




INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003



CONTRATISTA	Silvia Juliana Martinez Vera ✓
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1005326957 de Bucaramanga ✓
NÚMERO DE CONTRATO	089 de 2025 ✓
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión ✓
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDOS Y MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES DEL MUNICIPIO DE MATANZA SANTANDER
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Ocho millones setecientos mil pesos (\$8.700.000=) MCTE.
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	TRES (03) meses ✓

En Matanza, Santander, a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron **Irma Yaneth Delgado Moreno**, Secretaria General y de Gobierno, en calidad de **SUPERVISOR** y **Silvia Juliana Martinez Vera**, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de revisar el informe de obligaciones entregado por el Contratista del periodo comprendido entre el 19 de noviembre y el 18 de diciembre de 2025. ✓

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ÍTEM	OBLIGACIÓN	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1	Orientar las relaciones de prensa y de comunicación de medios en la Administración Municipal.	Se hizo acompañamiento durante el mes en la relación de publicaciones, en los diferentes proyectos, entre estos se hizo enlace con construyendo de región para ser publicados en cuestión también para mayor difusión.	



		 
--	--	---

2 Formular, implementar, y coordinar la ejecución de los planes y las estrategias

Se deja establecido un manual de identidad para su próxima aplicación, también se hicieron reuniones para coordinar sobre el uso de piezas gráficas y mejora en comunicación interna.





- Promover la identidad visual de la Alcaldía como institución de confianza y desarrollo.
- Fortalecer el control de performance de la comunidad frente sus expectativas culturales (bando y planes).
- Garantizar que todo mensaje sea reconocido como oficial, generando credibilidad y confianza.

MANUAL DE APLICACIONES Y CONTROL

- Normas de uso del logo:**
- No sea por distorsión o a favor el logotipo.
 - No aparezca efecto de sombra, brillo o línea que alteren su visibilidad.
 - Respetar el margen de seguridad alrededor del logo (mínimo 10% del tamaño).

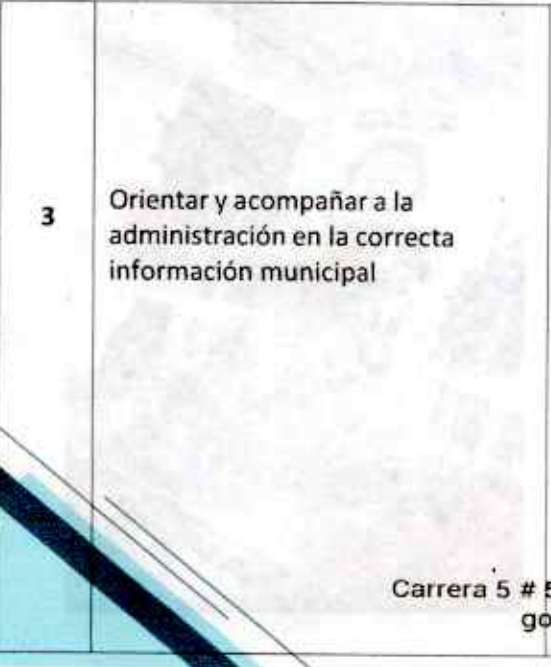
- Supervisión y validación:**
- El área de Comunicación de la Alcaldía será responsable de aprobar todo para antes de su publicación.

- Evaluación:**
- Realizar transacción de apoyo comunitario a través digital, participación ciudadana, metodología de marca.

CONCLUSIONES

Este plan de comunicación organizacional busca consolidar una identidad sólida, coherente y culturalmente representativa a nivel municipal, promover la relación con la comunidad y garantizar una imagen institucional moderna, confiable y visible.

El respeto por los colores, la disposición de logos y la integración cultural son pilares para que cada mensaje refleje el compromiso.



3 Orientar y acompañar a la administración en la correcta información municipal

En el mes se realizó cubrimiento de eventos, creación del contenido y respectiva difusión para dar a conocer los proyectos realizados por la administración municipal.







4

Acompañar a la administración en el diseño de procesos editoriales y gráficos del municipio.

Se realizó la creación de diferentes piezas gráficas con el fin de publicarlas y también se crearon post para redes sociales, se realizaron las piezas solicitadas por los miembros de la Alcaldía de los distintos temas trabajados.



Recientes

- Post de Instagram Día de los Derecho...
@ Privada • Post para Instagram (4:5)
- historia de instagram día de la inmac...
@ Privada • Tu historia
- historia de instagram saludo de navid...
@ Privada • Tu historia
- Tu historia Día de las Velitas Fotográfi...
@ Privada • Tu historia
- Video para Dispositivos Móviles Invit...
@ Privada • Diseño
- Post de Instagram de tips para el cuid...
@ Privada • Post para Instagram (4:5)

alcaldiamatanza_santander
Matanza, Santander

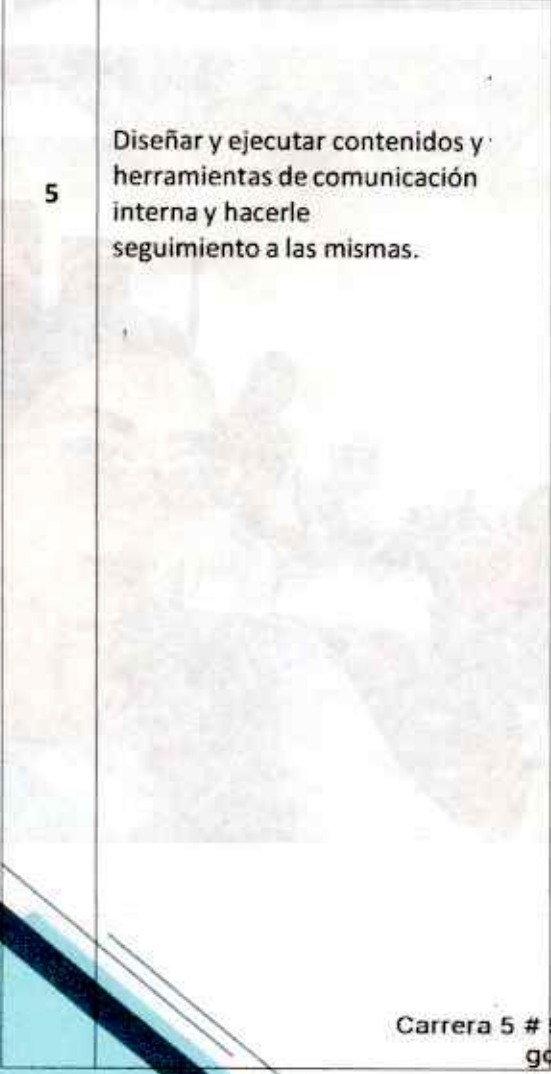
Asesorías
Jurídicas gratuitas
Formalización y legalización de predios

MATANZA
Santander

Noviembre
28
2025

8:00 a.m. - 4:00 p.m.
Punto de Atención
Auditorio Salón
Comunal





Dentro de la comunicación interna se trabajó el manejar más la difusión de notas entre el equipo de trabajo, escuchar las solicitudes y publicar de forma constante en las redes.

5

Diseñar y ejecutar contenidos y herramientas de comunicación interna y hacerle seguimiento a las mismas.







6

Realizar seguimiento al uso de la imagen institucional.

Se mantuvo la línea institucional de tonalidades, se usaron siempre voz en off para los videos y cada evento que se hizo fue publicado en representación de la Administración Municipal y sus gestiones,

274 proyectos

Seleccionar


- 


1201
01/12/2025 12:50
⌵ 00:34 83MB
- 


mini vlog
01/12/2025 11:53
⌵ 00:33 30MB
- 


cinematic
01/12/2025 11:45
⌵ 00:30 21MB
- 

1130-01
30/11/2025 08:29
⌵ 00:34 23MB
- 

Daily Vlog
30/11/2025 08:22
⌵ 00:32 44MB
- 


1130
30/11/2025 00:12
⌵ 03:52 23MB
- 


1129-02
29/11/2025 18:43
- 

1204
05/12/2025 11:12
⌵ 01:30 123MB
- 

1205
05/12/2025 00:44
⌵ 00:36 63MB
- 

1203-03
03/12/2025 17:19
⌵ 00:46 64MB
- 

mini vlog
03/12/2025 17:10
⌵ 01:02 68MB
- 

1203-02
03/12/2025 18:50
⌵ 00:39 28MB
- 

cinematic travel
03/12/2025 14:53
⌵ 00:43 11MB

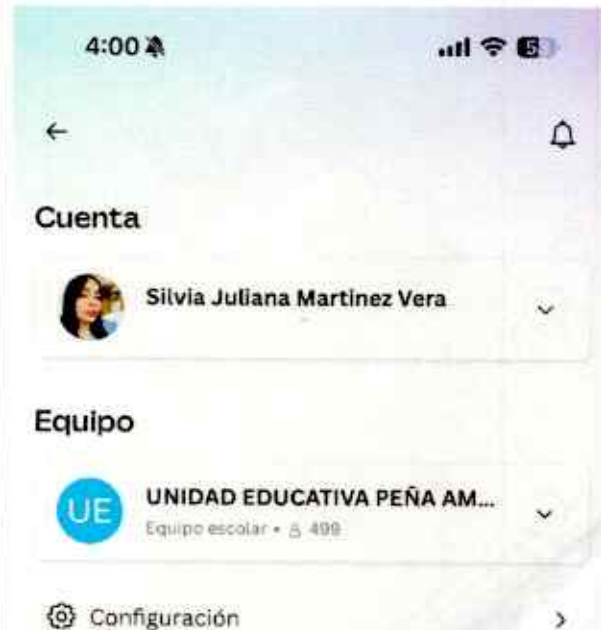
 **Create**

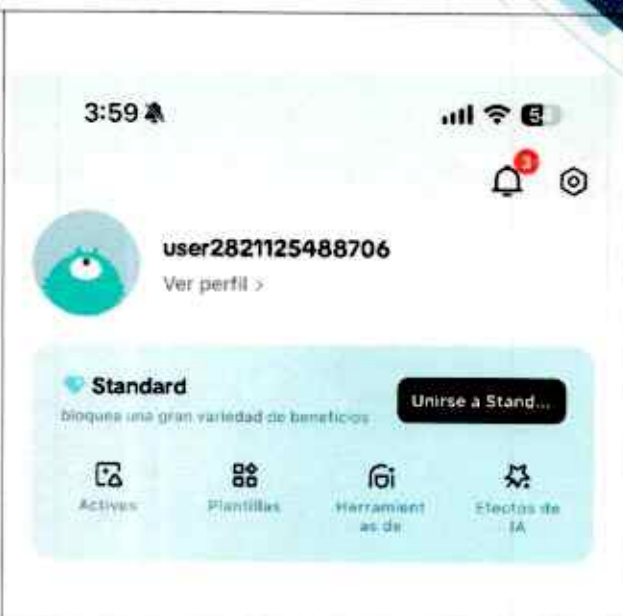
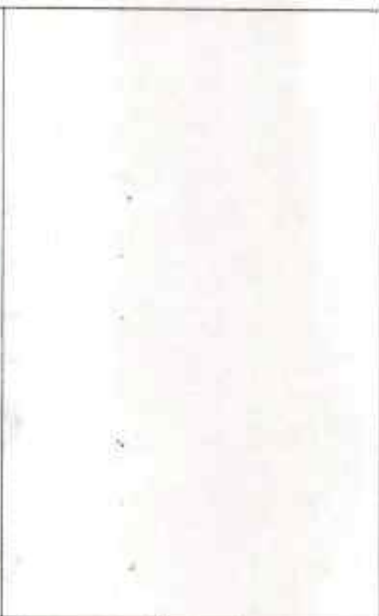


7

La contratista deberá garantizar contar con disponibilidad de cámara de video micrófonos, drone, computador y demás elementos necesarios para el manejo edición y publicación de la información.

Se usó micrófonos para voz en off, se usó celular para grabaciones, se usó pc para diseños y programas como Capcut y canva pagos para mejor realización.





8

Acompañar la gestión de las estrategias en las redes sociales.

Los contenidos tuvieron excelente alcance y muy buenos comentarios durante el mes evidenciando el gusto por el contenido y se aumentó de seguidores en Instagram.





Alcaldía Matanza Santander
3 días ·

80 · 3 · 7

Más relevantes ▾

Claudia Patricia Osorio Galindo · 3 días
Que bueno gracias a la administración Municipal en cabeza de nuestra Alcaldesa. 🙏
Responder · 2

Adriana Guerrero · 3 días
Con Mónica Gonzalez Matanza Crece y se Transforma
Responder · 3

Carmen Alicia Veslin Contreras Contreras · 3 días
Excelente Mensaje apreciada Alcaldesa
Responder · 1

Alcaldía Matanza Santander
1 día ·

51 · 3 · 13

Más relevantes ▾

Juliana Martinez · 1 día
Excelente 🙌🙌
Responder · 1

Nancy Ramirez · 1 día
Gracias señora Alcaldesa Dios te bendiga 🙏
Responder · 1

Adriana Guerrero · 1 día
Que Dios te siga Bendiciendo y regalando Sabiduría para que siga buscando trabajando por nuestro Municipio todo a su debido tiempo muchas gracias
Responder · 1



Kate cordial saludo excelente por tan grandioso trabajo muchas bendiciones abrazos
Responder 1

Vane Santoyo Acuna 3 h
Linda Santoyo tremenda artista.. dejando huella dónde quiera que llega...
Responder

Graciela Gonzalez Rubiano 11 h
Esa es mi talentosa Nuera Linda Katherine Santoyo
Responder 1

Josefina Castillo 12 h
Mi amiga disfruta de su talento
Responder 2

Nelson Gomez 21 min
Excelente labor de la familia Mendoza Santoyo
Responder

Carlos Gonzalez 11 h

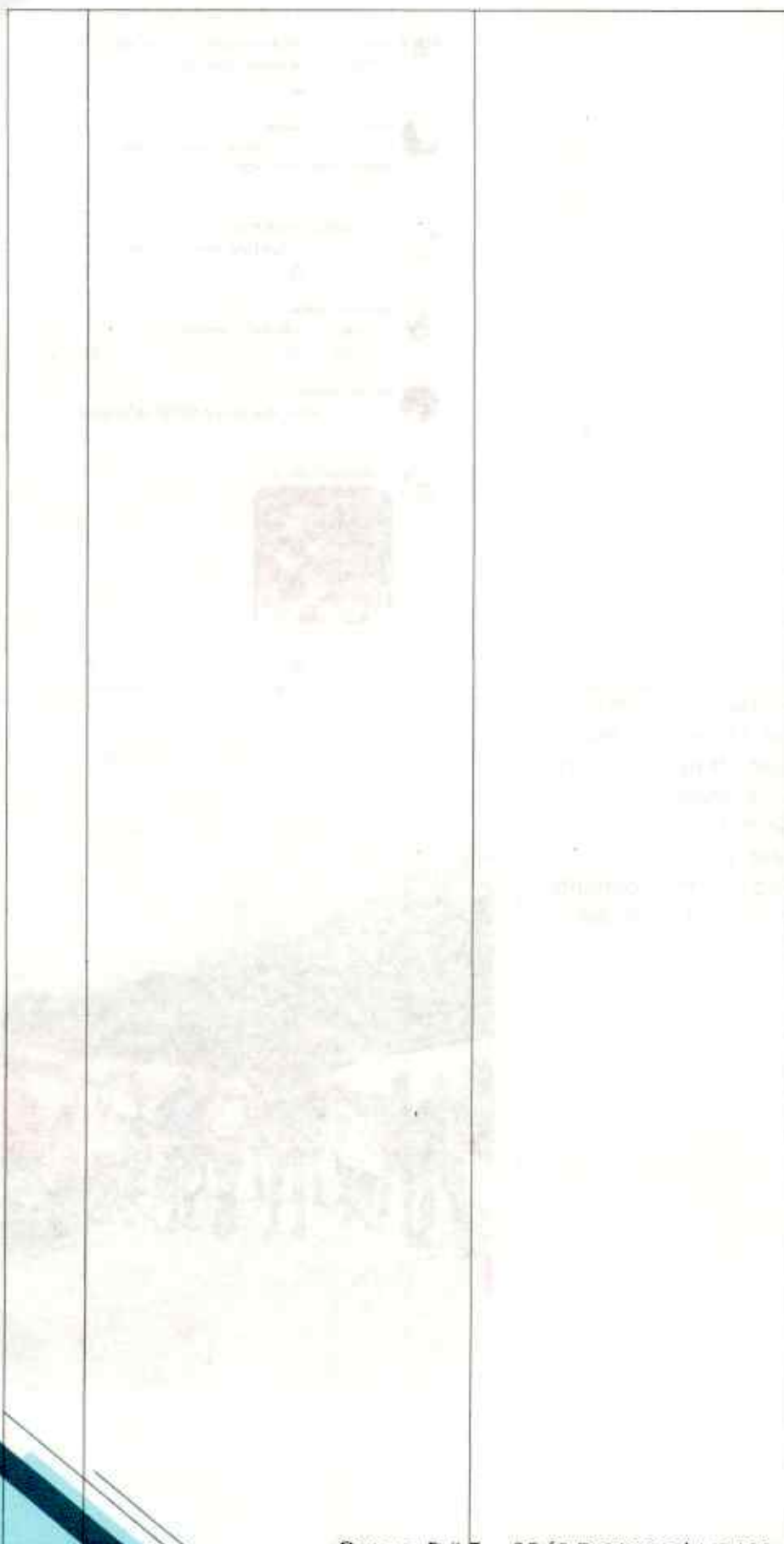
Responder 1

9

Apoyar la grabación, edición y difusión de los videos que se requieran en los portales del municipio.

Se difundieron los videos por las diferentes redes sociales y la página web, se hizo el acompañamiento pertinente a las obras, eventos y se editó todo y publico de forma constante todos los contenidos del mes.





Alcaldía Matanza Santander

Publicaciones Información Fotos Más

Invitación | La Alcaldía de Matanza invita a toda la comunidad

En unión con nuestra Estación de Policía Matanza, queremos compartir un momento especial de luz, esperanza y tradición.

Hoy 7 de diciembre, a las 5:00 p.m., te invitamos a la hermosa celebración del Día de las Velitas en la Estación de Policía. Será un espacio familiar para encender juntos la luz que une a nuestro pueblo y llena de paz nuestros corazones.

Los esperamos con mucho cariño. ¡Que la luz de esta noche ilumine nuestros hogares y nos siga fortaleciendo como comunidad matancera!

14





10

Acompañar la toma de fotografías, edición y publicación de las mismas en la página web y demás portales solicitados.

Se realizaron las publicaciones pertinentes en página web, se hicieron carruseles informativos y se resolvieron todos los trabajos solicitados.





11 Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato y sean requeridas.

Se realizaron las solicitudes hechas por los miembros de la Alcaldía en todo el aspecto comunicativo, se mantuvo una línea de difusión de las notas para mayor interacción.







ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA GENERAL
Y DE GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN

En cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 003 de fecha de 19 de diciembre de 2025, certifico que el contratista anexa al Informe de Obligaciones, cuenta de cobro por valor de \$2.900.000= y **planilla pagada de aportes a la seguridad social número: 91940582, correspondiente al mes de noviembre por valor de \$413.300=, y planilla pagada de aportes a la seguridad social número: 92377314, correspondiente al mes de diciembre por valor de \$557.300=.**

Pago de Estampilla Departamental número 2502500822474 por un valor de \$127,600 pesos.

En constancia firma quien da fe de lo aquí manifestado,

IRMA YANETH DELGADO MORENO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO