

INFORME DE ACTIVIDADES No. 004
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 1 DICIEMBRE HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025

1. INFORMACION GENERAL

No DE CONTRATO	C-PSP-444-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	12/09/2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD		
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL BASADO EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL MARINO ZULETA RAMÍREZ DE LA PAZ CESAR RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN 0698 DE 2025".		
CONTRATANTE	HOSPITAL MARINO ZULETA RAMIREZ		
NIT ESE	824000204-5		
REP. LEGAL	VANESSA MILENA TORREZ MARTINEZ		
CONTRATISTA	MARIA PAULA MANJARRES ARIÑO		
NIT CONTRATISTA	1062402353	No CC	1062402353
VALOR TOTAL	\$24.000.000		
PLAZO	DIECINUEVE (19) DIAS Y TRES (03) MESES		
VALOR PERIODO	\$6.000.000		
PERIODO EJECUTADO	01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE	Garantías	Si ☐ No ☒ x
SUPERVISOR	YINA MIELES	CARGO DE SUPERVISOR	TECNICO ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DOCUMENTAL.
FECHA DE INICIO	12 DE SEPTIEMBRE	ADICION	Si ☐ No ☒ X
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE	SUSPENSIÓN	Si ☐ No ☒ X

2. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CONTRATO	Fecha	Rubro	Concepto	Recurso	CDP No.	Valor
C-PSP-444-2025	27/08/2025	245 02 08 001 02	Servicios Profesionales De Apoyo Asistencial Honorarios	PROPIO	768	\$32.000.000

3. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	OBLIGACION EJECUTADA
1) Apoyar de forma técnica en la supervisión de las actividades básicas a desarrollar por los EBS según perfiles académicos y lineamientos institucionales del Ministerio de Salud y Protección Social.	- Apoye en la supervisión de las actividades de los equipos básicos en salud- continuidad y ampliación rural resolución 0698 del 2025, de las actividades desarrolladas en campo y en la ESE en el mes de diciembre, de acuerdo al perfil profesional y/o técnico y a los lineamientos del ministerio de salud y protección social.
2) Apoyar con las jornadas de desarrollo de capacidades mensuales dirigidas a los EBS para la adherencia a los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social.	- Desarrolle jornadas de capacitación sobre temáticas en salud de acuerdo a los lineamientos del ministerio de salud, apoye en la articulación con la secretaria de salud municipal para el desarrollo de capacidades sobre eventos de salud pública, aseguramiento, salud mental, atención a población LGTBI, indígena, y SAC.
3) Apoyar en la elaboración de los formatos que se requieran para el desarrollo de las jornadas territoriales de los EBS en el marco de los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social.	- esta actividad se desarrolló en los meses anteriores, Elabore formatos (Fichas de identificación de riesgos, plan de cuidado primario, actas, evidencias fotográficas, canalización), que se requieren para el desarrollo de las funciones en jornadas territoriales de los EBS conforme a los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social.
4) Apoyar en la ejecución y buen desempeño del documento guía de soporte para el fortalecimiento de la Gestión Territorial en APS de los EBS.	- Se realiza apoyo en la ejecución del documento guía de soporte para fortalecimiento de la gestión territorial en APS.
5) Apoyar en la realización y cumplimiento del Plan de Trabajo y Cronograma del abordaje territorial de los EBS	- Apoye en la elaboración y cumplimiento del plan de trabajo del proyecto, y cronograma de abordaje mensual de cada equipo básico de cada territorio y micro-territorios priorizado.
6) Apoyar en la elaboración de actas y documentos gerenciales que se requieran como evidencia para el cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.	- Realice actas de reunión y/ o actividades y documentos gerencial conforme a las actividades realizadas de acuerdo a los lineamientos del ministerio de salud.

7) Apoyar en la construcción de los modelos de presentación de informes por parte de los EBS.	-Apoye en la Elaboración del modelo para la presentación de los informes técnicos parciales mes a mes por parte de los EBS-continuidad y ampliación rural de la resolución 0698 del 2025.
8) Apoyar en la elaboración y ajustes a los que hubiere lugar del anexo financiero con base en los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.	-se realizo apoyo en el anexo financiero, apoyo en organizar documentos para el cargue de la información en la plataforma PISIS del Ministerio de Salud y protección social.
9) Apoyar en la realización de las auditorías internas que se requieran para garantizar la operación eficiente de la estrategia de APS, así como en la elaboración de los planes de mejora requeridos.	- Realice reuniones de seguimiento, con cada jefe de enfermería y ebs, para garantizar la operación eficiente de los EBS- continuidad en marco de la estrategia APS.
10) Brindar Apoyo en la estructuración de los formatos de plan de cuidado individual, familiar y comunitario para el desarrollo de la estrategia, así como los ajustes requeridos para su eficiente implementación.	- el mes anterior, Realice actualización y cambios en la estructuración del formato del plan de cuidado primario, así como capacitación sobre la implementación del formato PICIP a los EBS.
11) Apoyar la gestión documental a su cargo con base en el artículo 42 de la Ley 594 de 2000, entregando una copia mensual en medio físico y magnético que contenga el informe de actividades y demás documentos contractuales necesarios para el trámite de pago, según lineamientos proporcionados por la supervisión.	-Se realiza entrega medio físico y magnético de los informes del mes de diciembre.
12) Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.	-Se realiza revisión de los informes generales del mes de diciembre de cada ebs, así como informe general de la estrategia APS. Se organizan documentos para cargue a PISIS, así como seguimiento de los cargues de cada resolución de los equipos básicos de salud.

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		VALOR DEL I.B.C
			\$2.400.000
Mes de Salud	DICIEMBRE	Mes de pension	DICIEMBRE
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA N° 9496598548	VALOR DEL APOORTE \$ 742.500	
Salud	\$ 300.000		
Pensión	\$ 384.000		
Riesgos Laborales	\$ 58.500		
PARAFISCALES	VALOR DEL APOORTE \$ 0.00		
SENA	\$ 0.00		
ICBF	\$ 0.00		
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 0.00		

5. DECLARACIONES GENERALES

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. También declaro que he cumplido con la obligación de realizar los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI en los periodos y valores señalados.

6. DECLARACIONES ESPECIALES

Que la E.S.E. Hospital MARINO ZULETA RAMIREZ de La Paz - Cesar, debe por concepto de servicios prestados por ejecución de las obligaciones del contrato de la referencia, en el periodo comprendido entre el 01 de DICIEMBRE de 2025 al 30 de DICIEMBRE de 2025 la suma de seis millones de pesos (\$6.000.000).

El presente documento se asimila a soporte equivalente de pago o cuenta de cobro.

7. CERTIFICACIÓN DE CUENTA DE AHORRO

Manifiesto que el valor de los presentes honorarios puede ser consignado a la **CUENTA DE AHORRO N° 52400055564 Bancolombia.**

8. ANEXOS

- Formato de Cuenta de cobro
- Informe de actividades formato institucional
- Informe cualitativo de las obligaciones contractuales ejecutadas en el periodo.
- Cronograma mensual de trabajo firmado.
- Actas de reunión o actividades en el mes.
- Formato de evidencias fotográficas

- Planillas de asistencias
- Planilla de seguridad social mes de diciembre 2025
- Rut
- Certificación Cuenta Bancaria



Maria Paula Manjarres

CONTRATISTA

Nombre: MARIA PAULA MANJARRES

Nº Identificación: 1062402353

[illegible]

LUGAR (anote nombre del sitio y dirección):	Colegio Ciro Pupo Martínez - La Paz	FECHA Y HORA: Día: 3 Mes: diciembre de 2025 Hora: 8:00 am
TEMÁTICA DE LA REUNIÓN:	JORNADA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL COLEGIO CIRO PUPO MARTÍNEZ, ENFOCADA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTERDISCIPLINARIOS DE SALUD, PROMOCIÓN DEL BIENESTAR INFANTIL Y ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR.	
OBJETIVO:	Brindar atención integral a niños y niñas de 0 a 5 años mediante la articulación de un equipo interdisciplinario de salud y el apoyo interinstitucional, con el fin de garantizar valoraciones oportunas, acciones de promoción y prevención, educación en salud y acompañamiento familiar que contribuyan al desarrollo saludable y al bienestar integral de la primera infancia.	
ASISTENTES:	Comunidad ☐ Familia ☐ Líderes comunales ☐ Equipo Básico de Salud ☐ Otro ☐ ¿Cuál? _____	
DESARROLLO:	El 3 de diciembre se llevó a cabo una jornada de atención integral dirigida a la población infantil de 0 a 5 años en el colegio Ciro Pupo Martínez, con el objetivo de brindar servicios de salud y acompañamiento a niños y niñas de la primera infancia. Para el desarrollo de esta actividad se contó con la participación de integrantes de los nueve equipos de EBS, conformándose un equipo interdisciplinario compuesto por: 8 auxiliares de enfermería, 5 médicos de medicina general, 4 psicólogas, 4 jefes de enfermería, 1 nutricionista, 1 odontólogo, 2 vacunadoras, además del acompañamiento de la coordinadora de EBS, Dra. María Paula Manjarrez. Resultados de las atenciones realizadas • Odontología: 19 aplicaciones de flúor. • Nutrición: 21 valoraciones y 11 desparasitaciones. • Vacunación: 4 aplicaciones. Valoraciones médicas: - Médica Luisa: 6 valoraciones. - Médico Abad: 5 valoraciones. - Médico Hugo: 5 valoraciones. - Médico Carlos: 9 valoraciones. - Médica Valentina: 4 valoraciones. Crecimiento y desarrollo (C y D):	



HOSPITAL
Marino Zuleta Ramírez
ESE
NIT. 824000204-5

**FORMATO DE ACTA
ESTRATEGIA APS**



COLOMBIA
POTENCIA LA
VIDA



Salud

- Enfermera María Isabel: 1 valoración de C y D.
- Enfermera Nataly: 2 valoraciones de C y D.
- Enfermera María Fernanda: 2 valoraciones de C y D y 6 cursos de vida.
- Enfermera Alexandra: 2 cursos de vida.

Psicología:

- Psicólogas Claudia y Yaisell: 16 educaciones en salud mental y 1 intervención.
- Psicólogas Maryoris y María Fernanda: educación en los stands de vacunación y registraduría.

Acompañamiento institucional

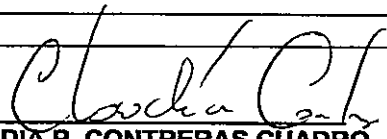
La jornada contó además con el apoyo de la Gobernación del Cesar y la Alcaldía Municipal, representadas por equipos de Migración, Sisbén, Registraduría, Logística, Salud Mental, entre otros. Estas instituciones complementaron la actividad con regalos para los niños, así como con juegos lúdicos y espacios recreativos, que permitieron integrar a las familias y brindar una experiencia agradable a la población asistente.

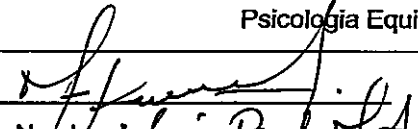
Impacto de la actividad

La jornada tuvo un impacto significativo, ya que permitió ofrecer una atención integral, organizada y personalizada a cada menor, según la valoración de los profesionales. Las intervenciones educativas fortalecieron los conocimientos sobre prácticas saludables, promoción del desarrollo infantil y cuidado adecuado en los hogares. Al finalizar, se dio cumplimiento a todas las actividades establecidas en el orden del día y a los requerimientos de la coordinadora de EBS, garantizando una atención completa y orientada al bienestar de los niños y niñas beneficiarios.

 HOSPITAL Marino Zuleta Ramirez ESE NIT. 824000204-5	FORMATO DE ACTA ESTRATEGIA APS	
---	---	---

COMPROMISOS PARA EL PRÓXIMO ENCUENTRO (si no hay anotar en observaciones):	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Descripción</th> <th>Responsable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Descripción	Responsable	1			2			3		
	No.	Descripción	Responsable										
	1												
	2												
3													
OBSERVACIONES:													

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA (uno solo):	 CLAUDIA P. CONTRERAS CUADRO C.C.1065828746 Psicología Equipo Básico de Salud
---	---

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN(ES) VALIDA(N) EL ACTA (máximo dos):	 Nombre <u>Maria Paula</u> C.C. <u>1.062402753</u> Rol <u>Coordinadora EBS</u>	Nombre _____ C.C. _____ Rol _____
---	--	--

ANEXOS:	Listado de asistencia ☐ Fotografías ☐
	Documento ☐ Otro ☐ ¿Cuál? _____

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

--	--	--

FORMATO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ESTRATEGIA APS

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maria Paula Manjarres	NÚMERO DE CONTRATO:	C-PSP-444-2025
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LA EVIDENCIA:	Apoyar con las jornadas de desarrollo de capacidades mensuales dirigidas a los EBS para la adherencia a los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social.		
LUGAR:	VIRTUAL-Oficina EBS, 2do Piso ESE Hospital Marino Zuleta Ramirez	FECHA Y HORA: Día: 03 Mes: diciembre de 2025 Hora: 08:00am	
TEMÁTICA DE LA ACTIVIDAD:	*jornada de salud en apoyo a gobernación del cesar a niños de 0-5 años de CDI y a padres de familia. *Asistencia técnica virtual de SI-APS Para cargué de caracterizaciones por parte de la Ing. Mónica Meza del ministerio de salud.		
OBJETIVO:	Desarrollar jornada de salud en apoyo a gobernación del cesar y secretaria de gobierno dirigido a niños de 0-5 años de CDI y a padres de familia.		
BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:			
Evidencia fotográfica de la asistencia a la jornada de salud a niños y niñas de CDI, y a capacitación cargue de caracterizaciones SI-APS			
			
			

LUGAR (anote nombre del sitio y dirección):	Oficina de EBS, Hospital Marino Zuleta Ramirez	FECHA Y HORA: Día: 12 Mes: DICIEMBRE de 2025 Hora: 2:00PM-5:00PM ☐
TEMÁTICA DE LA REUNIÓN:	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y ORGANIZACIÓN INFORME FINAL DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD- HOSPITAL MARINO ZULETA LA PAZ CESAR (ENFERMERAS JEFES-COORDINADORA EBS).	
OBJETIVO:	*Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por parte de cada EBS, coordinado por el jefe de enfermería. *Presentar y orientar sobre el informe parcial- final de ebs	
ASISTENTES:	Equipo Básico de Salud ☐ Coordinadora EBS y Coordinadora PMYS ☐	
DESARROLLO:	El día 12 de diciembre del presente año, se realiza reunión presentada por la Coordinadora EBS (María Paula Manjarres) con el objetivo de Realizar el seguimiento a las actividades desarrolladas por los Equipos Básicos de Salud, así como orientar a los jefes de equipo en la correcta elaboración del informe final, el cual deberá recopilar de manera detallada todas las actividades realizadas desde el mes de inicio de labores. DESARROLLO DE LA REUNIÓN Durante la reunión se abordaron los siguientes puntos: Seguimiento de actividades de los Equipos Básicos de Salud, revisando el cumplimiento de las acciones programadas desde el inicio de las actividades. Se brindó orientación técnica a los jefes de equipo para la elaboración del informe final, enfatizando que dicho documento debe incluir: • Periodo evaluado (desde el mes de inicio hasta la fecha de cierre). • Número total de atenciones realizadas por cada profesional (médico, enfermería, psicología, trabajo social u otros, según aplique).	

- Registro y consolidado de fichas de riesgos identificadas en la población atendida.
- Detalle de las canalizaciones realizadas a otros servicios o niveles de atención.
- Número de planes de cuidado primarios nuevos abiertos.

Número de planes de cuidado cerrados y aquellos que continúan en seguimiento.

Se aclararon dudas relacionadas con el formato, la sistematización de la información y los plazos establecidos para la entrega del informe final.

ACUERDOS

Cada jefe de equipo deberá consolidar toda la información desde el mes de inicio de actividades hasta la fecha indicada.

El informe final deberá presentarse de forma clara, ordenada y con datos verificables.

La fecha límite de entrega del informe final será el 23 / 12 / 2025.

Se realizará una revisión posterior para validar la información presentada.

COMPROMISOS

Jefes de equipo: Elaborar y entregar el informe final conforme a las orientaciones brindadas.

Coordinación: Brindar acompañamiento y revisión técnica del informe.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión, firmando los presentes para constancia.

**COMPROMISOS
PARA EL
PRÓXIMO
ENCUENTRO (si
no hay anotar en
observaciones):**

No.	Descripción	Responsable
1	Revisar y realizar correcciones de informe técnico parcial-final	Coordinadora EBS
2		
3		
OBSERVACIONES:		

**NOMBRE Y
FIRMA DEL
RESPONSABLE
DEL ACTA (uno
solo):**



Maria Paula Manjarres
C.C. 1062402353
Coordinador EBS

**NOMBRE Y
FIRMA DE
QUIEN(ES)
VALIDA(N) EL
ACTA (máximo
dos):**

Nombre Maria Paula Manjarres
C.C. 1.062402353
Rol Coordinadora EBS

Nombre _____
C.C. _____
Rol _____

ANEXOS:

Listado de asistencia ☐

Fotografías ☐

 HOSPITAL Marino Zuleta Ramirez E.S.E. NIT. 824000204-5	FORMATO DE ACTA ESTRATEGIA APS	
--	---	---

	Documento ☐ Otro ☐ ¿Cuál? _____

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS GRUPALES

PARTICIPANTES:	PROFESIONALES EBS (ENFERMERAS, COORDINADORA EBS)	FECHA:	04 DE NOVIEMBRE 2025
-----------------------	---	---------------	----------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maria Paula Manjarres	NÚMERO DE CONTRATO:	C-PSP-444-2025
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LA EVIDENCIA:	Apoyar con las jornadas de desarrollo de capacidades mensuales dirigidas a los EBS para la adherencia a los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social.		
LUGAR:	Alcaldía, Municipio de La Paz.	FECHA Y HORA:	
		Día: 04 Mes: diciembre de 2025 Hora: 10:00am- 04:00pm	
TEMÁTICA DE LA ACTIVIDAD:	Reunión GAUDI para la revisión de procesos HC médicos, enfermeros		
OBJETIVO:	Articular como coordinadora ebs con coordinadora pmys, reunión GAUDI para la revisión de procesos HC médicos, enfermeros		

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

Articule como coordinadora ebs con coordinadora pmys, reunión GAUDI para la revisión de procesos HC médicos, enfermeros

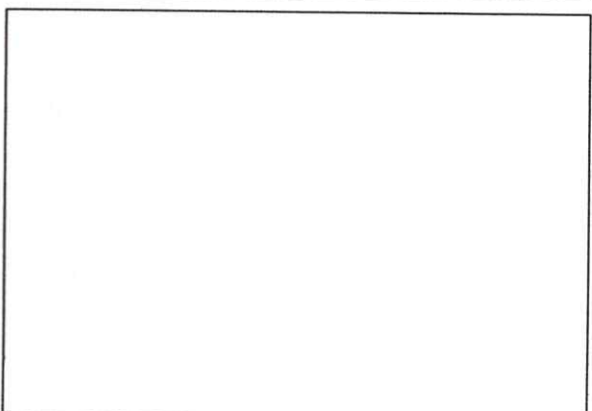
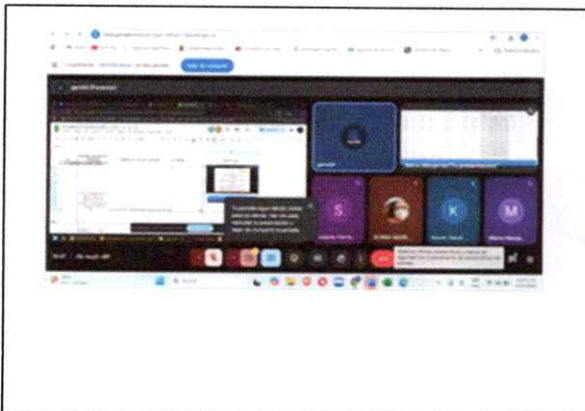
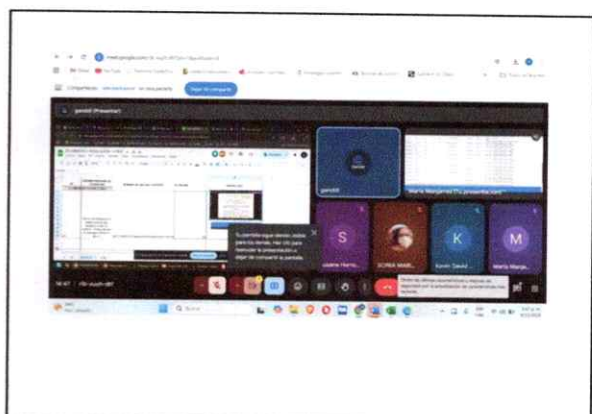
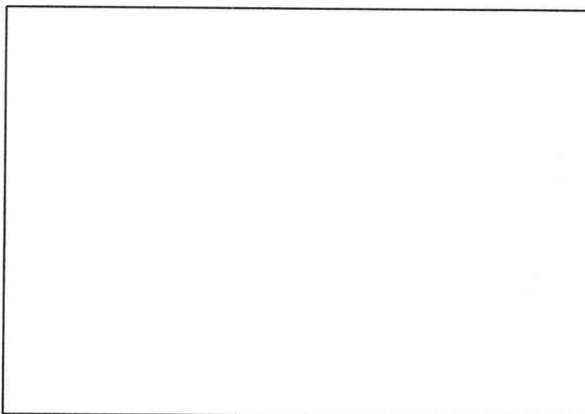


FORMATO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ESTRATEGIA APS

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maria Paula Manjarres	NÚMERO DE CONTRATO:	C-PSP-444-2025
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LA EVIDENCIA:	Apoyar con las jornadas de desarrollo de capacidades mensuales dirigidas a los EBS para la adherencia a los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social.		
LUGAR:	Sala de juntas, Alcaldía Municipal de La Paz-Cesar	FECHA Y HORA:	Día: 05 Mes: diciembre de 2025 Hora: 01:00pm
TEMÁTICA DE LA ACTIVIDAD:	Reunión de auditoria de misnisterio resolucion 1032 del 2025, en compañía del ingeniero de sistemas de ebs.		
OBJETIVO:	Asistir a reunión de auditoria de misnisterio resolucion 1032 del 2025, en compañía del ingeniero de sistemas de ebs.		

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

Evidencia fotográfica de la asistencia asistí a reunión de auditoria de misnisterio resolucion 1032 del 2025, en compañía del ingeniero de sistemas de ebs.





HOSPITAL
Marino Zuleta Ramirez
E.S.E.
NIT. 824000204-5

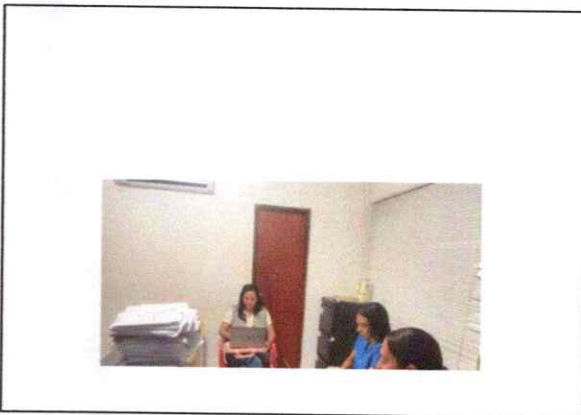
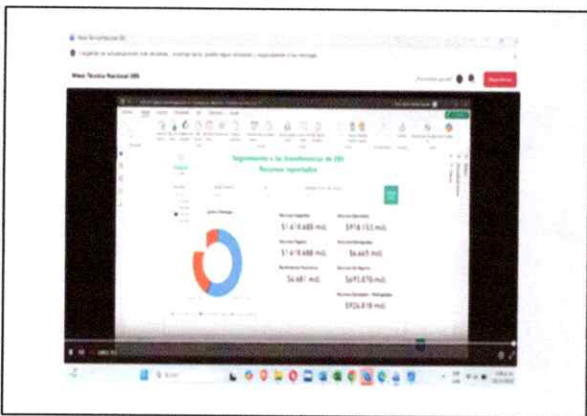
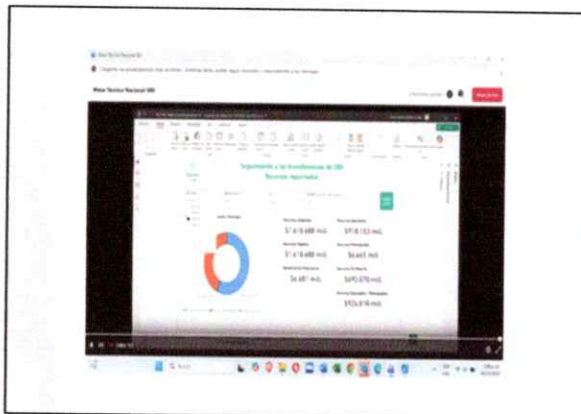
FORMATO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ESTRATEGIA APS



NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maria Paula Manjarres	NÚMERO DE CONTRATO:	C-PSP-444-2025
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LA EVIDENCIA:	Apoyar con las jornadas de desarrollo de capacidades mensuales dirigidas a los EBS para la adherencia a los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social.		
LUGAR:	Hospital Marino Zuleta Ramirez	FECHA Y HORA:	Día: 8 Mes: septiembre de 2025 Hora: 9:00 am
TEMÁTICA DE LA ACTIVIDAD:	Reunión de organización de documentos Pisis para el cargue de documentos de la estrategia APS por parte de los equipos básicos de salud.		
OBJETIVO:	Elaborar informes, documentos para el cargue efectivo de estos archivos en la plataforma PISIS del ministerio de la salud.		

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

Evidencia fotográfica de la asistencia a reunión de coordinadora ebs e ingeniero de sistemas, para la elaboración de documentos con el objetivo de cargar a pisis los respectivos documentos por resolución de ebs.



	FORMATO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ESTRATEGIA APS	
--	---	--

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maria Paula Manjarres	NÚMERO DE CONTRATO:	C-PSP-444-2025
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL RELACIONADA CON LA EVIDENCIA:	Apoyar con las jornadas de desarrollo de capacidades mensuales dirigidas a los EBS para la adherencia a los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social.		
LUGAR:	Hospital Marino Zuleta Ramirez	FECHA Y HORA:	
		Día: 09 diciembre de 2025 Hora: 09:00 am	
TEMÁTICA DE LA ACTIVIDAD:	seguimiento y supervisión en campo de las actividades de los ebs (La Paz- San Jose).		
OBJETIVO:	realizar seguimiento y supervisión en campo de las actividades de los ebs (La Paz- San Jose).		

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:
Evidencia fotográfica de la asistencia Como coordinadora ebs, realice seguimiento y supervisión en campo de las actividades de los ebs (La Paz- San Jose).



INFORME CUALITATIVO



INFORME CUALITATIVO

EQUIPOS BASICOS DE SALUD RESOLUCIÓN 0698 2025

PERIODO EJECUTADO: 01 DE DICIEMBRE- 30 DE DICIEMBRE 2025

E.S.E HOSPITAL MARINO ZULETA RAMIREZ
MARIA PAULA MANJARRES-COORDINADORA EBS

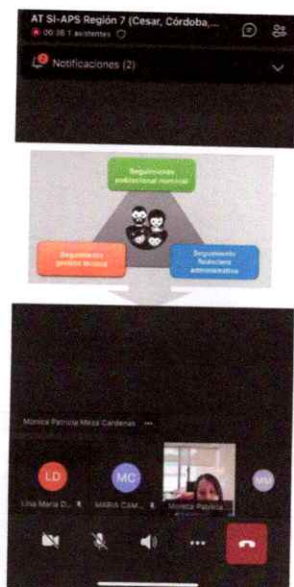
**INFORME CUALITATIVO
EQUIPO BASICO EN SALUD
CONSOLIDADO CUALITATIVO
MES DE DICIEMBRE**

NOMBRE DEL PROFESIONAL:	MARIA PAULA MANJARRES
CARGO:	PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION DE LOS EBS ASIGNACIÓN 0698 DE 2025
MUNICIPIO/DEPARTAMENTO:	LA PAZ – CESAR

CONSOLIDADO CUALITATIVO

En el mes de diciembre, por parte del profesional realizó funciones de apoyo de coordinación en las jornadas de salud de los ebs, Apoyar de forma técnica en la supervisión de las actividades básicas a desarrollar por los EBS, en la elaboración de los formatos que se requieran para el desarrollo de las jornadas territoriales de los EBS, Apoyo en la elaboración de actas y documentos gerenciales que se requieran como evidencia para el cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, Apoyo en la construcción de los modelos de presentación de informes parcial e informe final, por parte de los EBS, y demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.

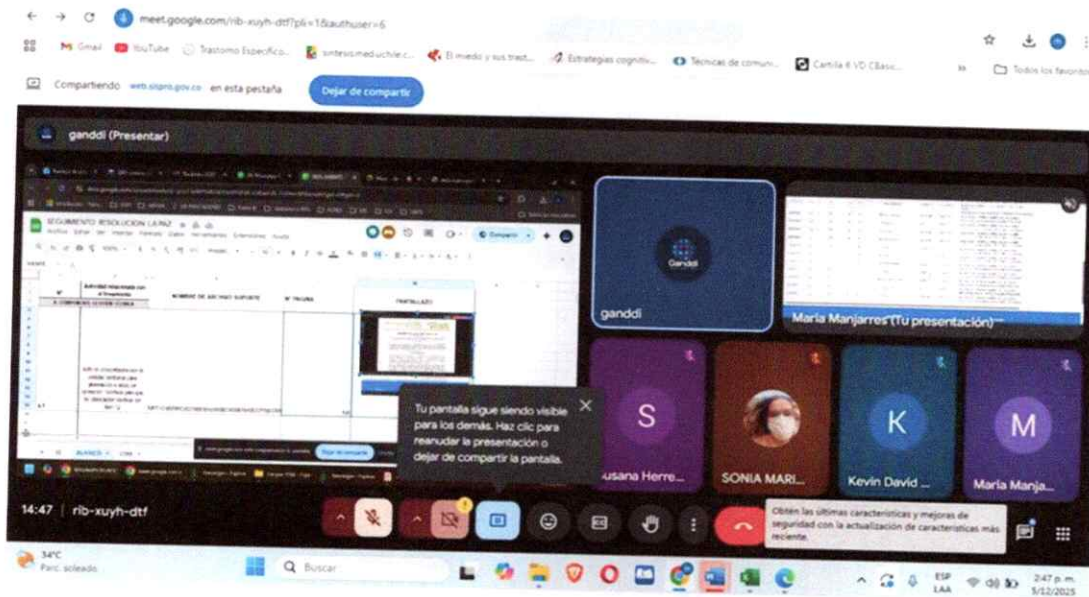
03 de diciembre 08:00am- 5:00pm, Articule con secretaría de gobierno y salud para el desarrollo de jornada de salud en apoyo a gobernación del cesar a niños de 0-5 años de CDI y a padres de familia. Así mismo, asistí a asistencia técnica virtual de SI-APS Para cargué de caracterizaciones por parte de la Ing. Mónica Meza del ministerio de salud.



04 de diciembre 10:00am- 4:00pm. Articule como coordinadora ebs con coordinadora pmys, reunión GAUDI para la revisión de procesos HC médicos, enfermeros.



05 de diciembre 2025 1:00pm Asisti a reunión de auditoria de misnisterio resolucion 1032 del 2025, en compañía del ingeniero de sistemas de ebs.



06 de diciembre 2025 8:00 am Coordine realización de jornada de salud comedor de adulto mayor barrio 19 de mayo, en articulación con secretaria de salud.



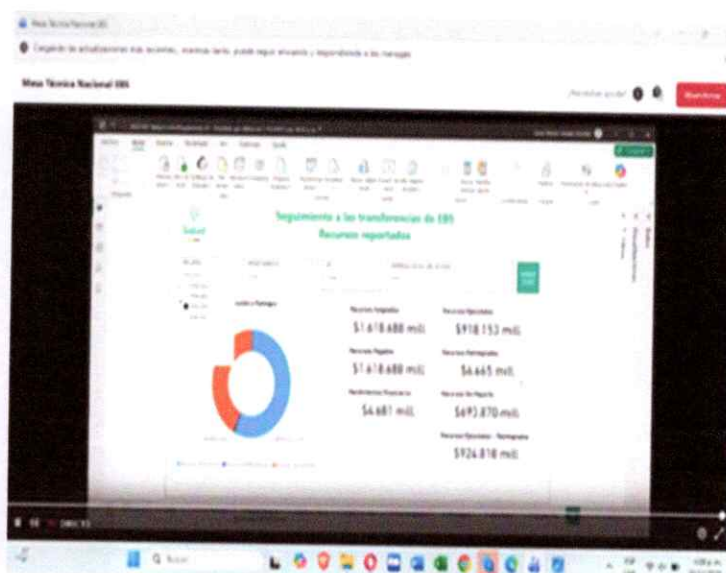
09 de diciembre 2025 7:30am-1:00pm Como coordinadora ebs, realice seguimiento y supervisión en campo de las actividades de los ebs (La Paz- San Jose).



10 noviembre 2025 06:00 am Coordine la salida a campo de los ebs para el cumplimiento de las actividades. Así mismo, articule para realización de capacitación seguridad en salud en el trabajo dirigida a los EBS.



11 de Diciembre 2025 9.00am- 6:00pm Realice asistencia a auditoria de ministerio de salud a los ebs resolución 2280 y 1397 2025, y asietncia reunion tecnica virtual ministerio de salud.



12 de diciembre 2025 2:00pm Reunión de seguimiento y organización informe final de las actividades de ebs (jefes de enfermería y coordinación ebs).



15 de diciembre 2025 8:00am- 5:00pm Realice informes tecnicos y organice documentos para cargue a plataforma pisis- ministreio de salud.



15 de diciembre 2025 8:00am- 5:00pm Realice informes tecnicos y organice documentos para cargue a plataforma pisis- ministreio de salud.

17 de diciembre 2025 7:30 am Reunión de seguimientos equipos (La Paz, San Jose, Minguillo, Rural 1, Rural 2, Los encantos, rural), actividades, informes finales etc.



 HOSPITAL Marino Zuleta Ramirez E.S.E. NIT. 824000204-5	FORMATO DE ACTA ESTRATEGIA APS	
--	---	---

LUGAR	LA PAZ CESAR / PARQUE 7 JULIO	FECHA Y HORA:
		Día: 03 diciembre del 2025 Hora: 8:00 am – 12:00 pm
TEMÁTICA DE LA REUNIÓN:	BRIGADA DE SALUD	
OBJETIVO:	Desarrollar una jornada integral de atención, promoción y prevención en salud en el Parque 7 de Julio, con el propósito de acercar los servicios del Equipo Básico de Salud a la comunidad, garantizando la prestación de servicios médicos, psicológicos, odontológicos y de enfermería, así como la educación en temas de salud oral, alimentación saludable y manejo de emociones, contribuyendo al fortalecimiento del autocuidado, la reducción de riesgos y la mejora de la calidad de vida de la población atendida.	
ASISTENTES:	Comunidad Equipo Básico de Salud	
DESARROLLO:	BRIGADA DE SALUD PARQUE 7 DE JULIO	
	En el municipio de la Paz, los Equipos Básicos de Salud (EBS) llevaron a cabo una Brigada de Salud Integral en el Parque 7 de Julio, como parte de las acciones territoriales orientadas a fortalecer la Atención Primaria en Salud, mejorar el acceso a los servicios y promover estilos de vida saludables en la comunidad. La jornada inició a las 8:00 a.m., contando con la participación de profesionales de Medicina General, Enfermería, Odontología y Psicología, quienes dispusieron sus servicios para atender a la población residente en el sector y a quienes se acercaron durante el desarrollo de la actividad. Desarrollo de la jornada Durante la brigada se realizaron diversas acciones de atención, educación y promoción de la salud, dirigidas tanto a niños, jóvenes, adultos y personas mayores. Se garantizó una atención humanizada, oportuna y bajo los lineamientos del Modelo de Atención Integral en Salud. 1. Prestación de servicios de salud • Medicina General: se brindó valoración médica a 34 usuarios, priorizando casos de condiciones agudas, seguimiento de enfermedades crónicas y orientación preventiva. • Psicología: se atendieron 3 usuarios, enfocados en acompañamiento emocional, identificación de estados de riesgo y fortalecimiento de habilidades personales. • Odontología: se atendieron 50 usuarios, realizando actividades de valoración, profilaxis, fluoración y orientación en autocuidado oral.	

- **Enfermería:**

- Se realizó **1 toma de citología** como parte del componente de prevención del cáncer de cuello uterino.
- Se brindaron **5 atenciones** a usuarios del curso de vida **Infancia**, fortaleciendo la vigilancia del crecimiento y desarrollo.
- Se ofrecieron **6 asesorías en Planificación Familiar**, orientadas al uso adecuado de métodos anticonceptivos, derechos sexuales y reproductivos y toma de decisiones informadas.

2. Actividades educativas comunitarias

Como parte fundamental del proceso de promoción de la salud, se desarrollaron espacios educativos dirigidos a la comunidad, orientados a fortalecer conocimientos y fomentar prácticas saludables en el entorno familiar y social. Entre las temáticas abordadas se incluyen:

- **Salud oral:** se instruyó a niños, jóvenes y adultos sobre técnicas adecuadas de cepillado, uso correcto del hilo dental, importancia de la higiene bucal y prevención de caries y enfermedades periodontales.
- **Alimentación saludable:** se brindaron recomendaciones sobre consumo adecuado de frutas y verduras, reducción de alimentos ultraprocesados, importancia de la hidratación y prácticas de nutrición para todas las etapas del curso de vida.
- **Manejo de emociones:** se realizaron orientaciones y actividades breves dirigidas al reconocimiento de emociones, estrategias de afrontamiento, fortalecimiento de redes de apoyo y promoción del bienestar mental.

Estas actividades educativas fueron desarrolladas mediante espacios participativos, en los que la comunidad tuvo la oportunidad de resolver inquietudes y reforzar conocimientos que contribuyen al autocuidado y bienestar integral.

Cierre de la jornada

La brigada finalizó a las **12:00 p.m.**, cumpliendo satisfactoriamente con los objetivos planteados y logrando una amplia participación por parte de la comunidad. El desarrollo de esta jornada permitió acercar los servicios de salud al territorio, disminuir barreras de acceso y fortalecer las acciones de promoción y prevención lideradas por los **Equipos Básicos de Salud (EBS)**.



HOSPITAL
Marino Zuleta Ramirez
E.S.E.
NIT. 824000204-5

**FORMATO DE ACTA
ESTRATEGIA APS**



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA Salud

COMPROMISOS PARA EL PRÓXIMO ENCUENTRO (si no hay anotar en observaciones):	No.	Descripción	Responsable		
	1	Ingreso de HC por parte de los profesionales de la salud	Equipos básicos de salud		
	2	Entrega de formulas medicas a los usuario atendidos	Equipos básicos de salud		
	3				
	OBSERVACIONES:				
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA (uno solo):	<i>Marileiny Rincón</i> Marileiny Yisela Rincon Peña C.C. 1.003.284.414 ENFERMERA				
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN(ES) VALIDA(N) EL ACTA (máximo dos):	<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;">_____ Nombre _____ C.C. _____ Rol _____</td><td style="width: 50%; vertical-align: top;">_____ Nombre _____ C.C. _____ Rol _____</td></tr></table>			_____ Nombre _____ C.C. _____ Rol _____	_____ Nombre _____ C.C. _____ Rol _____
_____ Nombre _____ C.C. _____ Rol _____	_____ Nombre _____ C.C. _____ Rol _____				
ANEXOS:	Listado de asistencia ☐ Fotografías ☐ Documento ☐ Otro ☐ ¿Cuál? _____				



ACTAS 2025

SECTORAL	Alcaldía Municipal
FECHA DE REUNION	04/12/2025
HORA DE INICIO	10:00AM
HORA FINAL	PM

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer las competencias del talento humano asistencial —médicos y enfermeras jefe— mediante la socialización detallada de los criterios evaluados en la Auditoría GAUDI, la revisión y comprensión de la evaluación "criterio por criterio" desde la plataforma departamental, la revisión de historias clínicas reales como ejemplo, la aplicación adecuada de las RIAS y el reforzamiento del registro clínico.

Asimismo, promover la actualización continua en los lineamientos técnicos y normativos para mejorar la coherencia, oportunidad, trazabilidad y calidad de la atención documentada.

DESARROLLO DEL DIA

La capacitación inició el **04 de diciembre**, desarrollándose en **dos jornadas (10:00 a.m.–12:00 m y 3:00 p.m.–5:00 p.m.)** con el fin de garantizar la asistencia de todo el personal médico y de enfermería.

Se reiteró que el talento humano desempeña un **rol esencial en el proceso de auditoría**, debido a que la calificación institucional depende directamente de la información registrada en las historias clínicas, siendo esta la evidencia técnica y legal que respalda cada atención brindada.

Explicación de los estándares evaluados en GAUDI

Se presentó y explicó en detalle la diapositiva oficial con los tres estándares:

1. **Prestación de Servicios de Salud**
2. **Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud**
3. **Ruta Integral de Atención Materno Perinatal**

Se reforzó que:

- **Estándar 2 (criterios 4–9)** depende directamente del talento humano asistencial.
- **Estándar 3 (criterios 10–12)** corresponde a la atención y documentación materno perinatal.

Se profundizó en su alcance, elementos evaluados y relación con la práctica clínica diaria.



Importancia del rol del talento humano en auditorías

Se explicó que:

- La auditoría revisa lo que está escrito, no lo que se verbaliza.
- Las inconsistencias generan hallazgos negativos.
- Los vacíos en la historia clínica representan riesgos para la seguridad del paciente.
- Cada profesional es responsable de la calidad, oportunidad y completitud del registro clínico.

Se insistió en que la historia clínica es un documento legal y técnico de alto impacto institucional.

Socialización de la evaluación GAUDI desde la plataforma

Se realizó una demostración detallada de cómo el auditor observa y evalúa cada criterio:

- Navegación de la plataforma.
- Cómo se visualiza cada estándar.
- Evidencias necesarias para el cumplimiento.
- Elementos que generan hallazgos.
- Cómo se valida la coherencia entre registro, soporte y atención.
- Importancia de las RIAS como guía de auditoría.

Esta socialización permitió que los profesionales entendieran **qué solicita GAUDI, por qué lo solicita y cómo deben documentar** para cumplir adecuadamente.

Revisión del contenido técnico de las diapositivas

Se reforzaron conceptos como:

- Estructura ideal de la historia clínica.
- Secuencia lógica entre motivo de consulta, valoración, diagnóstico y manejo.
- Importancia del soporte documental y de la trazabilidad.
- Oportunidad y completitud del registro.
- Obligación de seguir las RIAS por curso de vida.
- Uso adecuado de formatos, anexos y firmas.

Análisis de dos historias clínicas como ejemplo

Se revisaron dos casos reales (anonimizados) para identificar errores frecuentes:

1. Historia Clínica de Gestante

Hallazgos analizados:

- Registros incompletos en control prenatal.



- Falta de seguimiento a tamizajes.
- Deficiencias en trazabilidad de riesgos.
- Inconsistencias entre diagnóstico y conducta.

Caso relacionado con el **Estándar 3 (criterios 10–12).**

2. Historia Clínica de un menor de 5 años

Hallazgo crítico:

- **El menor debía ser valorado por médico, pero fue atendido por enfermera, incumpliendo lineamientos.**

Otros hallazgos:

- Notas incompletas.
- Falta de correlación entre motivo de consulta y plan.
- Inconsistencias en firmas y responsabilidades.

Caso relacionado con el **Estándar 2 (criterios 4–9).**

Participación del talento humano – Preguntas e interacción

Durante la capacitación se realizaron **preguntas directas a médicos y enfermeras**, quienes se mostraron **participativos, receptivos y dispuestos a resolver dudas.**

Se abordaron temas como:

- Interpretación de criterios GAUDI.
- Requisitos mínimos de una nota clínica.
- Aplicación de RIAS en casos reales.
- Cómo evitar hallazgos frecuentes.
- Lineamientos normativos actuales.

Se recomendó a los participantes **reforzar y actualizarse continuamente** en los lineamientos técnicos para garantizar mayor precisión y coherencia en sus registros.

Acuerdos

1. Médicos y enfermeras reforzarán el cumplimiento de los criterios 4–12 según los Estándares 2 y 3.
2. La ESE gestionará la actualización o adecuación del software institucional.
3. Se tomarán medidas internas para evitar que se repitan casos como el del menor atendido por personal no competente.
4. La Coordinación PYMS realizará seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos.



5. La Secretaría de Desarrollo y Protección Social solicitará a las EPSB y a la ESE las bases de datos necesarias para verificación cruzada y validación de la información registrada.

Cierre

La capacitación finalizó a las **12:00 m** en la jornada de la mañana y a las **5:00 p.m.** en la jornada de la tarde.

Se destacó la disposición del talento humano para participar, responder preguntas y compartir experiencias clínicas que enriquecieron el proceso formativo.

Se reiteró la importancia de mejorar la calidad del registro clínico, garantizar coherencia asistencial, aplicar las RIAS y comprender plenamente los criterios GAUDI como parte esencial del mejoramiento continuo institucional.

Asimismo, se invitó al personal a mantener una actitud crítica, responsable y actualizada frente a los lineamientos normativos, entendiendo que la seguridad del paciente y la calidad del servicio dependen directamente de su actuar profesional.



ALCALDÍA DE
LA PAZ

Secretaría de Desarrollo
y Protección Social

MG-JH-001
Versión: 04
Fecha: 01-20
Código: 140

Página 6 de 6

LISTADO DE ASISTENCIA



ALCALDÍA DE
LA PAZ

Secretaría de Desarrollo
y Protección Social

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PAZ CESAR										Versión: 01	
SECRETARÍA DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN SOCIAL										Código: 300507-1A-001	
ANILLES CAROLINA RAMÍREZ GONZÁLEZ (Bco. Salud Humana)										Fecha: 2025	
Página 1 de 1											
ACTIVIDAD:	Capacitación al talento humano de la ESE Hospital Nuevo Zuleta Ramírez.										
FECHA:	04/12/2025 / Jornada Mañana										
NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	ENTIDAD	DIRECCIÓN	LUGAR:	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	TELEFONO	FIRMA
Carlos Amara Arce	112748240	HMZR	La Paz	21						322894495	Carlos A
Valentina Lina Ochoa	1003784112	HMZR	La Paz	26						322894495	Valentina
Maria Fernanda Castilla	10030000101	HMZR	La Paz	40						322894495	Maria F
Vanessa Ochoa Amador	1067809233	HMZR	La Paz	34						322894495	Vanessa
Nancy Ochoa	1067809233	HMZR	La Paz	34						322894495	Nancy
Carlos Andres Ochoa Lopez	1067809233	HMZR	La Paz	34						322894495	Carlos A
Florencia Ramirez	1067809233	HMZR	La Paz	34						322894495	Florencia

NIT. 800.096.605-1
Cra. 7 No. 8A-09 La Paz, Cesar, Colombia
Telefax: (095) 5771240
www.lapazroble-cesar.gov.co | alcaldia@lapazroble-cesar.gov.co



ALCALDÍA DE
LA PAZ

Secretaría de Desarrollo
y Protección Social

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PAZ CESAR										Versión: 01	
SECRETARÍA DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN SOCIAL										Código: 300507-1A-001	
ANILLES CAROLINA RAMÍREZ GONZÁLEZ (Bco. Salud Humana)										Fecha: 2025	
Página 1 de 1											
ACTIVIDAD:	Capacitación al talento humano de la ESE Hospital Marino Zuleta Ramírez										
FECHA:	04/12/2025 / Jornada Tarde										
NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	ENTIDAD	DIRECCIÓN	LUGAR:	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	TELEFONO	FIRMA
Alfale Acosta Lopez	1067809233	HMZR	Colle 1 # 10-36	40						322894495	Alfale Acosta
Florencia Ramirez	1003339816	HMZR	Ciudad 5A	23						322894495	Florencia
Juan A. Calles Muihel	1067809233	HMZR	La Paz	26						322894495	Juan A
Carla de la Cruz	1243540.006	HMZR	Valledupar	30						322894495	Carla de la Cruz
Alfale Acosta Lopez	1067809233	HMZR	La Paz	26						322894495	Alfale Acosta
Maria Lina	10030000101	HMZR	San Jose	21						322894495	Maria Lina
Manoel Lopez	1067809233	HMZR	La Paz	26						322894495	Manoel Lopez
Marta Leticia	40773112	HMZR	La Paz	26						322894495	Marta Leticia
Nancy Ochoa	1067809233	HMZR	La Paz	26						322894495	Nancy Ochoa
Juan A. Calles Muihel	1067809233	HMZR	La Paz	26						322894495	Juan A. Calles Muihel
Luis Acosta	1067809233	HMZR	La Paz	26						322894495	Luis Acosta
Florencia Ramirez	1003339816	HMZR	La Paz	26						322894495	Florencia Ramirez

NIT. 800.096.605-1
Cra. 7 No. 8A-09 La Paz, Cesar, Colombia
Telefax: (095) 5771240
www.lapazroble-cesar.gov.co | alcaldia@lapazroble-cesar.gov.co



	FORMATO DE ACTA ESTRATEGIA APS	
--	---	--

LUGAR (anote nombre del sitio y dirección):	Oficina de EBS, Hospital Marino Zuleta Ramírez	FECHA Y HORA:
		Día: 17 Mes: DICIEMBRE de 2025 Hora: 7:30aM-4:00PM ☐
TEMÁTICA DE LA REUNIÓN:	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE A FORMATOS (BASE DATOS, FICHAS E IDENTIFICACION DE RIESGO, Y PLANES DE CUIDADO PRIMARIO (EBS CONTINUIDAD Y AMPLIACION RURAL- COORDINADORA EBS)).	
OBJETIVO:	*Realizar seguimiento a formatos base datos, ficha de identificación de riesgo, picp de cada una de las familias caracterizadas de cada territorio priorizado por cada ebs. *Orientar sobre el informe parcial- final de ebs conforme a los lineamientos establecidos.	
ASISTENTES:	Equipo Básico de Salud ☐ Coordinadora EBS ☐	
DESARROLLO:	El día 17 de diciembre del presente año, se realiza reunión presentada por la Coordinadora EBS (María Paula Manjarres) Durante la reunión se realizó la revisión del avance en el diligenciamiento y actualización de los formatos correspondientes a las familias caracterizadas por cada EBS, verificando la correcta consolidación de la base de datos, las fichas de identificación de riesgo y los Planes Integrales de Cuidado Primario (PICP) de los territorios priorizados. Así mismo, se brindó orientación a los equipos sobre la estructura, contenido y criterios para la elaboración del informe parcial y final, destacando la importancia de la coherencia entre la información registrada en los formatos y los resultados reportados, así como el cumplimiento de los plazos establecidos. ACUERDOS Cada EBS deberá revisar y actualizar la base de datos, fichas de identificación de riesgo y PICP de las familias caracterizadas en su territorio.	

Los informes parcial y final deberán presentarse de manera clara, completa y sustentada en la información registrada.

COMPROMISOS:

*Equipos Básicos de Salud: Garantizar el correcto diligenciamiento y consolidación de los formatos y la elaboración del informe.

Coordinación: Brindar acompañamiento y seguimiento al cumplimiento de los acuerdos establecidos.

**No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la misma, dejando constancia mediante la firma de los asistentes.

**COMPROMISOS
PARA EL
PRÓXIMO
ENCUENTRO (si
no hay anotar en
observaciones):**

No.	Descripción	Responsable
1	Seguir las indicaciones en los documentos presentados (base de datos, ficha de riesgo, picp) y reenviar a correo ebslapaz2025@gmail.com	EBS-enfermeras (os)
2		
3		
OBSERVACIONES:		



HOSPITAL
Marino Zuleta Ramirez
E.S.E.
NIT. 824000204-5

**FORMATO DE ACTA
ESTRATEGIA APS**



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Salud

**NOMBRE Y
FIRMA DEL
RESPONSABLE
DEL ACTA (uno
solo):**

Maria Paula Manjarres
C.C. 1062402353
Coordinador EBS

**NOMBRE Y
FIRMA DE
QUIEN(ES)
VALIDA(N) EL
ACTA (máximo
dos):**

Nombre _____
C.C. _____
Rol _____

Nombre _____
C.C. _____
Rol _____

ANEXOS:

Listado de asistencia ☐

Fotografías ☐

Documento ☐

Otro ☐ ¿Cuál? _____



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



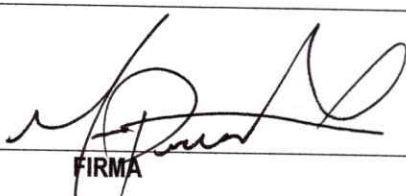
	FORMATO CUENTA DE COBRO ESTRATEGIA APS	
---	---	---

CUENTA DE COBRO No.	4	Día	Mes	Año
		23	12	2025

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MARINO ZULETA RAMIREZ
NIT NÚMERO 824.000.204-5**

DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA PAULA MANJARRES ARIÑO
NIT ó C.C. número: 1062402353
DIRECCIÓN: URBANIZACIÓN AMADOR OVALLE, MANZANA C CASA 2-51

CANTIDAD	CONCEPTO / DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	C-PSP 444-2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL BASADO EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS) EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA ESE HOSPITAL MARINO ZULETA RAMÍREZ DE LA PAZ CESAR RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN 0698 DE 2025".	6.000.0000	6.000.0000
PERIODO A COBRAR: 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2025		TOTAL:	
OBSERVACIONES: 			

FIRMA

ACEPTADA

Con mi firma, manifiesto bajo la gravedad de juramento, en concordancia con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Reglamentario 2231 de 2023, que el valor aquí cobrado corresponde a ingresos por rentas de trabajo de honorarios y servicios, que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas del periodo de cobro, por lo cual solicito que la Tesorería de la ESE HOSPITAL MARINO ZULETA RAMÍREZ DE LA PAZ (agente retenedor) la aplicación de costos y deducciones de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 2231/2023 y en el artículo 383 del Estatuto Tributario.