ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA

LA SUSCRITA DIRECTORA DE PLANEACION
DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que para el trámite de la **CUENTA** del pago **NUMERO 01** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PS-222-2025,** suscrito con **DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS,** identificado con NIT No 900,281015-1, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA,** correspondiente al periodo comprendido entre el 02 al 31 de octubre de 2025, se cargaron en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP II, los siguientes documentos así:

1. El contratista cargó en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, los siguientes documentos:

   - Factura Electrónica.
   - Certificación de Pago Parafiscales y Sistemas de Seguridad Social en Salud.
   - Informe de Actividades y evidencias,
   - Certificación bancaria.

2. La supervisión cargó en la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, los siguientes documentos:

   - Autorización de Pago
   - Informe de Supervisión

La presente certificación se expide en Dirección de Planeación a los Veintiseis (26.) de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL
Directora de Planeación (Supervisora)

Anexos: un (01) folio con pantallazos soporte.

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA	AUTORIZACIÓN DE PAGO	Página 1 de 1 Fecha: 27/08/2025 Versión: 0

Fecha	**10/12/2025**

LA SUSCRITA LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL - Dirección de Planeación Municipal / **SUPERVISOR**

Autoriza el trámite de la siguiente cuenta:

BENEFICIARIO	DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS	**NIT**	900.281.015-1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		**No.PS-222-2025**	
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA		
VALOR	CINCO MILLONES DE PESOS		$5.000.000=
CONCEPTO DE PAGO	**NUMERO DE PAGO:** PRIMER PAGO 02 de octubre al 31 de octubre del año 2025.		

CUENTA BANCARIA BENEFICIARIO

TITULAR	DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	AHORROS
NUMERO DE CUENTA	23194344694

Para el trámite del pago de la presente cuenta, se anexan los siguientes soportes

TIPO DE DOCUMENTO	**No. Folios**
AUTORIZACIÓN DE PAGO	1
INFORME DE SUPERVISIÓN	4
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	1
INFORME CONTRATISTA - anexos	17
CERTIFICACIÓN PARAFÍSCALES	1
CERTIFICACIÓN BANCARIA, ACTA INICIO, REGISTRO PRESUPUESTAL, RUT	6

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Que **DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS,** con Nit.900,281,015-1, esta cumpliendo con el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.PS -222-2025,** cuyo objeto es SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA, segun informe de supervisión y documentación adjunta.

LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL
Dirección de Planeación Municipal

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ASESORÍA No.PS-222-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	11 de noviembre de 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN:	La Mesa - Cundinamarca
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS
SUPERVISOR:	Dra.LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL
VALOR DEL CONTRATO:	Diez millones de pesos m/cte. ($10.000.000=)
VALOR INICIAL DE CONTRATO:	Diez millones de pesos m/cte. ($10.000.000=)
VALOR ADICIÓN No. 01:	$0
VALOR TOTAL CONTRATO:	Diez millones de pesos m/cte. ($10.000.000=)
PLAZO DEL CONTRATO:	60 DÍAS CALENDARIO
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	60 DÍAS CALENDARIO
PLAZO PRORROGA No. 01:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	60 DÍAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	02 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN No. 1:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN No. 2:	N/A

El presente documento corresponde al primer informe de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.PS-222-2025**, celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre 02 de octubre al 31 de octubre del año 2025

2. OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS	900.281.015-1	Julio Enrique Rodríguez Becerra

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	ESTADO ACTUAL
$10.000.000=	60 días	26/09/2025	02/10/2025	30/11/2025	En ejecución

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	SI	No	No aplica	Observaciones
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	Valor	%
01.Propios ICLD	$1.866.000=	8%
223-RB Propios ICLD	$8.134.000=	92%
TOTAL	**$10.000.000=**	**100%**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago: Valor a Cancelar	$5.000.000=		EN TRAMITE
Valor pendiente de Pago	$10.000.000=		

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01: Apoyar el trabajo de campo para la aplicación de instrumentos de recolección de información (encuestas, entrevistas u otros autorizados por la supervisión) y entregar los resultados tabulados en formato Excel y PDF dentro de los plazos establecidos. Todo aquello respetan la reserva y ley de habbeas data.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El Contratista Apoyo el trabajo de campo para la aplicación de instrumentos de recolección de información (encuestas, entrevistas u otros autorizados por la supervisión) y entregar los resultados tabulados en formato Excel y PDF dentro de los plazos establecidos. Todo aquello respetan la reserva y ley de habbeas data. Actividad realizada del 08 de octubre al 10 de octubre de 2025. El contratista realizó muestro en hogares del municipio en zonas urbana y rural. Realizando un total de 620 encuestas.	Anexo 1 Ficha técnica de la encuesta 5 folios

Obligación especifica No. 02: Apoyar en la Elaboración de cuadros, gráficas y un resumen ejecutivo con los datos recolectados, que muestre de manera sencilla los hallazgos sobre la percepción ciudadana en el Municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El Contratista apoyó la Elaboración de cuadros, gráficas y un resumen ejecutivo con los datos recolectados, que muestre de manera sencilla los hallazgos sobre la percepción ciudadana en el Municipio de La Mesa, entregando los resultados obtenidos con el sentir de los ciudadanos del municipio de La Mesa, sobre temas La Mesa cómo vamos? Problemáticas del municipio, seguridad, percepción de los ciudadanos con la gestión de la Alcaldesa Laura Londoño, entre otros temas.	Anexo 2 Representación gráfica de la encuesta realizada 4 folios

Obligación especifica No. 03: Apoyar la elaboración de piezas comunicacionales básicas (mínimo dos infografías y un boletín digital en versión editable) destinadas a la divulgación de los resultados del sistema de información y al conocimiento ciudadano.

Obligación especifica No. 04. Las demás obligaciones que en el marco directo de su objeto contractual y el supervisor del contrato le designe.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El Contratista apoyo la elaboración de piezas comunicacionales básicas (mínimo dos infografías y un boletín digital en versión editable) destinadas a la divulgación de los resultados del sistema de información y al conocimiento ciudadano. Se sugirió que a través de campañas se generara cercanía con los habitantes del municipio, generando estrategias y acciones sobre temas sensibles como lo es la seguridad. Usando como estrategia recorrer los barrios del municipio y las veredas en las zonas rurales, escuchando las necesidades de los ciudadanos.	Anexo 3 Elaboración de piezas de comunicación 4 folios

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS No.222-2025**, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al PRIMER PAGO (01) por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS** ($5.000.000,OO) ,de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre 02 de octubre al 31 de octubre del año 2025

LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL
Dirección de Planeación Municipal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL	Dirección de Planeación Municipal	
Revisó	LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL	Dirección de Planeación Municipal	
Aprobó	LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL	Dirección de Planeación Municipal	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACION SAS
NIT 900.281.015-1
Calle 9 #26 - 53 Ofc 210
Tel. (031) 6619247
Bogotá - Colombia
diferencial_publicidad@yahoo.com

Factura electrónica de venta
No. 2473

Señores	ALCALDIA DE LA MESA			**Fecha y hora Factura**	
NIT	890.680.026-7	**Teléfono**	(601) 8973000 - Ext. 000	**Generación**	10/11/2025, 10:40
Dirección	CALLE 8 20 58 CENTRO	**Ciudad**	La Mesa - Colombia	**Expedición**	10/11/2025, 10:40
				Vencimiento	08/11/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA. Primer Pago	1.00	4,201,680.67	4,201,680.67	19 %	798,319.33	5,000,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Cinco millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2025-11-08 por $ 5,000,000.00

Total Bruto	4,201,680.67
IVA 19%	798,319.33
Total a Pagar	5,000,000.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764083912340 aprobado en 20241122 prefijo desde el número 2377 al 2500 Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 7310 Publicidad Tarifa 9.66
CUFE: a4da5498bd59d37d5024788de5ae1a2cdb194155b30fbd933357b8a29c98e1e2df711781800e3e4b0e0b032096b262

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

La Mesa Cundinamarca, 11 de noviembre de año 2025

Doctor (a)
LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL
Dirección de Planeación Municipal
Alcaldía Municipal
Ciudad

Respetado Doctor (a):

Atentamente hago entrega del PRIMER (01) INFORME DE LAS ACTIVIDADES que se desarrollaron en cumplimiento del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.PS-222-2025** con el objeto contractual **SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA"** y las obligaciones pactadas con el Municipio de La Mesa – Cundinamarca, durante el periodo comprendido entre el 02 de octubre al 31 de octubre del año 2025.

Item	DOCUMENTO	Formato *(Físico / Digital)*	No. Folios
1	Cuenta de Cobro o documento equivalente	X	1
2	Planilla y pago de seguridad social integral de aportes parafiscales	X	1
3	Certificación de cumplimiento de requisitos (Art. 329 E.T. y Decreto 99 de 2013).	N/A	
4	Registro de actividades mensuales, en cumplimiento al objeto contractual	X	4
5	Evidencias de las actividades realizadas (Fotos, oficios, formatos, archivos, etc...)	X	13
6	Certificación bancaria (aplica en la primera o única cuenta) *Para el trámite de cuentas origen de recursos SGP (Obligatoria la certificación bancaria para trámite de todas las cuentas)*	X	1
7	CERTIFICACIÓN BANCARIA, ACTA INICIO, REGISTRO PRESUPUESTAL, RUT	X	6
	TOTAL ANEXOS		26

Atentamente,

FIRMA_____

JULIO ENRIQUE RODRÍGUEZ BECERRA
C.C. No. 79.578.258 de Bogotá
Celular: 312 4793211
Correo Electrónico: diferencialcomunicaciones@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	PS- 222-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA

CONTRATISTA:	DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS
SUPERVISOR:	LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL Dirección de Planeación Municipal

PLAZO DE EJECUCIÓN:	60 DÍAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	02 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE NOVIEMBRE DE 2025

2. DETALLES DEL INFORME:

PERIODO ANALIZADO:	El periodo comprendido entre 02 de octubre al 31 de octubre del año 2025

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

Durante el periodo referido hemos realizado un total de 3 actividades: 1. Apoyo trabajo en campo, 2. Apoyo en la elaboración de gráficos, cuadros, 3. Apoyo en la elaboración de piezas comunicacionales básicas.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	**Descripción**		
1	Anexo 1	Se apoyó el trabajo de campo para la aplicación de instrumentos de recolección de información (encuestas, entrevistas u otros autorizados por la supervisión) y entregar los resultados tabulados en formato Excel y PDF dentro de los plazos establecidos. Todo aquello respetan la reserva y ley de habbeas data. Actividad realizada del 08 de octubre al 10 de octubre de 2025. Se realizó muestro en hogares del municipio en zonas urbana y rural. Realizando un total de 620 encuestas.	Documento anexo fotos, informe entregado sobre resultados de la encuesta, en el anexo 1. 5 folios

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
2	Anexo 2	Se apoyó la Elaboración de cuadros, gráficas y un resumen ejecutivo con los datos recolectados, que muestre de manera sencilla los hallazgos sobre la percepción ciudadana en el Municipio de La Mesa. Entregando los resultados obtenidos con el sentir de los ciudadanos del municipio de La Mesa, sobre temas ¿La Mesa cómo vamos? Problemáticas del municipio, seguridad, percepción de los ciudadanos con la gestión de la Alcaldesa Laura Londoño, entre otros temas.	Documento anexo representación gráfica de la encuesta realizada en el anexo 2. 4 folios

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
3	Anexo 3	Se apoyó la elaboración de piezas comunicacionales básicas (mínimo dos infografías y un boletín digital en versión editable) destinadas a la divulgación de los resultados del sistema de información y al conocimiento ciudadano. Se sugirió que a través de campañas se generara cercanía con los habitantes del municipio, generando estrategias y acciones sobre temas sensibles como lo es la seguridad. Usando como estrategia recorrer los barrios del municipio y las veredas en las zonas rurales, escuchando las necesidades de los ciudadanos.	Documento anexo con piezas de comunicación, relacionadas en el anexo 3. 4 folios

4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Se realizó una primera encuesta a 620 hogares del municipio de La Mesa, tanto en zonas rurales como urbanas. Los ciudadanos sienten que las cosas en el municipio no van por buen camino. Dentro de las problemáticas que les preocupa a los ciudadanos son ZER, la inseguridad y la prestación de los servicios de salud. Se recomienda recorrer el territorio como son los barrios y las veredas, escuchando a los ciudadanos, volver a realizar campañas. Revisar los proyectos que se encuentran en ejecución.

FIRMA_____

JULIO ENRIQUE RODRÍGUEZ BECERRA
C.C. No. 79.578.258 de Bogotá
Celular: 312 4793211
Correo Electrónico: diferencialcomunicaciones@gmail.com:

ANEXO 1

Apoyar el trabajo de campo para la aplicación de instrumentos de recolección de información (encuestas, entrevistas u otros autorizados por la supervisión) y entregar los resultados tabulados en formato Excel y PDF dentro de los plazos establecidos. Todo aquello respetan la reserva y ley de habbeas data.

Con base en el análisis ciudadano del municipio de La Mesa y de participación social en cuanto a segmentación sociocultural, económica, y distribución poblacional, se realizó la socialización de la distribución muestral para el desarrollo del trabajo de campo que se proyecta desarrollar la primera semana de octubre de 2025, con base en la siguiente ficha técnica:

diferencial

FICHA TÉCNICA: ENCUESTA
La Mesa - Cundinamarca

Persona natural o jurídica que la realizó: DIFERENCIAL COMUNICACIÓN PUBLICITARIA LTDA. NIT: 900.281.015-1, CON RESOLUCIÓN ACTUALIZADA ANTE EL CNE 7865 DE 2023.

Tipo de muestra: ESTUDIO CUANTITATIVO PROBALÍSTICO. MUESTREO ALEATORIO SIMPLE ESTRATIFICADO, PONDERADO POR EDADES Y GÉNERO Y PUESTO ELECTORAL.

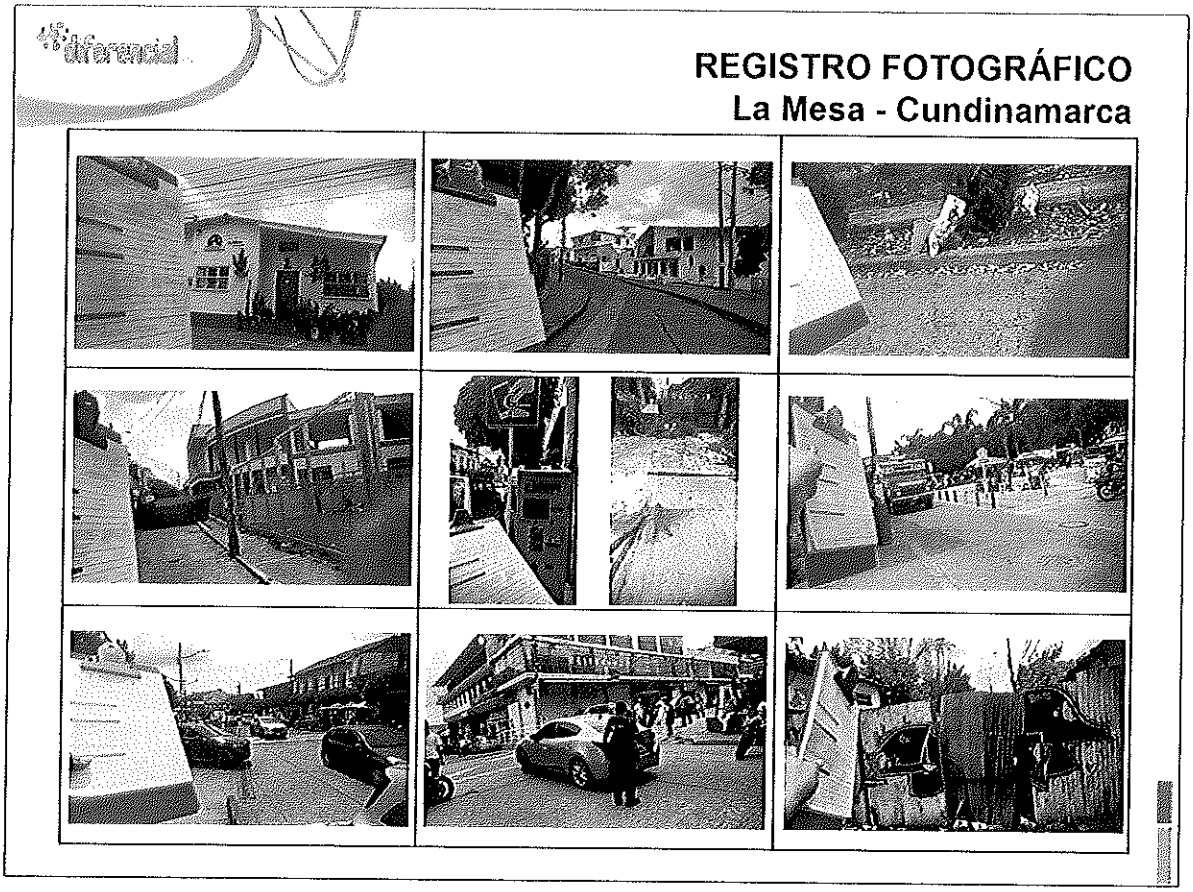
MARCO MUESTRAL:
Tamaño de la muestra: 620 ENCUESTAS EFECTIVAS ENTREVISTA HOGARES.
Margen de Error: 3.0% NIVEL DE CONFIANZA DEL 95%.
Fecha de campo: 8, 9 y 10 de octubre de 2025.
Persona natural o jurídica que la encomendó: Alcaldía de La Mesa.

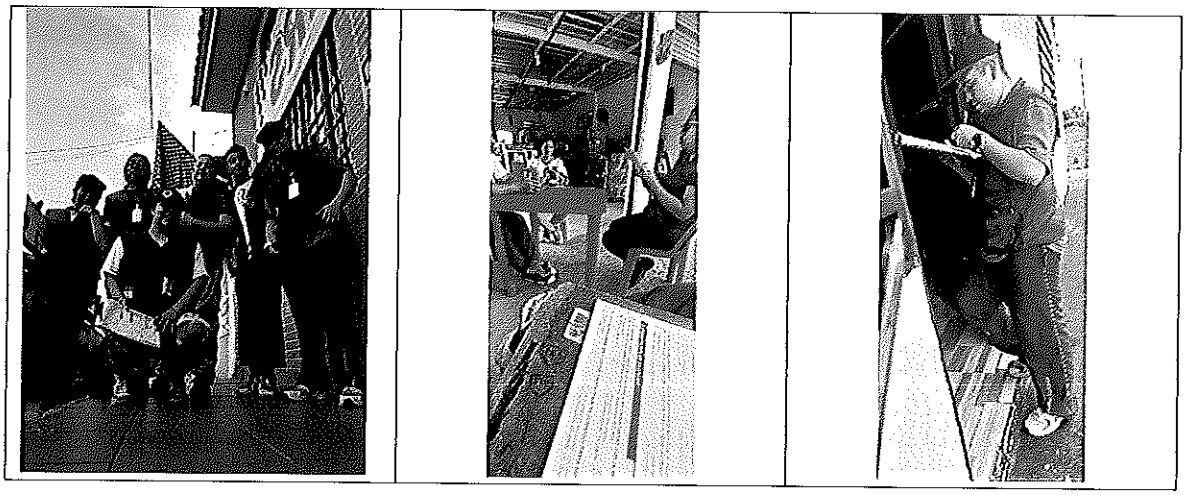
Fuente de financiación: Alcaldía de La Mesa.

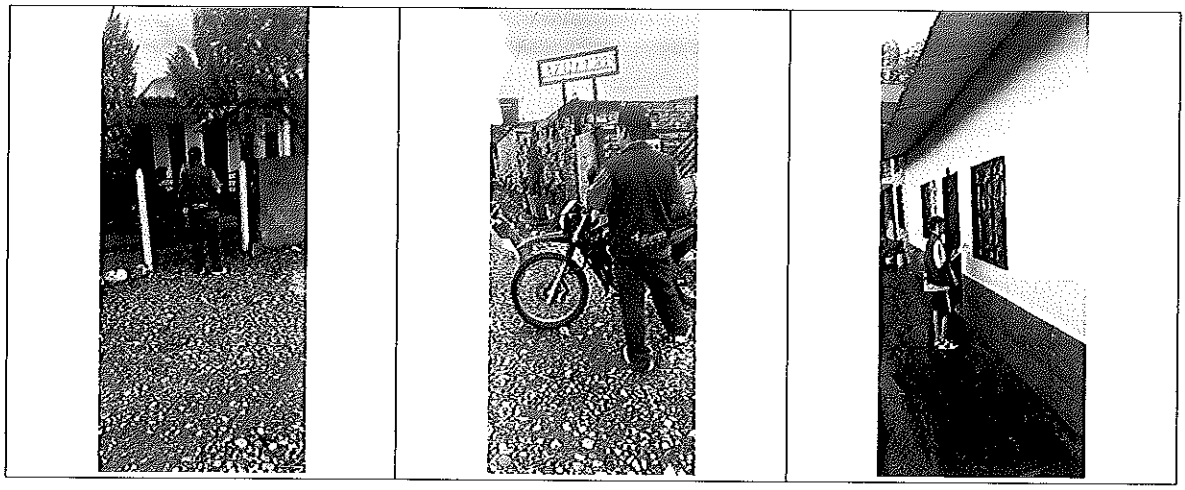
Tema o temas a los que se refiere: LA MESA CÓMO VAMOS, PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES, EVALUACIÓN ALCALDE.

Personajes por los que se indagó: ALCALDESA ELECTA, PROBLEMÁTICAS DEL MUNICIPIO.

Evidenciamos en este anexo el trabajo realizado por nuestro equipo de campo:







La distribución muestra realizada corresponde a los principales objetivos del estudio que se desarrolló por parte del equipo de trabajo de nuestra empresa, el cual fue conformado por 5 personas en campo, y un supervisor de campo, para un total de 6 personas debidamente uniformados y Acreditados.

Para el ejercicio de campo se fijó un cuestionario, con el que se desarrolló el trabajo de campo. Adjuntamos el documento cuestionario el cual fue aprobado por parte del equipo supervisor de la alcaldía.

SECTOR		SECCIÓN				VEREDA
URBANO	RURAL	A1	A2	A3	A4	

DATOS GENERALES ESTUDIO

FECHA: OCT 2025 | CUESTIONARIO: | PROYECTO: OPINIÓN - LA MESA

GENERO		EDAD / años				ESTRATO				OCUPACIÓN	
Masculino	01	18/30	01	Mas de 61	04	Uno	01	Cuatro	04	Empleado	01
Femenino	02	31/45	02			Dos	02	Cinco	05	Desempleado	02
		46/60	03			Tres	03	Seis	06	Pensionado	03

PRESENTACIÓN DEL ENTREVISTADOR (ENC: A LA PERSONA QUE LE CONTESTE)

Muy buenos días/tardes. Mi nombre es _____ y estoy trabajo para la compañía Diferencial. Nuestro trabajo es conocer la opinión de personas como usted a través de encuestas, acerca de diferentes temas. Actualmente estamos haciendo un estudio sobre el PRESENTE Y FUTURO DE LA MESA

Para saber a quién debo entrevistar, me gustaría que por favor me dijera cual es la persona mayor de 15 años de edad (que no esté de visita, ni sea empleada, que resida en LA MESA) que haya cumplido años más recientemente ... (Rotar hombre/mujer). Sus opiniones son muy importantes para nosotros, y lo que usted responda sería empleado únicamente con fines estadísticos. ¿Podría regalarme 5 minutos de su tiempo para responder algunas preguntas?

1. SENTIDO DE PERTENENCIA Y EXPECTATIVA

1. Y de 1 a 5, donde 1 es nada y 5 es mucho, ¿qué tan orgullosos se siente de LA MESA?

1. Nada orgulloso (1) 2. (2) 3. (3) 4. (4) 5. Muy orgulloso (5) Ns/Nr (97)

2. En términos generales, ¿usted piensa que las cosas en el municipio de LA MESA van por buen camino o por mal camino?

Buen camino (1) Mal camino (2) Ns/Nr (97)

2. PROBLEMÁTICAS

3. ¿Cuál cree usted que es el principal problema del municipio de LA MESA? (Espontanea, no leer opciones. Encuestador: Registrar hasta dos menciones)

(01) El desplazamiento
(02) La pobreza
(03) La inseguridad / La delincuencia
(04) El narcotráfico
(05) La guerrilla
(06) Los paramilitares
(07) La corrupción
(08) La falta de vivienda / malas condiciones
(09) La drogadicción / el alcoholismo
(10) Los servicios públicos /su costo/ la falta
(11) La falta de empleo/el desempleo
(12) El hambre
(13) La falta de cupos/de escuelas / baja calidad en educación
(14) La falta de Centros de salud/baja calidad
(15) Los altos impuestos
(16) El estado de las carreteras y vias
(17) Zona de Estacionamiento Regulado ZER
(18) Otro
(97) Ns/Nr

4. Hablando de seguridad, usted considera que hoy el municipio es más seguro o menos seguro que hace un año. (Si contesta igual preguntar: ¿Igual de bien o igual de mal?) RU

(1) Más seguro
(2) Igual de seguro (igual de bien)
(3) Igual de seguro (igual de mal)
(4) Menos seguro
(97) Ns/Nr

3. EVALUACIÓN DE ALCALDE

5. En general, ¿está usted de acuerdo o en desacuerdo con la manera en que hasta este momento se encuentra gobernando Laura Londoño Rodriguez su municipio? RU

De acuerdo (1) Acuerdo en parte (3) (Espontánea, no leer) No sabe (97)
En desacuerdo (2) En desacuerdo en parte (4) (Espontánea, no leer) No contesta (99)

6. ¿Considera usted que la Alcaldesa Laura Londoño Rodriguez ha cumplido hasta este momento con sus promesas de campaña?

Si ha cumplido (1) Si ha cumplido en parte (3) (Espontánea, no leer) No sabe (97)
No ha cumplido (2) No ha cumplido en parte (4) (Espontánea, no leer) No contesta (99)

7. ¿Utilizando una escala del 0 al 10 donde 10 es excelente y 0 es pésimo, qué calificación le daría a la Alcaldesa Laura Londoño Rodríguez por el trabajo que ha realizado hasta este momento.?

(Encuestador: Escriba la calificación en número en letra imprenta)

Calificación: _____ (97) No sabe (99) No contesta

8. Voy a mencionarle el nombre de algunos personajes y me gustaría que me dijera si usted tiene un concepto favorable o desfavorable de cada uno de ellos.

		No lo conoce	Favorable	Desfavorable	Ns/Nr
a)	Gustavo Petro Urrego	98	1	2	97
b)	Jorge Emilio Rey	98	1	2	97
c)	Laura Londoño Rodríguez	98	1	2	97
d)	Diego Barrera	98	1	2	97
e)	Jhon Erik Tellez	98	1	2	97
f)	Julian Castiblanco	98	1	2	97
g)	Yamile Romero	98	1	2	97
h)	Adriana Fandiño	98	1	2	97
i)	Catalina Arenas	98	1	2	97
j)	Oscar Quiroga	98	1	2	97
k)	Cornelio Humberto Segura	98	1	2	97
l)	Claudia Moreno	98	1	2	97

9. Voy a mencionarle el nombre de algunas instituciones y me gustaría que me dijera si usted tiene un concepto favorable o desfavorable de cada uno de ellos.

		No lo conoce	Favorable	Desfavorable	Ns/Nr
a)	Alcaldía de La Mesa	98	1	2	97
b)	Gober de Cundinamarca	98	1	2	97
c)	Concejo Municipal	98	1	2	97
d)	Policía Nacional	98	1	2	97
e)	Ejército Nacional	98	1	2	97
f)	Hospital Pedro León A.	98	1	2	97
g)	Iglesia	98	1	2	97
h)	Terminales de Medellin ZER	98	1	2	97
		98	1	2	97

4. EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

10. En una escala de 0 a 10 (como en la escuela), Que calificación le daría a los siguientes servicios que se prestan en el municipio de La Mesa?

REFRESCAR CADA 5 ITEMS.

Servicios	Calificación (0 a 10)	Ns/Nr
a) Recolección de basura		(97)
b) Bibliotecas		(97)
c) Parques públicos		(97)
d) Luz y energía		(97)
e) Alumbrado público		(97)
f) Repavimentación y reparcheo		(97)
g) Telefonía		(97)
h) Seguridad		(97)
i) Internet		(97)
j) Transporte público		(97)
k) Calles limpias		(97)
l) Acueducto y Alcantarillado		(97)
m) Construcción de vivienda		(97)
n) Conservación de andenes y espacio público		(97)
o) Gas domiciliario		(97)

11. De las siguiente afirmaciones, usted siente que durante el actual gobierno de la alcaldesa Laura Londoño. (Encuestador: Lea opciones 1 y 2 en cada tributo y espere respuesta)

	Opción 1	ó	Opción 2	(No leer)
a)	Han mejorado las oportunidades de empleo (1)		Las oportunidades de empleo han empeorado (2)	Ns/Nr (97)
b)	La alcaldía se preocupa por ayudar a los pobres (1)		La alcaldía a hecho poco por los pobres (2)	Ns/Nr (97)
c)	Ha promovido las oportunidades y el desarrollo de las mujeres (1)		No ha promovido las oportunidades y el desarrollo de las mujeres (2)	Ns/Nr (97)
d)	Ha mejorado el estado de las vías en el municipio (1)		Ha empeorado el estado de las vías en el municipio (2)	Ns/Nr (97)
e)	Ha mejorado la calidad de la educación (1)		No ha mejorado la calidad de la educación (2)	Ns/Nr (97)
f)	Ha promovido las oportunidades para los jóvenes (1)		No ha promovido las oportunidades para los jóvenes (2)	Ns/Nr (97)
g)	Ha combatido la corrupción de los funcionarios del gobierno (1)		No ha hecho nada para combatir la corrupción en el gobierno (2)	Ns/Nr (97)
h)	Ha mejorado la prestación de los servicios públicos (1)		Ha empeorado la prestación de los servicio públicos (2)	Ns/Nr (97)
i)	Ha mejorado el espacio público (1)		Ha desmejorado el espacio público (2)	Ns/Nr (97)
j)	Ha mejorado la seguridad en el municipio (1)		Ha desmejorado la seguridad en el municipio (2)	Ns/Nr (97)
k)	Ha mejorado la imagen del municipio para mejorar el turismo (1)		Ha desmejorado la imagen del municipio empeorando el turismo (1)	Ns/Nr (97)

12. ¿Participaría usted, en un eventual proceso de revocatoria del mandato en contra de la Alcaldesa Laura Londoño Rodríguez? RU

Si participaría (1) No Participaría (2) Ns/Nr (97)

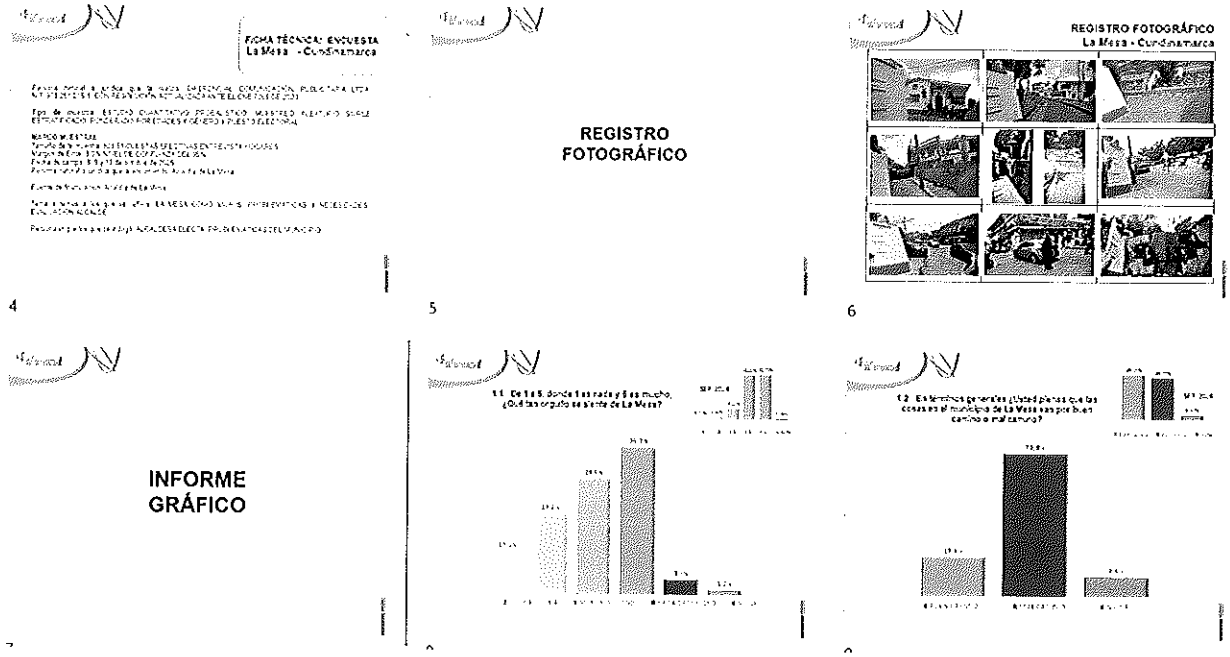
13. ¿Por cual opción votaría usted, en un eventual proceso de revocatoria del mandato de la Alcaldesa Laura Londoño Rodríguez? RU

Que la revoquen (1) Que no la revoquen (2) Ns/Nr (97)

ANEXO 2

Apoyar en la Elaboración de cuadros, gráficas y un resumen ejecutivo con los datos recolectados, que muestre de manera sencilla los hallazgos sobre la percepción ciudadana en el Municipio de La Mesa.

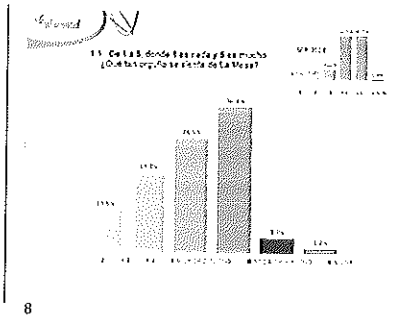
Luego de la aprobación por parte de la alcaldesa municipal, se dio inicio de trabajo de campo. evidenciamos en este anexo un informe ejecutivo de las preguntas realizadas, con sus respectivas gráficas.



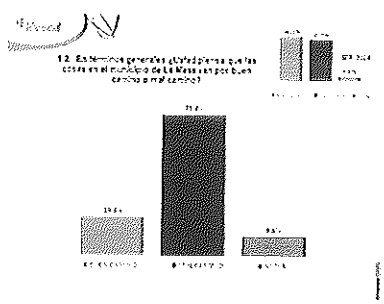
Mostramos los resultados base del estudio los cuales fueron socializados a la señora alcaldesa, sumado a las acciones importantes a seguir.

INFORME GRÁFICO

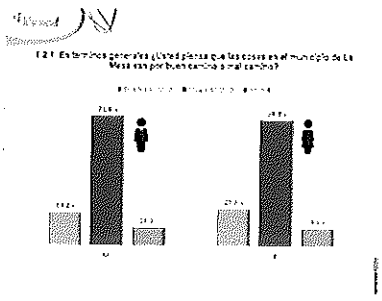
7

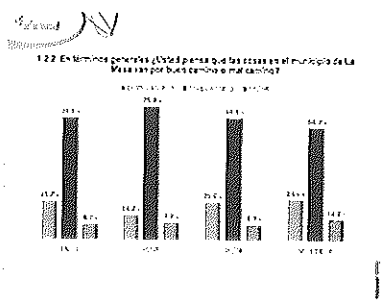


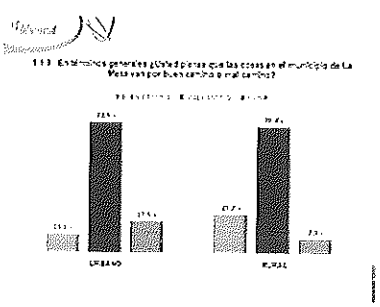
8



9

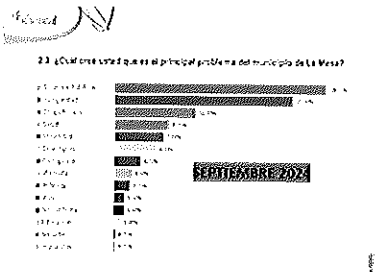




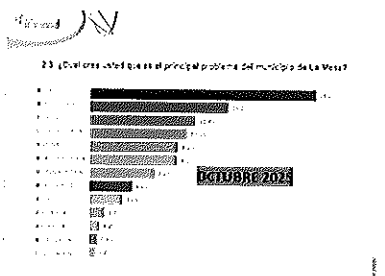


PROBLEMÁTICAS

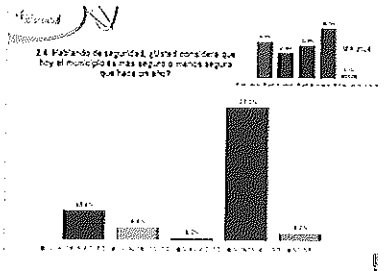
13



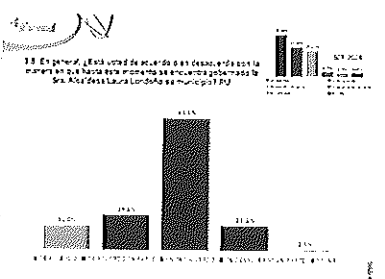
14



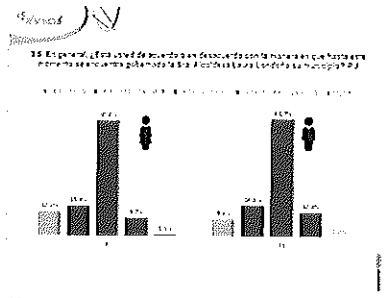
15



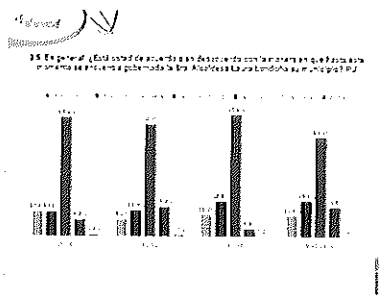
EVALUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ALCALDÍA



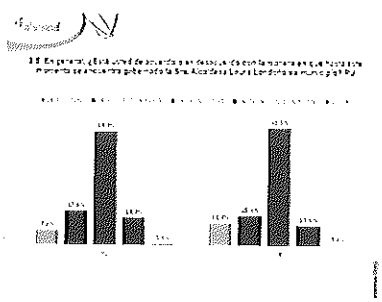
La evaluación de las problemáticas que tiene la ciudadanía, constituye pieza fundamental de esta investigación dado que es con la escucha social en campo que se pueden tomar acciones de orden administrativo para mejorar los indicadores de los ciudadanos se sienten afectados.



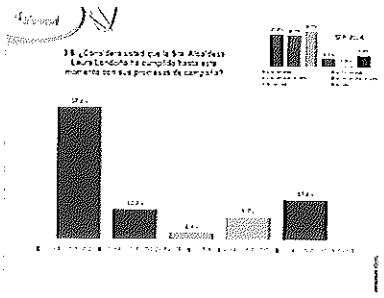
19

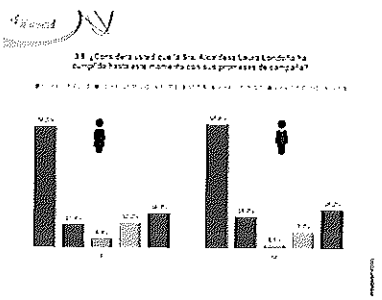


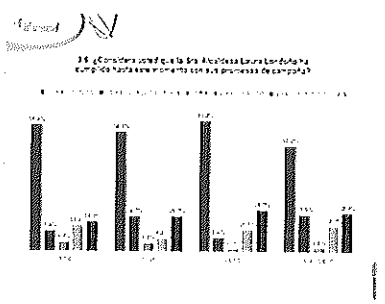
20

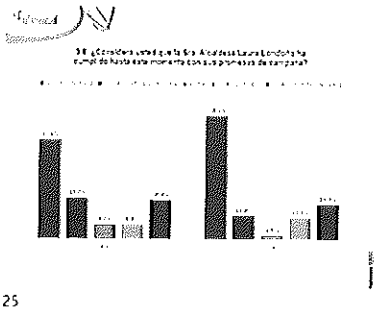


21

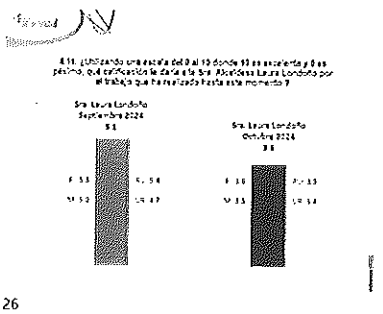








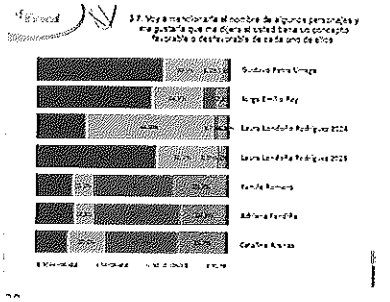
25



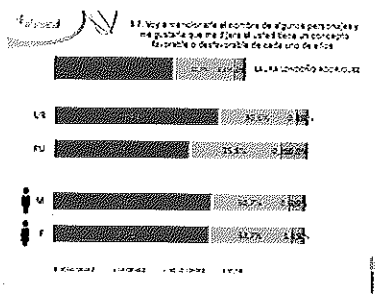
26

FAVORABILIDAD

27



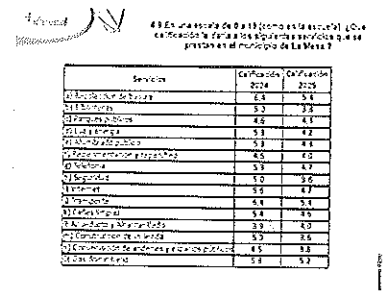




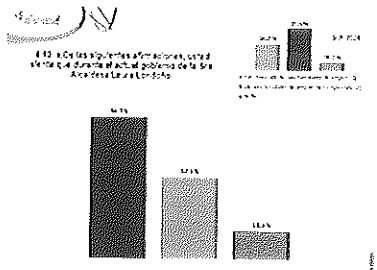
Las favorabilidades de algunas personas públicos e instituciones del municipio de La Mesa, permite fortalecer las acciones de comunicación para contrarrestar o fortalecer el camino de la buena imagen institucional. Para ello se generan una serie de recomendaciones de orden estratégico y de gobernanza para fortalecer la imagen o favorabilidad de los principales actores.

EVALUACIÓN DE POLITICAS Y SERVICIOS

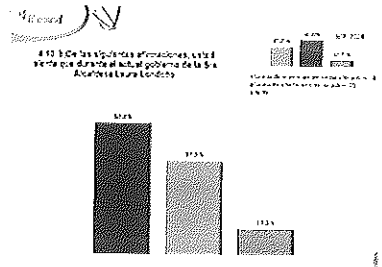
34



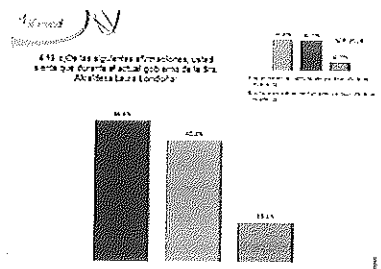
35



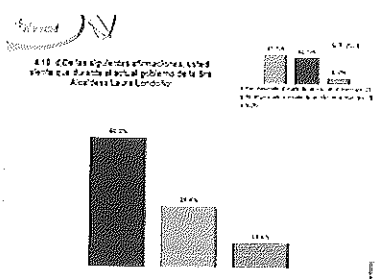
36



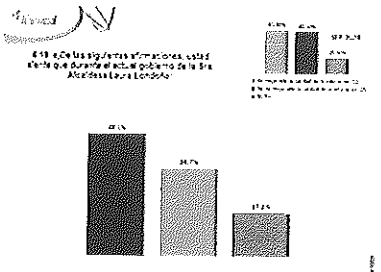
37



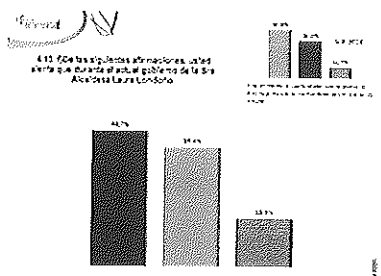
38



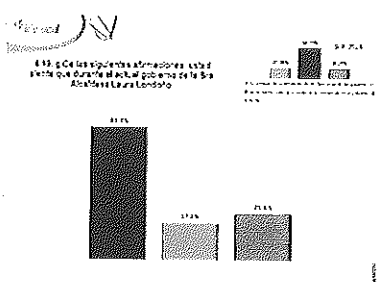
39



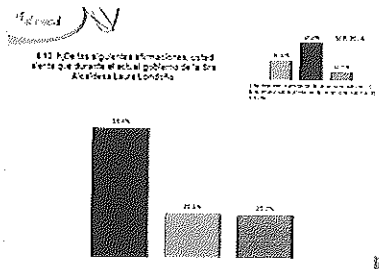
40

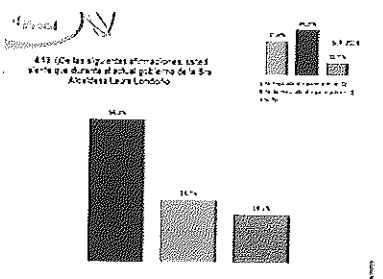


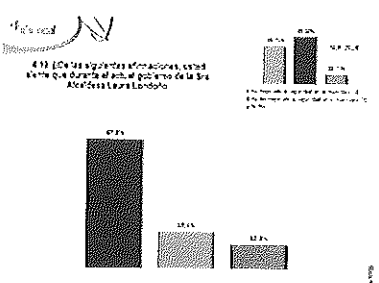
41



42







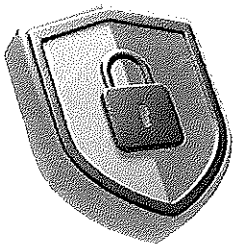
Las acciones administrativas deben tomar segmentadamente, con liderazgos y responsabilidades propias de las secretarias o dependencias de la administración municipal, estas gráficas reflejan la evaluación de las políticas públicas discriminadas por sector administrativo.

ANEXO 3

Apoyar la elaboración de piezas comunicacionales básicas (mínimo dos infografías y un boletín digital en versión editable) destinadas a la divulgación de los resultados del sistema de información y al conocimiento ciudadano.

Los resultados nos permiten tomar unas acciones de orden estratégica de manera inmediata. Tácticas administrativas que se lideren desde las distintas dependencias y estrategias de comunicación para poner un plan de choque para mejorar la popularidad de la administración municipal y el ejercicio de la alcaldesa municipal.

En ese sentido es importante generar cercanía con la ciudadanía alrededor de la seguridad del municipio, generando acciones estratégicas encaminadas a generar tranquilidad en la ciudadanía. Para ello se propuso que todas las acciones en materia de seguridad se articularan con la etiqueta de este logo, la idea es hacer visible todas estas acciones que generen tranquilidad en la ciudadanía.



LA MESA CIUDAD TRANQUILA

Adicional propusimos distintas acciones resumidas en el documento adjunto:

Propuesta de Gestión de la Crisis ZER

Asumir de la Responsabilidad Política e Histórica

La coyuntura actual exige asumir con claridad la responsabilidad política e histórica. La alcaldesa, en su calidad de representante legal del municipio, enfrenta una doble dimensión:

- Por un lado, está jurídicamente limitada dentro del proceso contra la ZER.
- Por otro, representa legal y moralmente a todas las familias mesunas, lo que le impone actuar en defensa del interés ciudadano.

En ese sentido, se plantea una ruta estratégica en tres tiempos:

Corto plazo

- Elaborar un **informe de supervisión** y un **informe de incumplimiento** con sustento jurídico y técnico.
- Desarrollar un **litigio estratégico** que permita mantener margen de maniobra en los procesos judiciales en curso.

Mediano plazo

- Tramitar las **controversias contractuales**, buscando equilibrio entre lo jurídico y lo político.

Largo plazo

- Evaluar la viabilidad de una **acción de lesividad** si se encuentran causales que justifiquen la defensa patrimonial del municipio.

Acciones complementarias:

- Evaluar los impactos jurídicos y definir un **glosario o narrativa jurídica unificada**, para evitar contradicciones entre el discurso público y las actuaciones legales frente a la concesión.
- Establecer un **diálogo personalizado** con los principales actores de la protesta, utilizando interlocutores ("fusibles") que permitan reducir tensiones y aislar liderazgos radicales.
- Preparar un **resumen ejecutivo** de todas las acciones jurídicas emprendidas por la Administración Municipal, la Gobernación de Cundinamarca y la ciudadanía, de manera que se evidencie el esfuerzo institucional.
- Organizar una **puesta en escena comunicativa**, sustentada en un libreto sólido, respaldado por evidencias y documentos que transmitan transparencia y control.
- Ajustar la presencia pública de la alcaldesa: mantener su exposición, **pero con un tono más humano, cercano, empático y sin soberbia.**
- Asumir con claridad la responsabilidad política del momento. Evadir sería un error; **la ciudadanía espera una explicación franca, directa y veraz.**

- Delegar nuevamente al **Secretario de Gobierno** o a un "fusible político" la gestión de mesas de concertación y seguimiento jurídico, con supervisión directa de la alcaldesa.

Coordinación Jurídica y Contención

Aunque no constituye una solución definitiva, se propone que el **equipo jurídico del municipio lidere la articulación** de todas las acciones judiciales vigentes. Esto permitirá unificar criterios, bajar la tensión social y contener el impacto mediático y político inmediato.

Control del Riesgo Político

El objetivo principal es **contener el detonante de la crisis** y conducir el proceso hacia una etapa de desactivación progresiva, especialmente frente al riesgo de una **revocatoria.**
Se trata de quitar "la gasolina" a la coyuntura mientras se fortalece la confianza ciudadana y se estabiliza la narrativa pública.

Acciones Adicionales

Campaña Institucional

Lanzar una **campaña de victorias tempranas**, destacando logros concretos, visibles y medibles de la administración.

Activación Social y Económica

- **Día Dulce**, **Rock al Pueblo** y **Festival de Música Campesina**: actividades que refuercen el sentido de comunidad y dinamismo económico local, junto a los sectores comerciales del municipio, para tender nuevos puentes con ellos. Es necesario el contacto permanente con todos los ciudadanos de la Mesa, para que se genere desarrollo social y económico. Por eso todos estos eventos deben estar encaminados, desde las direcciones para hacer más visible la presencia de la alcaldesa municipal, dado que son espacios propicios para el acercamiento y puente ciudadano.

Percepción de Seguridad

- Implementar una **campaña "La Mesa: ciudad segura y tranquila"**, visibilizando la labor positiva de los patrulleros y acciones concretas contra la indigencia y el microtráfico en distintos sectores del municipio, como el matadero municipal, y el escenario de la concha acústica.

- Reconocer los problemas, pero resaltar el compromiso institucional.

Reencuentro Ciudadano

- Pasar del **discurso de la confrontación al de la propuesta.**
- Subrayar que solo un número reducido (aprox. 36 personas) promovió la protesta, evitando generalizar la indignación social.
- Restablecer canales de diálogo con sectores productivos, especialmente **constructores**, para coordinar obras de mejoramiento vial en la zona urbana con apoyo público y privado.

Juventud y Participación

- Acompañar activamente el proceso de **elección del Consejo Municipal de Juventud (CMJ)**, incentivando la participación política y el liderazgo juvenil.

Estrategia de Comunicación Pública de la alcaldesa

- Mantener a la alcaldesa **fuera de la exposición mediática** directa, pero **presente en el territorio**, recorriendo barrios y escuchando a la gente. **LO MÁS IMPORTANTE, METERLE PUEBLO Y CALLE AL GOBIERNO.**
- Comunicar de forma **pragmática y concreta**: **SALIR, ATENDER, ESCUCHAR, VOLVER A LA CAMPAÑA PERMANENTE.**

Algunos, proyectos en ejecución para dimensionar y articular:

- Pavimentación Cra. 19
- Construcción del Patinódromo
- Programas de Vivienda
- Modernización de la Plaza de Mercado: mitigar previamente impacto.
- Estadio Municipal
- Entrevista en Vivienda.

SECTOR		SECCIÓN				VEREDA
URBANO	RURAL	A1	A2	A3	A4	

DATOS GENERALES ESTUDIO

FECHA: DIC 2025 | CUESTIONARIO: | PROYECTO: OPINIÓN - LA MESA

GENERO		EDAD / años				ESTRATO				OCUPACIÓN	
Masculino	01	18/30	01	Mas de 61	04	Uno	01	Cuatro	04	Empleado	01
Femenino	02	31/45	02			Dos	02	Cinco	05	Desempleado	02
		46/60	03			Tres	03	Seis	06	Pensionado	03

PRESENTACIÓN DEL ENTREVISTADOR (ENC: A LA PERSONA QUE LE CONTESTE)

Muy buenos días/tardes. Mi nombre es _____y estoy trabajo para la compañía Diferencial. Nuestro trabajo es conocer la opinión de personas como usted a través de encuestas, acerca de diferentes temas. Actualmente estamos haciendo un estudio sobre el PRESENTE Y FUTURO DE LA MESA

Para saber a quién debo entrevistar, me gustaría que por favor me dijera cual es la persona mayor de 15 años de edad (que no esté de visita, ni sea empleada, que resida en LA MESA) que haya cumplido años más recientemente... (Rotar hombre/mujer). Sus opiniones son muy importantes para nosotros, y lo que usted responda sería empleado únicamente con fines estadísticos. ¿Podría regalarme 5 minutos de su tiempo para responder algunas preguntas?

1. En términos generales, ¿usted piensa que las cosas en el municipio de LA MESA van por buen camino o por mal camino?

Buen camino (1) Mal camino (2) Ns/Nr (97)

1. SEGURIDAD, MOVILIDAD, DEPORTES, SALUD, OBRAS

2. Hablando de seguridad, usted considera que hoy el municipio es más seguro o menos seguro que hace un año?. Si contesta igual preguntar: ¿igual de bien o igual de mal?) RU

(1) Más seguro
(2) Igual de seguro (igual de bien)
(3) Igual de seguro (igual de mal)
(4) Menos seguro
(97) Ns/Nr

3. Hablando de movilidad, usted considera que hoy el municipio está mejor en materia de movilidad o está peor en materia de movilidad?. Si contesta igual preguntar: ¿igual de bien o igual de mal?) RU

(1) Mejor movilidad
(2) Igual (igual de bien)
(3) Igual (igual de mal)
(4) Peor movilidad
(97) Ns/Nr

4. Hablando de escuelas deportivas, usted considera que hoy el municipio está mejor en materia deportiva o está peor en el área deportiva?. Si contesta igual preguntar: ¿igual de bien o igual de mal?) RU

(1) Mejor en escuelas deportivas
(2) Igual (igual de bien)
(3) Igual (igual de mal)
(4) Peor en formación deportiva
(97) Ns/Nr

5. Hablando de salu, usted considera que hoy el municipio está mejor en salud o está peor en salud?. Si contesta igual preguntar: ¿igual de bien o igual de mal?) RU

(1) Mejor en salud
(2) Igual (igual de bien)
(3) Igual (igual de mal)
(4) Peor en salud
(97) Ns/Nr

6. Hablando de obras, usted considera que hoy el municipio está mejor en obras o está peor en obras de infraestructura?. Si contesta igual preguntar: ¿igual de bien o igual de mal?) RU

(1) Mejor en obras
(2) Igual (igual de bien)
(3) Igual (igual de mal)
(4) Peor en obras
(97) Ns/Nr

2. PROBLEMÁTICAS

7. ¿Cuál cree usted que es el principal problema del municipio de LA MESA? (Espontanea, no leer opciones. Encuestador: Registrar hasta dos menciones)

(01) El desplazamiento
(02) La pobreza
(03) La inseguridad / La delincuencia
(04) El narcotráfico
(05) La guerrilla
(06) Los paramilitares
(07) La corrupción
(08) La falta de vivienda / malas condiciones
(09) La drogadicción / el alcoholismo
(10) Los servicios públicos /su costo/ la falta
(11) La falta de empleo/el desempleo
(12) El hambre
(13) La falta de cupos/de escuelas / baja calidad en educación
(14) La falta de Centros de salud/baja calidad
(15) Los altos impuestos
(16) El estado de las carreteras y vías
(17) Zona de Estacionamiento Regulado ZER
(95) Otro
(97) Ns/Nr

diferencial
Comunicación Estratégica

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN SAS

CERTIFICA:

JULIO ENRIQUE RODRÍGUEZ BECERRA, identificado con cédula de Ciudadanía No. 79.578.258 expedida en Bogotá D.C., en mi calidad de Representante Legal de la empresa **Diferencial Estrategia y Comunicación SAS**. Con NIT No. 900.281.015-1, manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación la totalidad de las obligaciones con los sistemas de:

1. Sistema de Seguridad Social en Salud.
2. Riesgos Profesionales.
3. Pensiones y Cesantías.
4. Aportes a las Cajas de Compensación Familiar.
5. Servicio Nacional de Aprendizaje.
6. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF.
7. Pago de salarios y prestaciones a los trabajadores.

Lo anterior conforme al Artículo 50 Ley 789 de 2002, Artículo 1150 de 2007 y Ley 828 de 2013.

La presente se expide a los seis (6) días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,

JULIO ENRIQUE Rodríguez BECERRA
C.C. 79.578.258 de Bogotá D.C.
Representante Legal
Diferencial Estrategia y Comunicación SAS.
FIRMA DIGITAL

Certificación
Bancaria

Lunes, 1 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACION SAS identificado(a) con NIT 900281015, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	23194344694	2013-02-28	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. | Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 9 Solicitud de actualización de datos de identificación

4. Número de formulario 141217248296

(415)7707212489984(8020) 000014121724829 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 8 1 0 1 5	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACION S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Restrepo 6 0 6

41. Dirección principal
CL 9 SUR 5 TO 27 AP 202 BRR BALCONES DE COFREM

42. Correo electrónico		
diferencial_publicidad@yahoo.com		

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 6 0 8 1 2 3 9	3 1 2 4 7 9 3 2 1 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 1 0	2 0 0 9 0 4 3 0	4 6 4 4	2 0 2 5 0 4 0 1		4 7 6 1	5 5 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	8	9	1	4	4	2	4	7	4	8	5	2	5												

07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TORRES GARCIA ZULLY YELENA

985. Cargo Gestor I

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141217248296

(415)7707212489984(8020) 000014121724829 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 8 1 0 1 5	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o Institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		2 1 3
73. Fecha	2 0 0 9 0 4 3 0	2 0 2 5 0 1 2 5
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 9 0 4 3 0	2 0 2 5 1 0 2 1
77. No. Matrícula mercantil	0 1 8 9 2 5 2 3	4 8 7 4 9 6
78. Departamento	1 1	5 0
79. Ciudad/Municipio	4	4 0
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 9 0 4 3 0	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 2 5 0 2 2 6		
2	2 1	2 0 2 5 0 1 2 5		
3	1 0 1	2 0 2 5 0 2 2 7		
4	1 2 5	2 0 2 5 0 2 2 7		
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141217248296

(415)7707212489984(8020) 000014121724829 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 8 1 0 1 5	1	Impuestos y Aduanas de Vilavicencio	2 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 1 0 2 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 5 7 8 2 5 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RODRIGUEZ	BECERRA	JULIO	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 5 1 0 2 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	8 0 0 9 2 9 0 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
LEON	CARRILLO	CARLOS	JULIAN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA DE
LA MESA
CUNDINAMARCA

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS- 222-2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA MESA – N.I.T. 890.680.026-7 Y DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACION S.A.S.– N.I.T. 900281015-1

CONTRATISTA:	**DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACION S.A.S.**
NIT. No.	**900281015-1**
OBJETO:	***"SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA"***
VALOR:	**DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000.oo) M/cte**
FECHA DE INICIO:	**OCTUBRE 02 DE 2025**
FECHA DE TERMINACION:	**NOVIEMBRE 30 DE 2025**
PLAZO INICIAL:	**60 DIAS CALENDARIO**
SUPERVISOR:	**DIRECCION DE PLANEACIÓN MUNICIPAL**

En el municipio de La Mesa, Cundinamarca, a los **DOS (02)** días del mes de **OCTUBRE** de dos mil veinticinco **(2025)**, se reunieron en la Dirección de Planeación; **JULIO ENRRIQUE RODRIGUEZ BECERRA** con cédula de ciudadanía N° 79.578.258, Representante legal de DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACION S.A.S. con N.I.T. 900281015-1, en su condición de contratista y **LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL**, Directora de Planeación, en su calidad de supervisora del presente contrato, con el objeto de dejar constancia del inicio del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. PS-222-2025.**

Para constancia se firma la presente acta en el Municipio de La Mesa, Cundinamarca a los **DOS (02)** días del mes de **OCTUBRE** de dos mil veinticinco **(2025)**, por los que en ella intervinieron.

LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL
Directora de Planeación Municipal

JULIO ENRRIQUE RODRIGUEZ BECERRA
C.C. No. 79.578.258
R.L. DIFERENCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACION S.A.S.

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	LIZET JOHANNA PACHECO SANDOVAL	Directora de Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			

REGISTRO PRESUPUESTAL No. RES-2025001632

lunes, 29 de septiembre de 2025

EL SECRETARIO DE HACIENDA PUBLICA

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

PS-222-2025 SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE CAMPAÑAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOS DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA.

A FAVOR DE	DIFERENCIAL COMUNICACIÓN PUBLICITARIA LTDA.	NIT	900281015
DISPONIBILIDAD	DIS 2025001367		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CODIGO	NOMBRE	VALOR
SECT: 04	Información Estadística	
PROG: 0401	Levantamiento y actualizacion de informacion estadistica de calidadINFORMACIÓN ESTADÍSTICA	
PROD: 0401102	Servicio de informacion implementado0401102INFORMACION ESTADISTICALevantamiento y actualizacion de informacion estadistica de calidad	
CPC: 91119	Otros servicios de la administracion publica n c pSERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALESSERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACION OBLIGATORIA	
META: 249	Implementar 1 Sistema de Información de datosLa Mesa Como vamos	
BPIN: 2024253860002 249		
2.3.0401102.249.2.3.2.02.02.008.91119.249.01	IMPLEMENTAR 1 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOSLA MESA COMO VAMOS - FUENTE: 01-PROPIOS ICLD	1,866,000.00
SECT: 04	Información Estadística	
PROG: 0401	Levantamiento y actualizacion de informacion estadistica de calidadINFORMACIÓN ESTADÍSTICA	
PROD: 0401102	Servicio de informacion implementado0401102INFORMACION ESTADISTICALevantamiento y actualizacion de informacion estadistica de calidad	
CPC: 91119	Otros servicios de la administracion publica n c pSERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALESSERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACION OBLIGATORIA	
META: 249	Implementar 1 Sistema de Información de datosLa Mesa Como vamos	
BPIN: 2024253860002 249		
2.3.0401102.249.2.3.2.02.02.008.91119.249.223	IMPLEMENTAR 1 SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DATOSLA MESA COMO VAMOS - FUENTE: 223-R.B PROPIOS ICLD	8,134,000.00

Elaboró: ANGELICA

REGISTRO PRESUPUESTAL No. RES-2025001632

lunes, 29 de septiembre de 2025

TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL	10,000,000.00

VALOR TOTAL DIEZ MILLONES DE PESOS MC.

Se expide en LA MESA a los 29 dias del mes de Septiembre de 2025

El Presente Registro Presupuestal Tiene Vigencia hasta los 31 dias del mes de Diciembre de 2025

DIANA CAROLINA PAREDES GRISALES
SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró: ANGELICA