

**ACTA FINAL****CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 1420.10.4.146 DE 2025, A CARGO DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS**

CONTRATISTA: LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
IDENTIFICACION: 75.049.291 DE AGUADAS - CALDAS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE TORNEOS DEPORTIVOS Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE DEPORTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades:

1. Administrar los torneos y justas deportivas municipales de todas las disciplinas deportivas ofrecidas por la secretaría de educación, cultura, turismo y deportes.
2. Programar los encuentros deportivos a que den lugar los torneos demandados por la población Aguadeña.
3. Gestionar la logística de los torneos municipales para su adecuado desarrollo, teniendo en cuenta congresillos, reuniones técnicas, arbitraje, hidratación, premiación, con el apoyo del formador de la disciplina deportiva correspondiente.
4. Atender las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y demás requerimientos escritos dirigidos a la Oficina de Deportes por parte de particulares, entidades departamentales y nacionales.
5. Coadyuvar con acciones de planeación y desarrollo de los programas de la Oficina de recreación y deportes del municipio de Aguadas, Caldas.
6. Redactar de manera organizada y detallada las actas correspondientes a los congresillos técnicos programados por la Oficina de Deportes.
7. Enviar al correo de la secretaría de educación la programación semanal de los torneos municipales a desarrollar durante el semestre.
8. Brindar asesoría a los torneos rurales, en las diferentes disciplinas, que se desarrollen durante cada semestre.



9. Acompañar el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa del Municipio de Aguadas.
10. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.
11. Asumir el transporte de los desplazamientos a la zona rural del municipio, en los cuales deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual.
12. Coordinar con cada uno de los responsables el mantenimiento y apropiación ciudadana de los diferentes escenarios deportivos del Municipio de Aguadas.
13. Acompañar los procesos de comunicación con la Oficina de Prensa, con el fin de garantizar la difusión adecuada de las actividades, programas y estrategias desarrolladas, correspondientes al objeto contractual.
14. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.
15. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.
16. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.
17. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.
18. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas -Caldas

PLAZO DE CONTRATO: El cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, tendrá una duración desde la firma del acta de inicio y hasta el 26 de diciembre de 2025.

VALOR Y FORMA DE PAGO: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/TE (\$ 4.860.000) El Municipio de Aguadas, Caldas, pagará a la contratista el valor a que hace referencia este acto jurídico de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente manera: Pagos parciales,



conforme a avance y ejecución del contrato, previa presentación de informes de actividades avaladas por el supervisor. Para el pago cada contratista deberá aportar: a) Copia de los comprobantes de pago y panilla de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. b) Informe de actividades del periodo mediante el cual se pretende tramitar el cobro.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.860.000
VALOR GIRADO ACTA No 1: \$ 2.160.000
VALOR A GIRAR ACTA FINAL: \$ 2.700.000
PENDIENTE POR GIRAR: \$ 0

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025.

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de despacho

LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
Contratista

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Camilo Torres		26-12-2025
Proyectó:	Daniela Flórez Grisales		26-12-2025
Revisó:	Daniela Flórez Grisales		26-12-2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

A. INFORMACIÓN GENERAL

NRO. DE CONTRATO	1420.10.4.146 DE 2025	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS	
CONTRATISTA	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO	
IDENTIFICACION	75.049.291 DE AGUADAS	
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE TORNEOS DEPORTIVOS Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE DEPORTES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.	
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/TE (\$ 4.860.000)	
PLAZO DEL CONTRATO	Desde la firma del acta de inicio y hasta el 26 de diciembre de 2025.	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		816
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		1319
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Noviembre 8 de 2025	Noviembre 8 de 2025	Diciembre 26 de 2025
SUPERVISOR (A)	NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN
Daniela Flórez Grisales	2 y Final	26/12/2025

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Administrar los torneos y justas municipales de todas las disciplinas deportivas ofrecidas por la Secretaría de Educación, Cultura,	Durante la supervisión de las actividades, se indica que durante el mes de diciembre se lideraron los siguientes torneos y justas deportivas municipales, así:

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

Turismo y Deportes.

- **Torneo Veredal:** con la participación de 5 equipos, con fecha de finalización 6 de diciembre.
- **Torneo categoría abierta:** con la participación de 9 equipos, desarrollado los días 7-14-21 de diciembre, con fecha de finalización de clausura.
- **Torneo categoría veteranos:** con la participación de 6 equipos, llevado a cabo los días 1-15-21 de diciembre, con fecha de clausura y finalización.

PROGRAMACIÓN DOMINGO 7 DE DICIEMBRE			
HORARIO			
1:30 p.m.	AGUADAS F.C.	VS	RAYADOS
3:30 p.m.	BARCELONA	VS	PIÑA EXPRESS

PROGRAMACIÓN DOMINGO 14 DE DICIEMBRE			
HORARIO			
1:30 P.M.	ATLETICO MADRID	VS	BARCELONA
3:30 P.M.	REAL MADRID	VS	RAYADOS

PROGRAMACIÓN DOMINGO 21 DE DICIEMBRE			
FINALES			
HORARIO			
1:30 P.M.	POR 3 Y 4	VS	
3:30 P.M.	FINAL	VS	

NOTA: El aplazamiento de un partido solo se dará por un acto de fuerza mayor, (muerte o desastre natural).

LUIS ALFONSO GAVIRIA G.
COORDINADOR DE DEPORTE Y RECREACIÓN

GRAN FINAL

Torneo Veredal

¡Acompáñanos y disfruta del talento deportivo de nuestra gente!

Sábado 06 de Diciembre
 Estadio Municipal "Antonio Jiménez Estrada" Aguadas

Castrillona vs Viboral

ALCALDÍA DE AGUADAS

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS



2. Programar los encuentros deportivos a que den lugar los torneos demandados por la población Aguadeña.

Mediante la supervisión de las actividades, se informa que los días **4-11-18 de diciembre** se realizó la coordinación y planeación (programación, tablas de posiciones) del Torneo municipal en todas sus categorías: fútbol veredal, abierto y veterano.

La programación y tabla de posiciones siempre va expuesta en el tablero ubicado en la Oficina de Deportes y se envía por medio digital a todos los grupos de líderes deportivos inscritos en la oficina de Deportes y recreación.

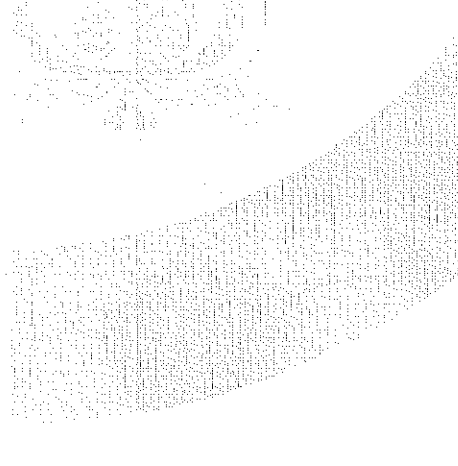
Asimismo, la programación para este semestre y encuentros deportivos como:

- o **Torneo de Tejo** el día 7 de diciembre de en la vereda Rioarriba.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

	
3. Gestionar la logística de los torneos municipales para su adecuado desarrollo, teniendo en cuenta congresillos, reuniones técnicas, arbitraje, hidratación, premiación, con el apoyo del formador de la disciplina deportiva correspondiente.	Durante la supervisión de las actividades durante el periodo se informó que se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se agendó para el mes de diciembre la logística de premiación correspondiente a la clausura del torneo municipal en todas sus modalidades, cuya finalización está programada para el mes de diciembre. En cuanto a los torneos específicos: ○ Fútbol Veredal: finalizado el 06 de diciembre. ○ Fútbol Abierta: finalizado el 21 de diciembre. ○ Fútbol Veteranos: con final programada para el 22 de diciembre.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



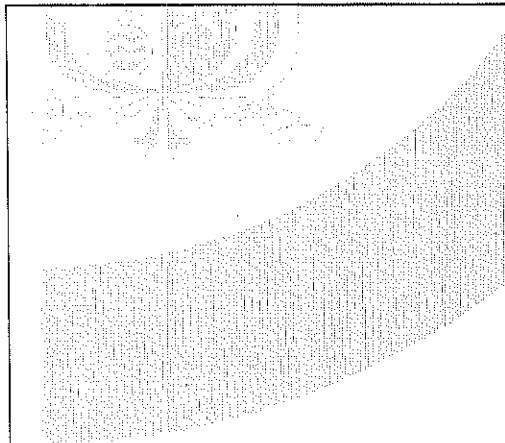
ALCALDÍA DE
AGUADAS



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS



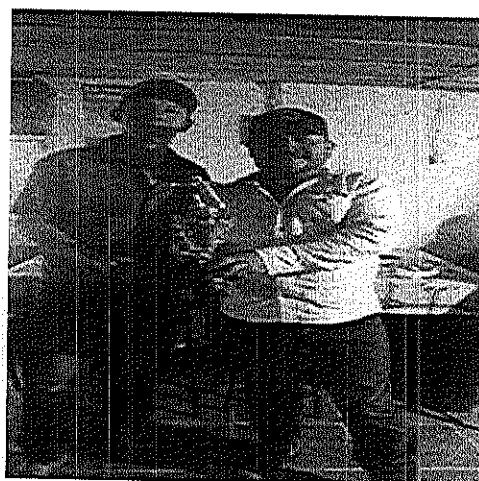
Se apoyó con la logística para la premiación del **torneo de tejo** realizada el día **7 de diciembre** en la vereda Rio arriba con la participación de 30 deportistas, la premiación por parte de la Oficina de Recreación y Deportes para el primer, segundo y tercer puesto se les hizo entrega de trofeos.



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

4. Atender las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y demás requerimientos escritos dirigidos a la Oficina de Deportes por parte de particulares, entidades departamentales y nacionales.

Realizada la supervisión de las actividades, se informó que se han atendido satisfactoriamente las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y de implementos deportivos como uniformes para participar en eventos como el departamental de fútbol y encuentros amistosos.

- Solicitud préstamo del Coliseo Cubierto Cambumbia los días 16 al 24 de diciembre para la realización de las novenas decembrinas, realizadas por la administración Municipal con todos los niños y niñas del Municipio de Aguadas.



5. Coadyuvar con acciones de planeación y desarrollo de los programas de la

Durante la supervisión de las actividades se informó que, se adelantaron acciones de planeación y desarrollo de los programas de la

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025

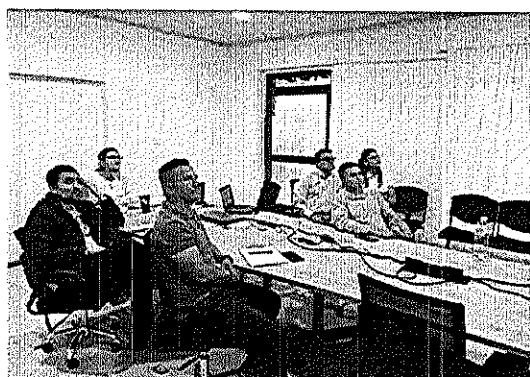
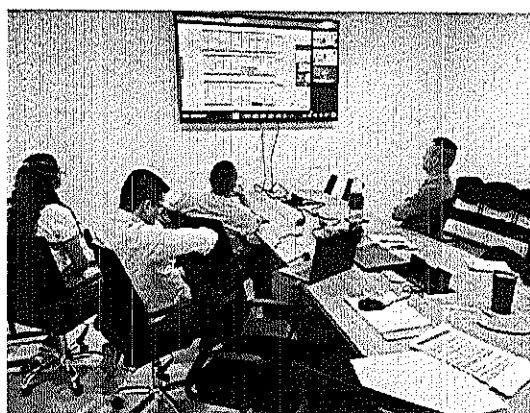


ALCALDÍA DE
AGUADAS

Oficina de recreación y deportes del municipio de Aguadas, Caldas.

Oficina de recreación y deportes.

- Se acompañó en la mesa del Comité Local de Seguridad y Salud en el trabajo en el cual hace parte la Oficina de Recreación y Deportes, un espacio donde reafirmamos que la protección de nuestra comunidad trabajadores es prioridad y responsabilidad colectiva.



- Se apoyó con la semana vacacional desarrollada en el Corregimiento de Arma los días **9 al 12 de diciembre**, donde la participación de los niños fue importante, actividades como caminatas, cuadra recreativa y ciclo vía tuvieron gran acogida por parte de la comunidad.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS



MARTES 9 10:00 am	MIERCOLES 10 10:00 am	JUEVES 11 9:00 am	VIERNES 12 9:00 am	SABADO 13 10:00 am
Toma deportiva y recreativa parque principal, juegos tradicionales (voleibol con bombas, ping pong, ciclismo, recreación, torneo de banquitas)	Dejando huella creando sentido de pertenencia cancha de fútbol corregimiento de Arma Pista jabonosa	Caminata ecológica al cerro Tocino	Carrera de relevos. Sale desde los Alpes a llegar al parque. (atletismo, ciclismo, natación.)	Circuito de observaciones Por los diferentes sectores del corregimiento de Arma
	6 pm	8 pm	4 pm	3 pm
	One al poi	Concurso de dibujo, Bibliotecas Rurales Itinerantes	Hablando con los Abuelos (Asilo Santa Madre Laura)	Tarde de zumba parque principal, yo me llamo



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

7. Enviar al correo de la secretaria de educación la programación semanal de los torneos municipales a desarrollar durante el semestre.	Durante la supervisión de las actividades se informó que la programación correspondiente se envió al correo de la Secretaría de Educación <u>(educacion@aguadas-caldas.gov.co)</u> y, adicionalmente, se cargó en el Drive

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025

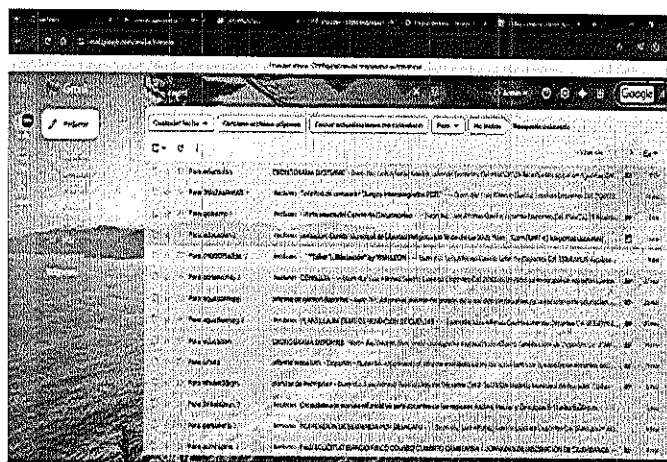


ALCALDÍA DE
AGUADAS

administrado por la dependencia de Deportes (deportes@aguadas-caldas.gov.co). De esta manera, se garantiza el envío oportuno y organizado de los correos y cronogramas de uso de los escenarios deportivos, asegurando una comunicación clara y eficiente entre las dependencias involucradas.

dic-25

HORARIOS						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
				FINALES MPALES PREMIACIÓN CLAUSURA TORNEO MPAL COLEJO	8:00 P.M.A 6:00 P.M PRESTAMO COLEJO DISCAPACIDAD	3:00 P.M TORNEO MUNICIPAL VEREDAL PREMIACIÓN
TORNEO MPAL ABIERTA T2JO SANTAROSA	8:00 AM REVISIÓN INVENTARIO 8:30 AM VAGACIONES RECREATIVAS ARMA	8:45 AM COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			REVISIÓN DOCUMENTACIÓN ARCHIVO	
TORNEO MPAL ABIERTA	14:00 P.M PRESTAMO COLEJO-AC MARIO GOMEZ	ENTRADA INFORMES MOVIMIENTOS	16:00 CAP TARDE PREMIACIÓN ALCALDIA	17: NOVENAS	18: ENTREGA MATERIALES PARA INVENTARIO (ARMA) (ESTADIO) (CAP)	19: FUNDICION DE CUENTAS ALCALDIA 10:00 A.M
TORNEO MPAL ABIERTA 100 P.M.A 8:00 P.M FINALES Y PREMIACIÓN	TORNEO MPAL VETERANOS 100 P.M.A 6:00 P.M FINALES Y PREMIACIÓN				10:00 AM COMITÉ DISCAPACIDAD	



8. Brindar asesoría a los torneos rurales, en las diferentes disciplinas, que se desarrollen durante cada semestre.

Durante la supervisión de las actividades, Se realizó reunión el día **3 de diciembre** con el formador del corregimiento de Arma con el fin de brindar apoyo a la realización de torneos finalización y clausura en el corregimiento de Arma y llevar a cabo las respectivas

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

premiaciones de los torneos.



9. Acompañar el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa del Municipio de Aguadas.

Durante la supervisión de las actividades, se acompañó el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa.

- El día **3 de diciembre** se llevó a cabo la cuadra recreativa en la calle 4 con el fin de que los niños disfruten de actividades lúdico recreativas como el sapo, Cucuduma, ciclovía, carrera de obstáculos, se contó además con los integrantes de la Alcaldía Municipal y la Oficina de Deportes y Recreación.



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS



- Se lideró la clausura del torneo municipal en el Coliseo Cubierto Cambumbia el día **4 de diciembre**, donde se entrega los instintivos a mérito deportivo, premiación a campeones, subcampeones y tercer puesto en las diferentes modalidades de microfútbol masculino, femenino, voleibol masculino y femenino, baloncesto masculino y femenino, valle menos vencida y goleadores.

BALONCESTO FEMENINO

- ✓ CAMPEON: CLEVELAND
- ✓ SUBCAMPEON: WESMAN
- ✓ TERCER PUESTO: POWER PUFF

BALONCESTO MASCULINO

- ✓ CAMPEON: CACIQUES
- ✓ SUBCAMPEON: CHICAGO BULLS
- ✓ TERCER PUESTO: WARRIOS

BALONCESTO MASCULINO

- ✓ CAMPEON: CACIQUES
- ✓ SUBCAMPEON: CHICAGO BULLS
- ✓ TERCER PUESTO: WARRIOS

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

VOLEIBOL FEMENINO

- ✓ CAMPEON: ARTESANAS
- ✓ SUBCAMPEON: UNO
- ✓ TERCER PUESTO: DOS

VOLEIBOL MASCULINO

- ✓ CAMPEON: BODY MASTER
- ✓ SUBCAMPEON: ZAGGA VOLEY
- ✓ TERCER PUESTO: NIVEL III

MICROFUTBOL FEMENINO

- ✓ CAMPEON: GOAL TEAM
- ✓ SUBCAMPEON: AGUADAS
- ✓ TERCER PUESTO: GOAL QUEENS
- ✓ **GOLEADOR:** VERONICA CARDONA MEJIA
- ✓ **VALLA MENOS VENCIDA:** SANDRA LORENA GONZALEZ

MICROFUTBOL MASCULINO

- ✓ CAMPEON: MANCHESTER
- ✓ SUBCAMPEON: TOTTENHAM
- ✓ TERCER PUESTO: AGUADAS
- ✓ **GOLEADOR:** CRISTIAN HURTADO
- ✓ **VALLA MENOS VENCIDA:** ANDRES MAURICIO GIRALDO

MERITO DEPORTIVO:

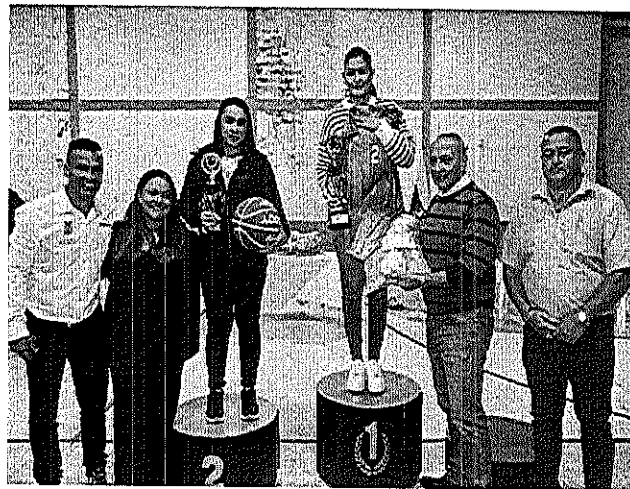
- ✓ ANGEL DAVID PAREJA BALLESTEROS
- ✓ JUAN JOSE ORREGO
- ✓ PAULINA RENDON GALVIS
- ✓ ESTEFANIA RENDON GALVIS
- ✓ CLUB DEPORTIVO SHINGUITAY
- ✓ LINA RIOS

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

- ✓ NILSON F. LOPEZ
- ✓ GERMAN ISAZA
- ✓ ASTRID ELENA SUAZA
- ✓ CARLOS ALBERTO BETANCUR SANTA

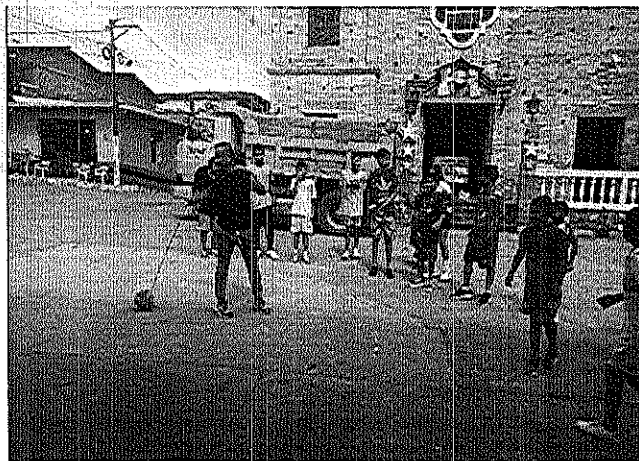
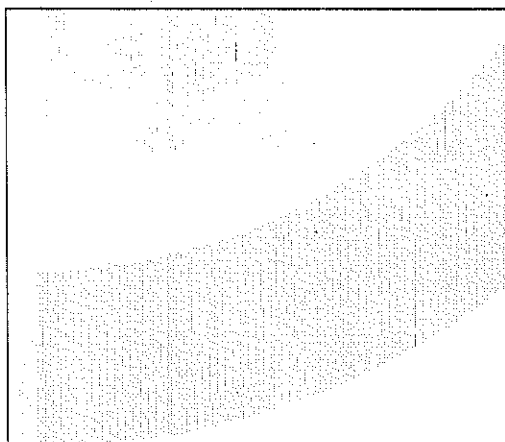


los días **9 al 12 de diciembre** se acompañó al formador en el corregimiento en Arma en diferentes actividades como la pelota loca, ciclovia, vóley bomba, microfútbol, con el fin de llevar a cabo una buena organización y excelente planeación de juegos lúdicos en el Corregimiento de Arma.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS



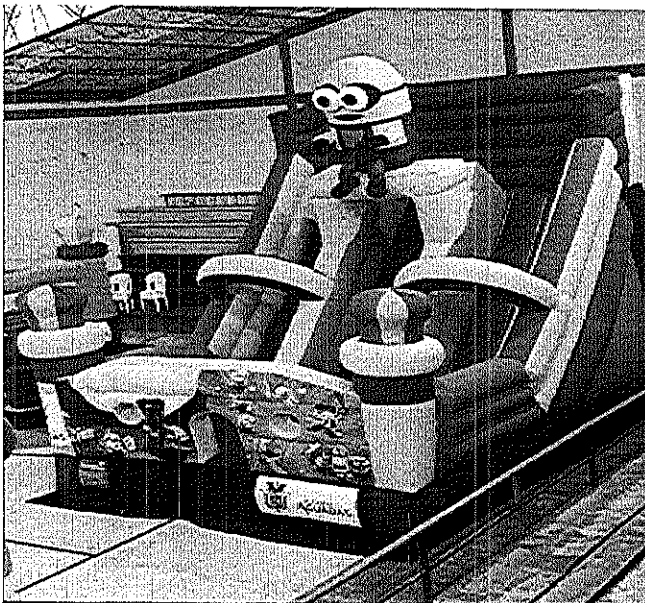
Se acompañó y se lideró los **días 6 de diciembre** en la clausura del torneo veredal, al igual que los días donde se desarrollan actividades deportivas en el estadio municipal en las semifinales de fútbol en las categorías de veteranos y abierta que se desarrollaron los días sábados y domingos y culminando el 22 de diciembre con las premiaciones.

- ✓ **CAMPEÓN:** Castrillona
- ✓ **SUBCAMPEÓN:** Viboral
- ✓ **TERCER PUESTO:** Tierra Fría
- ✓ **GOLEADOR:** Andrés Quintero

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



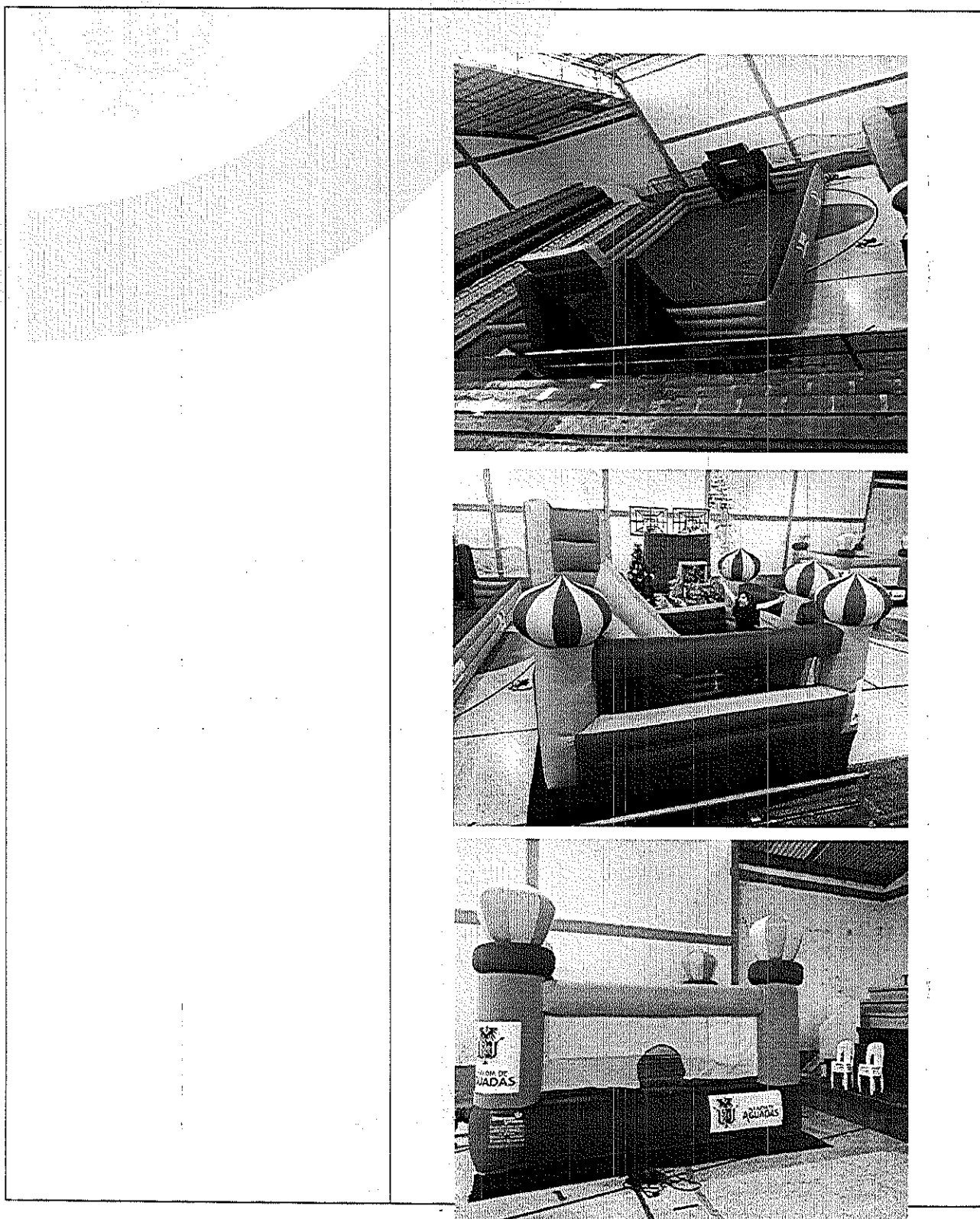
ALCALDÍA DE
AGUADAS

10. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.	✓ VALLA MENOS VENCIDA: José Yariel Valencia 
	Durante la supervisión de las actividades, durante el periodo de diciembre se acompañó el desarrollo de procesos estratégicos de la secretaria de educación, así: ✓ El día 18 de diciembre se realizó la entrega de inflables para la Oficina de Recreación y Deportes, y gracias a este apoyo por parte de la Secretaria De Educación, Cultura, Turismo y Deportes llevar a cabo actividades lúdico recreativas a la comunidad infantil. 

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

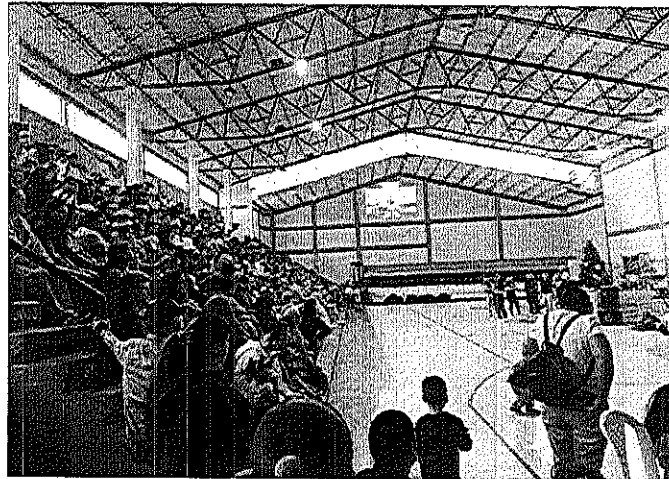


FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



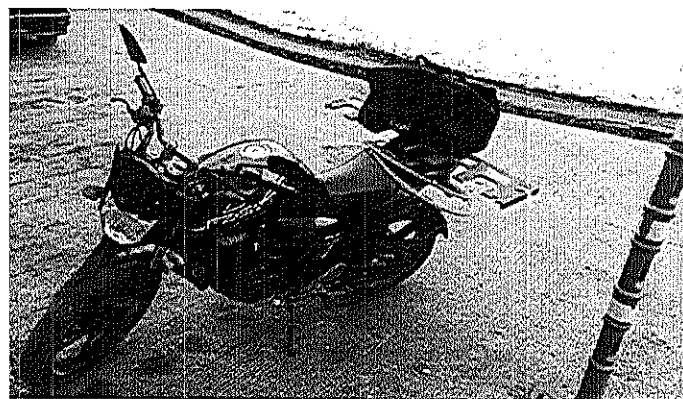
ALCALDÍA DE
AGUADAS

- ✓ Se acompañó la realización de las novenas de navideñas por parte de la Alcaldía municipal en especial el día martes **23 de diciembre** correspondiente a la Secretaría de Educación.



11. Asumir el transporte de los desplazamientos a la zona rural del municipio, en los cuales deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual.

Realizada la supervisión, se informa que se efectuó el que contratista ejecutó el desplazamiento al corregimiento de Arma el día **9 de diciembre** con el llevar materiales como aros, Twister, el cucuduma, pelotas, costales para poder realizar las actividades recreativas.



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

12. Coordinar con cada uno de los responsables el mantenimiento y apropiación ciudadana de los diferentes escenarios deportivos del Municipio de Aguadas.

Mediante la supervisión de las actividades, se indicó a los **formadores y docentes de las instituciones educativas** que hacen uso de los escenarios deportivos la importancia de **cuidarlos**, contando además con una **persona encargada de velar por su buen estado**.

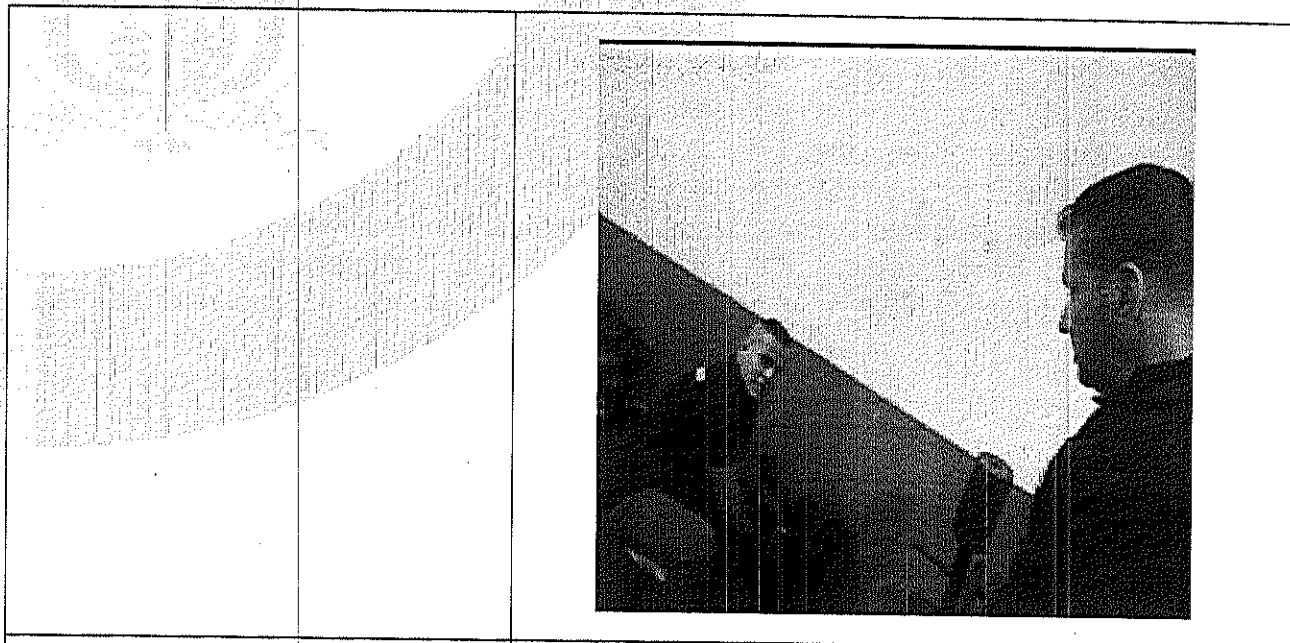
- ✓ Se realizó visita los días **18-19 de diciembre** a los diferentes sitios como el Estadio Municipal, polideportivos y el CAF supervisando que estén en condiciones para el uso respectivo y el cuidado de los inventarios y elementos que ya están obsoletos para relacionarlos al almacén municipal y posteriormente darles de baja debido al uso que ha tenido y el desgaste del mismo.



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025

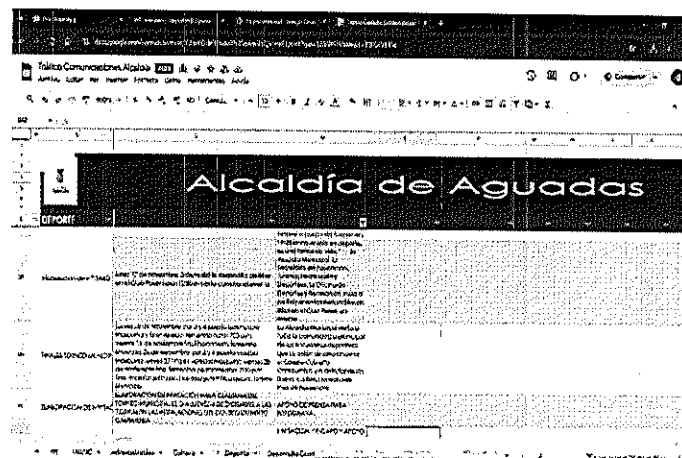


ALCALDÍA DE
AGUADAS



13. Acompañar los procesos de comunicación con la Oficina de Prensa, con el fin de garantizar la difusión adecuada de las actividades, programas y estrategias desarrolladas, correspondientes al objeto contractual.

Durante la supervisión del periodo se evidencia que, se acompañó los procesos de comunicación con la oficina de Prensa a través del Drive deportes@aguadas-caldas.gov.co Trafico de Comunicaciones de la Oficina de Prensa, se envía el cronograma para difusión en prensa para garantizar la difusión correspondiente.



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



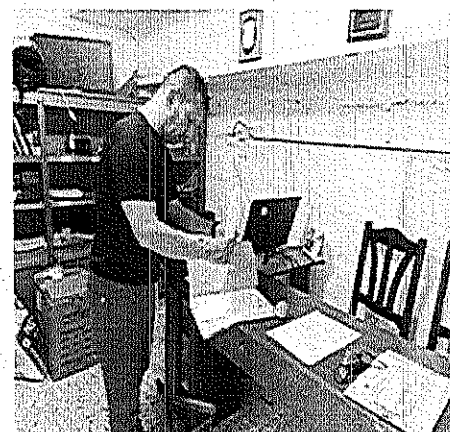
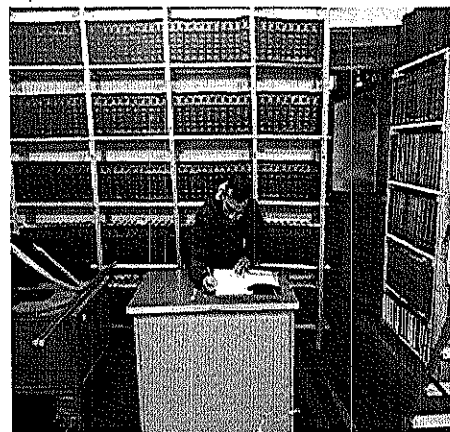
ALCALDÍA DE
AGUADAS

14. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.

Mediante la supervisión de las actividades se indica se trabajó conforme a las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando que todas las actividades estuvieran alineadas con las políticas institucionales. Se implementaron prácticas que fomentaron la eficiencia en la gestión administrativa y el cumplimiento de las normativas legales y operativas, cumpliendo con los requisitos establecidos por la entidad contratante.

15. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.

Mediante la supervisión de las actividades se indica que, se ha llevado la respectiva ordenación y foliación en lo correspondiente al presente mes conforme a los lineamientos establecidos.



FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

16. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Durante el período de ejecución del contrato no se realizaron actividades diferentes a las establecidas en el mismo.
17. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Las actividades realizadas fueron llevadas a cabo de buena fe, evitando la configuración de una relación de subordinación.
18. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas -Caldas.	Durante el periodo de ejecución del contrato se mantuvo constante comunicación con la supervisora.

C. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DEL CONTRATO

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
Noviembre	\$ 2.160.000	Pago	2946	05/12/2025
Diciembre	\$ 2.700.000	Pendiente		

D. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

FORMATO	Código: 2600
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

E. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

F. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

G.

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

Planilla	Periodo	Honorarios	IBC	Salud	Pensiones	ARL
4626551791	noviembre	\$2.160.000	\$1.423.500	\$178.000	\$ 227.800	\$ 34.700
4630967453	Diciembre	\$2.700.000	\$1.423.500	\$178.000	\$ 227.800	\$ 34.700

H. ANEXOS

Acta Final de Ejecución
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Copia de pago de seguridad social.

I. PROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de Aguadas a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025.

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de Despacho

Activación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Daniela Flórez Grisales		26-12-2025
Proyectó:	Daniela Flórez Grisales		26-12-2025
Revisó:	Daniela Flórez Grisales		26-12-2025

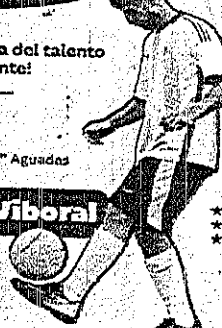
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	1420.10.4.146 DE 2025.		
CONTRATISTA	LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO	IDENTIFICACIÓN	75.049.291
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	2	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.	
		26/12/2025	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO																																									
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																								
1. Administrar los torneos y justas deportivas municipales de todas las disciplinas deportivas ofrecidas por la Secretaría de Educación, Cultura, Turismo y Deportes.	Se lideró el Torneo Veredal donde participaron 5 equipos dando clausura el día 6 de diciembre. Se lideró el torneo categoría abierta donde participaron 9 equipos los días 7-14-21 de diciembre donde se realizó la clausura del torneo de la categoría abierta. Se lideró el torneo categoría veteranos con la participación de 6 equipos los días 1-15-21 de diciembre dando clausura y finalización PROGRAMACIÓN DOMINGO 7 DE DICIEMBRE <table><tr><th colspan="4">HORARIO</th></tr><tr><td>3:30 P.M.</td><td>AGUADAS F.C.</td><td>VS</td><td>RAYADOS</td></tr><tr><td>3:30 P.M.</td><td>BARCELONA</td><td>VS</td><td>PINA EXTREMA</td></tr></table> PROGRAMACIÓN DOMINGO 14 DE DICIEMBRE <table><tr><th colspan="4">HORARIO</th></tr><tr><td>1:00 P.M.</td><td>ATLETICO MADRID</td><td>VS</td><td>BARCELONA</td></tr><tr><td>3:30 P.M.</td><td>REAL MADRID</td><td>VS</td><td>RAYADOS</td></tr></table> PROGRAMACIÓN DOMINGO 21 DE DICIEMBRE <table><tr><th colspan="4">FINALES</th></tr><tr><th colspan="4">HORARIO</th></tr><tr><td>1:00 P.M.</td><td>POR T.Y.A</td><td>VS</td><td></td></tr><tr><td>3:30 P.M.</td><td>FINAL</td><td>VS</td><td></td></tr></table> NOTA: El aplazamiento de un partido solo se dará por un acto de fuerza mayor, (muerte o desastre natural). LUIS ALFONSO GAVIRIA G. COORDINADOR DE DEPORTE Y RECREACIÓN GRAN FINAL <i>Torneo Veredal</i> ¡Acompáñanos y disfruta del talento deportivo de nuestra gente! Sábado 06 de Diciembre Estadio Municipal "Antonio Jiménez Estrada" Aguadas Castrillona vs Viboral ALCALDÍA DE AGUADAS 	HORARIO				3:30 P.M.	AGUADAS F.C.	VS	RAYADOS	3:30 P.M.	BARCELONA	VS	PINA EXTREMA	HORARIO				1:00 P.M.	ATLETICO MADRID	VS	BARCELONA	3:30 P.M.	REAL MADRID	VS	RAYADOS	FINALES				HORARIO				1:00 P.M.	POR T.Y.A	VS		3:30 P.M.	FINAL	VS	
HORARIO																																									
3:30 P.M.	AGUADAS F.C.	VS	RAYADOS																																						
3:30 P.M.	BARCELONA	VS	PINA EXTREMA																																						
HORARIO																																									
1:00 P.M.	ATLETICO MADRID	VS	BARCELONA																																						
3:30 P.M.	REAL MADRID	VS	RAYADOS																																						
FINALES																																									
HORARIO																																									
1:00 P.M.	POR T.Y.A	VS																																							
3:30 P.M.	FINAL	VS																																							

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMACIÓN LUNES 24 DE NOVIEMBRE CUADRANGULARES FINALES

HORARIO			
1:30 P.M.	OLIVARES	VS	CONDUCTORES
3:30 P.M.	LA PICARRA	VS	UNION VEREDAL

PROGRAMACIÓN LUNES 1 DE DICIEMBRE

HORARIO			
1:30 P.M.	UNION VEREDAL	VS	CONDUCTORES
3:30 P.M.	LA PICARRA	VS	OLIVARES

PROGRAMACIÓN LUNES 15 DE DICIEMBRE

HORARIO			
1:30 P.M.	OLIVARES	VS	UNION VEREDAL
3:30 P.M.	CONDUCTORES	VS	LA PICARRA

PROGRAMACIÓN LUNES 22 DE DICIEMBRE FINALES

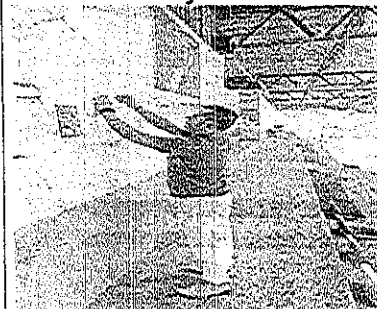
HORARIO			
1:30 p.m.	POR 3 Y 4 PUESTO	VS	POR 3 Y 4 PUESTO
3:30 p.m.	FINAL	VS	FINAL



2. Programar los encuentros deportivos a que den lugar los torneos demandados por la población Aguadeña.

Los días 4-11-18 de diciembre se realizó la Coordinación y planeación del Torneo municipal en todas sus categorías incluyendo, programación, tablas de posiciones de futbol veredal, futbol abierta, fútbol veterano, cuya planeación siempre va expuesta en el tablero ubicado en la Oficina de Deportes y también se envía por medio digital a todos los grupos de líderes deportivos inscritos en la oficina de Deportes y recreación. Al igual que la programación para este semestre.

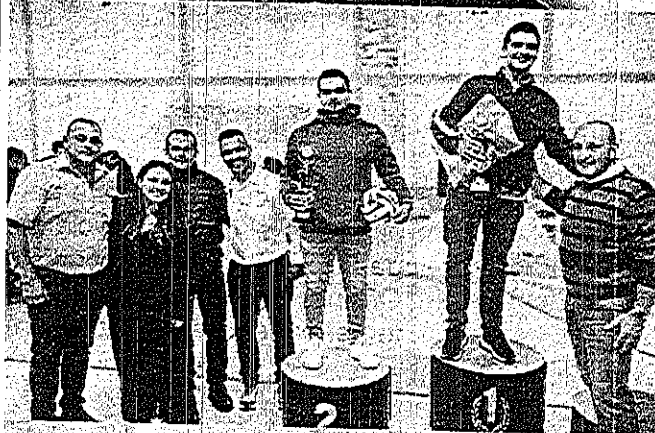
Encuentros deportivos como
Torneo de Tejo el día 7 en Rio arriba



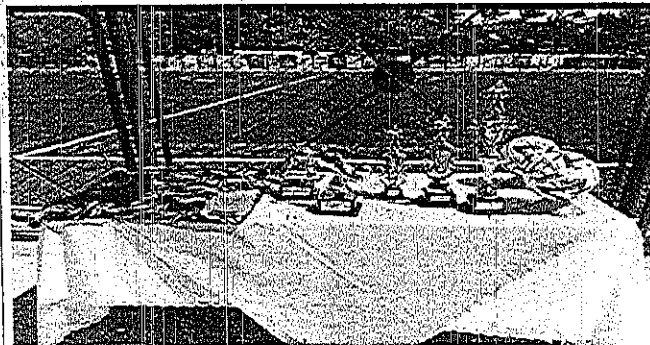
INFORME DE ACTIVIDADES

3. Gestionar la logística de los torneos municipales para su adecuado desarrollo, teniendo en cuenta congresillos, reuniones técnicas, arbitraje, hidratación, premiación, con el apoyo del formador de la disciplina deportiva correspondiente.

Se agendó para el mes de diciembre la premiación correspondiente para la clausura de los torneos municipales en las modalidades de fútbol veredal culminando el día 6 de diciembre, fútbol abierta culminando el 21 de diciembre y fútbol veteranos culminando y premiando el día 22 de diciembre.



INFORME DE ACTIVIDADES



Se apoyó con la logística para la premiación del torneo de tejo realizada el día 7 de diciembre en la vereda Rio arriba con la participación de 30 deportistas, la premiación por parte de la Oficina de Recreación y Deportes para el primer, segundo y tercer puesto se les hizo entrega de trofeos.



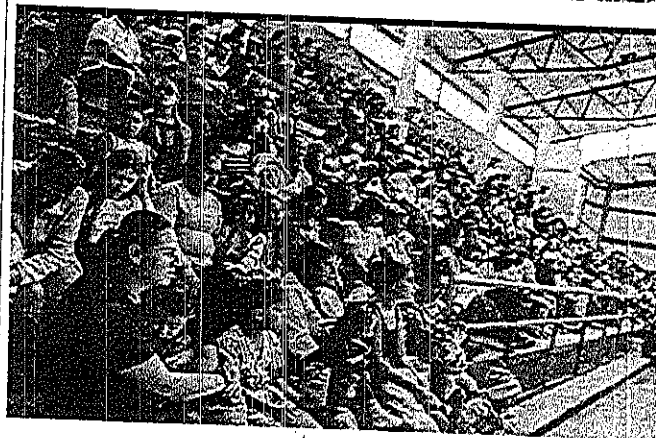
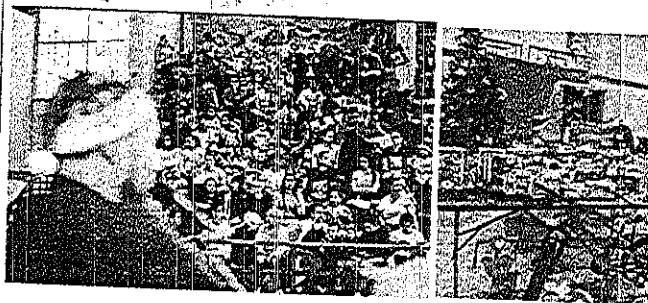
INFORME DE ACTIVIDADES



4. Atender las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y demás requerimientos escritos dirigidos a la Oficina de Deportes por parte de particulares, entidades departamentales y nacionales.

Se han atendido satisfactoriamente las solicitudes de préstamos de escenarios deportivos y también el préstamo de implementos deportivos como lo son uniformes para participar en eventos como el departamental de fútbol y encuentros amistosos y torneo infantil de fútbol.

Solicitud préstamo del Coliseo Cubierto Cambumbia los días 16 al 24 de diciembre para la realización de las novenas decembrinas.



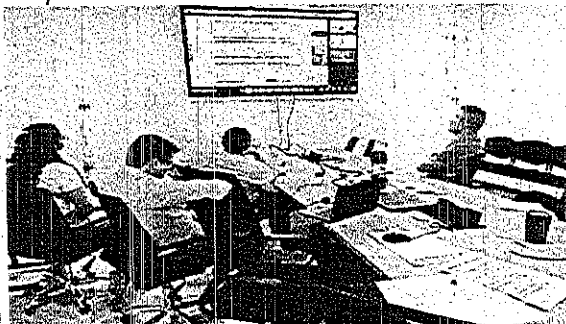
5. Coadyuvar con acciones de planeación y desarrollo de los programas de la Oficina de recreación y deportes del municipio de Aguadas, Caldas

Se realizó la agenda y planeación para el mantenimiento del estadio municipal al igual que el CAF para brindarle a la comunidad un espacio confortable con los espacios deportivos a disposición.

Se acompañó en la mesa del Comité Local de Seguridad y Salud en el trabajo en el cual hace parte la Oficina de Recreación y Deportes, un espacio donde reafirmamos que la

INFORME DE ACTIVIDADES

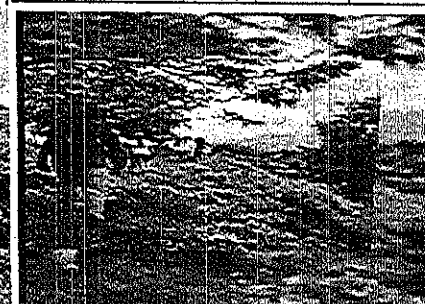
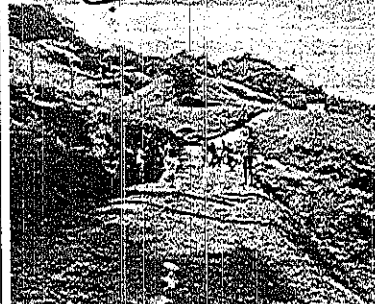
protección de nuestra comunidad trabajadores es prioridad y responsabilidad colectiva.



Se apoyó con la semana vacacional desarrollada en el Corregimiento de Arma los días 9 al 12 de diciembre, donde la participación de los niños fue importante, actividades como caminatas, cuadra recreativa y ciclo vía tuvieron gran acogida por parte de la comunidad



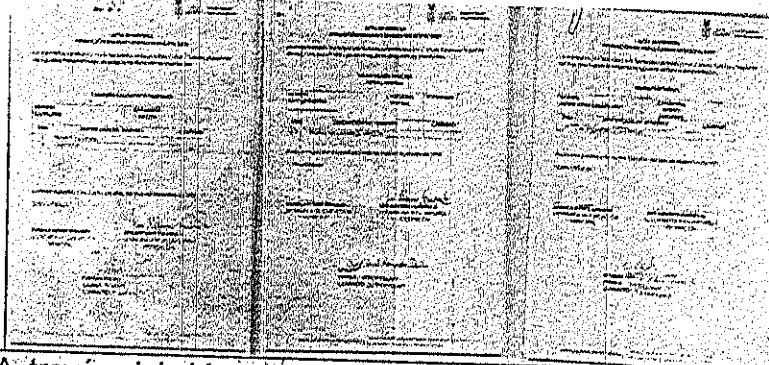
MIÉRCOLES 9 10:00 am	VIÉRCOLES 10 10:00 am	VIÉRCOLES 11 9:00 am	VIÉRCOLES 12 9:00 am	SÁBADO 13 10:00 am
Torneo deportivo recreativo parque principal, juegos tradicionales, voleibol con bombas, ping pong, ciclismo, recepción, torneo de canchutas	Dejados fuertes, juegos verticales de pertenencia, cancha de fútbol, corregimiento de Arma, Plaza Jabonosa	Caminata turística al cerro Toco	Carrera de relevos, Salo desde los Alpes a llegar al parque (triatlón, ciclismo, natación)	Ortografía de conexiones, Por los diferentes sectores del corregimiento de Arma
8 pm	8 pm	8 pm	8 pm	8 pm
Creo al pol	Concurso de dibujo, Ebbachos, Rumbos, Buzones	Hablando con los Abuelos (Alo o Santa Madre Laura)	Tarde de danza, parque principal, yo me llamo	



INFORME DE ACTIVIDADES

6. Redactar de manera organizada y detallada las actas correspondientes a los congresillos técnicos programados por la Oficina de Deportes.

Se ha redactado y organizado en forma detallada las actas de entrega de premiación el día jueves 4 en la clausura del torneo municipal al igual que las actas de finalización y clausura de los torneos de futbol el día 6, 21-22 de diciembre en las categorías veredal, abierta y veteranos de futbol.

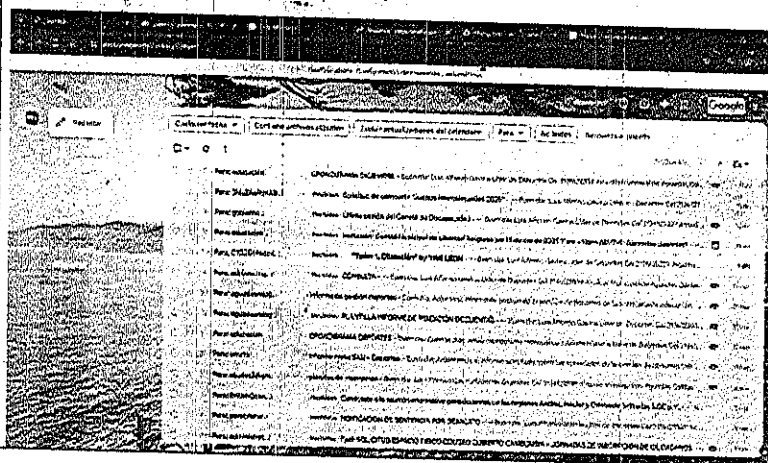


7. Enviar al correo de la Secretaría de Educación la programación semanal de los torneos municipales a desarrollar durante el semestre.

A través del drive que maneja la dependencia de Deportes deportes@aguadas-caldas.gov.co se envía activamente los correos y cronogramas de escenarios deportivos a la dependencia de educación educacion@aguadas-caldas.gov.co

dic-25

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
				FINALIZACION PREMIACION TORNEO MUNICIPAL VEREDAL		
TORNEO MUNICIPAL ABERTA TEO SANTAROMA	10:00 AM REVISION INVENTARIO 8:30 AM VACACIONES RECREATIVAS ARMA	8:00 AM REVISION INVENTARIO 8:30 AM VACACIONES RECREATIVAS ARMA	8:00 AM REVISION INVENTARIO 8:30 AM VACACIONES RECREATIVAS ARMA	10:00 AM REVISION INVENTARIO 8:30 AM VACACIONES RECREATIVAS ARMA	10:00 AM REVISION INVENTARIO 8:30 AM VACACIONES RECREATIVAS ARMA	10:00 AM REVISION INVENTARIO 8:30 AM VACACIONES RECREATIVAS ARMA
TORNEO MUNICIPAL ABERTA	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ
TORNEO MUNICIPAL ABERTA 18:00 PM 6:00 PM FINALES Y PREMIACION	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ	10:00 PM PROMOCION COLEJO JAC MARINO GOMEZ



INFORME DE ACTIVIDADES

8. Brindar asesoría a los torneos rurales, en las diferentes disciplinas, que se desarrollen durante cada semestre.

Se realizó reunión el día 3 de diciembre con el formador del corregimiento de Arma con el fin de brindar apoyo a la realización de torneos finalización y clausura en el corregimiento de Arma y llevar a cabo las respectivas premiaciones de los torneos.



9. Acompañar el desarrollo de la agenda deportiva y recreativa del Municipio de Aguadas.

El día 3 de diciembre se llevó a cabo la cuadra recreativa en la calle 4 con el fin de que los niños disfruten de actividades lúdico recreativas como el sapo, Cucuduma, ciclovía, carrera de obstáculos, se contó además con los integrantes de la Alcaldía Municipal y la Oficina de Deportes y Recreación.



Se lideró la clausura del torneo municipal en el Coliseo Cubierto Cambumbia el día 4 de diciembre, donde se entrega los instintivos a mérito deportivo, premiación a campeones,

INFORME DE ACTIVIDADES

subcampeones y tercer puesto en las diferentes modalidades de microfútbol masculino, femenino, voleibol masculino y femenino, baloncesto masculino y femenino, valle menos vencida y goleadores.

BALONCESTO FEMENINO
CAMPEON: CLEVELAND
SUBCAMPEON: WESMAN
TERCER PUESTO: POWER PUFF

BALONCESTO MASCULINO
CAMPEON: CACIQUES
SUBCAMPEON: CHICAGO BULLS
TERCER PUESTO: WARRIOS

BALONCESTO MASCULINO
CAMPEON: CACIQUES
SUBCAMPEON: CHICAGO BULLS
TERCER PUESTO: WARRIOS

VOLEIBOL FEMENINO
CAMPEON: ARTESANAS
SUBCAMPEON: UNO
TERCER PUESTO: DOS

VOLEIBOL MASCULINO
CAMPEON: BODY MASTER
SUBCAMPEON: ZAGGA VOLEY
TERCER PUESTO: NIVEL III

MICROFUTBOL FEMENINO
CAMPEON: GOAL TEAM
SUBCAMPEON: AGUADAS
TERCER PUESTO: GOAL QUEENS

GOLEADOR: VERONICA CARDONA MEJIA
VALLA MENOS VENCIDA: SANDRA LORENA GONZALEZ

MICROFUTBOL MASCULINO
CAMPEON: MANCHESTER
SUBCAMPEON: TOTTENHAM
TERCER PUESTO: AGUADAS

GOLEADOR: CRISTIAN HURTADO
VALLA-MENOS VENCIDA: ANDRES MAURICIO GIRALDO

MERITO DEPORTIVO:
ANGEL DAVID PAREJA BALLESTEROS
JUAN JOSE ORREGO
PAULINA RENDON GALVIS
ESTEFANIA RENDON GALVIS
CLUB DEPORTIVO SHINGUITAY
LINA RIOS
NILSON F. LOPEZ
GERMAN ISAZA

INFORME DE ACTIVIDADES

ASTRID ELENA SUAZA
CARLOS ALBERTO BETANCUR SANTA



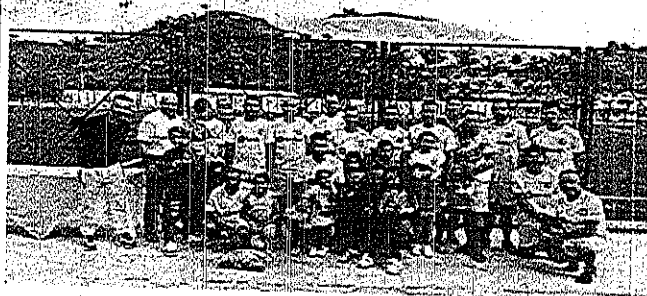
los días 9 al 12 se acompañó al formador en el corregimiento en Arma en diferentes actividades como la pelota loca, ciclovia, vóley bomba, microfútbol, con el fin de llevar a cabo una buena organización y excelente planeación de juegos lúdicos en el Corregimiento de Arma.



INFORME DE ACTIVIDADES

Se acompañó y se lideró los días 6 de diciembre en la clausura del torneo veredal, al igual que los días donde se desarrollan actividades deportivas en el estadio municipal en las semifinales de fútbol en las categorías de veteranos y abierta que se desarrollaron los días sábados y domingos y culminando el 22 de diciembre con las premiaciones.

CAMPEÓN: Castrillona
SUBCAMPEÓN: Viboral
Ercer Puesto: Tierra Fría
Goleador: Andrés Quintero
Valla Menos vencida: José Yariel Valencia H.



Se acompañó y se lideró el domingo 21 de diciembre en la clausura del torneo abierta, quedando de la siguiente manera

CAMPEÓN: Barcelona
SUBCAMPEÓN: Real Madrid
Ercer Puesto: Atlético Madrid
Goleador: Junior Carmona
Valla Menos vencida: José Yariel Valencia H.

INFORME DE ACTIVIDADES



Se acompañó y se lideró la premiación el lunes 22 de diciembre en la clausura del torneo veteranos; quedando de la siguiente manera

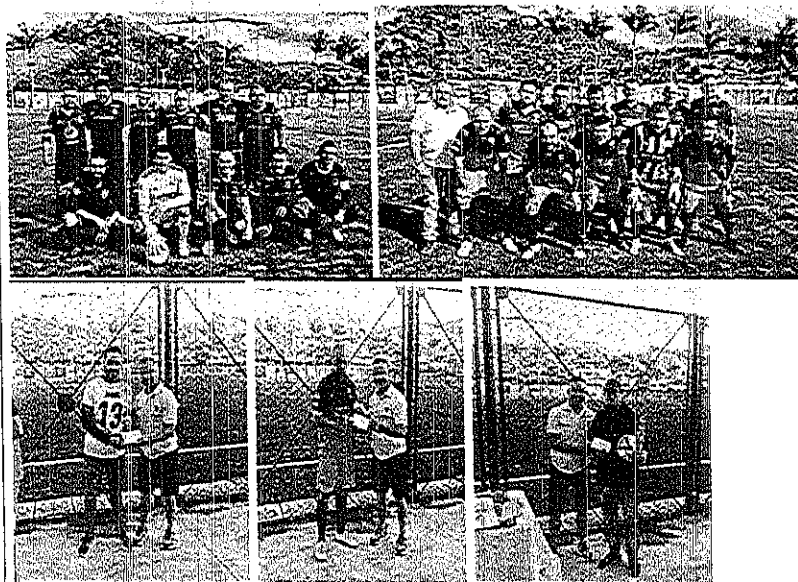
CAMPEÓN: Conductores

SUBCAMPEÓN: Olivares

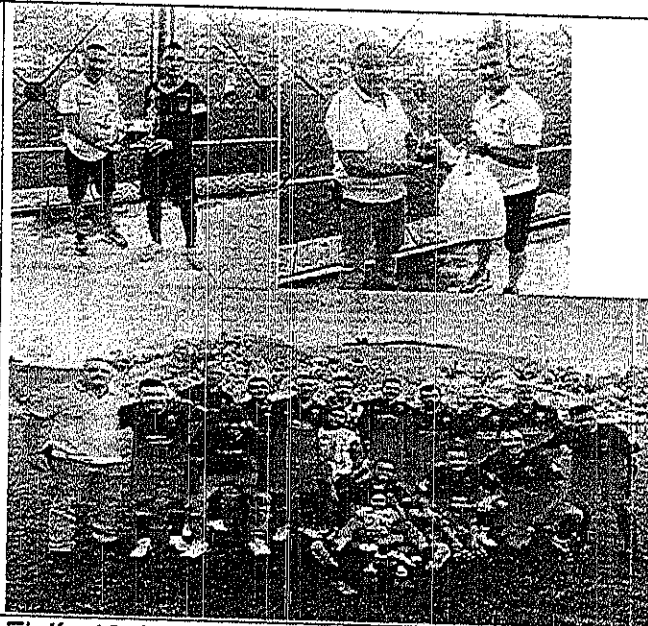
Ercer Puesto: Unión Veredal

Goleador: Yolver Loaiza

Valla Menos vencida: Mauricio Giraldo.

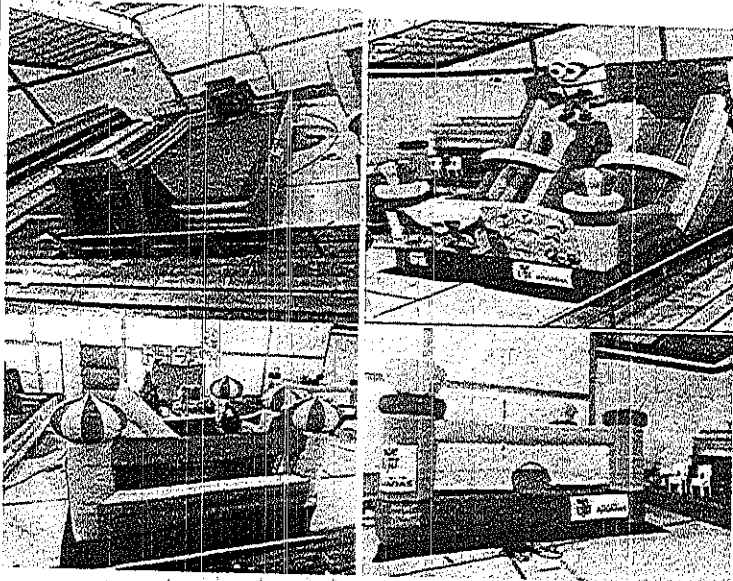


INFORME DE ACTIVIDADES



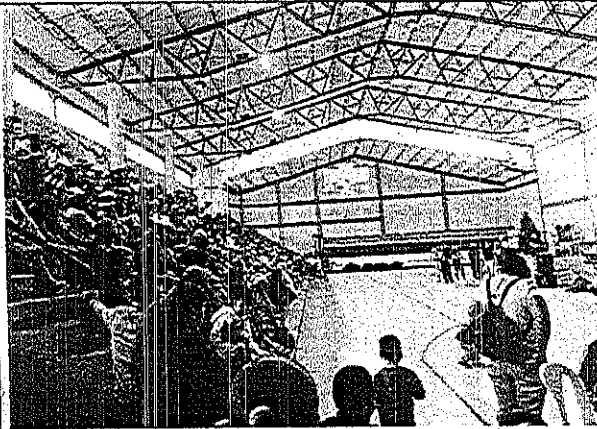
10. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.

El día 18 de diciembre se realizó la entrega de inflables para la Oficina de Recreación y Deportes, y gracias a este apoyo por parte de la Secretaria De Educación, Cultura, Turismo y Deportes llevar a cabo actividades lúdico recreativas a la comunidad infantil.



Se acompañó en las novenas de aguinaldos por parte de la alcaldía municipal en especial el día martes 23 de diciembre por parte de la Secretaria de Educación.

INFORME DE ACTIVIDADES

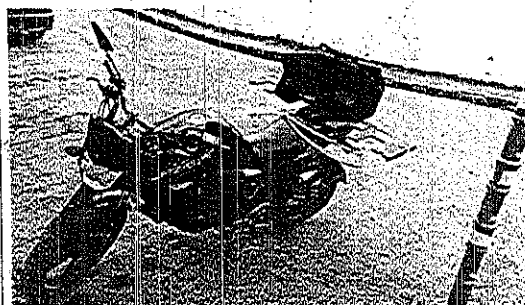


Se acompañó en la capacitación realizada el día 23 de diciembre en el despacho de la alcaldía con el fin de comprender la nueva normatividad de archivo para el año 2026

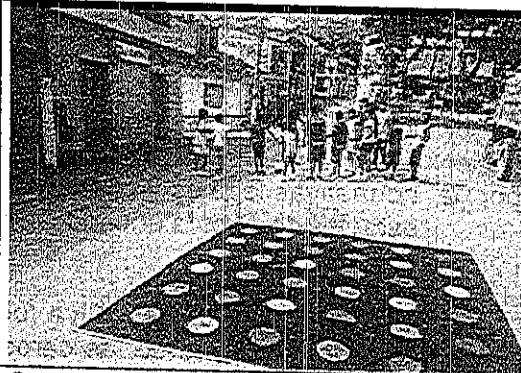


11. Asumir el transporte de los desplazamientos a la zona rural del municipio, en los cuales deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual.

Se realizó desplazamiento al corregimiento de Arma el día 9 de diciembre con el llevar materiales como aros, Twister, el cucuduma, pelotas, costales para poder realizar las actividades recreativas.



INFORME DE ACTIVIDADES



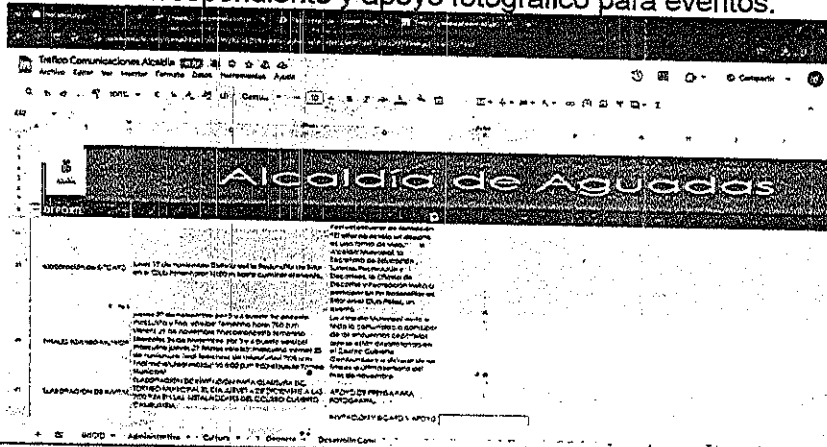
12. Coordinar con cada uno de los responsables el mantenimiento y apropiación ciudadana de los diferentes escenarios deportivos del Municipio de Aguadas.

Se realizó visita los días 18-19 de diciembre a los diferentes sitios como el Estadio Municipal, polideportivos y el CAF supervisando que estén en condiciones para el uso respectivo y el cuidado de los inventarios y elementos que ya están obsoletos para relacionarlos al almacén municipal y posteriormente darles de baja debido al uso que ha tenido y el desgaste del mismo.



13. Acompañar los procesos de comunicación con la Oficina de Prensa, con el fin de garantizar la difusión adecuada de las actividades, programas y estrategias desarrolladas, correspondientes al objeto contractual.

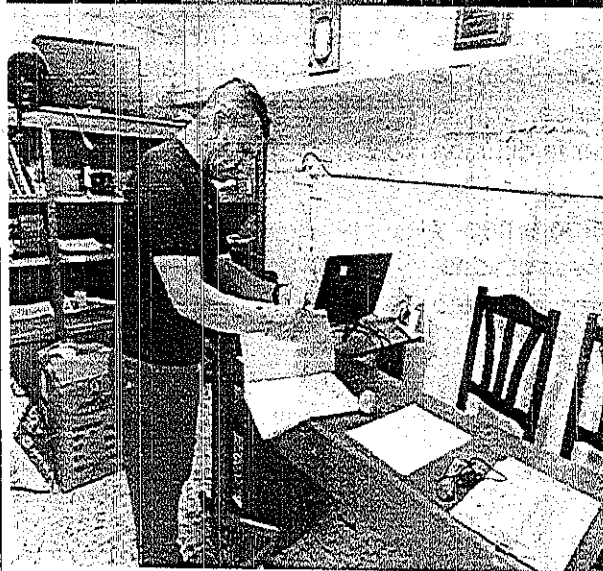
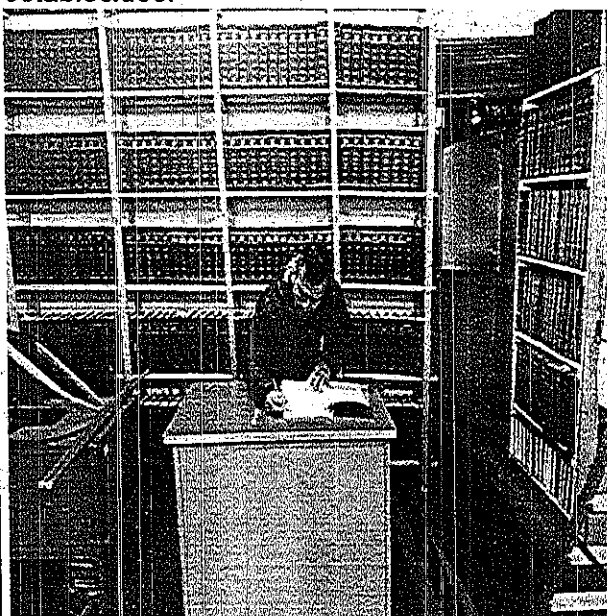
A través del Drive deportes@aguadas-caldas.gov.co se envía el cronograma para difusión en prensa para garantizar la difusión correspondiente y apoyo fotográfico para eventos.



INFORME DE ACTIVIDADES

14. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.	Se trabajó conforme a las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando que todas las actividades estuvieran alineadas con las políticas institucionales. Se implementaron prácticas que fortalecieron la eficiencia en la gestión administrativa y el cumplimiento de las normativas legales y operativas, cumpliendo con los requisitos establecidos por la entidad contratante
--	--

15. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	Se ha llevado la respectiva foliación en lo correspondiente al mes de diciembre de las carpetas de los torneos municipales de voleibol, baloncesto, inventarios, correspondencia despachada y recibida, conforme a los lineamientos establecidos.
--	--



INFORME DE ACTIVIDADES

16. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades diferentes a las establecidas en el contrato.
17. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Las actividades realizadas fueron llevadas a cabo de buena fe, evitando la configuración de una relación de subordinación.
18. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas - Caldas.	Durante este periodo no se presentaron inconvenientes para ejecutar las actividades planeadas.

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas Caldas:

- Cuenta de cobro
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
- Evidencias fotográficas.

Cordialmente;


LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
 Contratista
 Municipio de Aguadas

Aguadas, 26 de diciembre de 2025.

CUENTA DE COBRO
Régimen simplificado

EL MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS
(Nit.890.801.132-0).

DEBE A:

LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
C.C 75.049.291 de Aguadas, Caldas.

La suma de:
DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.
(\$2.700.000).

Por concepto de:

Prestación de servicios Profesionales por la ejecución del contrato Nro. **1420.10.4.146** de 2025 a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DIRECCIONADOS DESDE LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.**

Anexo a la presente cuenta de cobro la siguiente documentación:

1. Informe de actividades.
2. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

Luis Alfonso Gaviria Giraldo

LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO
C.C 75.049.291 de Aguadas, Caldas

1911

1912

1913

1914

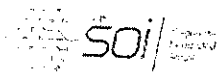
1915

1916

1917

1918

1919



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 75049291, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LUIS ALFONSO GAVIRIA GIRALDO con documento CC 75049291, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4630967453	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	DICIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	DICIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/12/19	Número de Autorización	9995198655

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
Días	PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Indicador tarifa especial	30 Tarifa		16,000 %
	Normal		

Días	SALUD	Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
	30 Tarifa		12,500 %

Días	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	30 Tarifa		2,436 %
	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

EFFECTIVO L. 108
NTT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO
N.º OS: 9621194253
Cliente: 199263 P. 19 DEC 2025
Fecha: 19/12/2025 08:31:15
Cedula: 75049291
Cedula de Ciudadanía: 75049291
Tipo Documento: 75049291
Código Planilla: 4630967453
Fecha Pago: 2025/12/19
Valor Cotización: \$440.500.00
Referencia: 75049291
Valor: \$440.500.00
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación.
Para reclamaciones presente este recibo tel. (1) 8510101
servicio: cliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co



