INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL

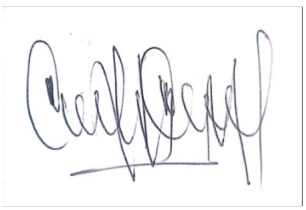
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL:		10	
NOMBRE CONTRATISTA:	CARLOS GUILLERMO CORAL	No CONTRATO:	10348
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	18127093	FECHA DE INICIO:	5 de marzo de 2025
PLAZO	302	VALOR DEL CONTRATO	$72.408.713
PRORROGA	N/A	VALOR ADICIÓN	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104414 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN , SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM.		
SUPERVISOR ITM	JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ		

Desarrollo de Obligaciones

Obligación especifica según contrato	Ejecución de desarrollo de la obligación	Evidencia
1. Proyectar los actos administrativos y demás documentos necesarios para la gestión de los procesos administrativos asignados, garantizando que previo a la proyección de éstos se realice el estudio jurídico correspondiente, la consulta del estado de cuenta así como también el estado jurídico del sujeto sobre el cual se desarrolla el cobro; efectuando las respectivas consultas tanto el sistema de información propio del Distrito como en los registros públicos que cuyo acceso sea autorizado, dejando registró de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	1. Se brindó apoyo en la realización de diversos actos administrativos, a los cuales se les aplicaron criterios jurídicos y lineamientos administrativos establecidos por la Unidad de Cobro Coactivo. En total, se realizaron 28 actuaciones, las cuales se detallan a continuación: Res. orden Cuentas Secuestre 1; Res. Decreta o niega pruebas 4; Res. orden seguir ejecución 4; Res. que decide Excepciones 4; Res. Decreta o niega pruebas 4; Res. Que Toma Nota Remanentes 2; Res. Resuelve petición 4; Res. Otros Embargos 2; Term del Proceso Otra Causal 1; Term del Proceso por Pago 2.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\DICIEMBRE
2. Brindar atención a los contribuyentes que se presenten en las instalaciones de la Subsecretaría de Tesorería, brindando información clara precisa y oportuna sobre los estados de los procesos administrativos de cobro coactivo, dejando registro de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad	
3. Atender las respuestas de PQRSD, acciones de tutela y requerimientos de autoridad judicial o administrativa que le sean requeridas y solicitudes internas que se reciban de otras dependencias, dentro de los tiempos de ley estipulados, dejando registro de las actuaciones en los sistemas de información que le sean asignados .	3. Se apoyó en el trámite de cuatro (4) respuesta a derecho de petición (incluye requerimiento sobre demanda judicial), cuatro (4) excepciones, y diferentes requerimientos formulados por otras dependencias y autoridades judiciales y otros documentos, a través de los cuales se resolvieron las solicitudes presentadas.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\DICIEMBRE
4.Gestionar las medidas cautelares requeridas y que sean procedentes en los procesos de cobro coactivo asignados en procura de garantizar el recaudo de las obligaciones objeto de cobro	4. Se apoyó realizando el impulso de dos (2) procesos con medidas concernientes al embargo de remanentes y demás actos tendientes a resolver situaciones jurídicas encontradas en cada uno de los procesos.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\DICIEMBRE
5. Registrar todos los actos administrativos y demás actuaciones realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro coactivo en los sistemas de información dispuestos por el Distrito Especial de Medellín.	5. Se prestó apoyo en el registro de un total de 28 actuaciones administrativas y 36 actuaciones secretariales, realizadas en el marco de la gestión del proceso administrativo de cobro, a través de los sistemas de información.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\DICIEMBRE

6. Y demás actividades que se requiera para garantizar el cumplimiento del contrato.	6. Se apoyó con el análisis de las siguientes bases de datos: – Base de cierres, se prestó el apoyo en el cierre de (4) procesos. Base de terminaciones, se contribuyó en la realización de (3) terminaciones. Asistencia virtual a sensibilización en Generalidades del Proceso de Cobro Coactivo en sede administrativa, notificaciones y prescripciones en el proceso de cobro coactivo, realizadas los días 25, 27 de noviembre y 01 de diciembre de 2025 respectivamente. Finalmente, se dio cumplimiento con las actividades asignadas, atendiendo los diferentes requerimientos.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\18127093\CTO P-10348 DE 2025\DICIEMBRE
OBSERVACIONES (En caso de tenerlas):		
PERIODO EJECUTADO:	Del 01 Diciembre al 31 Diciembre 2025	
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	$7.311.629	
Para constancia se firma en Medellin, el 31 de diciembre de 2025.		



CARLOS GUILLERMO CORAL
C.C/NIT 18127093



David Piedrahita Ramírez
C.C/NIT 1017193029



Leidy Viviana López Bedoya - Coordinador Tecnico
C.C/NIT 43922923