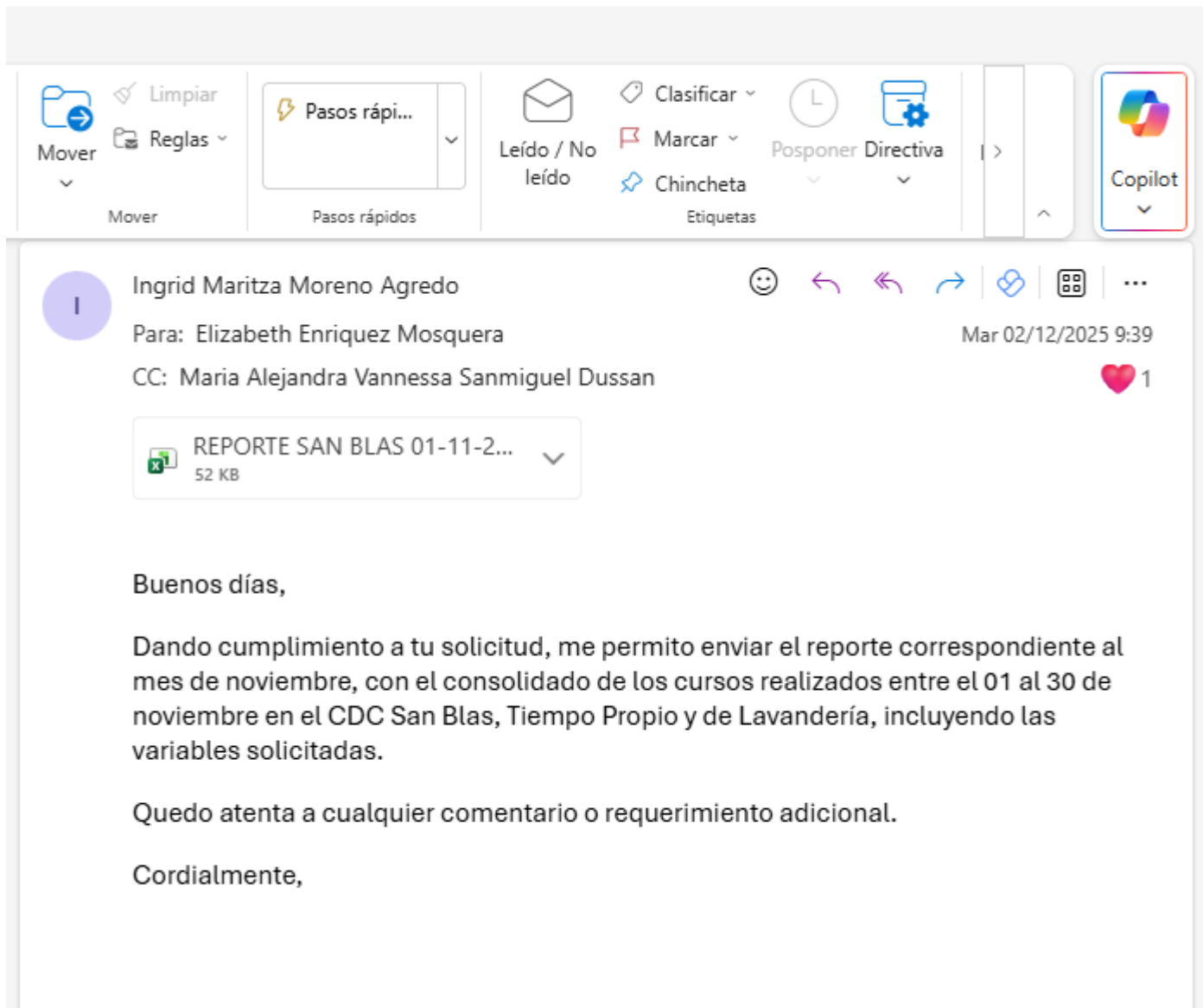


SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL					
DIRECCIÓN TERRITORIAL - SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL – PROYECTO 7947					
BITÁCORA MENSUAL DE EVIDENCIAS					
Contratista	Ingrid Maritza Moreno Agredo			Cedula de Ciudadanía	1.016.070.013
Número de contrato	4346	Vigencia	2025	Fecha de Acta de Inicio	25/03/2025
Periodo del informe	01/12/2025 AL 24/12/2025	Número de informe	10	Fecha de terminación	24/12/2025
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS O HERRAMIENTAS DISPUESTOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL.				
Unidad Operativa	NIVEL CENTRAL				
Apoyo a la supervisión	MARÍA ALEJANDRA VANNESSA SANMIGUEL DUSSAN				
Supervisor	JULIÁN ESTEBAN RODRÍGUEZ LEIVA				
Ejecución	Ejecución Física:	100%	Ejecución Financiera:	91%	

OBLIGACIÓN 1: Desarrollar acciones de seguimiento a la información registrada en el sistema de información SIRBE de la modalidad de Desarrollo de Capacidades y Generación de Oportunidades, realizando la respectiva retroalimentación a los equipos locales y adelantar la gestión pertinente para desarrollar acciones correctivas y preventivas enmarcadas a garantizar la calidad del dato.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Para el mes de diciembre, se llevó a cabo la exportación y el seguimiento a los procesos registrados en SIRBE correspondientes a la Lavandería Comunitaria CEFE San Cristóbal y al CDC San Blas, con corte al período comprendido entre el 1.º y el 30 de noviembre de 2025. El reporte incluyó las variables solicitadas por la referente del CDC, en atención a la solicitud realizada por la señora Elizabeth Enríquez, referente del CDC San Blas.

SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS:



OBLIGACIÓN 2: Apoyar cuando se requiera a las localidades que no cuentan con CDC, con la sistematización de fichas SIRBE y elaborar un informe mensual sobre el reporte en SIRBE.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Durante el mes del reporte, se apoyó al CDC Arborizadora Alta, ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar, con el cargue de dos fichas SIRBES en el sistema misional Go Global. Esta actividad se llevó a cabo el 12 de noviembre de 2025 y posteriormente se envió la respectiva respuesta por correo electrónico a la solicitud realizada por la Referente.

SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS:

BOGO

Registro de beneficiarios a un curso

Identificación del curso

Proyecto: [821.775 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS TERRITORIALES Y LA CONSTRUCCIÓN DE RESPUESTAS INTEGRADAS E INNOVANDO]

Modalidad: [301 NIVEL DE PROFUNDIZACIÓN]

Centro de desarrollo social: [301 COCINA-PROFUNDIZACIÓN]

Actividad: [1141 GENERACIÓN DE INGRESOS ECONÓMICOS]

Fecha de inscripción: [16/09/2025] Curso: [FORM NIVEL 1] Inicio: [16/09/2025] Fin: [25/09/2025] Examen:

Código del curso: [52011]

Registro del beneficiario en el curso

Documento: [] Tipo de documento: [] Consultar

Primer apellido: [] Segundo apellido: [] Agregar

Nombres: [] Limpiar

Beneficiarios en el curso

Código de identificación	Provincia de origen	Departamento de destino	Nombre	Fecha de inscripción	Estado
10371740	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, MARÍA LESTHA	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371741	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, ADELINA MARCELA	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371742	CC	BOGOTÁ	ARRE, PAOLA	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371743	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371744	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371745	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371746	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371747	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371748	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371749	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371750	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)

Registrar un grupo al curso... Copiar beneficiarios del curso... Total de beneficiarios: 0

Variables Especificas... Ordenar por apellido nombres... Modificar Fecha Inscripción... Revisar Datos... Borrar...

BOGO

Registro de beneficiarios a un curso

Identificación del curso

Proyecto: [821.775 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS TERRITORIALES Y LA CONSTRUCCIÓN DE RESPUESTAS INTEGRADAS E INNOVANDO]

Modalidad: [301 NIVEL DE PROFUNDIZACIÓN]

Centro de desarrollo social: [301 COCINA-PROFUNDIZACIÓN]

Actividad: [1141 GENERACIÓN DE INGRESOS ECONÓMICOS]

Fecha de inscripción: [16/09/2025] Curso: [FORM NIVEL 1] Inicio: [16/09/2025] Fin: [25/09/2025] Examen:

Código del curso: [52011]

Registro del beneficiario en el curso

Documento: [] Tipo de documento: [] Consultar

Primer apellido: [] Segundo apellido: [] Agregar

Nombres: [] Limpiar

Beneficiarios en el curso

Código de identificación	Provincia de origen	Departamento de destino	Nombre	Fecha de inscripción	Estado
10371751	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, MARÍA LESTHA	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371752	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, ADELINA MARCELA	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371753	CC	BOGOTÁ	ARRE, PAOLA	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371754	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371755	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371756	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371757	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371758	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371759	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371760	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371761	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371762	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371763	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371764	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371765	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371766	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371767	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371768	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371769	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)
10371770	CC	BOGOTÁ	HERNÁNDEZ, GUADALUPE	16/09/2025	EN ATENCIÓN (D.P.05)

Registrar un grupo al curso... Copiar beneficiarios del curso... Total de beneficiarios: 17

Variables Especificas... Ordenar por apellido nombres... Modificar Fecha Inscripción... Revisar Datos... Borrar...

OBLIGACIÓN 3: Exportar consultas del sistema de información misional SIRBE cuando estas sean requeridas para el seguimiento de las metas y los subcomponentes del servicio, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección de Gestión Integral Local.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Para el mes de diciembre, se llevó a cabo la exportación y el seguimiento a los procesos registrados en SIRBE correspondientes a la Lavandería Comunitaria CEFE San Cristóbal y al CDC San Blas, con corte al período comprendido entre el 1.º y el 30 de noviembre de 2025. El reporte incluyó las variables solicitadas por la referente del CDC, en atención a la solicitud realizada por la señora Elizabeth Enríquez, referente del CDC San Blas.

SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS:

REPORTSE SEPT. CDC SAN BLAS - Excel

Buscar

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Analizar tabla dinámica Diseño

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos

A	B	C	D	E
NOMBRE CORTO C.D.S.	MODALIDAD	ACTUACIÓN DEL CURSO	CÓDIGO DE CURSO	NOMBRE DEL CURSO
122812-LAVANDERIA COMUNITARIA CEFESAN CRISTOBAL	2862 LAVANDERIAS COMUNITARIAS BMT 2992	930 SERVICIO DE LAVANDERIAS	519-1	LAVANDERIA COMUNITARIA
61-CDC-NA-SAN BLAS	2819 NIVEL DE INICIACION	1141 GENERACIÓN DE INGRESOS ECONÓMICOS 808 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL	5173-1 5182-1 5182-2 5162-1 5177-1 5177-2 5177-3 5177-4 5177-5 5177-6 5179-1 5179-2 5179-3 5181-1 5185-1 5185-2	MAQUILLAJE BASICO ENCUENTROS DE DESARROLLO HUMANO ENCUENTROS DE DESARROLLO HUMANO PATRONAJE Y CONFECCION DE PRENDAS ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTA CHOCOLATERIA FINA ARTESANAL CHOCOLATERIA FINA ARTESANAL COCINA INTERNACIONAL COCINA TIPICA COLOMBIANA DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS MANEJO DE MAQUINA PLANA MANEJO DE MAQUINA PLANA MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOC FOTOGRAFIA PARA CONTENIDO EN REDES SOCIALES
	2820 NIVEL DE PROFUNDIZACION	1141 GENERACIÓN DE INGRESOS ECONÓMICOS	5177-1 5177-2 5177-3 5177-4 5177-5 5177-6 5179-1 5179-2 5179-3 5181-1 5185-1 5185-2	INGLES NIVEL 2
	2861 ZONAS DE DESCANSO Y AUTOCUIDADO BMT 2991	931 ACTIVIDADES DE RESPIRO	5161-1 5163-1 5183-1 5184-1	SALUD MENTAL ATRAVES DEL AJEDREZ MUSICOTERAPIA SALUD MENTAL A TRAVES DEL AJEDREZ MUSICOTERAPIA

Total general

REPORTSE

Accesibilidad: todo correcto

80%

OBLIGACIÓN 4: Realizar acompañamiento y seguimiento a los equipos locales para implementar las acciones que se requieran para garantizar un efectivo proceso de gestión documental para el servicio CDC, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Para los días del mes correspondiente, participé en la reunión presencial realizada el 3 de diciembre de 2025 en la Casa de Sebastián Romero, junto con los referentes del equipo. El encuentro fue liderado por el Subdirector Julián Esteban Rodríguez, quien inició con un saludo y un mensaje de agradecimiento.

Durante la sesión, se expuso información relacionada con el programa Conexión Social, se presentaron las metas asignadas a cada uno de los CDC, se explicó el uso adecuado del código QR en eventos masivos y se socializaron lineamientos sobre las alianzas privadas.

SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS:

1. Tema		2. Lugar o Localidad o Sede		3. Fecha y hora	
PENSION REPRESENTANTES CAC		CASA LABIT		Diciembre - 3/2025	
4. Nombre responsable		5. Dependencia responsable			
JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA		SUBGIL			

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Alexandra Marcela Gorda	CC	103240063	SUBGIL	Referente CAC	Contralista	amordalaga@sdg.gov.co	310659090	
2	Luisa Rosa Martinez	CC	52504304	Subgil	Altares	Contralista	luisam@sdg.gov.co	314383944	
3	Yoliba Casas	CC	108425138	Subgil	Altares	Contralista	nyruay@sdg.gov.co	3208300118	
4	Juliana Rodriguez L	CC	106259051	Subgil	Subdirectiva	Contralista	jrodriguez@sdg.gov.co	3143328258	
5	Maria Milena Monter	CC	101504718	Subgil	Regional	Contralista	mmonter@sdg.gov.co	324055833	
6	Margarita Gonzalez	CC	51666080	Subgil	Regional	Planta	mggonzalez@sdg.gov.co	3116822600	
7	Claudia E. Ortiz	CC	52121454	Subgil	Profesional	Planta	cortiz@sdg.gov.co	3279997	
8	GENAIDA CADENA II	CC	1026297839	Subgil	Profesional	Contralista	gcadena@sdg.gov.co	3200000000	
9	Yvan Manuel Navarro	CC	102713885	Subgil	Contralista	Contralista	ymanav@sdg.gov.co	32110000	
10	Rocio Santomaria	CC	52272546	Subgil	Referente CAC	Contralista	rsantomaria@sdg.gov.co	3186279672	
11	Fernando Antonio Fari	CC	78892072	Subgil	Referente CAC	Planta	ffari@sdg.gov.co	310220113	
12	Jenny Y. Olave O	CC	52468246	Subgil	Referente CAC	Planta	jolave@sdg.gov.co	3176768015	
13	Estefania Castillo	CC	100009016	Subgil	Referente CAC	Planta	ecastillo@sdg.gov.co	3188215577	
14	Claudia Espinoza	CC	52101621	Subgil	Referente CAC	Planta	cespinoza@sdg.gov.co	310111172	
15	Sandra Yelina Hincapié	CC	78821772	Subgil	Referente CAC	Planta	shincapie@sdg.gov.co	3124777251	
16	Carmen Elena Delacourt	CC	41308678	Subgil	Referente CAC	Planta	cdelacourt@sdg.gov.co	321929293	
17	Yoliba Hurtado	CC	52254471	Subgil	Referente CAC	Planta	yhurtado@sdg.gov.co	3132329153	
18	Olga Lucio Barrantes	CC	39640878	Subgil	Referente CAC	Planta	obarrantes@sdg.gov.co	3112768193	
19	Maria Camila Roca B	CC	103115332	Subgil	Referente CAC	Contralista	mroca@sdg.gov.co	347655833	
20	Lorena Bocio Tijillo Gómez	CC	52834251	Subgil	Referente CAC	Planta	ltijillo@sdg.gov.co	300214301	

1. Tema		2. Lugar o Localidad o Sede		3. Fecha y hora	
PENSION REPRESENTANTES CAC		CASA LABIT		Diciembre - 3/2025	
4. Nombre responsable		5. Dependencia responsable			
JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA		SUBGIL			

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contralista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JATIANA MONTIEL	CC	52993131	SUBGIL	Referente CAC	Planta	jmontiel@sdg.gov.co	3122443165	
2	Sofía Lugo	CC	80883882	Subgil	Referente CAC	Planta	slugo@sdg.gov.co	3133898930	
3	Lina Alzate Velásquez	CC	1032426549	Subgil	Profesional	Planta	lvalzate@sdg.gov.co	3162655361	
4	Ignacio Moreno	CC	101670013	SUBGIL	Profesional	Contralista	imoreno@sdg.gov.co	3104327671	
5	Miguel Ángel Rojas	CC	7072448300	Subgil	Profesional	Planta	mrojas@sdg.gov.co	3057440777	
6	Dora Nelly Vivas	CC	21003600	Subgil	Referente CAC	Planta	dnvivas@sdg.gov.co	3138643138	
7	Carly Valcárcel	CC	33164315	Subgil	Referente CAC	Planta	cvalcarcel@sdg.gov.co	3163176819	
8	Adrián Dávila	CC	79993223	Subgil	Referente CAC	Planta	adavila@sdg.gov.co	3006609477	
9	Nubia A. López	CC	57945110	Subgil	Referente CAC	Planta	nlopez@sdg.gov.co	3203621717	
10	Felix Marcelo Rojas	CC	524463609	Subgil	Referente CAC	Planta	frojas@sdg.gov.co	3153127285	
11	Alexandra Cantor Torres	CC	79882439	Subgil	Referente CAC	Contralista	acantor@sdg.gov.co	313355006	
12	Elizabeth Enríquez	CC	52327912	Subgil	Referente CAC	Planta	eenriquez@sdg.gov.co	3157244086	
13	Henry O. Dehon	CC	79511433	Subgil	Referente CAC	Planta	hdehon@sdg.gov.co	307199577	
14	Carlos Jiménez	CC	74053841	Subgil	Referente CAC	Planta	cjimenez@sdg.gov.co	3157416370	
15	CECILIA GARCIA	CC	79625160	Subgil	Referente CAC	Planta	cgarcia@sdg.gov.co	3116865366	
16	Juan Alejandro	CC	14795090	Subgil	Profesional	Planta	jaalejandro@sdg.gov.co	3138975719	
17	Yolanda Sánchez	CC	3632240	Subgil	Referente CAC	Contralista	ysanchez@sdg.gov.co	3134637161	

OBLIGACIÓN 5: Realizar seguimiento, direccionamiento, monitoreo y generar respuestas a las necesidades y requerimientos de los Centros de Desarrollo Comunitario para fortalecer la operativización del servicio.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Durante el mes de diciembre del 2025, se realizó el seguimiento a los CDC que presentaron diversas necesidades, gestionando las solicitudes correspondientes mediante el envío de correos a las áreas encargadas con el fin de lograr una pronta solución. Adicionalmente, se efectuó la presentación y seguimiento a la base de datos de necesidades registradas en la matriz por los referentes.

SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS:



Alejandro Fernandez Murillo



Para: Ingrid Maritza Moreno Agredo; Luis Alberto Zarate Aleman

Lun 15/12/2025 11:55

CC: Tatiana Martina Gutierrez Rojas; **y 1 más**



Reenvió este mensaje el Mar 16/12/2025 11:15.

Buen día,

Por medio del presente informo que se realizara el mantenimiento preventivo a los equipos en mención, sin embargo aclaro que si los equipos requieren algún repuesto o reparación se informara para que sean atendidos por garantía.

Los mantenimientos preventivos se llevaran a cabo en la semana del 15 al 19 de diciembre.



Alejandro Fernández Murillo

Apoyo a la supervisión – Contratista

Subdirección Administrativa y financiera

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Ingrid Maritza Moreno Agredo



Para: ✉ Mantenimientos Plantas Físicas; y 1 más

Mié 10/12/2025 8:36

CC: ✉ Elizabeth Enriquez Mosquera; y 1 más



Visita tecnica Gas.pdf
284 KB



Forms Sol CDC San Blas.pdf
78 KB



2 archivos adjuntos (362 KB) ☁ Guardar todo en OneDrive - sdis.gov.co ⬇ Descargar todo

Cordial saludo,

Respetuosamente solicito su apoyo para la gestión del componente de ducto requerido para el Horno Rotatorio del CDC San Blas. Este elemento es fundamental para garantizar el adecuado funcionamiento del equipo y evitar afectaciones en la prestación del servicio a la comunidad.

Adjunto al presente correo la visita técnica realizada y el formulario de solicitud, con el fin de facilitar la revisión y proceder con las acciones correspondientes.

Agradezco su pronta colaboración y quedo atenta/o a cualquier información

OBLIGACIÓN 6: Apoyar administrativamente reuniones, actividades y acciones del equipo técnico del Servicio centros de Desarrollo Comunitario de la Subdirección para la Gestión Integral Local.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Para el mes correspondiente al presente reporte, se realizó llamadas telefónicas a los 22 referentes de los CDC, con el propósito de actualizar y verificar el estado de los equipamientos. Esta actividad se efectuó el día 17 de diciembre de 2025.

SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS:

EquipamientosDatos							
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)							
Ingrid Maritza Mo...							
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla							
Obtener datos Datos de imagen Datos de Power BI Obtener y transformar datos Actualizar todo Actualizar conexiones Consultas y conexiones Consultas y vínculos del libro Tipos de datos Orden ascendente Orden descendente Orden personalizado Ordenar y filtrar Filtrar Borrar Volver a aplicar Dividir texto en columnas Rellenar rápidamente Quitar duplicados Validación de datos Esquema							
66319 CDC SANTA HELENITA							
	AÑO	FECHA ACTUALIZACIÓN	LOCALIDAD	NOMBRE CDC	EQUIPAMIENTO	EQUIPAMIENTO ENUMERADO	OCCUPACIÓN SERVICIO/ENTIDAD
6291	2025	17/12/2025	PUENTE ARANDA	CDC ASUNCIÓN	SALON DE CONFECCION	SALON DE CONFECCION-001	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6292	2025	17/12/2025	PUENTE ARANDA	CDC ASUNCIÓN	SALON DE CONFECCION	SALON DE CONFECCION-002	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6293	2025	17/12/2025	PUENTE ARANDA	CDC ASUNCIÓN	SALON DE MUSICA	SALON DE MUSICA-001	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6294	2025	17/12/2025	PUENTE ARANDA	CDC ASUNCIÓN	BODEGA	BODEGA-001	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6295	2025	17/12/2025	PUENTE ARANDA	CDC ASUNCIÓN	AREA ADMINISTRATIVA	AREA ADMINISTRATIVA -002	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6296	2025	17/12/2025	PUENTE ARANDA	CDC ASUNCIÓN	SALON POLIVALENTE	SALON POLIVALENTE-001	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6297	2025	17/12/2025	PUENTE ARANDA	CDC ASUNCIÓN	SALON POLIVALENTE	SALON POLIVALENTE-002	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6298	2025	17/12/2025	PUENTE ARANDA	CDC ASUNCIÓN	SALON POLIVALENTE	SALON POLIVALENTE-003	SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA II
6299	2025	17/12/2025	PUENTE ARANDA	CDC ASUNCIÓN	SALON POLIVALENTE	SALON POLIVALENTE-004	SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA II
6300	2025	17/12/2025	RAFAEL URIBE URIBE	CDC COLINAS	AREA ADMINISTRATIVA	AREA ADMINISTRATIVA -001	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6301	2025	17/12/2025	RAFAEL URIBE URIBE	CDC COLINAS	PLAZOLETA	PLAZOLETA-001	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6302	2025	17/12/2025	RAFAEL URIBE URIBE	CDC COLINAS	SALON DE SISTEMAS	SALON DE SISTEMAS-001	SERVICIO CENTROS DE DESARR
6303	2025	17/12/2025	RAFAEL URIBE URIBE	CDC COLINAS	SALON DE CONFECCION	SALON DE CONFECCION-001	SERVICIO CENTROS DE DESARR

OBLIGACIÓN 7: Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Durante el mes correspondiente, asistí y participé en la reunión virtual sobre la Adaptación del Servicio, realizada el día 11 de diciembre de 2025.

SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS:

Reunión Virtual Adaptación Servicio CDC

17:22

Chat

Gente 34

Participar

Reaccionar

Vista

Más

Cámara

Microfono

Comparte

Salir

MM

Maritza Moreno

EM

Emy Berena Valcarcel Maquilon

MD

Maria Alejandra Vannessa Sanmiguel Dussan

CR

Cesar Augusto Gonzalez Rodriguez

YR

Yeimy Lorena Castañeda Rodriguez

MT

Maria Emilia Rincon Torres

BL

Blanca Cecilia Cordoba Laguna

D

d [Invitado]

Chat de reunión

Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)

1. Ofertar los diferentes cursos para la ciudadanía.
2. crear alianzas con los voluntarios y hacer su respectivo seguimiento.
3. Participar en las reuniones presenciales y virtuales que requiere el servicio.
4. Generar reportes de los arreglos locativos que requiere el CDC.
5. Realizar acompañamiento a las actividades programadas de la manzana del cuidado (lavandería).
6. Realizar apoyo a la supervisión de las personas contratistas que apoyan el servicio.

Escribe un mensaje

😊

+

➡

7.2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realicé apoyo en la revisión de cinco carpetas contractuales, en las cuales se me designó la solicitud de documentación para la posible contratación, así como la revisión y entrega de los documentos correspondientes.

SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS: Durante el mes correspondiente, asistí y participé en la reunión virtual sobre la Adaptación del Servicio, realizada el día 15 de diciembre de 2025.



7.3 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Durante el mes del reporte, realicé los resúmenes de los talleres de adaptación del servicio, los cuales fueron enviados a María Alejandra Sanmiguel para su respectivo trámite.

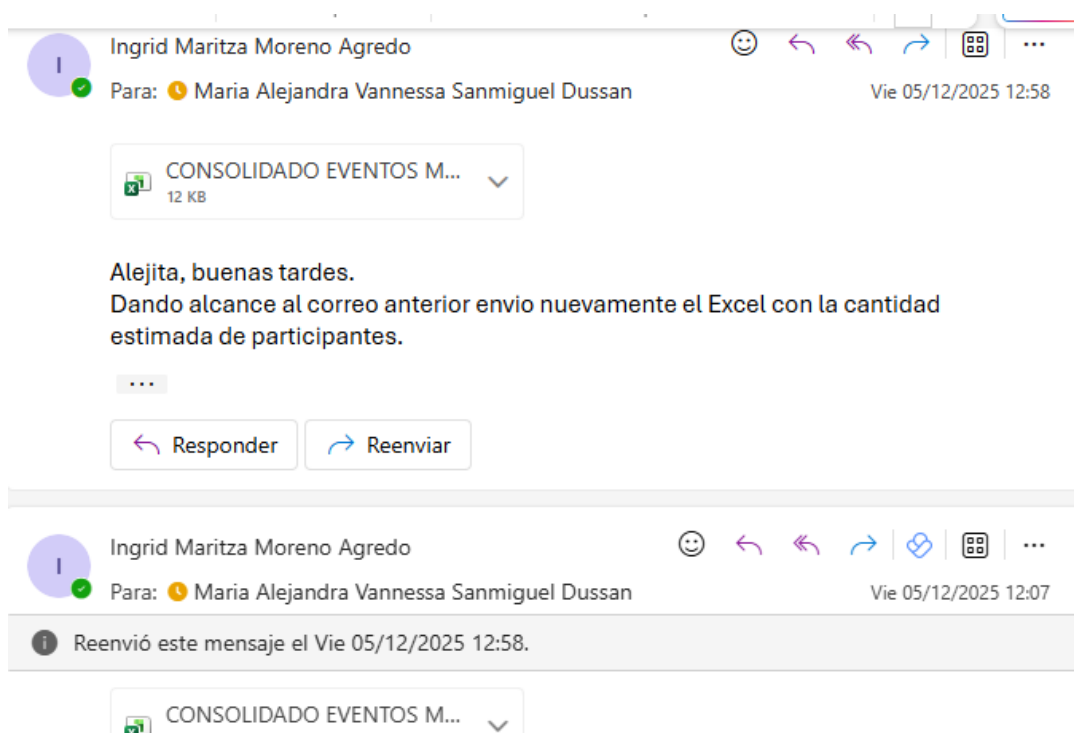
SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS:





7.4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Durante el mes de diciembre, brindé apoyo en la consolidación de los eventos masivos programados en los CDC, verificando la cantidad estimada correspondiente a dicho mes.

SOPORTE DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DESCRITAS:



FIRMA: 

NOMBRE: Ingrid Maritza Moreno Agredo

CÉDULA: 1.016.070.013

INFORME FINAL DE GESTIÓN DE CONTRATISTA
Bogotá D.C., 24 de diciembre de 2025

CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 25 DE MAYO DEL 2025 AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025	
CONTRATO No.	No. 4346 de 2025
CONTRATISTA :	Ingrid Maritza Moreno Agredo C.C. 1.016.070.013 expedida en Bogotá D.C
APOYO A LA SUPERVISIÓN	María Alejandra Vannessa Sanmiguel Dussan
SUPERVISIÓN	Julián Esteban Rodríguez Leiva
OBJETO DEL CONTRATO	
<i>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS O HERRAMIENTAS DISPUESTOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL.</i>	

Se procede a presentar el siguiente informe de actividades de Contratista, conforme a lo requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social, la Dirección Territorial y la Subdirección para la Gestión Integral Local:

OBLIGACIÓN 1:

Desarrollar acciones de seguimiento a la información registrada en el sistema de información SIRBE de la modalidad de Desarrollo de Capacidades y Generación de Oportunidades, realizando la respectiva retroalimentación a los equipos locales y adelantar la gestión pertinente para desarrollar acciones correctivas y preventivas enmarcadas a garantizar la calidad del dato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante toda la ejecución del contrato se realizó de manera continua la exportación, verificación y seguimiento de los procesos registrados en SIRBE correspondientes a las Lavanderías Comunitarias de los diferentes CDC, incluyendo CEFE San Cristóbal, CDC San Blas y los demás centros que cuentan con este servicio. Este proceso se llevó a cabo con corte a los periodos establecidos por la entidad, garantizando que los reportes incluyeran las variables técnicas, operativas y de trazabilidad solicitadas por las y los referentes de cada centro, en cumplimiento de los requerimientos institucionales y de las solicitudes emitidas, entre ellas la realizada por la señora Elizabeth Enríquez, referente del CDC San Blas.

LOGROS OBTENIDOS:

Como resultado de este seguimiento permanente, se consolidó una base de información unificada y actualizada que permitió mejorar la oportunidad de los reportes, identificar alertas operativas de manera anticipada y fortalecer la toma de decisiones de los referentes de cada CDC, contribuyendo así al adecuado funcionamiento de las Lavanderías Comunitarias

OBLIGACIÓN 2:

Apoyar cuando se requiera a las localidades que no cuentan con CDC, con la sistematización de fichas SIRBE y elaborar un informe mensual sobre el reporte en SIRBE.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Brinde apoyo permanente a las localidades que no cuentan con CDC, mediante la sistematización de las fichas en el aplicativo SIRBE

LOGROS OBTENIDOS:

Se garantizó el registro oportuno y la consolidación mensual de la información en SIRBE para las localidades sin CDC, contribuyendo al seguimiento, control y toma de decisiones del proceso.

OBLIGACIÓN 3:

Exportar consultas del sistema de información misional SIRBE cuando estas sean requeridas para el seguimiento de las metas y los subcomponentes del servicio, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección de Gestión Integral Local.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Realizar la exportación, seguimiento y consolidación de la información de los procesos registrados en el aplicativo SIRBE de los servicios CDC y Lavandería Comunitaria, elaborando reportes periódicos conforme a las variables solicitadas.

LOGROS OBTENIDOS:

Se garantizó la entrega oportuna y precisa de los reportes de SIRBE para el CDC San Blas y la Lavandería Comunitaria CEFES San Cristóbal, atendiendo de manera efectiva los requerimientos de la referente del servicio y fortaleciendo el seguimiento a los procesos registrados.

OBLIGACIÓN 4:

Realizar acompañamiento y seguimiento a los equipos locales para implementar las acciones que se requieran para garantizar un efectivo proceso de gestión documental para el servicio CDC, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Participar de manera permanente en las reuniones presenciales y virtuales a las que fue convocada, con el fin de socializar lineamientos, realizar seguimiento a metas, articular acciones y fortalecer la gestión de los CDC y programas asociados.

LOGROS OBTENIDOS:

Se aseguró la participación activa y oportuna en las reuniones convocadas durante la vigencia del contrato, contribuyendo a la adecuada comprensión y aplicación de lineamientos institucionales, al cumplimiento de metas y a la articulación efectiva con los diferentes equipos de trabajo.

OBLIGACIÓN 5:

Realizar seguimiento, direccionamiento, monitoreo y generar respuestas a las necesidades y requerimientos de los Centros de Desarrollo Comunitario para fortalecer la operativización del servicio.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Realizar el seguimiento permanente a los CDC que presentan diversas necesidades, gestionando las solicitudes ante las áreas correspondientes y consolidando la información en la matriz de necesidades reportadas por los referentes.

LOGROS OBTENIDOS:

Se fortaleció la atención oportuna a las necesidades de los CDC durante toda la ejecución del contrato, mediante la gestión eficaz de solicitudes, el seguimiento continuo a los casos reportados y la actualización permanente de la base de datos, contribuyendo a la mejora en la respuesta institucional y al adecuado funcionamiento de los servicios.

OBLIGACIÓN 6:

Apoyar administrativamente reuniones, actividades y acciones del equipo técnico del Servicio centros de Desarrollo Comunitario de la Subdirección para la Gestión Integral Local.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Realizar de manera periódica llamadas telefónicas a los referentes de los CDC con el fin de actualizar, verificar y hacer seguimiento al estado de los equipamientos, garantizando información oportuna y actualizada.

LOGROS OBTENIDOS:

Se mantuvo actualizada la información sobre el estado de los equipamientos de los CDC durante todo el año, fortaleciendo el seguimiento, la identificación temprana de necesidades y la toma de decisiones oportunas para la gestión y funcionamiento de los servicios.

OBLIGACIÓN 7:

Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Brindar apoyo administrativo, operativo y de articulación institucional mediante la participación en espacios de coordinación, la revisión de documentación contractual, la elaboración de actas, el seguimiento a procesos formativos y la actualización de información del talento humano de los CDC.

LOGROS OBTENIDOS:

Se fortaleció la gestión y el seguimiento de los procesos administrativos y operativos de los CDC, garantizando el cumplimiento oportuno de actividades como la coordinación interinstitucional, el apoyo a procesos contractuales, la sistematización de información, el acompañamiento a acciones formativas y la actualización del directorio de Talento Humano, contribuyendo a una gestión más organizada y eficiente.

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Ingrid Maritza Moreno Agredo

Cargo: Contratista