

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Preparar y ofrecer bebidas calientes y frías de acuerdo a lo solicitado por la dependencia. 2. Realizar recorridos periódicos para poyar la recolección y limpieza de los elementos utilizados para el consumo de los productos de cafetería. 3. Apoyar en la atención de reuniones de trabajo o eventos especiales de la entidad. 4. Realizar la desinfección del área de cafetería y menaje, mediante el retiro de desechos orgánicos e inorgánicos, así como la desinfección de elementos y equipos empleados para la prestación del servicio tales como microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas y similares 5. Realizar la desinfección de las instalaciones físicas y mobiliario de las zonas de cafetería y áreas administrativas donde se presta el apoyo al servicio de cafetería 6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas 7. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE DE 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. PREPARAR Y OFRECER BEBIDAS CALIENTES Y FRÍAS DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LA DEPENDENCIA.

- La contratista ofreció bebidas frías y calientes en el mes de noviembre en la Asamblea Departamental del Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 6
--	---	---

2. REALIZAR RECORRIDOS PERIÓDICOS PARA POYAR LA RECOLECCIÓN Y LIMPIEZA DE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EL CONSUMO DE LOS PRODUCTOS DE CAFETERÍA.

- La contratista realizó recorridos periódicos para apoyar la recolección y limpieza de los elementos utilizados para el consumo de los productos de cafetería.



3. APOYAR LA ATENCIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO O EVENTOS ESPECIALES DE LA ENTIDAD.

- La contratista brindó apoyo en la atención de las plenarios, en la elección de la mesa directiva de la Asamblea Departamental del Valle



- La contratista brindó apoyo en la plenaria, condecoración de Jorge Enrique Caicedo en la Asamblea Departamental del Valle



- La contratista brindó apoyo en la sesión plenaria ordinaria, proyecto exaltación al Pandebono, en la Asamblea Departamental del Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 6
--	---	---



4. REALIZAR LA DESINFECCIÓN DEL ÁREA DE CAFETERÍA Y MENAJE, MEDIANTE EL RETIRO DE DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, ASÍ COMO LA DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS EMPLEADOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TALES COMO MICROONDAS, NEVERAS, GRECAS, DISPENSADORES, ESTUFAS Y SIMILARES

- La contratista realizó la desinfección del área de cafetería y menaje, mediante el retiro de desechos orgánicos e inorgánicos, así como la desinfección de elementos y equipos empleados para la prestación del servicio tales como microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas y similares

5. REALIZAR LA DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y MOBILIARIO DE LAS ZONAS DE CAFETERÍA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DONDE SE PRESTA EL APOYO AL SERVICIO DE CAFETERÍA

- La contratista realizó la desinfección de las instalaciones físicas y mobiliario de las zonas de cafetería y áreas administrativas donde se presta el apoyo al servicio de cafetería



6. REALIZAR EL CARGUE CUOTA POR CUOTA DE LOS INFORMES DEL PRESENTE CONTRATO A LA PLATAFORMA SECOP II, INFORMES LOS CUALES DEBEN CONTAR CON LAS RESPECTIVAS FIRMAS

El contratista este mes no realizó el cargue en el SECOP II teniendo en cuenta que esta actividad es la primera cuota.

7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON SU OBJETO CONTRACTUAL QUE SEAN SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR.

- La contratista realizó las funciones solicitadas por el supervisor del contrato en el mes de noviembre del 2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

1. Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
2. Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota (01), MES: NOVIEMBRE DE 2025- CONTRATO No. 1.130.19.13.16916, según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, adjunto certificados de afiliación a EPS (SANITAS) PENSION (PROTECCION) Y ARL (POSITIVA). También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado
3. También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.500.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

No aplica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

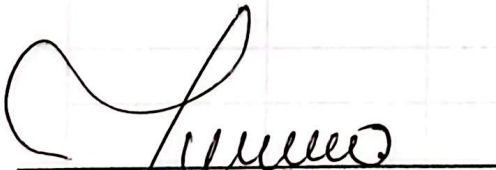
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 15	De Mes: DICIEMBRE	De 2025
---------------------------	---------	-------------------	---------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


NORA ELENA MUÑOZ RUIZ
 Sub directora de Recursos Físicos
 C.C. No. 66.907.308
SUPERVISORA

