PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2025

Señor (a)
ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7596919
Profesional Grado 10
Centro Agroempresarial y Acuícola Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7596919 del año 2025

CELMIRA PANA IPUANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.034.979 de URIBIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS **($33.780.784**) M/Cte. Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a (22) días del mes de marzo de 2025 por valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL seiscientos TREINTA Y NUEVE PESOS ($2.607.639) MDA/CTE. b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, cada uno por valor TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($3.555.872.) MDA/CTE. c. Un último pago correspondientes a 23 días del mes de diciembre de 2025 por un valor: DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTI SEIS MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS ($2.726.169)

Plazo: será hasta el 22 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Brindamos orientación y acompañamiento a través de sesiones de formación en los siguientes programas de formación **FICHA: 3406126** **PROGRAMA:** ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES. **F-INICIAL**:11/12/2025 **F-FIINAL**:17/12/2025 **UBICACIÓN:** MUNICIPIO DE uribia, EN LA COMUNIDAD DE SANTONIO. **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40,00** **FICHA:** 3339645 **PROGRAMA:** EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO **F-INICIAL**:17/09/2025 **F-FIINAL**:04/12/2025 **UBICACIÓN:** municipio de Riohacha en comunidad la cachaca iii - km 8 salida a santa marta **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 16,00**	• Lista de asistencia a matricula, • Ficha de caracterización, • Acta de concertación horario y ambiente de aprendizaje con asistencia, • Autorización usos de Imagen, • Herramienta control de asistencia, Evidencia fotográficas,

		TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realizamos reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje en los siguientes programas de formación: **FICHA: 3406126** **PROGRAMA:** ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.	• Herramienta control de asistencia, • Evidencias fotográficas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se entrega informe de actividades académicas y administrativas ejecutadas en el presente mes al supervisor y Dinamizador rural del programa.	Informe cargado en el drive dispuesto por el dinamizador y supervisor de contrato para su seguimiento y revisión.

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo y se reportó a supervisor de contrato y líder de programa con la antelación mínima establecida de la formación a realizar e igualmente se solicitó agenda de movilización los días del 01 al 06 de diciembre	INFORME DE LEGALIZACION Y EVIDENCIAS
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, Procedimientos e impacto	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando a transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Se presenta informe de desarrollo de actividades mensual al supervisor	Informe descrito según el desarrollo de las actividades de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación

	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		"SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso; GC y GF.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; dicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación

	las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f.	Se actualizo portafolio con evidencias de cada curso matriculado en la carpeta drive dispuesta por el dinamizador y supervisor, para el siguiente grupo de formación	Carpeta drive dispuesta por el dinamizador y supervisor.

	Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

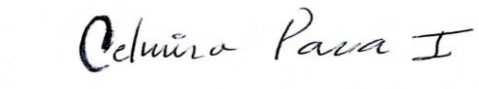
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**190225**	**RIOHACHA-URIBIA**	**01/12/2025**	**06/12/2025**
2.	**184025**	**RIOHACHA-URIBIA**	**24/11/2025**	**29/11/2025**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4630529332** de la planilla, expedido por el operador **SOI** del periodo NOVIEMBRE **DE 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,



Firma
CELMIRA PANA IPUANA
Contratista
C.C. No. 27.034.979

Recibí a satisfacción:



Firma
ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7596919
Profesional Grado 10
Centro Agroempresarial y Acuícola Riohacha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406126 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3339645 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3386700 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 11/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3208933 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 192,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3306078 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 192,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3299151 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3272893 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3302855 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3271183 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3226993 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406126 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3339645 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 192,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3386700 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

REALIZAR ACABADO A PRODUCTO EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN MATERIAL DISPONIBLE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1186,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	30/04/2025	OTROS	78,00
01/05/2025	30/05/2025	OTROS	40,00
01/07/2025	30/07/2025	OTROS	48,00
01/10/2025	31/10/2025	OTROS	56,00
01/10/2025	30/10/2025	OTROS	64,00
01/11/2025	30/11/2025	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 334,00

INSTRUCTOR: CELMIRA PANA IPUANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72025488813
También recibirá un correo electrónico con está información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha,22 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: **JORGE LUIS DAZA ACOSTA**
Subdirector Centro Agroempresarial y Acuícola

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
184025	**24/11/2025**	**29/11/2025** **Sin pernoctar**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y Acuícola	RIOHACHA-MANAURE- institución educativa lachon de mayapo - MAICAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: BRINDAR ORIENTACIÓN EN EL PROGRAMA DE FORMACION EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO FICHA DE CARACTERIZACION: 3306078 EN EL MUNICIPIO DE MANAURE LA GUAJIRA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. SE realiza la socialización DEL CURSO ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET aplicando la metodología, TROPENBOS para el levantamiento de información general de aspectos sociales, económicos y culturales de la comunidad.
2. Se realizo el diagnóstico de cada aprendiz sobre sus conocimientos previos de tejido
3. Se desarrolla el tema elaboración de tejidos
4. Se escogen los colores artísticos a gusto de cada aprendiz y las técnicas a utilizar para crear sus propios diseños étnicos

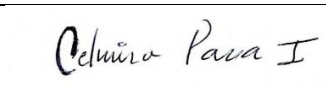
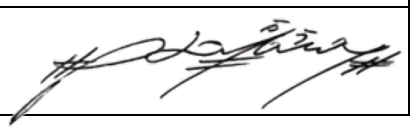
RESULTADOS:

Los resultados obtenidos de acuerdo a las actividades desarrolladas fueron:

1. Se definió el procedimiento de aplicación en el producto.
2. Se seleccionaron los colores.
3. Realizaron las diferentes técnicas y se dio inicio el plato de la mochila.
4. Se reviso y se califico a cada aprendiz cada una de sus actividades, realizando jornadas de forma exitosa y satisfactoria por los aprendices.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Lista de asistencias a formación**

2. Evidencias fotográficas de las actividades realizadas		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CUMPLIR CON LAS ASISTENCIAS A LA FORMACIÓN Y ORIENTACIONES PROGRAMADAS	**Instructor y Aprendices**	**24/11/2025 al 29/11/2025**
CONCLUSIÓNES: Se cumplieron con las actividades programadas en la agenda de trabajo reportada para el mes de septiembre, quedando los aprendices orientados y capacitados en los temas consignados, cumpliéndose así, los objetivos propuestos en cada uno de los programas que se vienen desarrollando en los grupos que se atienden.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CELMIRA PANA IPUANA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL GRADO 10	**ALEXIS SOLANO MENDOZA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS

FICHA:3306078

PROGRAMA: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDOS ECTICOS

MUNICIPIO: MANAURE






CampeSENA
¡Una Esperanza Detrás!
11.6450727N 72.7856223W
Vía Mayapo, Manaure, La Guajira, Colombia
Altitud:-9.0msnm
Número de índice: 698


CampeSENA
¡Una Esperanza Detrás!
11.6450727N 72.7856223W
Vía Mayapo, Manaure, La Guajira, Colombia
Altitud:-9.0msnm
Número de índice: 697


CampeSENA
¡Una Esperanza Develda!
11.6450727N 72.7856223W
Vía Mayapo, Manaure, La Guajira, Colombia
Altitud:-9.0msnm
Número de índice: 696

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Iguana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Manaure **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Iguana

Salida: Manaure **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmiro Pano Iguana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Manaure **Vehiculo No.** _____

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmiro Pano Iguana

Salida: Manaure **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Iguana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Manaure **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Iguana

Salida: Manaure **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmiro Pana Iguana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Manaure **Vehiculo No.** BZT - 095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmiro Pana Iguana

Salida: Manaure **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT - 095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 28-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmiro Pana Iguana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Manaure **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE



Fecha: 28-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmiro Pana Iguana

Salida: Manaure **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 29-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmiro Pana Iguana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Manaure **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 29-11-2025 **Valor:** 25.000

Nombre Pasajero: Celmiro Pana Iguana

Salida: Manaure **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**RIOHACHA,22/12/2025**	**Código Regional :**	**GUAJIRA**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CELMIRA PANA IPUANA	**Código Centro:**	**9524**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	27,034,979	**Fecha de elaboración:**	12/12/2025

En desarrollo de la comisión No. 184025 durante los días 24,25,26,27,28,29 del mes de DICIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/11/2025	MANAURE-INST EDUCATIVA LACHAON DE MAYAPO-MANAURE	MOTO	20,000
25/11/2025	MANAURE-INST EDUCATIVA LACHAON DE MAYAPO-MANAURE	MOTO	20,000
26/11/2025	MANAURE-INST EDUCATIVA LACHAON DE MAYAPO-MANAURE	MOTO	20,000
27/11/2025	MANAURE-INST EDUCATIVA LACHAON DE MAYAPO-MANAURE	MOTO	20,000
28/11/2025	MANAURE-INST EDUCATIVA LACHAON DE MAYAPO-MANAURE	MOTO	20,000
29/11/2025	MANAURE-INST EDUCATIVA LACHAON DE MAYAPO-MANAURE	MOTO	20,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	120,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CELMIRA PANA IPUANA	**Nombre completo:**	ALEXIS MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7596919	**Cargo:**	PROFESIONAL GRADO 10	**Cargo:**	SUBDIRECTOR C.A.A.
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72025488819
También recibirá un correo electrónico con está información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 22 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: **JORGE LUIS DAZA ACOSTA**
Subdirector Centro Agroempresarial y Acuícola

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
190225	**01/12/2025**	**06/12/2025** **Sin pernoctar**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y Acuícola	IOHACHA-URIBIA-COMUNIDAD DE KALEME- RIOHACHA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar orientacion en el programa de formacion complementaria ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET FICHA DE CARACTERIZACION: 3386700 en el municipio de URIBIA EN LA COMUNIDAD DE KALEME VIA JOJONCITO, LA GUAJIRA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. SE realiza la socialización DEL CURSO ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET aplicando la metodología, TROPENBOS para el levantamiento de información general de aspectos sociales, económicos y culturales de la comunidad.
2. Se realizo el diagnóstico de cada aprendiz sobre sus conocimientos previos de tejido
3. Se desarrolla el tema elaboración de tejidos
4. Se escogen los colores artísticos a gusto de cada aprendiz y las técnicas a utilizar para crear sus propios diseños étnicos

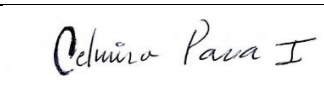
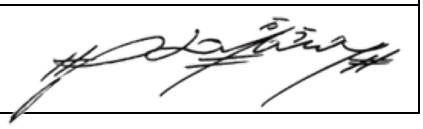
RESULTADOS:

Los resultados obtenidos de acuerdo a las actividades desarrolladas fueron:

1. Se definió el procedimiento de aplicación en el producto.
2. Se seleccionaron los colores.
3. Realizaron las diferentes técnicas y se dio inicio el plato de la mochila.
4. Se reviso y se califico a cada aprendiz cada una de sus actividades, realizando jornadas de forma exitosa y satisfactoria por los aprendices.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Lista de asistencias a formación**

2. Evidencias fotográficas de las actividades realizadas		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CUMPLIR CON LAS ASISTENCIAS A LA FORMACIÓN Y ORIENTACIONES PROGRAMADAS	**Instructor y Aprendices**	**01/12/2025 al 06/12/2025**
CONCLUSIÓNES: Se cumplieron con las actividades programadas en la agenda de trabajo reportada para el mes de septiembre, quedando los aprendices orientados y capacitados en los temas consignados, cumpliéndose así, los objetivos propuestos en cada uno de los programas que se vienen desarrollando en los grupos que se atienden.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CELMIRA PANA IPUANA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL GRADO 10	**ALEXIS SOLANO MENDOZA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Brindar orientación en el programa de formación complementaria ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET FICHA DE CARACTERIZACION: 3386700 en el municipio de URIBIA EN LA COMUNIDAD DE KALEME VIA JOJONCITO, LA GUAJIRA






CampeSENA
¡Una Esperanza Detrás!
11.8668576N 72.0144082W
Vía Sin Nombre, Uribia, La Guajira, Colombia
Número de índice: 670


CampeSENA
¡Una Esperanza Detrás!
11.7838514N 72.1754881W
Vía Pista Aterrizaje, Uribia, La Guajira, Colombia
Número de índice: 741

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

PROGRAMA:		ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET								FECHA DE INICIO DEL CURSO:				HORARIO:		08:00 - 06:00 PM		LUGAR:		LA GUAJIRA	
Nº DE FICHA:		3386700	INSTRUCTOR:		ENRIQUE JAIME VARGAS GRANADILLO					FECHA FIN DEL CURSO:											
			Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	01-12-2015		02-12-2015		03-12-2015		04-12-2015		05-12-2015		06-12-2015									
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 1006913557	ANA PETRONILA IPUANA EPIEYU		Ana P		Ana P		Ana P		Ana P		Ana P		Ana P								
2	CC - 27034347	ANTONIA JUSAYU LA GUAJIRA		Antonia		Antonia		Antonia		Antonia		Antonia		Antonia								
3	CC - 56070162	CHINCA EPIEYU IPUANA		Chinca E		Chinca E		Chinca E		Chinca E		Chinca E		Chinca E								
4	CC - 40847380	DOLORES IPUANA IPUANA		Dolores		Dolores		Dolores		Dolores		Dolores		Dolores								
5	CC - 56070152	ELENA IPUANA JUSAYU		Elena		Elena		Elena		Elena		Elena		Elena								
6	CC - 1147947213	LAUDINA PAOLA JUSAYU		Laudina		Laudina		Laudina		Laudina		Laudina		Laudina								
7	CC - 1140370781	LEONARDO IPUANA JUSAYU		Leonardo		Leonardo		Leonardo		Leonardo		Leonardo		Leonardo								
8	CC - 1124497393	MARCELA YINETH GONZALEZ IPUANA		Marcela		Marcela		Marcela		Marcela		Marcela		Marcela								
9	CC - 40847382	MARIA ELIZABETH IPUANA LA GUAJIRA		Maria E.		Maria E		Maria E		Maria E		Maria E		Maria E.								
10	CC - 1124481341	MILEIDI GOMEZ IPUANA		Mileidi G		Mileidi G		Mileidi G		Mileidi G		Mileidi G		Mileidi G								
11	CC - 1124508270	NURIS ROSIO IPUANA IPUANA		Nuris		Nuris		Nuris		Nuris		Nuris		Nuris								
12	CC - 1140370773	WILDER SEGUNDO IPUANA JUSAYU		Wilder		Wilder		Wilder		Wilder		Wilder		Wilder								
13	CC - 1140370495	YADELIS EPIAYU IPUANA		Yadelis		Yadelis		Yadelis		Yadelis		Yadelis		Yadelis								
14	CC - 1121526135	ZULEIMA BEATRIZ ARPUSHANA ARPUSHANA		Zuleima		Zuleima		Zuleima		Zuleima		Zuleima		Zuleima								
15																						
16																						
17																						
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 01-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmiro Pana Ipuana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Uribia **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 01-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Ipuana

Salida: Uribia **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 02-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Iguana

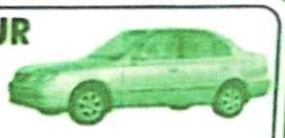
Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Uribia **Vehiculo No.** BZT - 095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 02-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Iguana

Salida: Uribia **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT - 095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 03-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Epuana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Uribia **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 03-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Epuana

Salida: Uribia **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 04-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Iguana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Uribia **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 04-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Iguana

Salida: Uribia **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 05-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Epiana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Uribia **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 05-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Epiana

Salida: Uribia **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 06-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Epuana

Salida: Riohacha **Hora:** 08:00 am

Destino: Uribia **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 06-12-2025 **Valor:** 30.000

Nombre Pasajero: Celmira Pana Epuana

Salida: Uribia **Hora:** 05:00 pm

Destino: Riohacha **Vehiculo No.** BZT-095

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**RIOHACHA,22/12/2025**	**Código Regional :**	**GUAJIRA**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CELMIRA PANA IPUANA	**Código Centro:**	**9524**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	27,034,979	**Fecha de elaboración:**	22/12/2025

En desarrollo de la comisión No. 190225 durante los días 01,02,03,04,05,06 del mes de DICIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/12/2025	URIBIA- COMUNIDAD DE KALEME-URIBIA	MOTO	20,000
2/12/2025	URIBIA- COMUNIDAD DE KALEME-URIBIA	MOTO	20,000
3/12/2025	URIBIA- COMUNIDAD DE KALEME-URIBIA	MOTO	20,000
4/12/2025	URIBIA- COMUNIDAD DE KALEME-URIBIA	MOTO	20,000
5/12/2025	URIBIA- COMUNIDAD DE KALEME-URIBIA	MOTO	20,000
6/12/2025	URIBIA- COMUNIDAD DE KALEME-URIBIA	MOTO	20,000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		120,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CELMIRA PANA IPUANA	**Nombre completo:**	ALEXIS MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7596919	**Cargo:**	PROFESIONAL GRADO 10	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E.A.A
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	27034979
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CELMIRA PANA IPUANA PANA IPUANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	RIOHAHA	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4634070113**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995068715	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 174.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 174.700	$ 0	$ 174.700
SUBTOTALES:										**$ 174.700**	**$ 0**	**$ 174.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 136.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 136.500	$ 0	$ 0	$ 136.500
SUBTOTALES:													**$ 136.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 136.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.700	$ 5.700	$ 0	$ 0	$ 5.700
SUBTOTALES:									**$ 5.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 27034979	PANA IPUANA CELMIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO		23															230301-PORVENIR	23	$ 1.091.350	$ 174.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 174.700	EPS002-SALUD TOTAL	23	$ 1.091.350	$ 136.500	$ 0	$ 136.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	23	$ 1.091.350	27034979	$ 5.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 316.900

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	27034979
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CELMIRA PANA IPUANA PANA IPUANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	RIOHAHA	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4636323019**		TIPO DE PLANILLA:			N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/26		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995248691
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		4634070113		FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:			2025/12/10

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 53.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 53.100	$ 0	$ 53.100
SUBTOTALES:										**$ 53.100**	**$ 0**	**$ 53.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 41.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 41.500	$ 0	$ 0	$ 41.500
SUBTOTALES:													**$ 41.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 41.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.800	$ 1.800	$ 0	$ 0	$ 1.800
SUBTOTALES:									**$ 1.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 27034979	PANA IPUANA CELMIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO		23					A										230301-PORVENIR	23	$ 1.091.350	$ 174.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 174.700	EPS002-SALUD TOTAL	23	$ 1.091.350	$ 136.500	$ 0	$ 136.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	23	$ 1.091.350	27034979	$ 5.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 27034979	PANA IPUANA CELMIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO		30					C										230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	27034979	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 27034979	PANA IPUANA CELMIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO		30					R										230301-PORVENIR	7	$ 332.150	$ 53.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 53.100	EPS002-SALUD TOTAL	7	$ 332.150	$ 41.500	$ 0	$ 41.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	7	$ 332.150	27034979	$ 1.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 96.400

Planilla Pagada