LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

Abogada Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social

Barranquilla, diciembre de 2025

Doctora
ESTHER MERCEDES FONTALVO TERNERA
Profesional Especializado
Supervisor Contrato CD-06-2025-6548
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: Informe final No. 05 de las actividades desarrollas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2025-6548, con fecha de inicio de ejecución 20 de agosto de 2025 y prorroga y adición No. 1.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANISTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN".* Correspondiente a un pago final.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL No. 05

Obligación Contractual: *Brindar asesoramiento legal especializado sobre los procedimientos, requisitos, regulaciones, conceptos, opiniones legales y/o sugerencias verbales o escritas que le sean requeridas referidas al proyecto de titulación de predios.*

En cumplimiento de la obligación contractual señalada, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Asesoría y definición de lineamientos jurídicos para atender asuntos relacionados con novedades dentro del proceso de titulación.
2. Asesoría en los temas jurídicos de titulación al equipo de abogados y a los reconocedores.

En lo que corresponde a este mes de diciembre realicé las siguientes gestiones:

- Brindé asesoría jurídica para la atención de solicitudes de revocatoria de actos administrativos, dando los lineamientos para la atención a las respuestas y a la proyección de las resoluciones correspondientes.

- Asesoré en lo referente al inicio de actuaciones administrativas respecto a solicitudes de revocatoria de resoluciones, cuando quien la requiere no es el titular del acto, pero se evidencia inconsistencias en el expediente de titulación, en lo referente a la omisión de información de otros ocupantes del predio titulado.

- Brindé asesoría y realicé seguimiento y control de las novedades radicadas en la Oficina de Hábitat, participando en la mesa técnica convocada por la jefe de oficina, para revisar el estado de las novedades.

- Asesoré en las solicitudes de correcciones de áreas de predios cedidos por la entidad.

- Brindé asesoría en materia de titulación de predios fiscales al equipo encargado de realizar las socializaciones en campo y recolección de documentos, así como al equipo de abogados que son los encargados de aprobar la efectividad del proceso adelantado.

- Brindé asesoría para la atención a las acciones de tutela que fueron remitidas a la oficina Hábitat.

- Brindé asesoría para la atención a derechos de petición relacionados con temas de novedades derivados del proyecto de titulación de predios fiscales.

Obligación Contractual: *Asesorar en los trámites y desarrollo de los asuntos de carácter jurídico en materia de proyecto de titulación de predios fiscales y legalización urbanística de la oficina de hábitat que le sean asignados por el supervisor.*

- Orienté a los abogados de la Oficina de Hábitat en temas relacionados con los programas de vivienda que adelanta la dependencia, con el fin de apoyar la proyección de respuestas a derechos de petición y a requerimientos formulados por los entes de control.
- Presté acompañamiento en la elaboración de documentos institucionales, tales como actos administrativos, oficios y demás piezas necesarias para la gestión de trámites de la Oficina de Hábitat.
- Apoyé jurídicamente los procesos contractuales relacionados con el equipo de titulación de predios fiscales.
- Asesoré en la redacción y revisión de actos administrativos vinculados al proceso de titulación de predios fiscales.
- Asistí en la preparación de respuestas a requerimientos efectuados por los diferentes entes de control.
- Emití conceptos jurídicos en torno a solicitudes de revocatoria directa.
- Asesoré en la atención de solicitudes de corrección formal de actos administrativos de titulación de predios fiscales.
- Intervine en la atención jurídica de acciones de tutela dirigidas contra el Distrito en asuntos de competencia de la Oficina de Hábitat.

Obligación Contractual: *Asesorar a los usuarios que requieran información sobre temas del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.*

- Atención a usuarios y orientación jurídica personalizada

  En este mes atendí usuarios tanto internos como externos para resolver inquietudes y asesorar en los procesos y trámites de revocatorias, correcciones y solicitudes de titulación.

  Asimismo, atendí a usuarios que requirieron apoyo para adelantar trámites de correcciones formales y sobre actuaciones relacionadas con titulaciones adelantadas en su momento por las extintas entidades FONVISOCIAL Y BIM. Los cuales fueron remitidos por los funcionarios que atienden en la ventanilla de atención al ciudadano.

Obligación Contractual: *Proyectar y revisar respuestas a derechos de petición, así como actos administrativos que se deriven del programa de titulación de predios fiscales adelantado por el Distrito de Barranquilla y demás documentos que le sean asignados por el supervisor.*

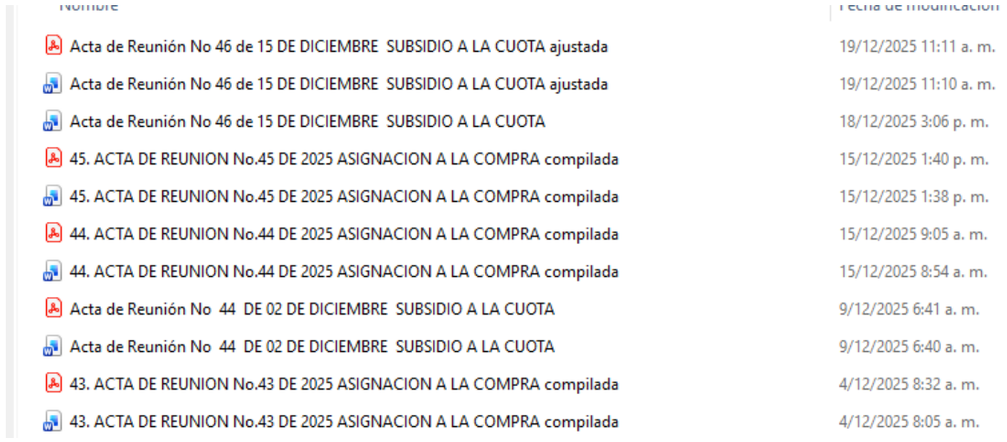
- Proyecté acto administrativo de asignación de 279 mejoramientos de vivienda para ser ejecutados por la Fundación Argos, en el marco del convenio de asociación suscrito.
- Revisé las resoluciones de asignación de subsidios de viviendas en las diferentes modalidades, de conformidad con decreto reglamentario, con el siguiente detalle.

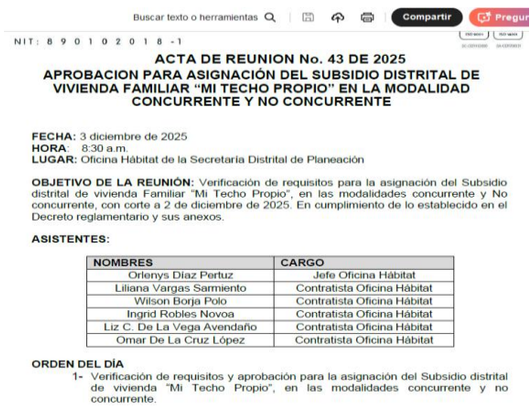
No.	ACTO	FECHA	MODALIDAD	NUMERO DE SUBSIDIOS - VIP	NUMERO DE SUBSIDIOS - VIS	TOTAL SUB. ASIGNADOS	TOTAL VALOR SUBSIDIOS
44	01145/25	4/12/2025	Concurrente	1		**1**	$14,235,000.00
45	1147/25	4/12/2025	Concurrente		1	**1**	$14,235,000.00
46	1146/25	4/12/2025	No Concurrente	53	94	**147**	$5,266,950,000.00
47	1148/25	11/12/2025	Concurrente	6	4	**10**	$136,656,000.00
48	1149/25	11/12/2025	No Concurrente	51	92	**143**	$5,167,305,000.00
49	000/25	7/12/2025	Concurrente	12	6	**18**	$247,689,000.00
50	000/25	8/12/2025	No Concurrente	156	243	**399**	$14,441,407,500.00
51	000/25	15/12/2025	No Concurrente	2	9	**11**	$0.00

- Se prestó acompañamiento y apoyo jurídico en la elaboración de las Actas de Reunión No. 43, 44, 45, 46 y 47 de 2025, correspondientes a la aprobación para la asignación del Subsidio Distrital de Vivienda Familiar “Mi Techo Propio”, incluida la aprobación a la cuota en el Acta No. 46 y 47 de 2025. Así mismo, se brindó apoyo jurídico en la elaboración del Acta de Reunión No. 11 de 2025, relacionada con la aprobación para el pago del referido subsidio.

  De igual manera, se apoyó jurídicamente la elaboración y revisión de la Resolución No. 0755 del 11 de noviembre de 2025, mediante la cual se asignan trece (13) Subsidios Distritales de Vivienda Familiar “Mi Techo Propio” en la modalidad concurrente, así como la elaboración y revisión de las resoluciones correspondientes al mes de diciembre de 2025, tanto en la modalidad concurrente como en la modalidad no concurrente.

- Revisé y suscribí las actas de verificación de cumplimiento de requisitos para acceder los postulados al subsidio de vivienda que otorga el Distrito de Barranquilla, en las diferentes modalidades.




Buscar texto o herramientas | Compartir

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

ACTA DE REUNION No. 43 DE 2025
APROBACION PARA ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA FAMILIAR "MI TECHO PROPIO" EN LA MODALIDAD CONCURRENTE Y NO CONCURRENTE

FECHA: 3 diciembre de 2025
HORA: 8:30 a.m
LUGAR: Oficina Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación

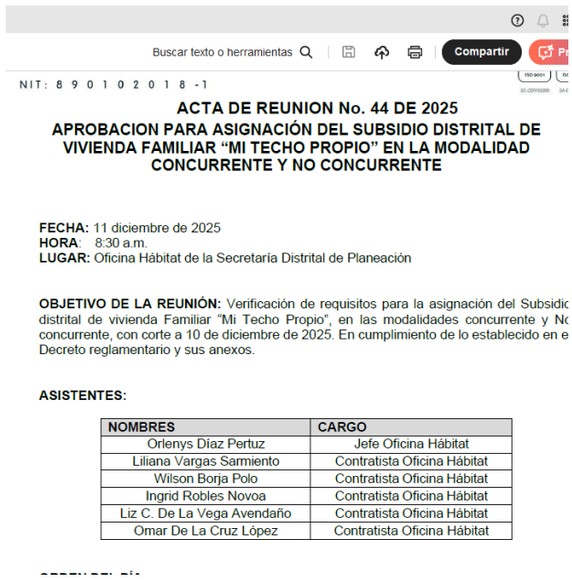
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Verificación de requisitos para la asignación del Subsidio distrital de vivienda Familiar "Mi Techo Propio", en las modalidades concurrente y No concurrente, con corte a 2 de diciembre de 2025. En cumplimiento de lo establecido en el Decreto reglamentario y sus anexos.

ASISTENTES:

NOMBRES	CARGO
Orlenys Díaz Pertuz	Jefe Oficina Hábitat
Liliana Vargas Sarmiento	Contratista Oficina Hábitat
Wilson Borja Polo	Contratista Oficina Hábitat
Ingrid Robles Novoa	Contratista Oficina Hábitat
Liz C. De La Vega Avendaño	Contratista Oficina Hábitat
Omar De La Cruz López	Contratista Oficina Hábitat

ORDEN DEL DÍA

1- Verificación de requisitos y aprobación para la asignación del Subsidio distrital de vivienda "Mi Techo Propio", en las modalidades concurrente y no concurrente.



Buscar texto o herramientas | Compartir

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

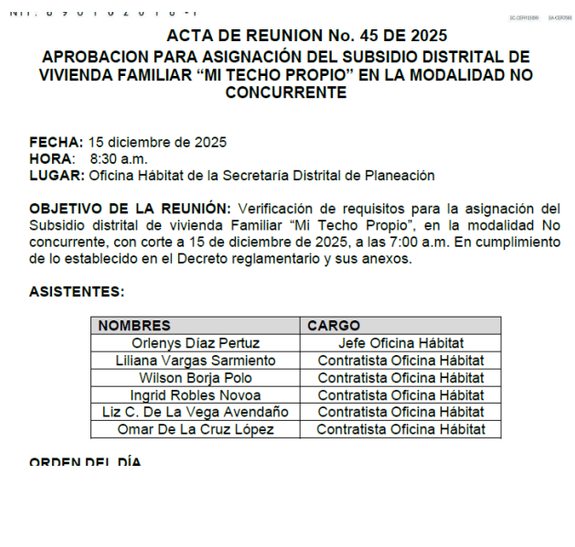
ACTA DE REUNION No. 44 DE 2025
APROBACION PARA ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA FAMILIAR "MI TECHO PROPIO" EN LA MODALIDAD CONCURRENTE Y NO CONCURRENTE

FECHA: 11 diciembre de 2025
HORA: 8:30 a.m.
LUGAR: Oficina Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Verificación de requisitos para la asignación del Subsidio distrital de vivienda Familiar "Mi Techo Propio", en las modalidades concurrente y No concurrente, con corte a 10 de diciembre de 2025. En cumplimiento de lo establecido en el Decreto reglamentario y sus anexos.

ASISTENTES:

NOMBRES	CARGO
Orlenys Díaz Pertuz	Jefe Oficina Hábitat
Liliana Vargas Sarmiento	Contratista Oficina Hábitat
Wilson Borja Polo	Contratista Oficina Hábitat
Ingrid Robles Novoa	Contratista Oficina Hábitat
Liz C. De La Vega Avendaño	Contratista Oficina Hábitat
Omar De La Cruz López	Contratista Oficina Hábitat



ACTA DE REUNION No. 45 DE 2025
APROBACION PARA ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA FAMILIAR "MI TECHO PROPIO" EN LA MODALIDAD NO CONCURRENTE

FECHA: 15 diciembre de 2025
HORA: 8:30 a.m.
LUGAR: Oficina Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Verificación de requisitos para la asignación del Subsidio distrital de vivienda Familiar "Mi Techo Propio", en la modalidad No concurrente, con corte a 15 de diciembre de 2025, a las 7:00 a.m. En cumplimiento de lo establecido en el Decreto reglamentario y sus anexos.

ASISTENTES:

NOMBRES	CARGO
Orlenys Díaz Pertuz	Jefe Oficina Hábitat
Liliana Vargas Sarmiento	Contratista Oficina Hábitat
Wilson Borja Polo	Contratista Oficina Hábitat
Ingrid Robles Novoa	Contratista Oficina Hábitat
Liz C. De La Vega Avendaño	Contratista Oficina Hábitat
Omar De La Cruz López	Contratista Oficina Hábitat

ORDEN DEL DÍA

- Proyecté las respuestas a los derechos de petición asignados y di los vistos buenos a los que me fueron remitidos por el aplicativo de gestión documental Dozzier.

- Proyecté oficios requeridos por la jefe de la oficina Hábitat, relacionados con el objeto contractual.

Obligación Contractual: *Asesorar en la proyección y revisión de respuestas a peticiones y solicitudes de la comunidad referentes al proyecto de titulación de predios.*

Brindé asesoría jurídica en la proyección, revisión y validación de respuestas a derechos de petición, solicitudes y comunicaciones presentadas por ciudadanos en el marco del proyecto de titulación de predios fiscales. Esta labor incluyó:

- Evaluación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer su viabilidad jurídica y orientar la elaboración de respuestas ajustadas al marco legal, garantizando a los ciudadanos contestaciones claras, oportunas y debidamente fundamentadas.
- Verificación y corrección de proyectos de respuesta elaborados por funcionarios o contratistas, asegurando su correspondencia con la normatividad vigente y con los antecedentes administrativos del expediente.
- Articulación con las áreas competentes para garantizar la coherencia de la información suministrada al ciudadano, así como la debida trazabilidad en cada una de las actuaciones.
- Presté apoyo en la preparación de respuestas dirigidas a la Secretaría Jurídica, en atención a las acciones de tutela trasladadas por motivos de competencia.

Obligación Contractual: *Asesorar a la Oficina de Hábitat en el seguimiento a la ejecución y el desarrollo de los proyectos de vivienda que adelante el Distrito de Barranquilla, relacionados con el objeto contractual.*

- Brindé asesoría en la elaboración de las Actas No. 43 a la 47 de asignación de subsidios de vivienda y cuota crédito.

- Brindé asesoría en la elaboración de las Actas, aprobación de pagos de subsidios de vivienda.

- Proyecté solicitud de CDP para la asignación de subsidios de vivienda.

- Realicé seguimiento al proceso de asignación y pago de subsidios de vivienda.

CDP -202500086	21-01-25
Valor	$10,000,000,000
Asignaciones	$9,997,240,500
Saldo CDP	$2,759,500

CDP - 202501743	05-06-25
Valor	$3,000,000,000
Asignaciones	$2,995,044,000
Saldo CDP	$4,956,000

CDP - 202501924	27-06-2025
Valor	$3,000,000,000

MODALIDAD	ASIGNACIONES	VALOR	PAGOS
Concurrentes	483	$6,596,499,000.00	0
No concurrentes	1863	$68,484,585,000.00	0
TOTAL	2346	$75,081,084,000.00	0

Cuadro control resoluciones 2025 XLSX

2545			22742087	MILENA JUDITH MENDOZA BARRAZA				
2546	390	8642	1140830726	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ COLINA	CONSTRUCCIONES MARVAL SAS	PUERTA DORADA ARRECIFE	VIS	2 a 4
2547	391	8652	1143431839	JOHNATTAN ENRIQUE GUTIERREZ DIAZ	CONSTRUCTORA BOLIVAR	FLORESTA	VIS	2 a 4
2548	392	8654	1079937992	LUIS ALBERTO GUTIERREZ GARCIA	CONINSA SAS	ALAMOS DEL CARIBE ETAPA 5	VIS	0 a 2
2549	393	8655	1010062184	MARIA ALEJANDRA TONCEL SANABRIA	PRODESA Y CIA SA	CR BRISAS DE SAN PABLO	VIP	0 a 2
2550	394	8666	1047475093	CANDY BARRIOS CASTRO	CONSTRUCTORA BOLIVAR	FLORESTA	VIS	2 a 4
2551	395	8693	72295681	TEVEN EPHANOR SIERRA LADRON DE GUEVAR	CONINSA SAS	NUVOLI 53 ETAPA 2	VIS	2 a 4
2552	396	8702	72348201	LEYDER ANIBAL ALDANA GONZALEZ	CONSTRUCTORA BOLIVAR	FLORESTA	VIS	2 a 4
2553			1045726460	VANESSA FERNANDEZ ALVAREZ				
2554	397	8704	1143123947	JOSE LUIS AREVALO HERNANDEZ	PRODESA Y CIA SA	CR BRISAS DE SAN PABLO	VIP	0 a 2
2555	398	8707	1129508214	KAREN HELENA DUARTE ESTEBAN	PRODESA Y CIA SA	CR BRISAS DE SAN PABLO	VIP	2 a 4
2556			1140857682	SANDER LUIS BARCASNEGRAS PADILLA				
2557	399	8714	1002022954	Linda Maria Barreto Monterrosa	CONSTRUCTORA BOLIVAR	BONAVENTO	VIP	0 a 2
2558	1	4846	1002161266	CRISTIAN DAVID CERVANTES GONZALEZ	AMARILO SAS	PICAFLOR	VIS	2 a 4
2559	2	8637	1005549149	MARIA JOSE RAMIREZ GONZALEZ	AMARILO SAS	AMATISTA	VIS	2 a 4
2560			8834790	ERICK EDUARDO MARTINEZ ALTAMIRANDA				
2561	3	8411	55303116	YEIMY CATHERINE BELLO BOLAÑO	AMARILO SAS	AMATISTA	VIS	0 a 2
2562	4	7857	55314388	YULI ANDREA AVELLANEDA OSPINO	AMARILO SAS	AMATISTA	VIS	0 a 2
2563			1234094534	ALDAHIR ALBERTO SABALZA BEJARANO				
2564	5	8671	1002095897	DAYLETH DEULOFEUT SANTIAGO	AMARILO SAS	PICAFLOR	VIS	2 a 4
2565	6	7111	1010129024	MELISSA CAROLINA PARRA BOHORQUEZ	TERRAPIN S.A.S.	GRANADA	VIP	0 a 2

Obligación Contractual: *Preparar los informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor, y que se relacionen con el objeto contractual.*

- Revisé y gestioné las constancias de ejecutorias de actos administrativos expedidos en materia de vivienda.
- Apoyé en la elaboración del Plan de Mejoramiento en virtud a las observaciones /hallazgos de la Contraloría Distrital, en auditoria de la vigencia 2024.
- Apoyé en la elaboración de informe de los proyectos que adelanta la oficina Hábitat.
- Proyecté acta de inicio del contrato suscrito con la Fundación Argos.
- Realicé los informes a la secretaría jurídica para atender las acciones de tutelas asignadas a la oficina Hábitat por razones de competencia funcional

Obligación Contractual: *Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos al objeto contractual y las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.*

Dentro de las actividades desarrollas en el término del presente informe se relacionan las siguientes:

- Revisé las resoluciones de asignación de subsidios a la compra de vivienda nueva, en la modalidad concurrente y no concurrente emitidas en el periodo del presente informe.

- Revise las resoluciones de asignación de subsidios en la modalidad cuota crédito.

- Revisé y suscribí las actas de aprobación de subsidios en las distintas modalidades, que cumplieron con requisitos legales.

- Revisé los informes de gestión de contratistas que desarrollan objeto relacionado la titulación de predios y de los cuales es supervisora la Jefe de Oficina Hábitat.

- Brindé apoyo en la elaboración de estudios previos para contratación en la oficina Hábitat – Secretaría de Planeación.

- Asistí a reunión de seguimiento al proceso de Mejoramiento de Vivienda.

- Asistí a reuniones de seguimiento del proyecto de titulación de predios fiscales.

- Asistí a la auditoria de ICONTEC para recertificación de la Alcaldía de Barranquilla.

- Asesoré y elaboré las solicitudes de prorrogas de los convenios suscritos con la empresa EDUBAR para adquisición predial y Fundación Argos para la ejecución de mejoramientos de vivienda.

- Asistí a reunión de seguimiento del convenio interadminstrativo suscrito con EDUBAR, relacionado con la adquisición predial.

- Asistí a reunión en oficina de Servicios Públicos, relacionada con cumplimiento de fallo que involucra la comunidad de Villas del Rosario.

- Asistí a reunión de seguimiento a la atención oportuna de derechos de petición y de la Ventanilla de atención al ciudadano.



EDUBAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GD-FA-08
		VERSIÓN: 04
	ACTA DE REUNIÓN Y/O CAPACITACIÓN	FECHA: 30/10/2017

CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha (DD-MM-AA)	Hora que Inicia	Hora que Finaliza
	15 12 2025	10:00AM	11.30 AM

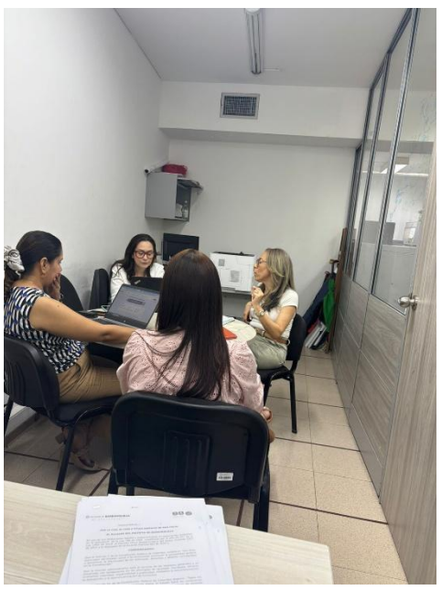
Tema u objetivo	TITULACION DE PREDIOS		
Nombre del Facilitador	SUBGERENCIA DE ADQUCISIÓN PREDIAL	Firma	

TIPO	Comité		Reunión	X	Capacitación		Charla		Otros	

	NOMBRE Y APELLIDO DEL ASISTENTE	CARGO O EMPRESA	FIRMA
1.	Cindy Martinez B	EDUBAR SA	
2.	Nerelys Troncoso	EDUBAR SA	
3.	Orlenys Diaz	HABITAT	
4.	Liliana Vargas	HABITAT	
5.	Eneida Rodriguez	HABITAT	
6.			
7.			

REGISTRO FOTOGRAFICO

Reunión con EDUBAR



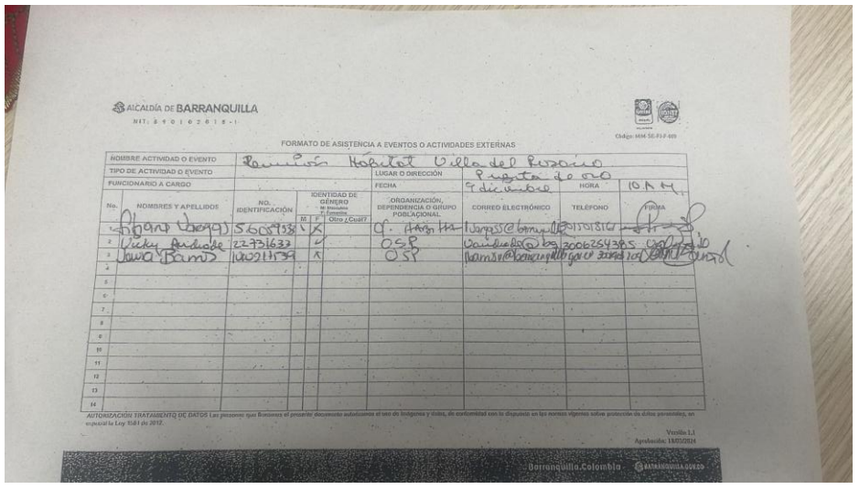
Reunión con FUNDACIÓN ARGOS







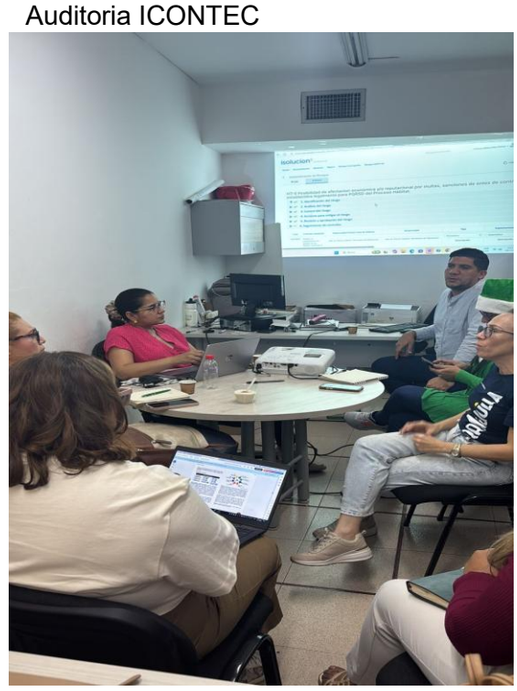
Reunión con oficina de Servicios Públicos.


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT. 890102815-1
FORMATO DE ASISTENCIA A EVENTOS O ACTIVIDADES EXTERNAS
NOMBRE ACTIVIDAD O EVENTO: Reunión Hábitat Villa del Prado
TIPO DE ACTIVIDAD O EVENTO:
FUNCIONARIO A CARGO:
LUGAR O DIRECCIÓN: Puesto de salud
FECHA: 5 diciembre
HORA: 10 A.M.
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NO. IDENTIFICACIÓN | IDENTIDAD DE GÉNERO M F Otro ¿Cuál? | ORGANIZACIÓN, DEPENDENCIA O GRUPO POBLACIONAL | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA
1 Angie Vargas 1.560.938 X | Q. Hábitat
2 Vicky Andrade 22731632 | OSP
3 Jairo Ramos 1002111139 | OSP
AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS Los presentes que firmamos el presente documento autorizamos el uso de imágenes y datos, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012.
Versión 1.1
Aprobación: 18/03/2024
Barranquilla Colombia

Reunión seguimiento a atención de derechos de petición y Ventanilla de atención al ciudadano

Auditoria ICONTEC





LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

CC. 56.059.333.