ACTA DE REUNIÓN

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
2-060 DE 2025	26/12/2025	10:00 AM	10:30 AM	Sala de Juntas

TEMA DE LA REUNION
ADICIÓN NO.01 AL CONTRATO AO-012-2025 **OBJETO:** PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUYENDO SUMINISTRO DE REPUESTOS, TRASLADOS E INSTALACIÓN DE EQUIPOS) PARA LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN SECCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER.

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**ROL**
MARIA ISABEL AMAYA MORALES	Líder del proceso

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
MARTHA RUTH DEVIA CADENA	Coordinadora Grupo de Inventarios y Almacén	X			
ANGELA MARCELA AIRAS BERNAL	Coordinador Área de Asistencia Legal (AF)	X			
MARIA CONCEPCION DURAN CAICEDO	Coordinadora Área financiera	X			
MILLER LADY MURILLO NUÑEZ	Coordinadora SG-SST (AF)	X			
GENNY KATERINE L. BAYONA	Profesional Universitario	X			
MARIA ISABEL AMAYA MORALES	Líder del Proceso	X			

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
AO-012-2025	**ADICIÓN NO. 01**	JUNTA SECCIONAL DE CONTRATACIÓN	30 MINUTOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la ciudad de San José Cúcuta, del día 26 de diciembre del año 2025, se reunieron los integrantes de la Junta Seccional de Contratación de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cúcuta, con el fin de analizar la **viabilidad técnica, jurídica y presupuestal de la adición No. 01** al contrato **AO-012-2025**.

Que el valor inicial del contrato se pactó por la suma de **CIENTO TREINTA Y UN MILLONES VENTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($131.024.000)** incluido IVA, impuestos de ley, retenciones, tasas, contribuciones y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Que el plazo de ejecución fenece el 31 de diciembre de 2025 a las 24:00 horas, conforme a lo establecido en el Acta de Inicio suscrita el 30 de mayo de 2025.

Que el día 12 de diciembre de 2025, el supervisor del contrato y la Coordinadora del Área Logística y Administrativa solicitaron la adición al contrato, debido a que, durante la verificación del estado de las unidades de aire acondicionado requeridas por los despachos y juzgados, se evidenció que varias de ellas necesitan intervenciones adicionales.

Que el contrato presenta una ejecución del 98,47% contando actualmente con un valor pendiente de ejecución del 1,53%, equivalente a **UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VENTISEIS PESOS M/CTE ($1.998.726).** Dichos recursos son insuficientes para atender las solicitudes de mantenimiento correctivo que continúan siendo requeridas por los juzgados y despachos judiciales adscritos a esta Dirección Seccional.

Que para garantizar la continuidad del servicio y las condiciones de confort térmico indispensables para el funcionamiento de las sedes judiciales, se requiere adelantar una adición al contrato por la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)**

Que la adición propuesta se encuentra respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 11925 adicionado el día 26 de diciembre de 2025.

La Junta Seccional de Contratación, luego de analizar la documentación presentada, los soportes técnicos y presupuestales, así como la solicitud de la supervisión, considera viable realizar la ADICIÓN No. 01, en los términos anteriormente propuestos.

RECOMENDACIÓN

La Junta Seccional de Contratación recomienda a la Directora Seccional de Administración Judicial de Cúcuta, Dra. Yuly Maribell Figueredo de Rondón, proceder con la suscripción del documento de **adición No.01 al contrato AO-012-2025**, y disponer su correspondiente publicación en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en la normativa de contratación estatal.

No se manifestó objeción alguna a lo antes mencionado, y de esta manera se dio por concluida la reunión, en constancia, firman quienes intervinieron.

COMPROMISOS			
N°	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA
1	**ADICIÓN NO.01 AO-012-2025**	Líder del proceso	26/12/2025

En constancia firman,

CONVOCADOS / ASISTENTES

MARTHA RUTH DEVIA CADENA
Coordinadora Área Grupo de Inventarios y Almacén

ANGELA MARCELA ARIAS BERNAL
Coordinador Asistencia Legal (AF)

MARIA CONCEPCION DURAN CAICEDO
Coordinadora Área Financiera

MILLER LADY MURILLO NUÑEZ
Coordinador Bienestar y SST (AF)

MARIA ISABEL AMAYA MORALES
Líder del proceso

GENNY KATERINE L. BAYONA
Profesional Universitario