PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**UNICO PAGO**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	100%

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
ÁREA	SECRETARIA DE HACIENDA
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO	PUERTO RICO

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-2025-053 DEL 30/10/2025.	
FECHA DE CONTRATO	30 DE OCTUBRE 2025	
CONTRATISTA	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ASESORIAS Y CONSULTORIAS COLOMBIA – COOPASCOL	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	901.499.561 - 0	
PROYECTO	N/A	
VALOR	**TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($39.858.000) MCTE**	
PLAZO	Dos (02) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2025	
FECHA ACTA DE INICIO	31 DE OCTUBRE DEL 2025	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/12/2025	
ADICION	N/A	
PRORROGA	N/A	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
CDP No. 259 del 31 de Octubre de 2025	**RP No.** 1494 del 31 de Octubre de 2025	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO CAQUETÁ, CON EL FIN DE ARMONIZAR SU CONTENIDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y PROMOVER UNA MAYOR EQUIDAD Y TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA FISCAL MUNICIPAL		

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

EL **CONTRATISTA** COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ASESORIAS Y CONSULTORIAS COLOMBIA – COOPASCOL, **NIT.** 901.499.561 - 0, CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
1.	Apoyar la actualización del Estatuto de Rentas como política pública de economía fiscal del municipio, garantizando que cada tributo sea analizado y discutido con el Comité de Hacienda Municipal, con el fin de dimensionar su alcance y aplicación. (Apoyo en la elaboración del documento diagnóstico).	EL día 21 de Octubre de 2.025 se reunieron en el Municipio de Puerto Rico en la Secretaria de Hacienda Municipal ia de hoy se reunieron OSCAR LEONARDO RAMIREZ ANTOLINEZ, Contratista de la oficina de Planeación, LAURA ANDRE JARAMILLO SALDARRIAGA, jurídica de la oficina de Planeación, HECTOR FABIO LADINO CARRASQUILLA, juridico de la oficina de Gobierno, SERGIO MALAVER RAMIREZ, profesional contratista UMATA, DIANA LORENA QUICENO CADENA, Asesora cobros coactivos y LEIDY LONDOÑO, secretaria de hacienda; con el fin de dejar plasmadas las irregularidades y posibles modificaciones al E.T.M. ACUERDO 084 DE 2020 Y SUS ACUERDOS MODIFICATORIOS 103 DEL AÑO 2.021 Y 115 DEL AÑO 2.022.	BUENO	Se entrega Informe 1 con sus anexos: Registro Fotográfico de Reunión Planilla de Asistencia
2.	Socializar con los funcionarios de la Alcaldía, en especial con el Comité de Hacienda Municipal, la definición clara de los elementos sustantivos de la estructura tributaria, promoviendo la comprensión y	Apoyar la socialización a los funcionarios de la alcaldía, específicamente con el comité de Hacienda Municipal, en la Definición clara de los elementos sustantivos de la modificación; para lo cual se realiza reunión de	BUENO	Se entrega Informe 2 con sus anexos: Registro Fotográfico de Reunión Copia Acta de CONFIS realizada el 10 de noviembre de 2.025

	ajuste de los componentes normativos. (Acompañamiento en la socialización de ajustes y apoyo en la elaboración de las adiciones necesarias al Estatuto Tributario).	manera presencial el día 10 de noviembre de 2.025 en las instalaciones de la secretaria de hacienda municipal por los funcionarios de la alcaldía y de manera virtual por plataforma Meet con el contratista Coopascol. Se expuso cada Artículo sujeto a Modificación o Adición según el diagnóstico realizado en la pasada reunión por cada parte implicada, y plasmando el borrador del cuerpo del Proyecto de Acuerdo a presentar ante el Concejo Municipal		Planilla de Asistencia. Archivo Documento Borrador Proyecto de Acuerdo
3.	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración del proyecto de acuerdo municipal correspondiente al nuevo Estatuto de Rentas (Tributario), que será presentado al Concejo Municipal para su estudio, evaluación y aprobación. (Apoyo en la elaboración del proyecto de acuerdo y acompañamiento en la socialización ante el Concejo Municipal).	Se realizó apoyo a la Secretaria de Hacienda en la Elaboración del Documento PROYECTO DE ACUERDO "POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA, MODIFICA, COMPILA Y ESTABLECE EL ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO- CAQUETA, ADOPTADO MEDIANTE ACUERDO MUNICIPAL No. 084 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2.020, Y ACTUALIZADO POR LOS ACUERDOS 103 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2.021 Y ACUERDO 115 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2.022 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" y el documento Exposición de Motivos, los cuales se radicaron en el Concejo Municipal con fecha 28 de noviembre de 2.025. El Concejo Municipal el día 4 de diciembre de 2.025 radico con número 1748 en la alcaldía Municipal el Acuerdo 18 de diciembre 2 de 2.025 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO - CAQUETA, Y SE DEROGAN LOS ACUERDOS	BUENO	Se entrega Informe 3 con sus anexos: Registro Fotográfico de Reunión Documento Exposición de Motivos Proyecto de Acuerdo Municipal presentado ante el Concejo Municipal Acuerdo No 18 del 2 de diciembre de 2.025 Remisorio del Concejo Con el Acuerdo Radicado Nto 1748 del 4 de Diciembre de 2.025 en la Ventanilla Única de la Alcaldía. Factura Electrónica de venta No. CTFE 151 por valor de $39.858.000 Certificación Bancaria de Coopascol Rut de Coopascol Certificado de Pagos de Ley de Seguridad por parte del Revisor Fiscal Cedula – Tarjeta Profesional y Antecedentes Disciplinarios de Revisor Fiscal de

		MUNICIPALES No. 084 de 2.020, 103 de 2.021 y 115 de 2.022 Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES" para los trámites pertinentes de adopción por parte del Señor alcalde.		Coopascol Planillas de pago de Seguridad Social así:

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
INFORME N° 01	25%	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
INFORME N° 02	50%	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
INFORME N° 03	100%	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	Valor Total Del Contrato	Valor Pago Parciales Realizados	Valor Pago Presenta Acta	Valor Por Ejecutar
CPSP-2025-053	**$39.858.000**			
Único pago de 100 % del Contrato			**$39.858.000**	**$39.858.000**

5. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

6. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

*Cuadro diligenciado por el contratista

7. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Periodo	N° de	Fecha de	Vr	Vr	Vr	Vr aporte	Total

cancelado	planilla	pago	aporte pensión	aporte salud	aporte ARL	Parafiscales	Cancelado
Octubre	90251388	14.10.2025	227.800	57.000	7.500	57.000	349.300
Noviembre	91076929	26.11.2025	229.000	57.300	7.500	57.300	351.200
Diciembre	91751072	05.12.2025	227.800	57.000	7.500	57.000	349.300

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

8. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. **¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO** (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1 Documento en Word

*Cuadro diligenciado por el supervisor.

11. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Avance 100%

*Cuadro diligenciado por el supervisor

13. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NO HAY

*Cuadro diligenciado por el supervisor **Fecha de elaboración: 23 de Diciembre del 2025**

SUPERVISOR
LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**

Puerto Rico Caquetá, 23 de Diciembre de 2025

CERTIFICACIÓN

En calidad de supervisor del contrato **No. CPSP-2025-053** del 30 de octubre de 2025, cuyo objeto contractual es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO CAQUETÁ, CON EL FIN DE ARMONIZAR SU CONTENIDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y PROMOVER UNA MAYOR EQUIDAD Y TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA FISCAL MUNICIPAL.**, Certifico que el contratista COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ASESORIAS Y CONSULTORIAS COLOMBIA – COOPASCOL, identificada con NIT. No. 901.499.561-0, cumplió con las actividades y obligaciones del contrato, correspondiente al informe primer y último informe.

LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Secretaria de Hacienda
Supervisor.