La Jagua de Ibirico, 22 de Diciembre de 2025.

INFORME DE SUPERVISIÓN

Doctor (a):
EDGAR ISAAC BELEÑO QUIROZ
Jefe Oficina de Contratación.
Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico
Ciudad.

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No 217- 2025.
PERIODO N°4
Del 27 de Octubre al 20 de Diciembre de 2025

OBJETIVO: Mantener informado al Municipio de La Jagua de Ibirico sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1 INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	No. 217- 2025.
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN ACCIÓN SOCIAL DEL CARIBE -ASCVITAL R/L MARIA JOSE CASTILLA LOPEZ.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVO DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS PERTENECIENTES A LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO-CESAR.
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 325.884.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES.
FECHA DESIGNACIÓN DE SUPERVISION:	13 DE MAYO DE 2025.
FECHA DE INICIO:	20 DE MAYO DE 2025.
FECHA DE TERMINACION	20 DE DICIEMBRE DE 2025.

2 DESARROLLO DEL CONTRATO:
Como supervisor designado del contrato **No 217,** como se indica en el mismo objeto de este informe; así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de supervisión, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO N°4** en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas por parte del contratista durante el periodo comprendido entre el **27 de Octubre al 20 de Diciembre de 2025,** fueron las siguientes:

1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fechas contempladas en el programa de bienestar social e incentivos.

ITEM 1 Coordinador del programa

Se Vinculó para el cumplimiento de las actividades:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO
1	DIANA MARGARITA LOPEZ PERDOMO	35.197.202	Coordinadora

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.

En el marco del Programa de Bienestar Social, se llevaron a cabo los eventos denominados "Cena Navideña para los Funcionarios", "Anchetas Navideñas para Funcionarios" y "Regalos para los Hijos de los Funcionarios", durante los cuales se efectuó la supervisión a la ejecución de las actividades desarrolladas en el período objeto de seguimiento, verificando su cumplimiento conforme a las especificaciones técnicas y condiciones contractuales exigidas por la entidad, de la siguiente manera:

- CENA NAVIDEÑA PARA LOS FUNCIONARIOS.

- Se verificó la realización del evento "Cena Navideña para los Funcionarios", constatando la prestación del servicio de alimentación conforme a las especificaciones técnicas exigidas por la entidad, el cual incluyó dos (2) proteínas a elegir (pollo, carne o cerdo) con un gramaje aproximado de 200 gramos cada una, un (1) carbohidrato, ensalada, postre y bebida fría de 400 ml por persona, evidenciándose condiciones adecuadas de presentación, calidad e higiene.
- Se constató el alquiler y correcta operación del sonido profesional, el cual incluyó mezclador tipo consola con capacidad de 40 canales de entrada, 32 preamplificadores de micrófonos y 25 buses de mezclas, monitor con amplificador integrado de 1.200 vatios, cabinas de sonido, bajos activos frontales y micrófonos, garantizando la adecuada amplificación durante el desarrollo del evento.
- Se corroboró el suministro y montaje de mesas de cuatro (4) puestos, las cuales contaban con manteles decorativos de temática navideña, cumpliendo con los requerimientos de presentación y ambientación establecidos para el evento.
- Se verificó el alquiler del sitio donde se desarrolló el evento, el cual contaba con una capacidad aproximada para 300 personas, encontrándose en condiciones óptimas de espacio, seguridad y comodidad para los asistentes.
- Se constató la instalación de sillas tipo Tiffany con forros, dispuestas de manera organizada para el desarrollo de la cena y las actividades programadas.
- Se evidenció la correcta instalación de los accesorios decorativos y arreglos florales, los cuales incluyeron el montaje principal, montaje de bienvenida, montaje para toma de fotografías y dos (2) arreglos principales, contribuyendo a la ambientación del recinto conforme a la temática navideña.
- Se verificó la prestación del servicio de hidratación, consistente en el suministro de botellas de agua de 600 ml por persona, garantizando la cadena de frío durante el desarrollo del evento.
- Se constató la participación del presentador oficial del evento, quien dirigió y acompañó el desarrollo de la agenda programada, facilitando la adecuada dinámica y organización de las actividades.
- Se verificó la realización del brindis alusivo a la Cena Navideña para los Funcionarios, el cual incluyó vino artesanal de la región.
- Se constató la presentación musical en vivo, a cargo de una agrupación vallenata, con una duración aproximada de tres (3) horas, cumpliendo con lo estipulado contractualmente.

- ANCHETAS NAVIDEÑAS PARA FUNCIONARIOS.

- Se verificó la entrega de las anchetas navideñas a los funcionarios, constatando que estas contenían los productos previamente establecidos por la entidad, en condiciones adecuadas de presentación, empaque e higiene, cumpliendo con las cantidades, calidad y características técnicas exigidas contractualmente, así como con la entrega oportuna a los beneficiarios durante el período objeto de supervisión.

- REGALOS HIJOS FUNCIONARIOS.

- Se verificó la entrega de los regalos destinados a los hijos de los funcionarios, constatando el suministro de ochenta (80) obsequios dirigidos a niños y niñas entre los cero (0) y diez (10) años, se verificó que los mismos cumplieran con las condiciones de calidad, presentación y oportunidad establecidas por la entidad, conforme a las especificaciones técnicas exigidas.

REGISTROS FOTOGRAFICOS

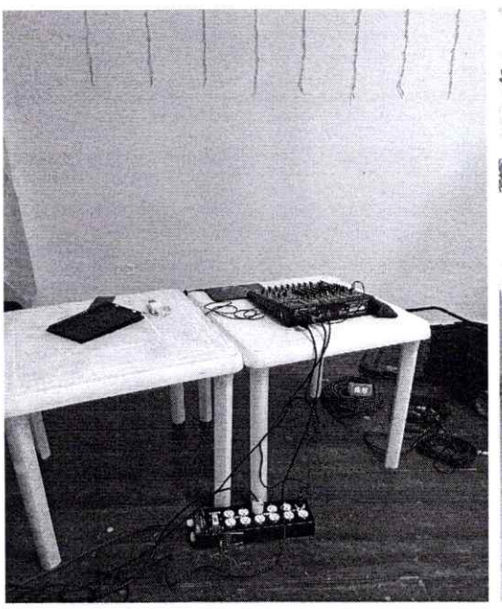












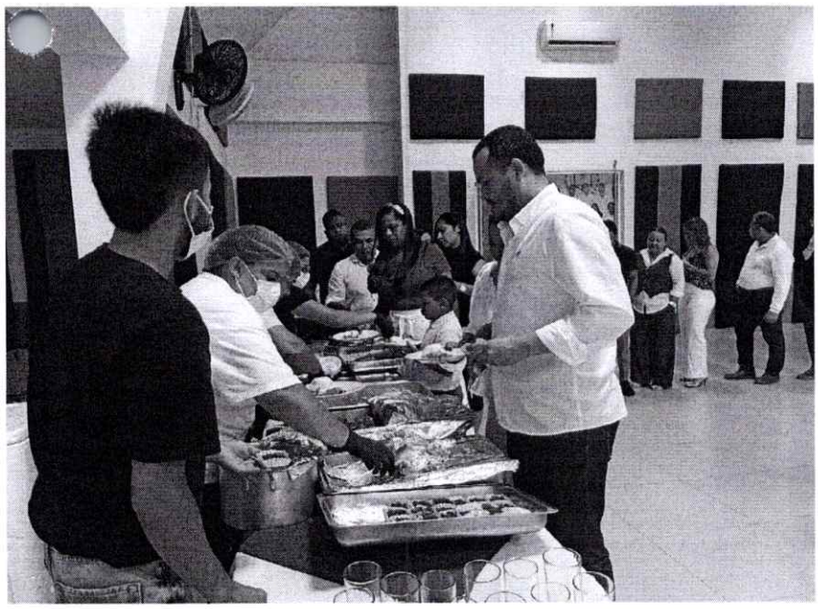







n Educativa José Guillermo Castro







- **CENA NAVIDEÑA PARA LOS FUNCIONARIOS.**

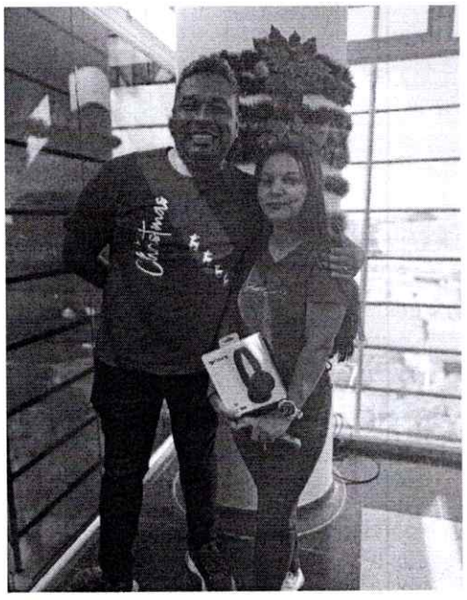
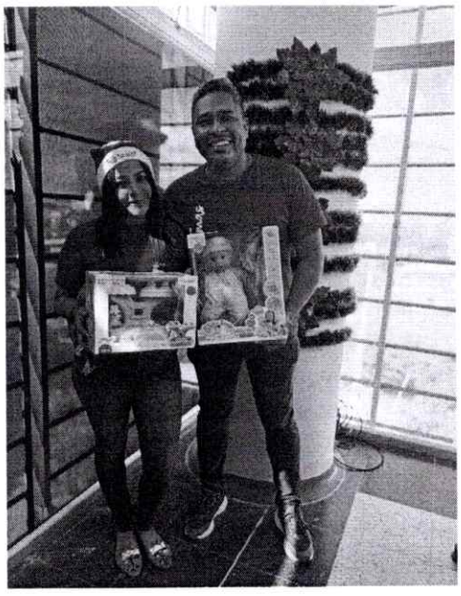
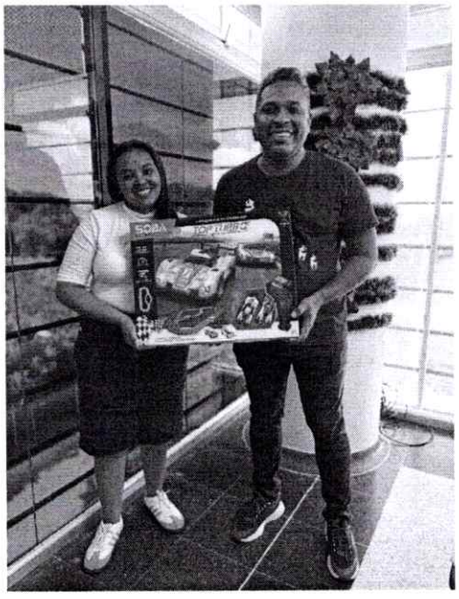
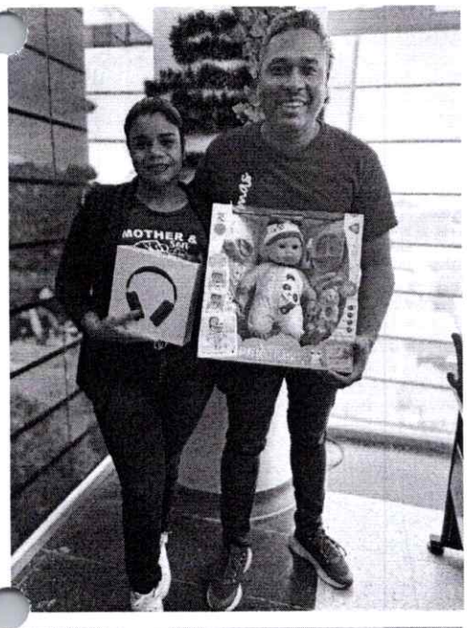


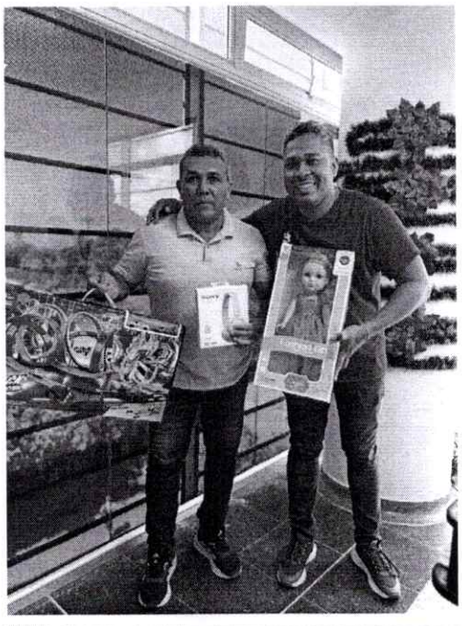
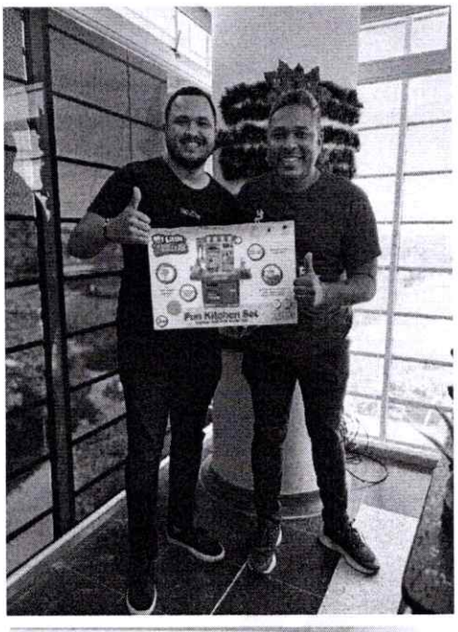




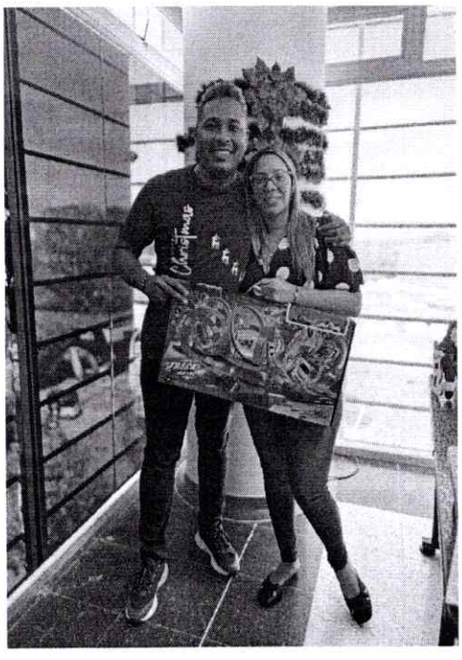
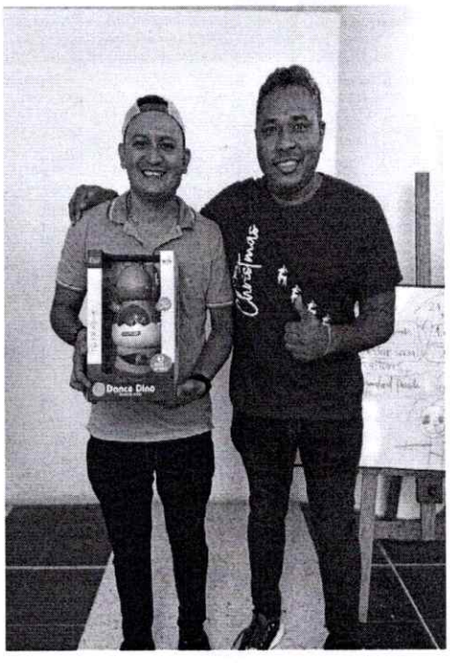


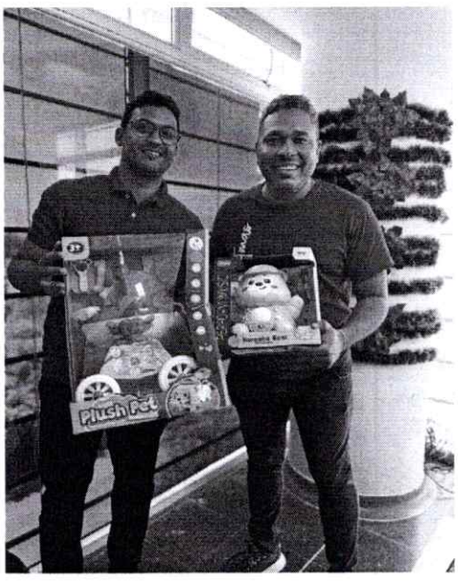

- **REGALOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS.**

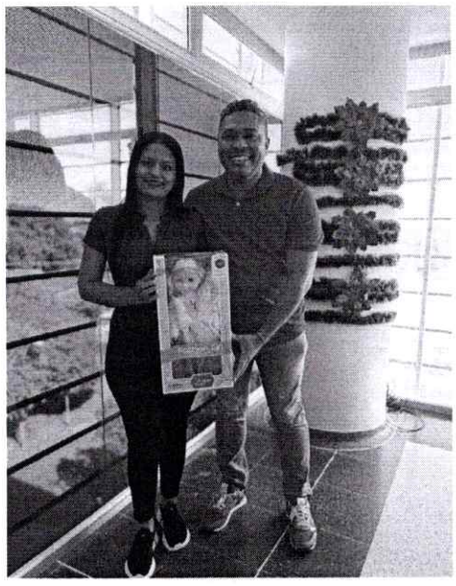





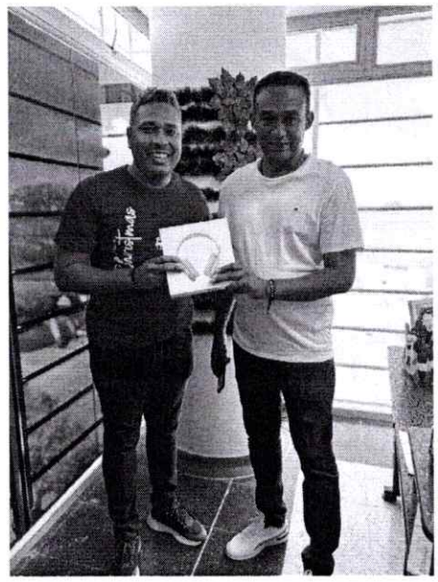









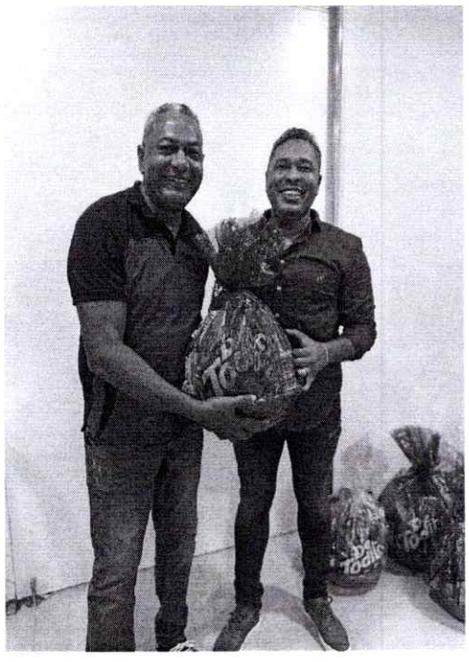


- **ENTREGA DE ANCHETAS NAVIDEÑAS.**

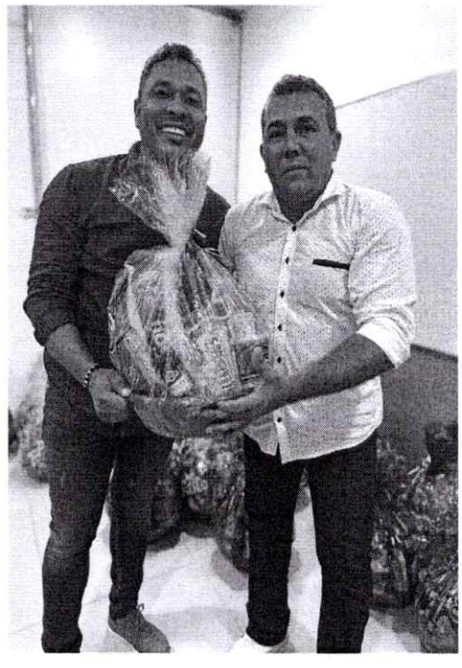


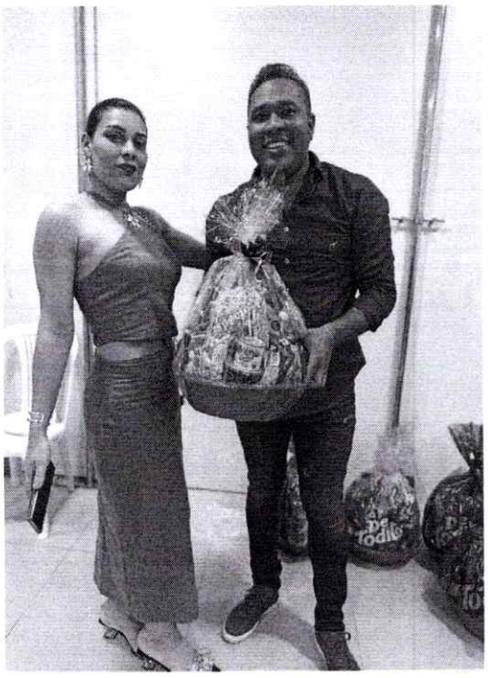
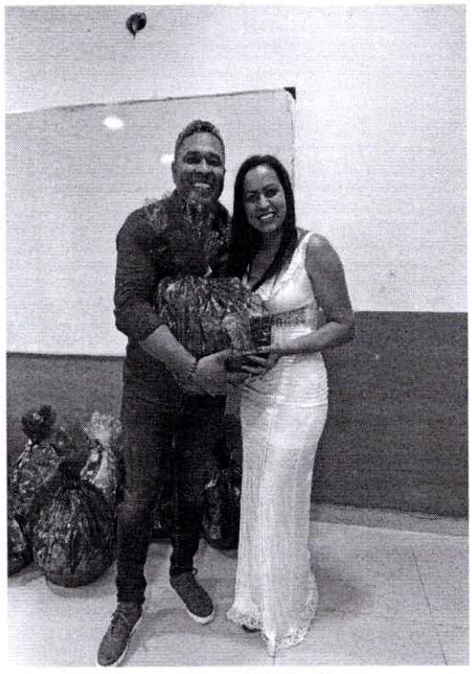
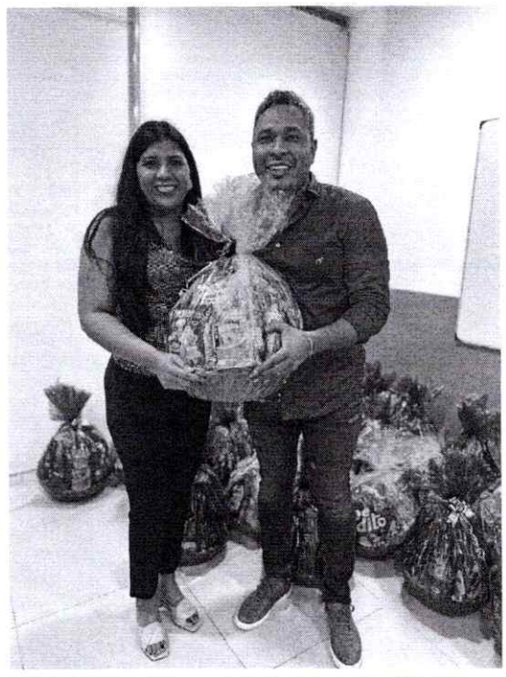













PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO EJECUTADO: 100,00%

GRAFICA AVANCE TIEMPO



3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

Se verifico el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al periodo laborado por el contratista:

- **FUNDACIÓN ACCIÓN SOCIAL DEL CARIBE.**

PERIODO:	
PENSIÓN	**SALUD**
2025-09	**2025-10**

IBC	PENSIÓN: $1.423.500
	SALUD: $ $1.423.500
	RIESGO: $ $1.423.500
APORTE SALUD	$ 360.400
APORTE PENSIÓN	$ 461.200
APORTE RIESGOS	$ 15.200
No. DE PLANILLA	**9494045727**

PERIODO:	
PENSIÓN	**SALUD**
2025-10	**2025-11**

IBC	PENSIÓN: $1.423.500
	SALUD: $ $1.423.500
	RIESGO: $ $1.423.500
APORTE SALUD	$ 364.200
APORTE PENSIÓN	$ 466.000
APORTE RIESGOS	$ 15.400
No. DE PLANILLA	**9496598524**

PERIODO:	
PENSIÓN	**SALUD**
2025-11	**2025-12**

IBC	PENSIÓN: $1.423.500
	SALUD: $ 1.423.500
	RIESGO: $ 1.423.500
APORTE SALUD	$ 357.800
APORTE PENSIÓN	$ 458.000
APORTE RIESGOS	$ 15.100
No. DE PLANILLA	**9496597658**

COORDINADORA

Periodo: Mes Octubre

SALUD	$ 230.000
PENSIÓN	$ 294.400
RIESGOS	$9.700
N° DE PLANILLA	**4622507672**

Periodo: Mes Noviembre

SALUD	$ 230.000
PENSIÓN	$ 294.400
RIESGOS	$9.700
N° DE PLANILLA	**4628070268**

Periodo: Mes Diciembre

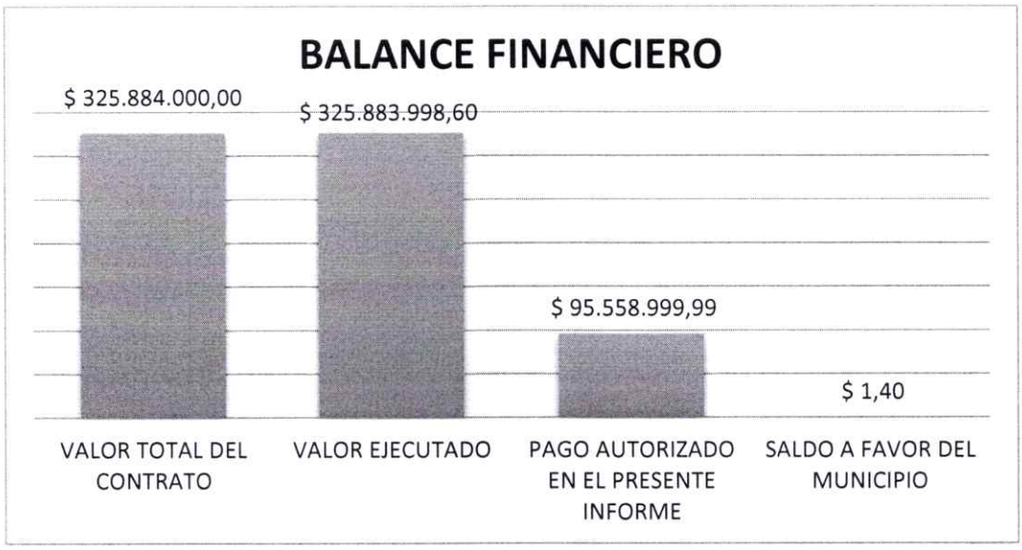
SALUD	$ 230.000
PENSIÓN	$ 294.400
RIESGOS	$7.500
N° DE PLANILLA	**4635450416**

- AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA EGRESO	%
VALOR DEL CONTRATO	$ 325.884.000,00	N/A	100%
PRIMER PAGO	$ 35.604.999,89	PAGADO	10.92%
SEGUNDO PAGO	$55.569.998.72	PAGADO	17.05%
TERCER PAGO	$139.150.000,00	PAGADO	42,69%
CUARTO PAGO	$95.558.999,99	PENDIENTE POR PAGAR	29,32%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$95.558.999,99	AUTORIZADO PARA PAGAR	29,32%
VALOR EJECUTADO	$ 325.883.998.60	N/A	100,00 %
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 1,40	N/A	0%

PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO EJECUTADO: 100,00%

GRAFICA AVANCE FINANCIERO



SEGUIMIENTO DE POLIZA

POLIZA DE CUPLIMIENTO / RESPONSABILIDAD			
ITEM	AMPARO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
1	Cumplimiento del contrato	13-05-2025	15-04-2026
2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnización laboral.	13-05-2025	15-12-2028
3	Calidad del servicio	13-05-2025	15-04-2026

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO #4** comprendido entre el **Del 27 de Octubre al 20 de Diciembre de 2025** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($95.558.999,99).**

ANEXOS:
Soportes pago de seguridad social

MOISES XAVIER PATERNINA VASQUEZ
Jefe de Oficina de Talento Humano

Proyectó: MOISES XAVIER PATERNINA VASQUEZ – Jefe de Oficina de Talento Humano
Revisó: MOISES XAVIER PATERNINA VASQUEZ – Jefe de Oficina de Talento Humano

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

ENTREGA DE REGALOS

Nombre del evento: REGALOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS | **Fecha: Dia: _____ Mes: _____ Año: _____**

Actividad dirigida por: OFICINA DE TALENTO HUMANO – PROGRAMA DE BIENESTAR

Apellidos y Nombres	No. hijos	Dependencia	Cargo	Firma
ARAUJO DAZA DIOMEDES ENRIQUE	1	HACIENDA		
ARIAS ANGARITA DIVELSY	1	Almacen y Archivo		
BECERRA SANCHEZ DANIEL ALBERTO	1	Planeacion	Prof. Universitario	
CADENA TORRES LUIS EDUARDO	1	Control Interno Disciplinario	Jefe control Interno Disciplinario	
CAMARGO VEGA STANLEE LEONARDO	1	Infraestructura	Profesional Universitario	
CANTILLO PIZARRO LYCI MARIA	1	Hacienda	Aux Admon.	
CARVAJAL CORDOBA DUBIS MILENA	2	Secretaria de Hacienda	Prof. Univ.	
CONTRERAS TOLOZA LUZ DARYS	1	Hacienda	Tesorera	
CORRALES RAMOS SARA	2	Talento Humano	Tec. Adtivo	
DAZA VEGA LUIS CARLOS	1	Control interno	Control interno	
DURAN FUENTES LUIS CARLOS	2	Oficina UMC	Jefe oficina	
GALVIS MANJARRES DANIEL EDUARDO	1	Planeación	Tec. Administrativo	
GOMEZ ORTA LUIS FERNANDO	1	Sec. Gobierno	Profesional Universitario	
GUERRA FERNANDEZ LILA MARGARITA	2	Gobierno	Lila Guerra F.	
GUERRA FERNANDEZ LINA MARCELA	1	Gobierno (Despacho)	Lina Guerra F.	Secretaria Ejecutiva Despacho
HERRERA CUADRO YANIVIS SHIRLEYS	1	Contratación	Sec. Ejecutiva	Yanivis Herrera Cuadro.
JIMENEZ CONTRERAS YULITZA FERNANDA	1	Juridica	sec ejecutiva	Yulitza Jimenez
JIMENEZ GOMEZ JOSE JULIAN	2	Secretaria Mujer	Profesional Universitario	
JULIAO LEMUS ERIC	2	Sec. Planeacion	Prof. Univ.	
LEMUS SANJUAN CELIAR	2	Sec. Salud.	Tec. Admin.	Celiar Lemus S.
MARQUEZ LEON INES YADIRIS	2	Sec Hacienda	Secretaria Ejecutiva	Yadiris Marquez
MEJIA RINCON DIGNA MARIA	1	Control Interno	Secretaria Ejecutiva.	
MENDOZA MAESTRE LINNY GREYS	1	Linny G Mendoza	Tec Administrativo	Linny G Mendoza

Apellidos y Nombres	No. hijos	Dependencia	Cargo	Firma
MENDOZA NIEBLES PAOLA ANDREA	1	Contratación	Tec Administrativo	
MENDOZA SILVA YERALDITH CAROLINA	1	Sec. INFRAESTRUCTURA	Prof. UNIVERSITARIO	
MOJICA MAYUSA ASTRITH LEONOR	1	Secret. Salud	Prof. Universitario	
MORALES OSPINO JORGE RAFAEL	1	Sec. Ambiente y	Prof. Universitario	
NARVAEZ MEJIA JESSICA ELINOR	1	Sec. Ambiente	Tec. Deportivo	
NAVAS SOLANO LUILLY JOBANNYS	2	TIC.	Aux. Administrativo	
NIEBLES CARCAMO CARMEN ELENA	1	Hacienda.	Sec Administrativo	
PATERNINA VASQUEZ MOISES XAVIER	2	Talento humano	Jefe T.H.	
PAYANENE BAENA KRISTIAN EDUARDO	1	Gobierno	Inspector Policía	
PEINADO HERNANDEZ ALVARO DAVID	1	Planeación	Tec. Operativo	
PEINADO SANGUINO JOHN JAIRO	3	Educación	Tec. Administrativo	
PINTO DIAZ CARMEN CRISTINA	1	OFICINA JURIDICA	JEFE OFICINA JURIDICA	
QUIÑONEZ FUENTES DEICY ZORAIMA	1		AGENTE TRANSITO	
ROJAS DAZA MARTHA REMEDIO	2	Secretaría de la mujer	Sec mujer	Martha Rojas Daza
ROSADO MAESTRE YECID ARMANDO	1	Talento humano	Celador	
SAENZ DIAZ KARIM MARCELA	2	Gobierno	Inspectora Rural	Karin Marcela Saenz Diaz
SANCHEZ USMA IRIS DANIELA	1	Inspectora Rural	Sec Mujer	
SEGUANES RANGEL SARA ESTHER	1	Educación	Secretaria Ejec	
VASQUEZ ORTIZ YUZKENSY MILAGRO	2	Comisaría de Familia	Profesional Universitario	V.O.
VASQUEZ VIDES ANGEL VIVIANA	1	HACIENDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
VERA MARTINEZ DORA ARGEMIRA	1	Educación	Secretaria	

Apellidos y Nombres	No. hijos	Dependencia	Cargo	Firma
DIAZ CASTRO YADIRIS ESTHER	2	Hacienda	profesional. universitario	Yadiris Diaz Castro
HERNANDEZ JUAN DAVID	2	Sec. Medio ambiente y Turismo		
RODRIGUEZ RIVERA KAREN LICETH	2	Despacho	asesora de despacho	
AGUILAR LIMA YULEIMA	1	Talento Humano	Secretaria Gestion	
CASTAÑO TORRES OLGA LUCIA	1	Olga Lucia talento Humano.		
SAENZ FUENTES MIRIAM	1	Sec. Gobierno	Sec. Ejecutiva	Miriam Saenz.
PINTO GARCIA KELLY JOHANNA	1	Despacho	Ayudante despacho	Kelly Pinto.
MUÑOZ ROMERO LENIS	1	Sec. Salud.	Secretaria Ejecutiva	Lenis Muñoz Romero.
SANCHEZ ESCORCIA THAIS BEATRIZ	1	Sec Hacienda	Sec. Hacienda	
ARIAS BENJUMEA JUAN HIPOLITO	2	Talento Hum	Aux T. H	
HERRERA CUADRO YANIVIS	1	Yanivis Herrera	Sec Ejecutiva	
VARGAS CERPA JEAN CARLOS	1	Hacienda	técnico Administrativo	
SANTOS SOSA MAHER	1	Secretaria planeacion	Sec. planeacion	
RODRIGUEZ VANSTRAHLENS JHOANA	1	Jhoana Rodriguez	Profesional Universitario	Jhoana Rodriguez
MALDONADO AVILA JOSE MARIA	2	José Maria Maldonado	Sec. Transito	José M. Maldonado.
RUIDIAZ DAVILA MAGALIS ESTHER	2	Talento Humano	S. General	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 217 -2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVO DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS PERTENECIENTES A LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO-CESAR.

El Suscrito, jefe de la Oficina Asesora de Talento Humano del Municipio de la Jagua de Ibirico – Cesar, actuando en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios, cuyo objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVO DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS PERTENECIENTES A LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO-CESAR.**

Celebrado entre el Municipio de la Jagua de Ibirico– Cesar y **FUNDACIÓN ACCIÓN SOCIAL DEL CARIBE -ASCVITAL R/L MARIA JOSE CASTILLA LOPEZ, CERTIFICO:**

Que el mencionado contratista **FUNDACIÓN ACCIÓN SOCIAL DEL CARIBE - ASCVITAL R/L MARIA JOSE CASTILLA LOPEZ,** en el periodo comprendido entre el **27 de Octubre al 20 de Diciembre de 2025**, cumplió a entera satisfacción con las actividades objeto del contrato, como es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVO DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS PERTENECIENTES A LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DELA JAGUA DE IBIRICO-CESAR,** de igual manera cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Que la ejecución del objeto contractual se encuentra evidenciado a través del informe de supervisión, el cual se encuentra acompañado por el informe del contratista, y la respectiva documentación requerida.

Que, habiéndose cumplido con los requisitos, se autoriza el pago correspondiente al **PERIODO #4** comprendido entre **27 de Octubre al 20 de Diciembre de 2025**, por un valor de **NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($95.558.999,99).**

La Presente certificación se expide en el Municipio de la Jagua, a los veintidós (22) días del mes de Diciembre de 2025.

MOISES XAVIER PATERNINA VASQUEZ
Jefe Oficina de Talento Humano

Proyectó: MOISES XAVIER PATERNINA VASQUEZ- jefe de Oficina de Talento Humano
Revisó: MOISES XAVIER PATERNINA VASQUEZ- jefe de Oficina de Talento Humano

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Calle 5 No. 5-35 - La Jagua de Ibirico – Cesar
alcaldia@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co