	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato.	Se ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato de obra - cuyo objeto es "MEJORAMIENTO DE LAS SEDES MARCO MANUEL RUIZ DE LA I.E FRANCISCO MIRANDA Y SEDE LA ESPERANZA DE LA I.E. LA FLORIDA DEL MUNICIPIO DE ROVIRA DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"	Informes No 1 y Final de ejecución y acta de liquidación	SECOP II	N/A
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Acta de inicio firmada el 29/07/2024, de suspensión el 25/11/2024, reinicio el 14/10/2025 y terminación el 17/10/2025	Actas suscritas	SECOP II	N/A
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.	Elaboración y presentación de informe de ejecución No1 y Final	Informes No 1 y Final de ejecución.	SECOP II	N/A
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.	No se presentaron o reportaron actos contrarios a la obligación.	N/A	N/A	N/A
5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Información Cargada en el SECOP	Informes No 1 y Final de ejecución y acta de liquidación	SECOP II	N/A
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	No se ha presentado nuevas emergencia en el territorio Nacional o Departamental	N/A	N/A	N/A
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	certificado del representante legal del cumplimiento por los Ultimos seis meses	documentos	SECOP II	N/A
8. Presentar informe técnico, jurídico, financiero y ambiental al supervisor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización de los respectivos pagos.	Se ha atendido las observaciones presentadas durante la ejecución del contrato	Informes No 1 y Final de ejecución y acta de liquidación	SECOP II	N/A
9. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el el supervisor.	Se presentó documento correspondiente al acta final	factura N° JEF51	SECOP II	N/A
10. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecucion contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	De acuerdo con el informe de Ejecució Final se ha dado cumplimiento de las actividades con autonomía	Informes No 1 y Final de ejecución y acta de liquidación	SECOP II	N/A

11. Informar al DEPARTAMENTO, por conducto del supervisor del contrato, de actos ilegales que no permitan el normal desarrollo de las actividades objeto del contrato.	No se reportó acciones o reporte de actos ilegales	N/A	N/A	N/A
12. Exonerar al DEPARTAMENTO de todas y cada una de las actuaciones que realice con ocasión a la ejecución del contrato.	No se reportó acciones o reporte de actos ilegales	N/A	N/A	N/A
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOPII con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "en revisión del proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.	Información Cargada en el SECOP	Informes No 1 y Final de ejecución y acta parcial No1 y Final	SECOP II	N/A
Obligaciones Específicas:				
1. Ejecutar las obras necesarias para el mejoramiento de las sedes la Esperanza de la I.E la Florida y la sede Marco Manuel Ruiz de la I.E Francisco Miranda del Municipio de Rovira– departamento del Tolima	Presentó informe de Ejecución No2 con los soportes correspondiente y el acta de recibo Final del periodo de pago	Informes No 1 y Final de ejecución y acta de liquidación	SECOP II	N/A
2. Cumplir todos y cada uno de los aspectos, componentes y requerimientos que constituyen el Anexo I "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento" mediante elementos técnicos, operativos y de personal idóneo y experimentado, necesarios para el correcto desarrollo de las actividades descrita en la invitación pública.	Presentó informe de Ejecución No2 con los soportes correspondiente y el acta de recibo Final del periodo de pago	Informes No 1 y Final de ejecución y acta de liquidación	SECOP II	
3. Coordinar con el supervisor encargado todo el proceso para la respectiva ejecución del contrato, cumpliendo con lo presentado en el cronograma de actividades.	Se coordinó con el Supervisor y los profesionales de apoyo a la supervisión designado para dicho fin	Resolución	SECOP II	
4. Debe presentar el registro fotográfico, para la suscripción de cada una de las actas parciales y acta final, donde se respalde la realización de la propuesta. (Las fotos deberán estar en formato JPG) Dicho registro se entregará en medio físico a color y magnético en CD ROM.	Presentó registro fotográfico del periodo de pago	Informes No 1 y Final de ejecución.	SECOP II	
5. Atender las observaciones o requerimientos formulados por el DEPARTAMENTO, por conducto del Supervisor del contrato.	Se coordinó con el Supervisor y los profesionales de apoyo a la supervisión designado para dicho fin	Resoluciones apoyo a la supervisión	SECOP II	
6. Responder por la estabilidad y calidad de la obra y servicios complementarios, sin perjuicio de la póliza única de cumplimiento.	No se ha requerido en el periodo afectaciones de estabilidad y/o calidad	N/A	N/A	
7. Constituir y mantener vigente la póliza única de cumplimiento con los amparos correspondientes, durante el término previsto del contrato o sus prórrogas y/o adiciones cuando a ello haya lugar.	las garantías se encuentran vigentes	garantías	SECOP II	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del contratista los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Se entregó información correspondiente para la ejecución	PLANOS ENTREGADOS	correo	N/A
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista.	Se asignó según contrato a LIDA ALEXANDRA DIAZ CLAVIJO profesional de la Secretaría de Educación y como apoyo ingeniero JUAN FELIPE OLAYA QUIMBAYO según resolución No 7136 del 12 de septiembre de 2025 a la fecha	Resolución	SECOP II	N/A
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través de la supervisión designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se han realizado visita de socialización y verificación de la ejecución	actas suscrita	SECOP II	N/A
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	No se ha requerido aplicar sanciones o avisos correspondientes	N/A	N/A	N/A
5. Pagar al contratista en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Informe de supervisión No 2 y sus anexos para el pago correspondiente al presente periodo	Informe de supervisión No 2	SECOP II	N/A
6. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	No se ha requerido nuevas apropiaciones presupuestales	N/A	N/A	N/A
7. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del contratista en desarrollo del objeto del contractual.	Informe de supervisión No2 y sus anexos para el pago correspondiente al presente periodo	Informe de supervisión No 2	SECOP II	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo y acorde con el Acta de Liquidación del 11 de diciembre de 2025 y el acta de recibo final de cantidades de obra, la cual fue veficada en cantidades y calidad por el profesional de apoyo a la Supervisión según Resolución 7136 del 12 de septiembre de 2025, ing.JUAN FELIPE OLAYA QUIMBAYO.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

FIRMA:

LIDA ALEXANDRA DIAZ CLAVIJO