



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	94.0%		84.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL		
Localidad	BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO		
Apoyo a la supervisión	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4524
Fecha de Contrato	15/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JUAN CARLOS LEON GOMEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1032400657
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$52,990,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/02/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	18/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 "DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C."

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EN CONFORMIDAD

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



CONFORMIDAD

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251120-227261-89f3c4-30495301
2025-11-22T16:53:05-05:00 - Página 2 de 3

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar la revisión de documentos, cargue de procesos de contratación, modificatorios contractuales y pos-contractuales, en las plataformas destinadas para ello, permitiendo contar con el talento humano necesario para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
2	Realizar acciones de seguimiento en el aplicativo SEVEN y, a fin de garantizar la debida legalización de los procesos a su cargo	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
3	Realizar seguimiento en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cargue de los documentos correspondientes durante la ejecución del contrato.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
4	Realizar el diligenciamiento, actualización y entrega de las bases de datos asignadas con información clara, oportuna y veraz de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
5	Apoyar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
6	Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites y procedimientos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
7	Participar en los consejos, comités, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
8	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD
9	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	EN CONFORMIDAD

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN CONFORMIDAD
---	----------------

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EN CONFORMIDAD

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EN CONFORMIDAD

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$265,000.00
Pension	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$339,200.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 07	\$11,100.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



EN CONFORMIDAD

Respecto al manejo de los recursos :

EN CONFORMIDAD

Respecto al plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(Si la respuesta es afirmativa indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DECLARACIÓN CERTIFICACIÓN CONTRATOS SUSCRITOS ENTIDADES ESTATALES.pdf
Seguridad Social	seguridad social.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA NOV.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EN CONFORMIDAD

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EN CONFORMIDAD

Fecha Elaboración: 20/11/2025

ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251120-227261-89f364-30495301
2025-11-22T16:53:05-05:00 - Página 3 de 8

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_4524_2025_JUAN_CARLOS_LEON_GOMEZ_INFOR
MESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251120-221251-b9f3d4-30495301

Creación: 2025-11-20 22:12:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-22 18:53:04

Firma: Supervisor Contrato

ANDRÉS FELIPE SUAREZ AVILA

1016035344

afsuarez@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL

SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251120-221251-b9f3d4-30495301
2025-11-22 18:53:05-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251120-221251-b9f3d4-30495301
2025-11-22 18:53:05-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_11_4524_2025_JUAN_CARLOS_LEON_GOMEZ_INFOR
MESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251120-221251-b9f3d4-30495301

Creación: 2025-11-20 22:12:51

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-22 18:53:04

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA afsuarez@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO	Aprobado	Env.: 2025-11-20 22:13:05 Lec.: 2025-11-22 18:53:00 Res.: 2025-11-22 18:53:03 IP Res.: 191.156.70.130



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JUAN CARLOS LEON GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032400657			
CPS No.	4524	de	15/02/2025	PLAZO 300 días
FECHA DE INICIO	19/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2025	
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025	No. Informe 10
% EJECUCIÓN FISICA	94	% EJECUCIÓN FINANCIERA	84	
SUPERVISOR	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS Y TEUSAQUILLO

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 "DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C."

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la revisión de documentos, cargue de procesos de contratación, modificatorios contractuales y pos-contractuales, en las plataformas destinadas para ello, permitiendo contar con el talento humano necesario para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Se están adelantando las respectivas revisiones de los procesos en secop II para completar la etapa pos-contractual del talento humano
Realizar acciones de seguimiento en el aplicativo SEVEN y, a fin de garantizar la debida legalización de los procesos a su cargo	Para este periodo no se realizaron cargue de documentos en la plataforma
Realizar seguimiento en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cargue de los documentos correspondientes durante la ejecución del contrato.	Para esta obligación realice las actividades pertinentes en secop II como aprobado y rechazado de facturas, cargue de documentos, consultas y todo lo correspondiente a las solicitudes que ha habido lugar
Realizar el diligenciamiento, actualización y entrega de las bases de datos asignadas con información clara, oportuna y veraz de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Para esta obligación he venido actualizando la base de datos de liquidaciones, así como la entrega de las mismas para la respectiva revisión y posterior radicación en el área de contratación
Apoyar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia.	Para este periodo no se realizaron solicitudes de este tipo de obligaciones
Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites y procedimientos establecidos por la SDIS.	Para esta obligación realicé la atención de las solicitudes vía correo electrónico de manera oportuna y veraz
Participar en los consejos, comités, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	Para este periodo participe en reunión con el equipo administrativo local.
Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Para este periodo no se realizaron actividades.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Para este periodo se está a la disposición de cualquier requerimiento por parte del supervisor

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/10/2025	\$265,000	07/11/2025	1076761192
Pension	COLFONDOS	01/10/2025	\$339,200	07/11/2025	1076761192
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$11,100	07/11/2025	1076761192



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032400657 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 19/11/2025 a las 13:05:57 horas (UTC-5)
