

**1. Número del contrato**  
1362 - 2025

**2. Informe**  
Mensual

**3. Periodo del informe**  
1/10/2025 A 31/10/2025

**4. Nombre contratista**  
MAURICIO AHUMADA GARCIA

**5. Tipo documento de Identidad**  
CC

**6. Número documento de identidad**  
1121847294

**7. Objeto del contrato**

*Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.*

**8. Lugar de ejecución**

CASANARE - PAZ DE ARIPORO

GT Cundinamarca - Boyacá - Casanare

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

**1. Número del contrato**  
1362 - 2025

**2. Informe**  
Mensual

**3. Periodo del informe**  
1/10/2025 A 31/10/2025

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el mes de octubre se tienen asignados 48 personas en proceso de reincorporación, de los cuales 01 se encuentra con estado limitante temporal y 47 activos. Se distribuyen de la siguiente manera: 21 en Paz de Ariporo, 20 en el predio nuevo amanecer de la Vereda Santa Rita - Hato Corozal, y 06 en Hato Corozal; de los cuales 38 son hombres, 10 mujeres, 02 adultos mayores y 04 personas con discapacidad. A la fecha 47 PPR cuentan con el plan general individual con soporte firmado, y 47 cuentan con ciclo anual en ejecución.  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%201?csf=1&amp;web=1&amp;e=jMsqi">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%201?csf=1&amp;web=1&amp;e=jMsqi</a>
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el mes de octubre se cuenta con 47 personas en proceso de reincorporación con estado activo, de los cuales 47 a la fecha cuentan con el plan general individual y ciclo anual con soporte firmado y adjunto en el módulo en SIRR con estado en ejecución. En las atenciones realizadas en el mes de octubre se realiza seguimiento al cumplimiento de acciones a 11 PPR cumpliendo compromisos adquiridos con la firma del PRI.  27 de octubre – Socialización de Planes de Reincorporación Colectiva y Áreas Especiales de Reincorporación – Paz de Ariporo.  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%202?csf=1&amp;web=1&amp;e=MBUvdc">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%202?csf=1&amp;web=1&amp;e=MBUvdc</a>
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el periodo se participó en las siguientes reuniones:  6 de octubre - Reunión informativa sobre nueva fase escuelas de participación política y ciudadanía.  14 de octubre - Nueva fase de la Escuela en Participación Política y Ciudadana – Información y solicitud de listados UTR  21 de octubre – Orientaciones para aplicar ISPP  21 de octubre - Reunión Planeación 25N Facilitadores.  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%203?csf=1&amp;web=1&amp;e=BfBTOM">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%203?csf=1&amp;web=1&amp;e=BfBTOM</a>
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	Para el periodo se participó en los siguientes espacios:  09 de octubre - Se realiza comunicación de resolución de la UNP a 01 persona en proceso de reincorporación en el marco de la línea de seguridad.  11 de octubre – Se acompaña Segundo encuentro tejiendo palabra tejiendo memorias de Fundación plan.  14 de octubre - Nueva fase de la Escuela en Participación Política y Ciudadana – Información y solicitud de listados UTR. Se comparte listado con PPR interesadas en los componentes avanzando en la línea de reincorporación política.  21 de octubre – Orientaciones para ISPP. Con el objetivo de apoyar la aplicación de seguimiento a proyectos productivos en el territorio asignado.  21 de octubre - Reunión Planeación 25N Facilitadores. Con el propósito de apoyar la convocatoria de las mujeres participantes en el espacio, avanzando en la línea de reincorporación social.  27 de octubre – Socialización de Planes de Reincorporación Colectiva y Áreas Especiales de Reincorporación – Paz de Ariporo  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%204?csf=1&amp;web=1&amp;e=fcIsgA">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%204?csf=1&amp;web=1&amp;e=fcIsgA</a>
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Para el mes de octubre no se realizó seguimiento a proyectos productivos individuales ni asociativos, debido a que no se cuenta con pendientes de vencimiento.
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Se realiza seguimiento de acuerdos de los ciclos iniciales de 11 personas en proceso de reincorporación, correspondientes al mes de octubre con estado "cumplió" en SIRR.  Se realizó registro de asistencia de actividades individuales y colectivas con los firmantes por planillas físicas y debidamente enviadas al proceso de digitación. Se diligencian planillas de maestro itinerante, y se envían para proceso de registro de asistencias de FA en el SIRR en el marco del convenio ARN – UNAD. Se realiza acta de compromiso a estudiante en proceso de alfabetización.  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%206?csf=1&amp;web=1&amp;e=4gilth">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%206?csf=1&amp;web=1&amp;e=4gilth</a>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1362 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Se avanza en el cumplimiento de acciones de 11 personas en proceso de reincorporación de acuerdo con las indicaciones del método operativo para realizar el seguimiento en el periodo del mes de octubre y registro "cumplió" en SIRR.  Aplicación del Instrumento de Caracterización – Empleabilidad e Inclusión Laboral (IR-F-184). A personas en proceso de reincorporación que escogió el eje de empleabilidad.  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%207?csf=1&amp;web=1&amp;e=z9QFiu">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%207?csf=1&amp;web=1&amp;e=z9QFiu</a>		
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Se hace verificación de las bases de desembolso del mes de agosto, 47 personas cumplen con requisitos para desembolso de asignación mensual, 01 persona no cumple por limitante temporal. 44 firmantes reciben suministro económico de alimentación SEA, 25 firmantes reciben el valor adicional por menores de edad, y 01 firmante recibe valor adicional por adulto mayor.  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%208?csf=1&amp;web=1&amp;e=yTbw7K">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%208?csf=1&amp;web=1&amp;e=yTbw7K</a>		
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Para el periodo se participó en las siguientes reuniones:  2 de octubre – Encuentro de reincorporación GT  6 de octubre - Reunión informativa sobre nueva fase escuelas de participación política y ciudadanía.  6-7 de octubre – inducción y reintroducción en seguridad y salud en el trabajo, Copasst y gestión ambiental.  11 de octubre – Se acompaña Segundo encuentro tejiendo palabra tejiendo memorias de Fundación plan.  14 de octubre - Nueva fase de la Escuela en Participación Política y Ciudadana – Información y solicitud de listados. UTR  21 de octubre – Orientaciones para ISPPi  21 de octubre - Reunión Planeación 25N Facilitadores  27 de octubre - Socializaciones Planes de Reincorporación Colectiva y el reconocimiento de las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva – Paz de Ariporo  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%209?csf=1&amp;web=1&amp;e=jAHGiy">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%209?csf=1&amp;web=1&amp;e=jAHGiy</a>		
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Se realiza entrega documental el día 21 de octubre por medio de correo electrónico, y documentos físicos a técnicos en gestión documental de la sede de Yopal de la ARN.  <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%2010?csf=1&amp;web=1&amp;e=eyeKD6">https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/r/sites/armengativa365-Honorarios/Documentos%20compartidos/Honorarios/10%20Octubre/Mauricio%20Ahumada%20Garcia/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%2010?csf=1&amp;web=1&amp;e=eyeKD6</a>		
<b>11. CERTIFICACIONES</b>					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	<input checked="" type="checkbox"/>	NO:	<input type="checkbox"/>	
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>					
<b>12. FIRMAS</b>					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre: MAURICIO AHUMADA GARCIA		Nombre: LUZ ALEXANDRA RUBIO MEJIA			
		Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 21 - COORDINADORA GT			
		31/10/2025			
Fecha:					
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx">http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx</a>					