



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 2729 de 2025-11-12 cuyo Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE' BPIN 2024005850102."

Yopal, 24 de Diciembre del 2025.

Sr(a)

YONNY SILVA RIVERA

DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE RENTAS

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 2729 de 2025-11-12.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 14/12/2025 hasta 23/12/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE' BPIN 2024005850102."

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Un (1) MES Y Diez (10) DIAS

3. FECHA DE INICIO: 2025-11-14

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2025-12-23

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2025-12-23

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$3.178.168,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$3.178.168,00 M.L.C.

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 2729 de 2025-11-12 cuyo Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE' BPIN 2024005850102."

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 23/12/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2729 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$3.178.168,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$3.178.168,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$2.383.626,00	\$0,00	\$2.383.626,00
PRESENTE INFORME	\$794.512,00	\$0,00	\$794.512,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0,00		
TOTAL	\$3.178.168,00	\$0,00	\$3.178.138,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 2: \$794.512,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar un (01) informe mensual, en el cual conste la clasificación, organización y foliación de los expedientes que conforman las series documentales de la Dirección de rentas abarcando un (1) metro lineal de documentación. 2. Elaborar los registros de control y hojas de series documentales correspondientes a los expedientes intervenidos, asegurando la trazabilidad y conservación de la información. 3. Realizar el archivo de los documentos generados dentro de cada uno de los procesos adelantados por la Dirección de Rentas de conformidad a la normatividad archivística vigente. 4. Coadyuvar con el archivo de gestión de la Dirección de Rentas en la recepción y traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al archivo definitivo y elaborar las caratulas correspondientes.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
DESCRIPCIÓN REALIZADO	%	ACTIVIDAD REFERENCIA DA
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé la clasificación, organización y foliación documental de una (1) caja y seis carpetas correspondientes a la serie documental 310.80.25, relacionadas con el impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025 para un total de 35 cm de documentación organizados. (ver adjunto en medio físico y magnético).	100	1
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Elaboré inventario documental, rotulación de cajas y carpetas de una (1) caja correspondiente a la serie y subserie 310.80.25, relacionadas con declaraciones tributarias del impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025, para un total de 35 cm lineales de documentación organizada. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).	100	2
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé la clasificación, organización, foliación, elaboración del inventario documental, rotulación de carpetas y cajas de una (1) cajas correspondientes a la serie documental 310.80.25, relacionadas con el impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025, en cumplimiento de la normatividad archivística	100	3

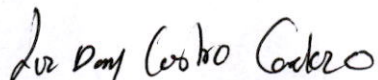
Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 2729 de 2025-11-12 cuyo Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE' BPIN 2024005850102."

vigente, garantizando el orden, control y acceso a la información. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).		
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé el inventario documental de 35cm de un metro lineal para la transferencia de documentación al archivo definitivo, correspondiente a declaraciones tributarias impuesto de vehículos automotores, y actualización de inventario documental para transferencia archivo central con rotulación de carpetas cajas de conformidad con la normatividad archivística vigente. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).	100	4

F. OBSERVACIONES:

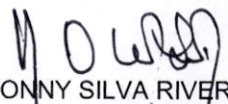
Se anexa planilla de Seguridad social

Atentamente,


LUZ DARY CASTRO CARDOZO
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


YONNY SILVA RIVERA
Supervisor(a)

V.ºB.º: 



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 2729 de 2025-11-12 cuyo Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE' BPIN 2024005850102."

Yopal, 24 de Diciembre del 2025.

Sr(a)

YONNY SILVA RIVERA

DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE RENTAS

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 2729 de 2025-11-12.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 14/12/2025 hasta 23/12/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE' BPIN 2024005850102."

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Un (1) MES Y Diez (10) DIAS

3. FECHA DE INICIO: 2025-11-14

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2025-12-23

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2025-12-23

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$3.178.168,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$3.178.168,00 M.L.C.

Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0086-2025. 2729 de 2025-11-12 cuyo Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE' BPIN 2024005850102."

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 23/12/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2729 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$3.178.168,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$3.178.168,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$2.383.626,00	\$0,00	\$2.383.626,00
PRESENTE INFORME	\$794.512,00	\$0,00	\$794.512,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0,00		
TOTAL	\$3.178.168,00	\$0,00	\$3.178.138,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 2: \$794.512,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar un (01) informe mensual, en el cual conste la clasificación, organización y foliación de los expedientes que conforman las series documentales de la Dirección de rentas abarcando un (1) metro lineal de documentación. 2. Elaborar los registros de control y hojas de series documentales correspondientes a los expedientes intervenidos, asegurando la trazabilidad y conservación de la información. 3. Realizar el archivo de los documentos generados dentro de cada uno de los procesos adelantados por la Dirección de Rentas de conformidad a la normatividad archivística vigente. 4. Coadyuvar con el archivo de gestión de la Dirección de Rentas en la recepción y traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al archivo definitivo y elaborar las caratulas correspondientes.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
DESCRIPCIÓN REALIZADO	%	ACTIVIDAD REFERENCIAL
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé la clasificación, organización y foliación documental de una (1) caja y seis carpetas correspondientes a la serie documental 310.80.25, relacionadas con el impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025 para un total de 35 cm de documentación organizados. (ver adjunto en medio físico y magnético).	100	1
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Elaboré inventario documental, rotulación de cajas y carpetas de una (1) caja correspondiente a la serie y subserie 310.80.25, relacionadas con declaraciones tributarias del impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025, para un total de 35 cm lineales de documentación organizada. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).	100	2
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé la clasificación, organización, foliación, elaboración del inventario documental, rotulación de carpetas y cajas de una (1) cajas correspondientes a la serie documental 310.80.25, relacionadas con el impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025, en cumplimiento de la normatividad archivística	100	3



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

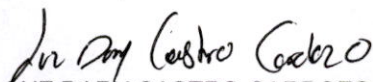
Informe Final de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 2729 de 2025-11-12 cuyo Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE' BPIN 2024005850102."

vigente, garantizando el orden, control y acceso a la información. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).		
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé el inventario documental de 35cm de un metro lineal para la transferencia de documentación al archivo definitivo, correspondiente a declaraciones tributarias impuesto de vehículos automotores, y actualización de inventario documental para transferencia archivo central con rotulación de carpetas cajas de conformidad con la normatividad archivística vigente. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).	100	4

F. OBSERVACIONES:

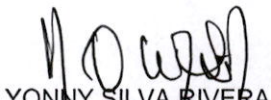
Se anexa planilla de Seguridad social

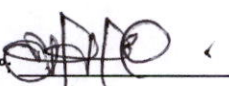
Atentamente,


LUZ DARY CASTRO CARDOZO
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


YONNY SILVA RIVERA
Supervisor(a)

V.B. 

Yopal, 24 de diciembre de 2025

Doctor
Jonny Silva Rivera
Cargo Supervisor
Yopal, Casanare

Ref: Informe de actividades N° 2 del Contrato de Prestación de Servicios De Apoyo a la Gestión. No. CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 Y No interno 2729 de 2025 Fecha de Contrato 12/11/2025.

Cordial saludo.

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios De Apoyo a la Gestión de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 14/12/2025, hasta el 23/12/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE .BPIN 2024005850102.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (1) MES Y DIEZ (10) DIAS
3. FECHA DE INICIO:	14/11/2025
4. FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
5. SUSPENSIONES	
6. PRORROGAS	
7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:	
8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 3.178.168,00
9. ADICIONES	\$0,00
10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO	\$ 3.178.168,00

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 23/12/2025 el Contrato de Prestación de Servicios De Apoyo a la Gestión. No. CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 Y No interno 2729 de 2025 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 3.178.168
VALOR DE ANTICIPO(S)	\$ 0
VALOR EJECUTADO	\$ \$ 3.178.168
SALDO POR FACTURAR	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 794.542.
VALOR AMORTIZAR PRESENTE ACTA	\$ 0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 794.542
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	\$ 0

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar un (01) informe mensual, en el cual conste la clasificación, organización y foliación de los expedientes que conforman las series documentales de la Dirección de rentas abarcando un (1) metro lineal de documentación.
2. Elaborar los registros de control y hojas de series documentales correspondientes a los expedientes intervenidos, asegurando la trazabilidad y conservación de la información.
3. Realizar el archivo de los documentos generados dentro de cada uno de los procesos adelantados por la Dirección de Rentas de conformidad a la normatividad archivística vigente.
4. Coadyuvar con el archivo de gestión de la Dirección de Rentas en la recepción y traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al archivo definitivo y elaborar las caratulas correspondientes.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ÍTEM 1	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 1
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre		

Realicé la clasificación, organización y foliación documental de una (1) caja y seis carpetas correspondientes a la **serie documental 310.80.25**, relacionadas con el **impuesto de vehículos automotores**, correspondientes a la **vigencia 2025** para un total de 35 cm de documentación organizados. (ver adjunto en medio físico y magnético).

ÍTEM 2	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 2
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Elaboré inventario documental, rotulación de cajas y carpetas de una (1) caja correspondiente a la serie y subserie 310.80.25, relacionadas con declaraciones tributarias del impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025, para un total de 35 cm lineales de documentación organizada. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).		
ÍTEM 3	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 3
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé la clasificación, organización, foliación, elaboración del inventario documental, rotulación de carpetas y cajas de una (1) cajas correspondientes a la serie documental 310.80.25 , relacionadas con el impuesto de vehículos automotores , correspondientes a la vigencia 2025 , en cumplimiento de la normatividad archivística vigente , garantizando el orden, control y acceso a la información . (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).		
ÍTEM 4	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 4
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé el inventario documental de 35cm de un metro lineal para la transferencia de documentación al archivo definitivo , correspondiente a declaraciones tributarias impuesto de vehículos automotores, y actualización de inventario documental para transferencia archivo central con rotulación de carpetas cajas de conformidad con la normatividad archivística vigente. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).		

F. OBSERVACIONES: Se allega planillas de seguridad social No. 4632340113 del mes de noviembre del 2025 y 4634427062 del mes de diciembre del 2025.

APORTES REALIZADOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENCIA 2025						
Valor contrato	3.178.168					
Fecha de inicio	14/11/2025					
Fecha de terminación	23/12/2025					
Valor IBC total	\$ 1.271.267,20					
Valor IBC Obligatorio (No menor al SLMLV)	\$ 1.271.267,20					
Valor total aportes durante la ejecución del contrato	\$ 368.947,17					

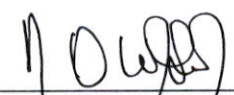
Mes cotización	No. De planilla	IBC	Aportes salud (12,5%)	Aportes pensión (16%)	Aportes Riesgos laborales (0.522%)	VALOR PAGADO
Planilla noviembre 2025	4632340113	\$ 806.650,00	\$ 100.900,00	129.100	\$ 4.300,00	\$ 234.300,00
Planilla diciembre 2025	4634427062	\$ 1.233.700,00	\$ 154.300,00	\$ 197.400,00	\$ 6.500,00	\$ 358.200,00
VALOR TOTAL PAGADO						\$ 592.500,00

Atentamente.


LUZ DARY CASTRO CARDOZO
Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


YONNY SILVA RIVERA
Supervisor

Yopal, 24 de diciembre de 2025

Doctor
Yonny Silva Rivera
Cargo Supervisor
Yopal, Casanare

Ref: Informe de actividades No.2 del Contrato de Prestación de Servicios De Apoyo a la Gestión. No. CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 Y No. Interno 2729 de: 12/11/2025

Cordial saludo.

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios De Apoyo a la Gestión de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 14/12/2025, hasta el 23/12/2025.

- 1. Realizar un (01) informe mensual, en el cual conste la clasificación, organización y foliación de los expedientes que conforman las series documentales de la Dirección de rentas abarcando un (1) metro lineal de documentación.
- 2. Elaborar los registros de control y hojas de series documentales correspondientes a los expedientes intervenidos, asegurando la trazabilidad y conservación de la información.
- 3. Realizar el archivo de los documentos generados dentro de cada uno de los procesos adelantados por la Dirección de Rentas de conformidad a la normatividad archivística vigente.
- 4. Coadyuvar con el archivo de gestión de la Dirección de Rentas en la recepción y traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al archivo definitivo y elaborar las caratulas correspondientes.

A. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD No. 1
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre
Realicé la clasificación, organización y foliación documental de una (1) caja y seis carpetas correspondientes a la serie documental **310.80.25**, relacionadas con el impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025 para un total de 35 cm de documentación organizados. (ver adjunto en medio físico y magnético).

CONSOLIDADO

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE, ASUNTOS	CAJA No.	CARPETAS No.	AÑO	FOLIOS
No. 310.80.25, DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	1	6	2025	2.299
TOTAL	1	6	2025	2.299

Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre
Elaboré inventario documenta, rotulación de cajas y carpetas de una (1) caja correspondiente a la serie y subserie 310.80.25, relacionadas con declaraciones tributarias del impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025, para un total de 35 cm lineales de documentación organizada. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE, ASUNTOS	CAJA No.	CARPETAS No.	AÑO	FOLIOS
No. 310.80.25, DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	1	6	2025	2.299
TOTAL	1	6	2025	2.299

ÍTEM 3	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 3
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé la clasificación, organización, foliación, elaboración del inventario documental, rotulación de carpetas y cajas de una (1) cajas correspondientes a la serie documental 310.80.25, relacionadas con el impuesto de vehículos automotores, correspondientes a la vigencia 2025, en cumplimiento de la normatividad archivística vigente, garantizando el orden, control y acceso a la información. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).		

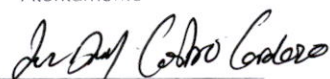
NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE, ASUNTOS	CAJA No.	CARPETAS No.	AÑO	FOLIOS
No. 310.80.25, DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	1	6	2025	2.299

ÍTEM 4	PORCENTAJE 100%	ACTIVIDAD REFERENCIADA 4
Entre el 14 de diciembre al 23 de diciembre Realicé el inventario documental de 35cm de un metro lineal para la transferencia de documentación al archivo definitivo, correspondiente a declaraciones tributarias impuesto de vehículos automotores, de conformidad con la normatividad archivística vigente. (ver evidencia, adjunto en medio físico y magnético).		

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE, ASUNTOS	CAJA No.	CARPETAS No.	AÑO	FOLIOS
No. 310.80.25, DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	1	6	2025	2.299
TOTAL	1	6	2025	2.299

- A. OBSERVACIONES Se allega planillas de seguridad social No. 4632340113 del mes de noviembre del 2025 y 4634427062 del mes de diciembre del 2025.

Atentamente



LUZ DARY CASTRO CARDOZO
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19

10-05-2016

V. 03

Yopal, 24 de diciembre de 2025

Doctor
Yonny Silva Rivera
Cargo Supervisor
Yopal, Casanare

Ref.: Producto a entregar dentro del Contrato de Prestación de Servicios De Apoyo a la Gestión. No. CAS-SH-CDPSAG-0086-2025 Y No. Interno 2729 de: 12/11/2025

Cordial saludo.

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios De Apoyo a la Gestión de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 14/12/2025, hasta el 23/12/2025.

1. OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DOCUMENTALES ASOCIADOS A LOS PROCESOS EN GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE. BPIN 2024005850102.

2. PRODUCTO A ENTREGAR: Elaborar un (1) informe que refleje la clasificación, organización, foliación y demás procedimientos de un (1) metro Lineal de documentos del archivo de gestión de la Dirección de Rentas. 2. Una (1) base de datos consolidada con la información del inventario documental de los expedientes de la Dirección de Rentas, clasificados, ordenados, foliados y registrados, de acuerdo con los lineamientos archivísticos institucionales

A. DESARROLLO PRODUCTO A ENTREGAR:

ANÁLISIS ESTADÍSTICO.

PRODUCTO A ENTREGAR 1: En la ejecución del presente contrato se tenía prevista la clasificación, organización, foliación y demás procedimientos de un (1) metro Lineal de documentos del archivo de gestión de la Dirección de Rentas donde se realizó cuatro (4) cajas de la serie, subserie No.310.80.25, Declaraciones Tributarias Impuesto De Vehículos Automotores de la vigencia 2025, una (1) caja de la serie, subserie 310.80.10, Declaración Tributarias Impuesto De Apuestas Permanentes de la vigencia 2024 y siete (7) cajas de la serie, subserie No.310.80.25, Declaraciones Tributarias Impuesto De Vehículos Automotores de la vigencia 2024.

Para un total de 3 metros con 35 cm lineales de archivo donde realicé clasificado, organizado, foliado e inventario documental los resultados obtenidos se detallan en la tabla que se presenta a continuación. (ver adjunto en medio físico y magnético).

INFORMES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE, ASUNTOS	CAJA No.	CARPETAS No.	AÑO	FOLIOS
Informe N° 1	No. 310.80.25, DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	3	14	2025	7.643

	No. 310.80.10, DECLARACION TRIBUTARIAS IMPUESTO DE APUESTAS PERMANENTES	1	4	2024	385
	NO. 310.80.25 DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	7	46	2024	17.293
Informe N° 2	No. 310.80.25, DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	1	6	2025	2.299
	TOTAL	12	70		27.620

PRODUCTO A ENTREGAR 2: En la ejecución del presente contrato se tenía prevista. Una (1) base de datos consolidada con la información del inventario documental de los expedientes de la Dirección de Rentas, clasificados, ordenados, foliados y registrados, de acuerdo con los lineamientos archivísticos institucionales, donde se realicé Inventarios de cuatro (4) cajas de la serie, subserie No.310.80.25, Declaraciones Tributarias Impuesto De Vehículos Automotores de la vigencia 2025, una (1) caja de La serie, subserie 310.80.10, Declaración Tributarias Impuesto De Apuestas Permanentes de la vigencia 2024, siete (7) cajas de la serie, subserie No.310.80.25, Declaraciones Tributarias Impuesto De Vehículos Automotores de la vigencia 2024 y catorce (14) cajas Declaración Impuesto Al Consumo Productos Nacionales E Importados (Licores, Cerveza, Cigarrillos).

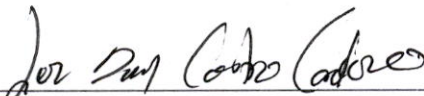
Para un total de 26 cajas con su inventario documental con linemienos de archivo donde realicé clasificado, organizado, foliación, rotulación de carpetas y cajas, los resultados obtenidos se detallan en la tabla que se presenta a continuación. (ver adjunto en medio físico y magnético).

INFORMES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE, ASUNTOS	CAJA No.	CARPETAS No.	AÑO	FOLIOS
Informe N° 1	No. 310.80.25, DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	3	14	2025	7.643
	No. 310.80.10, DECLARACION TRIBUTARIAS IMPUESTO DE APUESTAS PERMANENTES	1	4	2024	385
	NO. 310.80.25 DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	7	46	2024	17.293

	DECLARACION IMPUESTO AL CONSUMO PRODUCTOS NACIONALES E IMPORTADOS (LICORES, CERVEZA, CIGARRILLOS)	14	49	2002 AL 2013	11.829
Informe N° 2	No. 310.80.25, DECLARACIONES TRIBUTARIAS IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	1	6	2025	2.299
	TOTAL	26	70	2002 AL 2013, 2024 Y 2025	39.449

B. OBSERVACIONES: Se allega planillas de seguridad social No. 4632340113 del mes de noviembre del 2025 y 4634427062 del mes de diciembre del 2025

Atentamente.

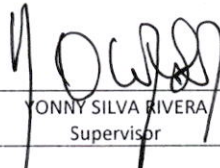


LUZ DARY CASTRO CARDOZO

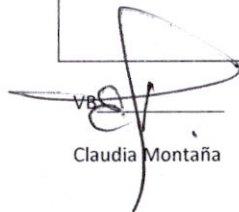
Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:



YONNY SILVA RIVERA
Supervisor



Claudia Montaña

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CIUDAD/MUNICIPIO:		CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:		1118547128	NUMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN CTROS		MES	noviembre	AÑO	4632340113	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	noviembre	AÑO	I-INDEPENDIENTES 2025
		YOPAL	DEPARTAMENTO:		LUZ DARY CASTRO CARDOSO						2025						
DIRECCIÓN:		YOPAL	TELÉFONO:		CASANARE						2025/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					9994830278
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		H-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):											
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades regulatorias y facilitadoras de la act												
FORMA DE PRESENTACIÓN:		SUCURSAL															
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTE SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO															

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION										TOTALES		VALOR PAGADO
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		COTIZACION	MORA	FSP	APORTES	MORA		
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA							
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 129.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 129.100	\$ 0	\$ 129.100	
SUBTOTALES:			\$ 129.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 129.100	\$ 0	\$ 129.100	

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 100.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 100.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 100.900
SUBTOTALES:													\$ 100.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 100.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES		INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		APORTES		TOTALES	
CODIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION				MCRA	RESUMIDO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 4.309	\$ 4.309	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.309
SUBTOTALES:							\$ 4.309	\$ 4.309	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.309

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 234.300
---------------	------------

EFFECTIVO LTDA.
UNIT: 830.131.993--1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 3617202465
 Cliente:
 Fecha:
 Tipo:
 Identificación:
 Nombre:
 Apellido:
 Ocupación:
 Documento:
 Teléfono:
 Correo Electrónico:
 Período Pago:
 Valor Comisión:
 Valor IVA Comisión:
 Referencia:

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario.
 Conserve este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación.
 Para reclamaciones presente este recibo: (el. (1) 6510101, servicio al cliente@efecty.com.co, www.efecty.com.co)

105-

Bancomeya

105105105105105

105

105

105