Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	16-12-2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**2728 del 13 de noviembre del 2025**
VALOR DEL CONTRATO	9.600.000.00
CONTRATANTE	Alcaldía de Yopal - secretaria De Desarrollo Social
CONTRATISTA	**YULI CAMELO**
No. DE IDENTIFICACION	**23.726.330**
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	**UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL- LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR**
FECHA DE INICIO	2025-11-14
FECHA DE TERMINACIÓN	**2026-05-12**
PERIODO DEL INFORME	**14 DE NOVIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No.1	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°1**	**ANEXO 1.**
1. Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida asignado. Producto: Instalaciones, muebles, equipos y enseres del Centro Vida en condiciones adecuadas de higiene, orden y presentación, que	Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre de 2025, realice tareas conjuntas de ornato, embellecimiento e higiene de los muebles, enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida La Chaparrera. En todo momento, tuve en cuenta el programa de limpieza y desinfección del centro, siguiendo las pautas y protocolos establecidos para asegurar un entorno seguro y saludable.	Registro fotográfico

CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

contribuyen al bienestar y confort de las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del antes y después de las labores de ornato, embellecimiento e higiene.	Realicé la limpieza y desinfección de los equipos y muebles utilizados en la atención a los adultos mayores, garantizando que cada espacio estuviera en condiciones óptimas tanto estéticamente como en términos de higiene. Esto contribuyó a mantener un ambiente cómodo y adecuado para el bienestar de los usuarios del centro. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	
ACTIVIDAD No.2 2. Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida. Producto: Espacios físicos y locaciones del Centro Vida en condiciones óptimas de presentación, limpieza y embellecimiento, que promueven un ambiente saludable y acogedor para las personas mayores. Evidencia: Registro fotográfico del desarrollo y resultado de las labores de ornato y embellecimiento	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°2** Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre de 2025, realice labores de ornato y embellecimiento en los espacios físicos, la locación y demás áreas saludables del Centro Vida La Chaparrera, con el objetivo de crear un ambiente más adecuado y agradable para la atención integral de los adultos mayores que asisten al centro. A lo largo de este tiempo, me aseguré de seguir estrictamente el programa de limpieza y desinfección del centro, aplicando las pautas establecidas para mantener un entorno limpio, ordenado y seguro. Estas acciones incluyeron la mejora estética de los espacios, así como la optimización de las condiciones para el bienestar físico y emocional de los usuarios, promoviendo un ambiente saludable que favorezca su integración y calidad de vida. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 2.** Registro fotográfico
ACTIVIDAD No.3 3. Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°3** Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025, realice la	**ANEXO 3** Registro fotográfico

diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para del Municipio de Yopal. Producto: Pasillos y áreas de circulación del Centro Vida limpias, desinfectadas y en condiciones adecuadas de presentación, de acuerdo con los lineamientos del programa de limpieza y desinfección. Evidencia: Registro fotográfico del estado de limpieza y ornato de las áreas intervenidas.	actividad de limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación del Centro Vida La Chaparrera. Realicé esta tarea de manera continua, atendiendo a cada indicio de suciedad que se evidenciara en estas áreas, para garantizar un entorno limpio y seguro para los adultos mayores. En todo momento, apliqué los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para el Municipio de Yopal. Esto incluyó el barrido, la desinfección de superficies y el mantenimiento general de los espacios, con el objetivo de cumplir con las normativas locales y promover un ambiente saludable para la atención integral de los usuarios del centro. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	
ACTIVIDAD No.4 4. Realizar la clasificación adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando correctamente los residuos orgánicos, reciclables, ordinarios y aprovechables. Asimismo, deberá mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos. Producto: Puntos ecológicos del Centro Vida organizados, aseados y correctamente señalizados, con clasificación de residuos conforme al código de	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°4** Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre de 2025, realice la actividad de clasificación de los desechos generados en el Centro Vida. Me encargué de separar adecuadamente los residuos en bolsas distintas según su tipo, cumpliendo con las normativas de manejo de residuos establecidas. Así mismo se sacaron al punto establecido para la respectiva recolección por parte de la empresa asignada para esto en el municipio. Esta actividad fue realizada siguiendo los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección, con el objetivo de promover un ambiente limpio, saludable y sostenible, contribuyendo al bienestar de los adultos mayores y al cuidado del entorno en el que se encuentran.	**ANEXO 4** Registro fotográfico

colores institucional y ambiental. Evidencia: Registro fotográfico	Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	
ACTIVIDAD No.5 5. Responder por los materiales y demás insumos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para el uso en el embellecimiento y cuidado del Centro Vida Producto: Materiales e insumos utilizados de manera eficiente, controlada y responsable en el desarrollo de las labores de embellecimiento y cuidado del Centro Vida. Evidencia: Acta de entrega y recepción de materiales e insumos.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°5** Durante el periodo del 14 de noviembre al 13 de diciembre de 2025, estuve pendiente de responder por los materiales y demás insumos entregados a través del programa Adulto Mayor, asegurando su uso adecuado y eficiente para la limpieza, desinfección y embellecimiento del Centro Vida La Chaparrera. Las labores de limpieza y desinfección fueron realizadas siguiendo las indicaciones y protocolos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para el municipio de Yopal. Cada material proporcionado fue utilizado de manera responsable y conforme a las necesidades del centro, con el objetivo de mantener un ambiente limpio, ordenado y seguro para los adultos mayores. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	**ANEXO 5** Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°6 6. Aplicar las medidas que se le indiquen en plan de saneamiento básico del Centro Vida y Diligenciar de manera completa, clara y oportuna el formato de control de limpieza y desinfección dispuesto por la entidad, registrando las tareas realizadas en cada área del Centro Vida. Mantenerlo actualizado diariamente, conforme al desarrollo de las labores de limpieza y desinfección	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°6** Durante el periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de diciembre de 2025, ejecuté las actividades relacionadas con el plan de saneamiento básico del Centro Vida. Esto incluyó la aplicación de todas las medidas indicadas en dicho plan, garantizando el cumplimiento de las normativas de higiene y seguridad establecidas para el centro. Además, me encargué de diligenciar los respectivos formatos establecidos para documentar la ejecución de cada tarea y hacer un seguimiento adecuado de las acciones realizadas.	**ANEXO 6** Registro fotográfico **ANEXO 6.1** Copia de formato de registro de actividades de limpieza y desinfección del centro vida Chaparrera

efectuadas durante la jornada laboral. Producto: Formatos de control de limpieza y desinfección diligenciados completa, clara y oportunamente, reflejando las tareas ejecutadas en cada área del Centro Vida, conforme a las disposiciones del Plan de Saneamiento Básico. Evidencia: Formato diligenciado	Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	
ACTIVIDAD N°7 7. Asistir y participar activamente en las capacitaciones, inducciones o jornadas formativas a las cuales sea convocado, con el propósito de adquirir y fortalecer conocimientos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección. Producto: Personal de servicios generales capacitado y con conocimientos fortalecidos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección, evidenciando la adquisición de competencias para implementar adecuadamente las medidas de higiene, bioseguridad y mantenimiento de las áreas del Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico y planilla de asistencia.	**ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO EN ESTE PERIODO.**	**NO APLICA**
ACTIVIDAD N° 8 8. Las demás actividades asignadas por el Supervisor, que se deriven	**ACTIVIDAD EJECUTADA N° 8** Cumplí con esta actividad realizando todas mis tareas con un enfoque constante en la calidad del	**ANEXO 8** Registro fotográfico

de la naturaleza del presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento. Producto: Actividades complementarias ejecutadas conforme a las instrucciones de la supervisión, que contribuyen al cumplimiento integral de las funciones y objetivos del contrato en el Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico, planilla de asistencia y/o actas de reunión	servicio, siempre priorizando el respeto hacia los adultos mayores del centro vida del corregimiento de la Chaparrera. Mi compromiso fue ofrecer un ambiente seguro, limpio y respetuoso para los adultos mayores, asegurando que sus necesidades fueran atendidas de manera adecuada y con la dignidad que merecen. Me aseguré de seguir los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección, garantizando que cada actividad se llevara a cabo de manera eficiente y conforme a los estándares requeridos. A través de la implementación rigurosa del programa de limpieza y desinfección, contribuí a mantener un entorno saludable y cómodo, lo que refleja mi compromiso con la calidad del servicio y el bienestar de los usuarios del Centro Vida de la Chaparrera. Como soporte de la ejecución, la contratista presentó registros fotográficos, los cuales evidencian su cumplimiento y la participación efectiva de la contratista con el programa adulto mayor.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4634384959**	NOVIEMBRE	124.700
PENSION	**4634384959**	NOVIEMBRE	159.700
ARL	**4634384959**	NOVIEMBRE	5.400

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: YULI CAMELO **Identificación: 23.726.330**	Firma: Yuli Camelo

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. .71756292, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago parcial N°1 del contrato N° **2728**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL
CARGO:	CARGO: LIDER PROGRAMA ADULTO MAYOR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

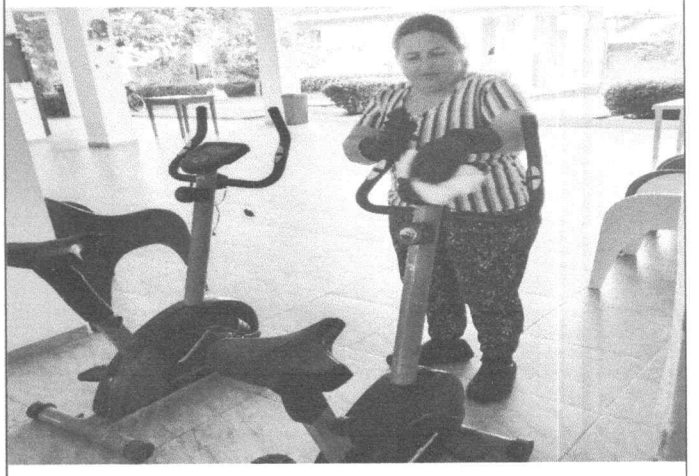
OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 1

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO	
ACTIVIDAD N°1. Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores que asisten al Centro Vida Chaparrera.	
ANEXO 1	
	
Descripción: Limpieza y desinfección de mesas del centro vida Fecha: 01/12/2025 Hora: 6:30 am Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera	Descripción: limpieza y desinfección de sillas del centro vida Fecha: 01/12/2025 Hora: 7:30 am Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera
	
Descripción: Limpieza de equipos de fisioterapia. Fecha: 02/12/2025 Hora: 7:00 am Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera	Descripción: Limpieza de equipos de fisioterapia. Fecha: 02/12/2025 Hora: 9:15 am Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 2

REGISTRO FOTOGRAFICO

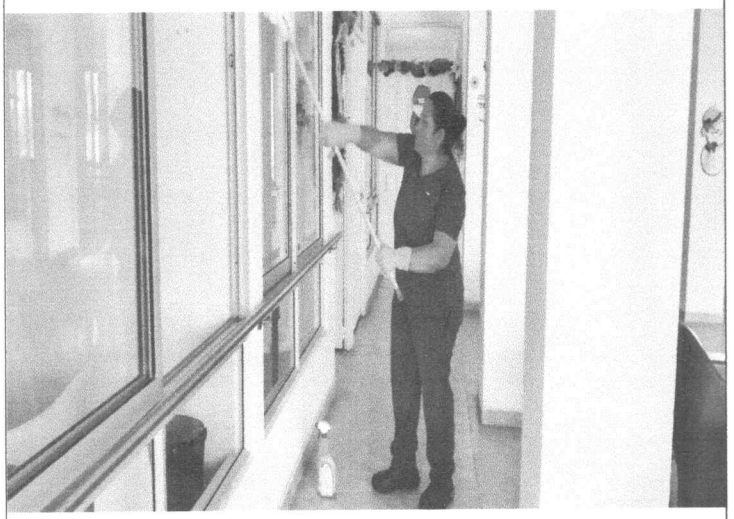
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

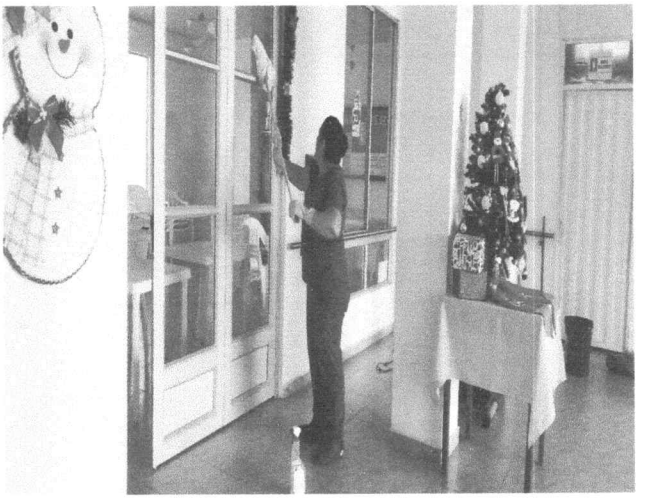
OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°2. Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida

ANEXO 2





Descripción: realización de labores de ornato y embellecimiento de los espacios físicos, la locación y demás áreas saludables del centro, con el fin de crear un ambiente más agradable y funcional para la atención integral de los adultos mayores que asisten diariamente
Fecha: 20/11/2025
Hora: 9:00 am
Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera





Descripción: Limpieza de áreas comunes, generando espacios agradables para los adultos mayores.
Fecha: 18/11/2025
Hora: 3:00 pm
Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 3

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD N°3. Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para del Municipio de Yopal.

ANEXO 3





Descripción: Limpieza de pasillos del área externa del centro vida la Chaparrera
Fecha: 03 /11/2025
Hora: 7:00 am
Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera





Descripción: Limpieza y desinfeccion de las unidades sanitarias del centro vida de la comuna VI. Se garantizan espacios agradables para los usuarios.
Fecha: 04/11/2025
Hora: 7:00 am
Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 4

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD N°4. . Realizar la clasificación adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando correctamente los residuos orgánicos, reciclables, ordinarios y aprovechables, Asimismo, deberá mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos..

ANEXO 4





Descripción: Ejecuté la actividad de clasificación de los desechos generados en el Centro Vida
Fecha: 28/11/2025
Hora: 7:00 am
Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera





Descripción: Clasifiqué los desechos en categorías como residuos orgánicos, papeles, materiales sólidos y/o vegetales, asegurando que cada tipo de desecho fuera depositado en su respectiva bolsa.
Fecha: 28/11/2025
Hora: 7:30 am
Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

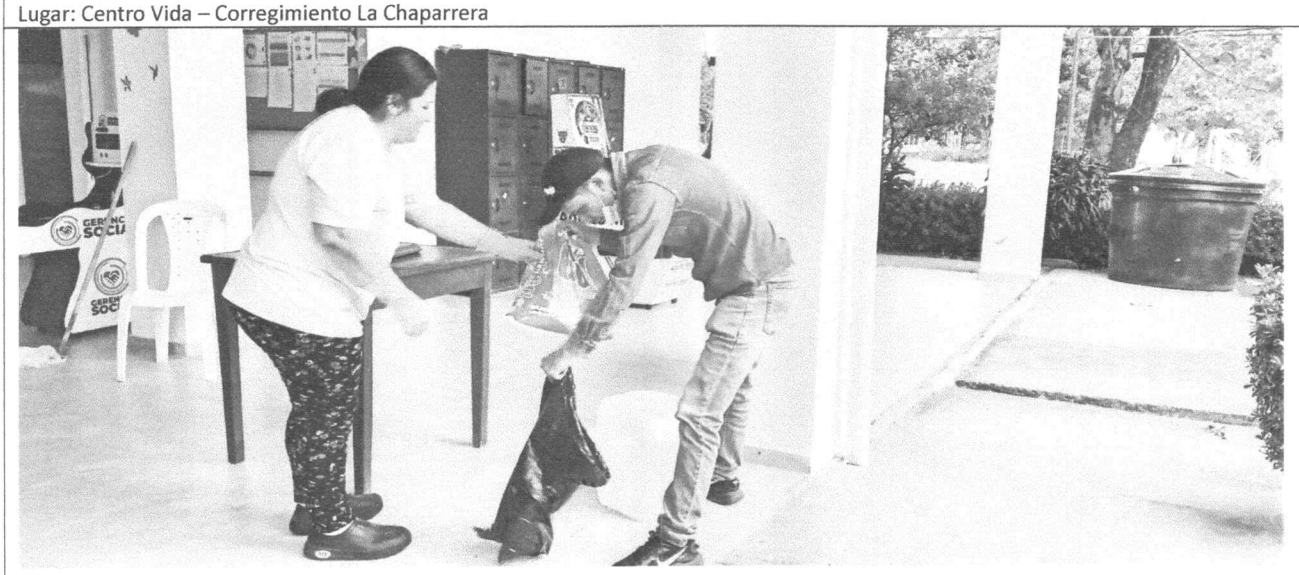
ANEXO 5

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO
ACTIVIDAD N°5. Responder por los materiales y demás insumos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para el uso en el embellecimiento y cuidado del Centro Vida
ANEXO 5

Descripción: me encargué de responder por los materiales y demás insumos que me fueron entregados para la realización de las actividades de embellecimiento y cuidado del Centro Vida. Fecha: 25/11/2025 Hora: 7:00 am Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera

Descripción: Aseguré su uso adecuado y eficiente, garantizando que se emplearan de manera responsable y conforme a las necesidades del centro Fecha: 25/11/2025 Hora: 9:00 am Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 6

Copia de formato de registro de actividades de limpieza y desinfección del centro vida Comuna IV

Alcaldía Municipal de Yopal

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

MES:	NOVIEMBRE	CENTRO VIDA:	Cha Parrera

ÁREAS	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ÁREAS COMUNES	Diario														C				C	C	C	C			C	C	C	C	C	
BAÑOS	Diario														C				C	C	C	C			C	C	C	C	C	
OFICINAS	Diario														C				C	C	C	C			C	C	C	C	C	
PAREDES	Semanal																			C							C			
PISOS	Diario														C				C	C	C	C			C	C	C	C	C	
PUERTAS	Semanal																			C							C			
VENTANAS	Semanal																			C							C			

LIMPIEZA (Nombre del Producto quimico que se utilizan)	Diario	Detergente en Polvo	DESINFECCION (Nombre Productos quimicos que utilizan)	Diario	Hipoclorito

QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD:	Diario														Yuli				Yuli	Yuli	Yuli	Yuli			Yuli		Yuli	Yuli	Yuli		
VERIFICADO POR:	Diario																														

CONVENCIONES: CUMPLE: **C** / NO CUMPLE: **NC** / NO APLICA: **N.A** / NO REALIZADA : **N.R.**

OBSERVACIONES:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO
ANEXO 7 – NO APLICA
ACTIVIDAD No.7: Realizar todas las actividades con un enfoque en calidad del servicio, asegurando el respeto por los adultos mayores y cumpliendo del programa de limpieza y desinfección establecido.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 7

Copia actas de participación en capacitaciones y/o reuniones

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 8

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2728 DE 2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD No.8: Las demás actividades asignadas por el Supervisor, que se deriven de la naturaleza del presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento..

ANEXO 8



Descripción: mi compromiso fue ofrecer un ambiente seguro, limpio y respetuoso para los adultos mayores, asegurando que sus necesidades fueran atendidas de manera adecuada y con la dignidad que merecen
Fecha: 05/12/2025
Hora: 7:00 am
Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera



Descripción: mi compromiso fue ofrecer un ambiente seguro, limpio y respetuoso para los adultos mayores, asegurando que sus necesidades fueran atendidas de manera adecuada y con la dignidad que merecen
Fecha: 24/11/2025
Hora: 9:00 pm
Lugar: Centro Vida – Corregimiento La Chaparrera

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23726330
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YULI CAMELO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	VEREDA MANGO VERDE	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-NDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4634384959	TIPO DE PLANILLA:	I-NDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	1		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996054090

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 159.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200	$ 0	$ 159.500	$ 200	$ 159.700
SUBTOTALES:										**$ 159.500**	**$ 200**	**$ 159.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 124.600	$ 0	$ 100	$ 0	$ 124.600	$ 100	$ 0	$ 124.700
SUBTOTALES:													**$ 124.600**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 124.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 100	$ 0	$ 5.400
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 23726330	CAMELO YULI	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO	10																	230301-PORVENIR	21	$ 996.450	$ 159.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 159.500	EPSC25-CAPRESOCA EPS	21	$ 996.450	$ 124.600	$ 0	$ 124.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	21	$ 996.450	23726330	$ 5.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 289.800

Planilla Pagada