



## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

**CODIGO: S-003**  
**Versión: 1.01**  
**Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias, Nov 29 2025

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

### INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 30 2025 - Nov 29 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

#### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

**Identificación:** 1037587019-4

#### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

<b>DATOS DE CONTRATO:</b>	<b>Número:</b> CPS-CVV-724-2025	<b>Fec. Suscripción:</b> Oct 22 2025	<b>Fecha de iniciación:</b> Oct 30 2025	
	<b>Duración:</b>	<b>Meses: 2</b>	<b>Días: 0</b>	<b>Fecha de terminación:</b> Dic 29 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales como abogado en el marco del programa "Mi Territorio En Orden - Legalización Urbanística De Barrios" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital - CORVIVIENDA.

#### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar la coordinación jurídica del equipo de profesionales a cargo de la conformación de los expedientes jurídicos catastrales.

Realicé capacitación a profesionales jurídicos contratados para adelantar los procesos jurídicos en los asentamientos de Sevilla. Para ello, se realizó capacitación para la elaboración de la matriz jurídico catastral y se indicaron las pautas jurídicas así como la importancia de atender los insumos previos de consulta como la matriz predial y la base de datos de catastro así como la ficha predial de acuerdo a las referencias catastrales revisadas.

2. Realizar la orientación a los miembros del equipo jurídico para la realización de las actividades previas a la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Realicé capacitación a todo el equipo jurídico de Legalización Urbanística con el fin de orientar los lineamientos normativos y catastrales para la elaboración de la matriz jurídico catastral. Se indicaron los conceptos jurídicos y soportes documentales principales a tener en cuenta así como la importancia de atender los insumos previos de consulta como la matriz predial y la base de datos de catastro del asentamiento a revisar (La Sevillana).

3. Realizar la estructuración de Documentos Técnicos de Soporte como insumo para la legalización urbanística de asentamientos irregulares en la ciudad de Cartagena de Indias.

Se encuentra en proceso de análisis y elaboración del capítulo jurídico catastral del DTS en el que debe realizarse un análisis de los FMI que incluyen el polígono de la Sevillana así como los predios contenidos en cada una de las manzanas del asentamiento, en el que además de la información jurídica se identifican las referencias catastrales correspondientes.

4. Realizar propuesta de regularización urbanística para asentamientos irregulares como parte integral del documento técnico de soporte para la legalización urbanística.

No se encuentra aún en esta etapa porque se encuentra pendientes la contratación de la topografía como insumo importante en la elaboración de la propuesta.

5. Participar en la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Se encuentra en proceso organización, conformación de expedientes

#### ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar la coordinación jurídica del equipo de profesionales a cargo de la conformación de los expedientes jurídicos catastrales.

Realicé capacitación a profesionales jurídicos contratados para adelantar los procesos jurídicos en los asentamientos de Sevilla. Para ello, se realizó capacitación para la elaboración de la matriz jurídico catastral y se indicaron las pautas jurídicas así como la importancia de atender los insumos previos de consulta como la matriz predial y la base de datos de catastro así como la ficha predial de acuerdo a las referencias catastrales revisadas.

2. Realizar la orientación a los miembros del equipo jurídico para la realización de las actividades previas a la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Realicé capacitación a todo el equipo jurídico de Legalización Urbanística con el fin de orientar los lineamientos normativos y catastrales para la elaboración de la matriz jurídico catastral. Se indicaron los conceptos jurídicos y soportes documentales principales a tener en cuenta así como la importancia de atender los insumos previos de consulta como la matriz predial y la base de datos de catastro del asentamiento a revisar (La Sevillana).

3. Realizar la estructuración de Documentos Técnicos de Soporte como insumo para la legalización urbanística de asentamientos irregulares en la ciudad de Cartagena de Indias.

Se encuentra en proceso de análisis y elaboración del capítulo jurídico catastral del DTS en el que debe realizarse un análisis de los FMI que incluyen el polígono de la Sevillana así como los predios contenidos en cada una de las manzanas del asentamiento, en el que además de la información jurídica se identifican las referencias catastrales correspondientes.

4. Realizar propuesta de regularización urbanística para asentamientos irregulares como parte integral del documento técnico de soporte para la legalización urbanística.

No se encuentra aún en esta etapa porque se encuentra pendientes la contratación de la topografía como insumo importante en la elaboración de la propuesta.

5. Participar en la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Se encuentra en proceso organización, conformación de expedientes jurídicos catastrales de acuerdo a la información recibida en el taller 2 de La Sevillana.

Cartagena de Indias, Nov 29 2025

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

## INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 30 2025 - Nov 29 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

**Identificación:** 1037587019-4

jurídicos catastrales de acuerdo a la información recibida en el taller 2 de La Sevillana.

6.Participar y apoyar en las actividades que se requieran para el levantamiento de información, articulación con diferentes actores y gestión documental en el marco del cumplimiento de los trámites para la legalización urbanística.

Elaboración de capacitaciones a equipo de trabajo en el marco de las actividades jurídicas relacionadas a realizarse en el proceso de legalización urbanística de La Sevillana respecto a la matriz jurídico catastral así como la contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor. Elaboración del acta de la reunión general de seguimiento de legalización urbanística para cierre 2025.

7.Participar en el levantamiento y análisis de información para realizar la caracterización socio económica del asentamiento a objeto de legalización urbanística.

Se realizó análisis de información recibida en los asentamientos de Sevillana en el Taller 2 en la conformación de los expedientes así como capacitación del estudio de la matriz para analizar dicha información.

8.Realizar la subsanación técnica de las observaciones que genere la Secretaría de Planeación Distrital respecto al DTS tramitados para la legalización urbanística de asentamientos.

No se requirió esta actividad.

7.Revisar y dar concepto de los productos derivados del contrato de consultoría de topografía contratado.

No se requirió esta actividad.

9.Realizar visitas técnicas a los asentamientos irregulares y emitir informes técnicos que sirvan de soporte para la conformación de los expedientes para la legalización urbanística.

Organización, distribución y contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor.

10.? Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

Asistencia a reuniones en el marco del proceso de legalización urbanística para seguimientos a los procesos adelantados como la matriz predial de La Sevillana, capacitaciones jurídicas al equipo de abogados con el fin de contextualizar el proceso de legalización en el marco de los lineamientos del capítulo 5 del Decreto 1077 de 2015 especialmente en la revisión de la información recibida en el Taller 2 La Sevillana. Asistencia a evento de

6.Participar y apoyar en las actividades que se requieran para el levantamiento de información, articulación con diferentes actores y gestión documental en el marco del cumplimiento de los trámites para la legalización urbanística.

Elaboración de capacitaciones a equipo de trabajo en el marco de las actividades jurídicas relacionadas a realizarse en el proceso de legalización urbanística de La Sevillana respecto a la matriz jurídico catastral así como la contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor. Elaboración del acta de la reunión general de seguimiento de legalización urbanística para cierre 2025.

7.Participar en el levantamiento y análisis de información para realizar la caracterización socio económica del asentamiento a objeto de legalización urbanística.

Se realizó análisis de información recibida en los asentamientos de Sevillana en el Taller 2 en la conformación de los expedientes así como capacitación del estudio de la matriz para analizar dicha información.

8.Realizar la subsanación técnica de las observaciones que genere la Secretaría de Planeación Distrital respecto al DTS tramitados para la legalización urbanística de asentamientos.

No se requirió esta actividad.

7.Revisar y dar concepto de los productos derivados del contrato de consultoría de topografía contratado.

No se requirió esta actividad.

9.Realizar visitas técnicas a los asentamientos irregulares y emitir informes técnicos que sirvan de soporte para la conformación de los expedientes para la legalización urbanística.

Organización, distribución y contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor.

10.? Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

Asistencia a reuniones en el marco del proceso de legalización urbanística para seguimientos a los procesos adelantados como la matriz predial de La Sevillana, capacitaciones jurídicas al equipo de abogados con el fin de contextualizar el proceso de legalización en el marco de los lineamientos del capítulo 5 del Decreto 1077 de 2015 especialmente en la revisión de la información recibida en el Taller 2 La Sevillana. Asistencia a evento de Política Pública de Legalización Urbanística que se llevo a cabo en la universidad de Cartagena. Asistencia y apoyo en elaboración del acta general de seguimiento al equipo de legalización urbanística en el marco del cierre 2025.

2D5C3B7C-B607-4560-B080-698F8C6B655A

FIRMA DEL CONTRATISTA

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

**C. C. :** 1037587019-4





## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003  
Versión: 1.01  
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias, Nov 29 2025

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

### INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Oct 30 2025 - Nov 29 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

**Identificación:** 1037587019-4

Política Publica de Legalización Urbanística que se llevo a cabo en la universidad de Cartagena. Asistencia y apoyo en elaboración del acta general de seguimiento al equipo de legalización urbanística en el marco del cierre 2025.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

2D5C3B7C-B607-4560-B080-698F8C6B655A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL  
CONTRATISTA:

KARINA ANDREA GOMEZ  
CABARCAS

C. C. :

1037587019-4





# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

**CODIGO: S-003**  
**Versión: 1.01**  
**Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias, Dic 29 2025

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

## INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 30 2025 - Dic 29 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

**Identificación:** 1037587019-4

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

<b>DATOS DE CONTRATO:</b>	<b>Número:</b> CPS-CVV-724-2025	<b>Fec. Suscripción:</b> Oct 22 2025	<b>Fecha de iniciación:</b> Oct 30 2025
	<b>Duración:</b>	<b>Meses: 2</b>	<b>Días: 0</b>
			<b>Fecha de terminación:</b> Dic 29 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales como abogado en el marco del programa "Mi Territorio En Orden - Legalización Urbanística De Barrios" en la Oficina Asesora de Planeación del FFondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital - CORVIVIENDA.

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar la coordinación jurídica del equipo de profesionales a cargo de la conformación de los expedientes jurídicos catastrales.
2. Realizar la orientación a los miembros del equipo jurídico para la realización de las actividades previas a la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.
3. Realizar la estructuración de Documentos Técnicos de Soporte como insumo para la legalización urbanística de asentamientos irregulares en la ciudad de Cartagena de indias.
4. Realizar propuesta de regularización urbanística para asentamientos irregulares como parte integral del documento técnico de soporte para la legalización urbanística.
5. Participar en la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.
6. Participar y apoyar en las actividades que se requieran para el levantamiento de información, articulación con diferentes actores y gestión documental en el marco del cumplimiento de los trámites para la legalización urbanística.
7. Participar en el levantamiento y análisis de información para realizar la caracterización socio económica del asentamiento a objeto de legalización urbanística.
8. Realizar la subsanación técnica de las observaciones que genere la Secretaría de Planeación Distrital respecto al DTS tramitados para la legalización urbanística de asentamientos.
9. Revisar y dar concepto de los productos derivados del contrato de consultoría de topografía contratado.
10. Realizar visitas técnicas a los asentamientos irregulares y emitir informes técnicos que sirvan de soporte para la conformación de los expedientes para la legalización urbanística.
11. as demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

Final de las obligaciones contractuales.

### ACTIVIDADES EJECUTADAS

Yo, KARINA ANDREA GÓMEZ CABARCAS identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1037587019 expedida en ENVIGADO, en mi condición de contratista vinculado (a) mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales (x) Apoyo a la Gestión ( ) No. CPS-CVV-724-2025 de fecha 30-10-2025, me comprometo con la OFICINA DE OPLAN área de Legalización Urbanística) de CORVIVIENDA, a cumplir con las obligaciones contractuales que a la fecha se encuentran en ejecución y las que puedan ser asignadas durante la vigencia del contrato en mención, y en estos términos cumplir con la entrega del informe final a lo que le correspondiera, de conformidad a las siguientes:

**CLÁUSULA II – LITERAL B #-3:** Presentar informes mensuales de ejecución el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato.

Estoy enterado (a) y consciente, que el evento de no cumplir con las obligaciones contractuales, quien ejerce la supervisión del contrato, solo debido al incumplimiento del objeto del contrato, iniciará las acciones sancionatorias pertinentes en el caso en particular, haciendo efectiva las garantías y cláusulas procedentes siguiendo siempre los lineamientos de la ley y el contrato.

Adicionalmente, la recepción de hojas de vida para la vigencia 2026, serán condicionadas al cumplimiento del cargue del informe final de actividades en plataforma SECOP II.

En este sentido, me comprometo a entregar a mi supervisor, debidamente diligenciado el siguiente formato: Informe final, el cual deberá ser entregado a los dos días anteriores a la finalización del término pactado del contrato en mención para la revisión y firma del supervisor para luego cargar el mismo en la plataforma SECOP II.

Nombre: KARINA ANDREA GÓMEZ CABARCAS  
C.C. 1037587019  
Dirección: calle 5 a # 11-67  
Correo: karina.gomezcabarcas@gmail.com

Final de las actividades ejecutadas.

ACD3B1C5-F44C-4371-A129-2131A4219F70

FIRMA DEL CONTRATISTA

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS  
**C. C. :** 1037587019-4



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1037587019	KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS		calle 5 a # 11-67	000000000	karina.gomezcabarcas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-10	2025-10	\$587.600				

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

#### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	250.000	0		0		0	19	3.000	0	253.000	1

#### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	320.000	0	0	0	0	19	3.900	0	323.900	1

#### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	10.500				10.500	19	200	10.700			105	10.700	1

#### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

#### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	19	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	19	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

#### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	253.000
Pensión	1	320.000	323.900
Riesgos Laborales	1	10.500	10.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>580.500</b>	<b>587.600</b>

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1037587019	KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS		calle 5 a # 11-67	000000000	karina.gomezcabarcas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-10	2025-10	1	26/11/2025	90824064	\$587.600	

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1037587019	GOMEZ CABARCAS KARINA ANDREA	59	0			N																	231001	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS002	2.000.000	250.000	14-11	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1037587019	KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS		calle 5 a # 11-67	000000000	karina.gomezcabarcas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-11	2025-11	\$585.400				

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

#### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	250.000	0		0		0	13	2.100	0	252.100	1

#### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	320.000	0	0	0	0	13	2.700	0	322.700	1

#### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	10.500				10.500	13	100	10.600			105	10.600	1

#### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

#### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	13	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	13	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

#### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	252.100
Pensión	1	320.000	322.700
Riesgos Laborales	1	10.500	10.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>580.500</b>	<b>585.400</b>

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1037587019	KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS		calle 5 a # 11-67	000000000	karina.gomezcabarcas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-11	2025-11	I	17/12/2025	91634627	\$585.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CDR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1037587019	GOMEZ CABARCAS KARINA ANDREA	59	0		N																		231001	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS002	2.000.000	250.000	14-11	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

### **30nov- 29dic**

1. Realizar la coordinación jurídica del equipo de profesionales a cargo de la conformación de los expedientes jurídicos catastrales.

Realicé asignación y orientación a todo el equipo jurídico de Legalización Urbanística con el fin de orientar los lineamientos normativos y catastrales para la elaboración de la matriz jurídico catastral por sectores y manzanas con el fin de atender la totalidad del asentamiento en un numero equivalente de expedientes. Se recibió la información, revisión y consideración de ajustes de acuerdo al caso.

2. Realizar la orientación a los miembros del equipo jurídico para la realización de las actividades previas a la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Realicé capacitación a profesionales jurídicos contratados para adelantar los procesos jurídicos en los asentamientos de Sevillana. Para ello, se realizó capacitación para la elaboración de la matriz jurídico catastral y se indicaron las pautas jurídicas así como la importancia de atender los insumos previos de consulta como la matriz predial y la base de datos de catastro así como la ficha predial de acuerdo a las referencias catastrales revisadas.

3. Realizar la estructuración de Documentos Técnicos de Soporte como insumo para la legalización urbanística de asentamientos irregulares en la ciudad de Cartagena de indias.

Se encuentra en proceso de análisis y elaboración del capítulo jurídico catastral del DTS en el que debe realizarse un análisis de los FMI que incluyen el polígono de la Sevillana así como los predios contenidos en cada una de las manzanas del asentamiento, en el que además de la información jurídica se identifican las referencias catastrales correspondientes.

4. Realizar propuesta de regularización urbanística para asentamientos irregulares como parte integral del documento técnico de soporte para la legalización urbanística.

No se encuentra aún en esta etapa porque se encuentra pendientes la contratación de la topografía como insumo importante en la elaboración de la propuesta.

5. Participar en la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Se encuentra en proceso organización, conformación de expedientes jurídicos catastrales de acuerdo a la información recibida en el taller 2 de Villa Rosa.

6.Participar y apoyar en las actividades que se requieran para el levantamiento de información, articulación con diferentes actores y gestión documental en el marco del cumplimiento de los trámites para la legalización urbanística.

Recibo, organización y revisión del análisis jurídico realizado a los expedientes asignados a los profesionales jurídicos respecto del asentamiento de La Sevillana. Elaboración de capacitaciones a equipo de trabajo en el marco de las actividades jurídicas relacionadas a realizarse en el proceso de legalización urbanística de La Sevillana respecto a la matriz jurídico catastral así como la contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor.

7.Participar en el levantamiento y análisis de información para realizar la caracterización socio económica del asentamiento a objeto de legalización urbanística.

Levantamiento y organización de información recibida en el asentamiento de Villa Rosa. Analisis de los expedientes de los asentamientos de Sevillana en el Taller 2 así como capacitación del estudio de la matriz para analizar dicha información.

8.Realizar la subsanación técnica de las observaciones que genere la Secretaría de Planeación Distrital respecto al DTS tramitados para la legalización urbanística de asentamientos.

No se requirió esta actividad.

7.Revisar y dar concepto de los productos derivados del contrato de consultoría de topografía contratado.

No se requirió esta actividad.

9.Realizar visitas técnicas a los asentamientos irregulares y emitir informes técnicos que sirvan de soporte para la conformación de los expedientes para la legalización urbanística.


Organización, distribución y contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de La Sevillana a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor.

10.? ?Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

Asistencia a reuniones en el marco del proceso de legalización urbanística para seguimientos a los procesos adelantados como la matriz predial de La Sevillana,

capacitaciones jurídicas al equipo de abogados con el fin de contextualizar el proceso de legalización en el marco de los lineamientos del capítulo 5 del Decreto 1077 de 2015 especialmente en la revisión de la información recibida en el Taller 2 La Sevillana y participación en la organización de expedientes Villa Rosa en asistencia a jornada de escaner. Asistencia a Mesa de Trabajo con la Secretaria de Planeación Distrital en el marco de la formulación y estructuración del Plan de Ordenamiento Territorial – POT con el fin de participar el componente de Vivienda.

**EVIDENCIAS**  
**CAPACITACION LA SEVILLANA PROFESIONAL JURIDICO PARA DILIGENCIAMIENTO DE**  
**MATRIZ Y ANALISIS DE LA INFORMACION JURIDICO CATASTRAL**

	FORMATO ACTA DE ASISTENCIA	Código: ES-DEFO-10 Fecha: 24/03/2023 Página 1 de 1 Versión: 3			
TEMA: <i>Capacitación Matriz Jurídico Catastral - LA SEVILLANA (Campaña extra)</i>					
FECHA: <i>21/03/23</i>		HORA: <i>10:00 am</i>			
DEPENDENCIA RESPONSABLE: <i>Legalización Urbánica - OPLAN</i>		LUGAR: <i>Oficinas Corvivienda</i>			
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: <i>Karina Gómez</i>					
TIPO DE ACTIVIDAD: <i>Presencial</i>					
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
<i>1 Karina Gómez C</i>	<i>A. Sistema</i>	<i>OPLAN</i>	<i>3092972190</i>	<i>Karina.gomez@corvivienda.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
<i>2 Ricardo Lambi S. H.</i>	<i>Contadorista</i>	<i>OPLAN</i>	<i>3106747890</i>	<i>lambi.ricardo@corvivienda.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

"Con la firma de este documento autorizo el tratamiento de los datos personales consignados en este documento, por parte del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana CORVIVIENDA en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y de la política de tratamiento de datos personales de la entidad, la cual puede ser consultada en la página web: [https://www.corvivienda.gov.co/repositorio/doc\\_transparencia/00\\_sistemas/datos-personales.pdf](https://www.corvivienda.gov.co/repositorio/doc_transparencia/00_sistemas/datos-personales.pdf), con la finalidad de recopilar información de interés y alimentar las bases de datos correspondientes."

**ESCANER VILLA ROSA**



## Entrega 3 asignacion La Sevillana



**KARINA GOMEZ CABARCAS** <karina.gomezcabarcas@gmail.com>  
para reformaurbana ▾

📧 lun, 1 dic, 21:41 (hace 9 días) ☆ 😊 ↩

Cordial saludo

Con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos, envío matriz diligenciada de los expedientes correspondientes al sector 3 manzana 30.

Cordialmente,

Karina Gomez

**KARINA GOMEZ CABARCAS** <karina.gomezcabarcas@gmail.com>  
para reformaurbana ▾

📧 7:24 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↩

Cordial saludo

Con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos, envío matriz diligenciada de los expedientes correspondientes al sector 4 manzana 43.

Cordialmente,

Karina Gomez

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

viernes

Cordial saludo estimados compañeros, esto es un amable recordatorio de la entrega de las manzanas del sector 1,2 y 3 que a la fecha no han sido enviadas. Recuerden que el ultimo plazo FINAL de entrega total de todo lo asignado es el día MARTES, 9 de diciembre. Es importante recordar la importancia de cumplir con los compromisos del equipo jurídico , especialmente para en equipo cumplir la meta de LA SEVILLANA.

2:51 p. m. ✓



2/12/2025

Cordial saludo estimados compañeros, ya estamos casi en la recta final y de antemano agradezco a todos por el apoyo y trabajo en equipo para avanzar en el análisis jurídico catastral de La Sevillana. A la fecha agradezco a los que ya entregaron el sector 3 asignado el lunes pasado y quedo PENDIENTE de los que aun no me han entregado cuyo plazo vencía el día de ayer. Asimismo, ya se realizó la ultima asignación de este asentamiento para cumplir con nuestra META (fecha entrega 9 dic). Saludos

12:37 p. m. ✓

3/12/2025

REVISION DE EXPEDIENTES REVISADOS Y ENTREGA DE DILIGENCIAMIENTO DE MATRIZ JURIDICO CATASTRAL

SECTOR	N° MANZANA		ENTREGADO		
	10	6	Glayment Garcia		Pendiente
	11	2	Glayment Garcia		Pendiente
	12	4	Daniela Bello		Entregado
	12A	6	Daniela Bello		Entregado
	13	5	karina gomez		Entregado
	14	7	Eduard Orozco		Entregado
2 (21 nov)	15	11	Leduin Lambis	Eduard Orozco	Entregado
	16	11	Josué Vargas	Roy Andrés Guardo	Entregado
	17	15	Olga Rojas	Sandra Hamilton	Entregado
	18	8	Censión Colón		Entregado
	19	11	William Desosa	Ricardo Lambis	
	19A	14	Pedro Martínez		Entregado
	19B	5			
	20	21		Daniela Bello	Entregado
	21	15	Laura Amell	Isabella Vellojin	Entregado
	22	17	Alberto Torres	Raul Romero	Entregado
3 (1 dic)	23	16	Daniela Bello	Karina gomez	Entregado
	24	17	Leduin Lambis	Eduard Orozco	Entregado
	25	20	Alberto Torres		Entregado
	26	24	Laura Amell	isabella Vellojin	Entregado
	27	22	Raul Romero		Entregado
	28	13	Pedro Martínez		Entregado
	29	21	Josué Vargas	Roy Andrés Guardo	
	30	25	karina gomez		Entregado
	31	16	Luis Canabal		
	32	3	Daniela Bello		
	32A	1			
	33	14	Censión Colón		Entregado
	34	24	Olga Rojas	Sandra Hamilton	entregado
35	5	Pedro Martínez		Entregado	

REVISION DE ENTREGAS

jueves

Buenos días, bendiciones para usted y su familia 7:32 a. m.

Quería saber si reviso la matriz de estudio jurídico catastral para subirla al correo 7:33 a. m.

Hola buen día si estuve mirándolo ayer. Está bien no lo revise con el expediente pero está conforme a los criterios para revisión ✓ 8:08 a. m. ✓



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS										Código: G00G01-F002
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL										Versión: 3.0
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES										Fecha: 21/10/2025
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										Página: 1 de 1
<p>Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo <a href="mailto:protecciondedatos@cartagena.gov.co">protecciondedatos@cartagena.gov.co</a> o los canales PQRSDF (<a href="https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF">https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF</a>). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.</p>										
UNIDAD ADMINISTRATIVA: <u>Secretaría de Planeación Distrital</u>					TEMA/EVENTO: <u>Mesa Institucional "Política de Vivienda, Espacio Público y Servicios"</u>					
LUGAR: <u>Edificio Portos, Brr. Manatí, Piso 74</u>					FECHA: <u>26/12/25</u>					
					HORA: <u>08:30 am</u>					
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	<u>Janeth León G</u>	<u>F</u>	<u>afro</u>	<u>8531107</u>	<u>NO</u>	<u>SPDS-Influencia</u>	<u>V.O</u>	<u>3016690050</u>	<u>Nora@cartagena.gov.co</u>	<u>Janeth León</u>
	<u>Fernando Barrera</u>	<u>M</u>	<u>—</u>	<u>36048671</u>	<u>—</u>	<u>SILL</u>	<u>Galton</u>	<u>7166211148</u>	<u>—</u>	<u>—</u>
	<u>Karina Gómez C.</u>	<u>F</u>	<u>—</u>	<u>103958309</u>	<u>—</u>	<u>Comunidad</u>	<u>A. extemo</u>	<u>34247790</u>	<u>Karina.gomez@cartagena.gov.co</u>	<u>Karina Gómez</u>
	<u>Daniela Bello A</u>	<u>F</u>	<u>—</u>	<u>1047491425</u>	<u>—</u>	<u>convivencia</u>	<u>A. extemo</u>	<u>310827017</u>	<u>dani.oyarteiza@cartagena.gov.co</u>	<u>Daniela Bello</u>

MESA DE TRABAJO SECRETARIA DE PLANEACION – FORMULACION POT



2. Concepto   Actualización de oficio

4. Número de formulario

141054411113



(415)7707212489984(8020) 000014105441111 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 7 5 8 7 0 1 9

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos de Cartagena

14. Buzón electrónico

6

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 7 5 8 7 0 1 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Envigado

2 6 6

31. Primer apellido

GOMEZ

32. Segundo apellido

CABARCAS

33. Primer nombre

KARINA

34. Otros nombres

ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bolívar

1 3

40. Ciudad/Municipio

Cartagena

0 0 1

41. Dirección principal

CL 5 A 11 67

42. Correo electrónico

karina.gomezcabarcas@gmail.com

43. Código postal

1 3 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 0 4 2 4 7 7 2 9 0

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 1 0 2

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

2 4 2 1

52. Número

establecimientos

1

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código     

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

54. Código            
         55. Forma  56. Tipo  Servicio     
57. Modo     
58. CPC   **IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO 

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo