Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:			**3**		FECHA:	**30**	de	**NOVIEMBRE**	de	**2025**	
PERIODO:	DEL	**1**	de	**OCTUBRE**	de	**2025**	AL	**30**	de	**NOVIEMBRE**	de	**2025**
CONVENIO No:		**2285**		DE	**2025**						

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS CON EL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO AL ATRIO DE LA IGLESIA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ, DENOMINADO COMO BIEN DE INTERÉS CULTURAL, AÑO 2025.

LOCALIZACIÓN:

INFORMACION DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
MUNICIPIO DE TURMEQUE			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	OLGA LUCIA CASTAÑEDA SALCEDO		
Teléfono: 3013754889	Dirección **Carrera 10 No, 19-17**		
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:		SI	
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 61.632.130,00	**$ 18.532.678,00**	**$ 0,00**	**$ 80.164.808,00**
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
APERTURA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA SAMC-003-2025	27/08/2025
CIERRE MANIFESTACIONES DE INTERES SAMC-003-2025	1/09/2025
ACTA DE CIERRE SAMC-003-2025	3/09/2025
ACTA AUDIENCIA DE ADJUDICACION SAMC-003-2025	10/09/2025
RESOLUCION ADJUDICACION SAMC-003-2025	10/09/2025
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
N.A.	N.A.

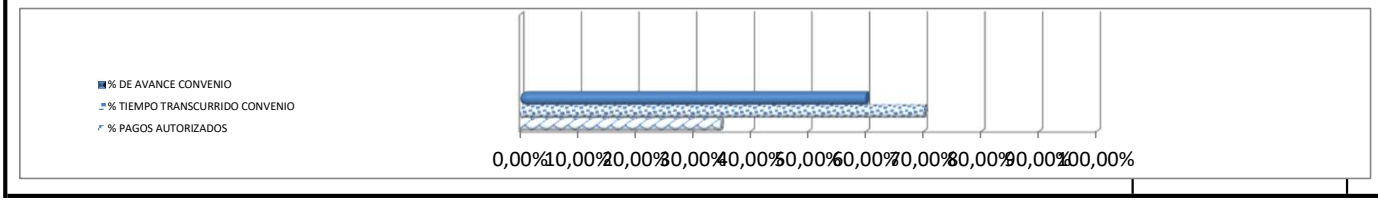
INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
MUNICIPIO DE TURMEQUE	**$80,164,808**
OBJETO:	
REALIZAR MANTENIMIENTO AL ATRIO DE LA IGLESIA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ, DENOMINADO COMO BIEN DE INTERÉS CULTURAL	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
A.P.P. CONTROL INGENIERÍA S.A.S	**SEBASTIAN TOLEDO MOYA**
Teléfono: Dirección	Teléfono: Dirección

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
ENTIDAD CONTRATANTE:		VALOR:	
N/A		**$ 0,00**	
OBJETO:			
N/A			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA		REPRESENTANTE LEGAL:	
N/A		**N/A**	
Teléfono:	Dirección:	Teléfono:	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE CONSULTORIA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	10	6	2025	22	9	2025			
PLAZO INICIAL	3 MESES			3 MESES					
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	9	9	2025	21	12	2025			
ADICIONES EN PLAZO	3 MESES Y 21 DIAS			N.A.					
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	30	12	2025						

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**60,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**70,15%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**34,80%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Se adelanto visita técnica por parte de la supervisión el día 7 de noviembre de 2025, donde se trataron diferentes temas:

1. Se pudo verificar en obra la ejecución de las diferentes actividades con presencia del supervisor municipal y la residente de obra, se realiz recorrido encontrando que se encuentra realizando intervención en la baranda perimetral del atrio, se ha realizado limpieza de pasamanos, pilares y columnas, se encontró el retiro de algunos balaustres que estaban en mal estado los cuales serán remplazados, se evidencio que una de las columnas no cuenta con la parte superior, la administración se encuentra buscando la pieza faltante.
2. Se le solicita al municipio la entrega de información administrativa como la información de perfiles de los profesionales establecidos en momento de presentación del proyecto y se solicita se adelante informe a la fecha. Se solicita se realice revisión de cantidades de obra ya que el municipio manifiesta requerir mayores y menores cantidades de obra.
3. Se solicita realizar presentación de la ejecución de las obras adelantadas ante el Consejo departamental de Patrimonio según convenio realizarse a finales de noviembre.

Se realizo acompañamiento a la presentación del avance del convenio ante el Consejo Departamental de Patrimonio de Cultura el 21 de noviembre, en el cual se presentaron los avances y dicho ente asesor, manifestó la solicitud de volver a presentarse en la siguiente sesión debido a que no se sustenta la escogencia del color aplicado y el alcance total de las obras.

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)				
CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	10	JUNIO	2025	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONVENIO			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	Prorroga	N/A	3 meses y 21 dias
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL			3 meses y 21 días

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	545-880788-61	BANCO:	BANCOLOMBIA	SUCURSAL:	VILLAPINZON
NOMBRE CUENTA:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL MANTENIMIENTODE LA IGLESIA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA	VALOR
NO SE HA REALIZADO DESEMBOLSO			N/A
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
Limpieza, lavado retiro de estuco y/o pintura de pasamanos. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos	EN EJECUCION
Limpieza, lavado retiro de estuco y/o pintura de balaustres. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos	EN EJECUCION
Limpieza, lavado retiro de estuco y/o pintura de pilares. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos	EN EJECUCION
Limpieza, retiro de estuco y/o pintura de pilares. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos.	EN EJECUCION
Limpieza, retiro de estuco y/o pintura de columnas. Incluye Sello de dilataciónes y pintura para exteriores tres manos.	EN EJECUCION
Reposición de Balaustres	NO EJECUTADO
Reposición de Balaustres	NO EJECUTADO
Demolición de Pañete	NO EJECUTADO
Pañete Impermeabilizado 1:3	NO EJECUTADO
Estuco Y Pintura De Fachadas Hasta 3 Metros	NO EJECUTADO
Estuco y Pintura De Fachada Altura Mayor A 3 Metros	NO EJECUTADO
Pintura Fachada En Vinilo Para Exteriores	NO EJECUTADO

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO **(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)**			
FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
26/09/2025	GIOVANNI VELA BELTRÁN	S-2025-002210-SECCYP Solicitud informe mensual del convenio No. 2285 de 2025	SE LE SOLICITO AL MUNICIPIO LA ENTREGA DE INFORME CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
INFORME No. 1	10	6	2025	25	8	2025	
INFORME No. 2	26	8	2025	30	9	2025	
INFORME No. 3	1	10	2025	30	10	2025	

OBSERVACIONES:

1. Se anexa al presente informe copia del informe No. 3 al convenio presentado por el municipio, el cual fue enviado por dicha entidad

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO

	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	YA SE RADICO	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	YA SE RADICO	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra	N.A.	
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio	YA SE RADICO	
Copia del Contrato de obra e interventoría	YA SE RADICO	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	YA SE RADICO	
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría	N.A.	
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría	N.A.	
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.	N.A.	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:	N.A.	
Acta de socialización del contrato de obra	N.A.	
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación	N.A.	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra	N.A.	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	YA SE RADICO	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)	YA SE RADICO	
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	YA SE RADICO	
Bitácora de obra	NO	
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	NO	
Amortización del anticipo	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	

Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista	N.A.	
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	N.A.	
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"	N.A.	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.	
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)	N.A.	
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)	N.A.	
Generales		
Registro fotográfico	N.A.	
Correspondencia enviada y recibida	N.A.	
Registro de instalación Valla informativa	N.A.	
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación	N.A.	
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría	N.A.	
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)	N.A.	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	N.A.	
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales	N.A.	
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Amortización del anticipo contrato de Interventoría	N.A.	
Copia de actas de pago generadas en el periodo	N.A.	
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	N.A.	
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	N.A.	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	N.A.	
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	N.A.	
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)	N.A.	
Generales		
Registro fotográfico	N.A.	
Correspondencia enviada y recibida	N.A.	

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA: 

Supervisor Departamento

NOMBRE:	OLGA LUCIA CASTAÑEDA SALCEDO