentes deben acogerse a la normatividad vigente que regula los precios, resolución N° 3596 del 1 de septiembre de 2006 y las que le modifiquen. Tener en cuenta que RTVC solicita asesores permanentes en la compra de todos los tiquetes requeridos por RTVC.</u></i>
Tiquetes a nivel nacional	One Way	___%
	Round Trip	___%
Tiquetes a nivel Internacional	Round Trip	___%

Nota 1: Disponer de un equipo técnico que garantice el Servicio al Cliente y una Experiencia Positiva de las áreas usuarias hacia la prestación del servicio con sus respectivos sistemas de medición y satisfacción en Línea / Tiempo Real, a través de whatsapp y una app.

Nota 2. Cotizar únicamente el descuento en porcentaje

Nota 3: Tener en cuenta para la presentación de su oferta lo siguiente: **Mantener vigente durante la ejecución del contrato las Licencias, y/o certificaciones y/o afiliaciones correspondientes a: Funcionamiento de la Asociación de Transporte Aéreo IATA y en la Asociación Nacional de Agencias de Viajes y Turismo – ANATO, el Registro Nacional de Turismo y Relación comercial con los diferentes GDS (sistema de distribución global de reservas utilizado principalmente por Agencias de Viajes para acceder en tiempo real a la oferta de Tiquetes Aéreos disponibles en el mercado).** En caso de que en el marco de ejecución del contrato la licencia se encuentre próxima a vencerse, el contratista debe iniciar los trámites para su renovación treinta (30) días antes de su fecha de vencimiento.

Tarifa administrativa: De acuerdo con la **Resolución 3596 de 2006** las agencias de viajes deben cobrar la tarifa administrativa en los casos que exista intermediación humana en el proceso de compra de tiquete aéreo. Sin embargo, en

los casos que el proceso de emisión sea completamente automatizado, es posible cobrar un menor valor al regulado. La tarifa administrativa también aplica para cambios en los tiquetes aéreos.

Tarifa administrativa en ventas realizadas por medios virtuales: De acuerdo con la Resolución 3596 de 2006 expedida por la unidad administrativa de la Aeronáutica Civil en el caso de las ventas efectuadas en su totalidad por internet las aerolíneas y las agencias de viajes podrán cobrar una tarifa administrativa diferente a la señalada dicha resolución. El valor de la tarifa administrativa aplicable al portal para cada compra se desplegará desagregada en la consulta del valor de la reserva

Acogerse a la normatividad vigente que regula los precios, resolución N° 3596 del 1 de septiembre de 2006 y las que le modifiquen. Tener en cuenta que RTVC solicita asesores permanentes en la compra de todos los tiquetes requeridos por RTVC.

Formato No 2

ANEXO INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

Información del proveedor (área donde surge la necesidad)	Nombre de la Empresa o Razón Social			
	Nit / Rut			
	Ubicación de la Empresa			
	Datos de Contacto			
	Correo Electrónico			
	Nacionalidad de la empresa			
	Experiencia en años			
	Tamaño de la Empresa	Grande () Mediana () Pequeña () Micro ()		
	Bien o Servicio Ofertado	Describe los bienes que oferta el proveedor		
	Fabricante y/o Distribuidor y/o servicios	Marque con una (X)		
Conocimiento de la Dinámica de Producción	<u>Fabricante y/o Distribuidor</u>	()	<u>Servicios</u>	()
	Insumos Nacionales o Extranjeros	Nacional () Extranjero ()	Producto Nacional o Importado	Nacional () Importado ()
	Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad		Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad	
	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	Propio () Tercerizado ()	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	Propio () Tercerizado ()
	Cuál es el costo del transporte	Costo () No tiene Costo ()	Cuál es el costo del transporte	Costo () No tiene Costo ()
	Horarios de Atención		Horarios de Atención	
	Cuenta con Inventario Disponible	SI () NO ()	Cuenta con Inventario Disponible	SI () NO ()
	Describe la Cantidad de Inventario		Describe la Cantidad de Inventario	
	Capacidad de Distribución	Nacional () Local ()	Capacidad de Distribución	Nacional () Local ()
Producto Terminado (Decreto 680 de 2021) Proceso de Selección	Productos y/o Servicios Terminados: Marque con una X el origen de los bienes y/o servicios si son nacional y/o extranjero y/o mixto	Extranjero ()	Nacional ()	Mixto ()
	Mano de obra (Marque con una X si el personal que presta el servicio es de origen nacional y/o Extranjero y/o Mixto e indicar el % de participación)	Extranjero ()	Nacional ()	Mixto ()
		% Participación ____	% Participación ____	% Participación ____
Ley 206 de 9 de 31	LEY DE EMPRENDIMIENTO	Emprendimientos nacionales	Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición	Tiempo de experiencia ____



Av. El Dorado Cr. 45 # 26 - 33
Bogotá D.C, Colombia - Código Postal: **111321**



Teléfonos: (+57)(601) 2200700
Línea gratuita nacional: 018000123414
Línea preferencial para personas sordas: (+57)(601) 2200703

	Se requiere la siguiente información de conformidad con la ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021.		Si ___ No ___	
	Maque con una (x) si su empresa se encuentra clasificada dentro de alguno (s) de los siguientes criterios	Empresas de mujeres domicilio nacional	Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición Si ___ No ___	Tiempo de experiencia _____
		Población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.	Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición Si ___ No ___	No. De empleados _____
Información Histórica	Contrató Antes con Entidades Públicas	SI () NO ()		
	Contrató Antes con RTVC	SI () NO ()		
	Relacione el/los Números # de Contratos			
	Escriba el Ultimo			

FORMATO No. 3
INFORMACIÓN EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA	N	ESPECIFICAR CERTIFICADO O ACTA DE FINALIZACIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATANTE	FECHA INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	TOTAL, PLAZO contratos	TOTAL, EXPERIENCIA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATOS	Nombre de la persona que expide la certificación. (Teléfono, Dirección, correo electrónico donde puede verificarse la información relacionada).
	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
	9											
	10											

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA QUE ACTUA EN NOMBRE PROPIO:

Proponente:

Representante Legal:

C.C.