

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página : 1 de 1

DATOS GENERALES									
CONTRATISTA		Ingrid Maritza Moreno Agredo							
CPS No.	4346	de	11	2	2025	PLAZO	9	Meses	
			(DD)	(MM)	(AA)				
FECHA DE INICIO	25	3	2025	FECHA DE TERMINACIÓN	24	12	2025		
	(DD)	(MM)	(AA)		(DD)	(MM)	(AA)		
PERIODO DE INFORME	1	12	2025	A :	24	12	2025	No. Informe	10
	(DD)	(MM)	(AA)		(DD)	(MM)	(AA)		
% EJECUCIÓN FISICA	100%			% EJECUCIÓN FINANCIERA	91%				
SUPERVISOR	JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA			DEPENDENCIA	SUB GIL				

OBJETO CONTRACTUAL	
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION POR MEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACION EN LOS SISTEMAS O HERRAMIENTAS DISPUESTOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Desarrollar acciones de seguimiento a la información registrada en el sistema de información SIRBE de la modalidad de Desarrollo de Capacidades y Generación de Oportunidades, realizando la respectiva retroalimentación a los equipos locales y adelantar la gestión pertinente para desarrollar acciones correctivas y preventivas enmarcadas a garantizar la calidad del dato.	Para el mes de diciembre, se llevó a cabo la exportación y el seguimiento a los procesos registrados en SIRBE correspondientes a la Lavandería Comunitaria CEFE San Cristóbal y al CDC San Blas, con corte al período comprendido entre el 1.º y el 30 de noviembre de 2025. El reporte incluyó las variables solicitadas por la referente del CDC, en atención a la solicitud realizada por la señora Elizabeth Enríquez, referente del CDC San Blas.
2.Apoyar cuando se requiera a las localidades que no cuentan con CDC, con la sistematización de fichas SIRBE y elaborar un informe mensual sobre el reporte en SIRBE.	Durante el mes del reporte, se brindó apoyo al CDC Santa Helenita y Asunción en el desarrollo de las actividades recreodeportivas. Para estas jornadas, se realizó el registro de participación mediante el código QR dispuesto para los eventos, recopilando de manera presencial los datos de los asistentes. Dichas actividades se llevaron a cabo durante varios días del mes de diciembre de 2025.
3.Exportar consultas del sistema de información misional SIRBE cuando estas sean requeridas para el seguimiento de las metas y los subcomponentes del servicio, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección de Gestión Integral Local.	Para el mes de diciembre, se llevó a cabo la exportación y el seguimiento a los procesos registrados en SIRBE correspondientes a la Lavandería Comunitaria CEFE San Cristóbal y al CDC San Blas, con corte al período comprendido entre el 1.º y el 30 de noviembre de 2025. El reporte incluyó las variables solicitadas por la referente del CDC, en atención a la solicitud realizada por la señora Elizabeth Enríquez, referente del CDC San Blas.
4.Realizar acompañamiento y seguimiento a los equipos locales para implementar las acciones que se requieran para garantizar un efectivo proceso de gestión documental para el servicio CDC, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Gestión Integral Local	Para los días del mes correspondiente, participé en la reunión presencial realizada el 3 de diciembre de 2025 en la Casa de Sebastián Romero, junto con los referentes del equipo. El encuentro fue liderado por el Subdirector Julián Esteban Rodríguez, quien inició con un saludo y un mensaje de agradecimiento. Durante la sesión, se expuso información relacionada con el programa Conexión Social, se presentaron las metas asignadas a cada uno de los CDC, se explicó el uso adecuado del código QR en eventos masivos y se socializaron lineamientos sobre las alianzas privadas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página : 1 de 1

5. Realizar seguimiento, direccionamiento, monitoreo y generar respuestas a las necesidades y requerimientos de los Centros de Desarrollo Comunitario para fortalecer la operativización del servicio.

Durante el mes de diciembre del 2025, se realizó el seguimiento a los CDC que presentaron diversas necesidades, gestionando las solicitudes correspondientes mediante el envío de correos a las áreas encargadas con el fin de lograr una pronta solución. Adicionalmente, se efectuó la presentación y seguimiento a la base de datos de necesidades registradas en la matriz por los referentes.

6. Apoyar administrativamente reuniones, actividades y acciones del equipo técnico del Servicio centros de Desarrollo Comunitario de la Subdirección para la Gestión Integral Local.

Para el mes correspondiente al presente reporte, se realizó llamadas telefónicas a los 22 referentes de los CDC, con el propósito de actualizar y verificar el estado de los equipamientos. Esta actividad se efectuó el día 17 de diciembre de 2025.

7. Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.

7.1 Para los días del mes correspondiente, asistí y participé en la reunión virtual sobre la Adaptación del Servicio, realizada el día 11 de diciembre de 2025.

7.2 Asistí y participé en la reunión virtual sobre la Adaptación del Servicio, realizada el día 15 de diciembre de 2025.

7.3 Realicé los resúmenes de los talleres de adaptación del servicio, los cuales fueron enviados a María Alejandra Sanmiguel para su respectivo trámite.

7.4 Durante el mes de diciembre, brindé apoyo en la consolidación de los eventos masivos programados en los CDC, verificando la cantidad estimada correspondiente a dicho mes.

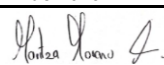
SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago			No. Planilla
Salud	Salud Total	Noviembre	\$ 225.000	9	12	2.025	1077255079
Pensión	Porvenir	Noviembre	\$ 288.000	9	12	2.025	1077255079
	Positiva	Noviembre	\$ 9.400	9	12	2.025	1077255079
	Salud Total	Diciembre	\$ 225.000	9	12	2.025	1077884674
	Porvenir	Diciembre	\$ 288.000	9	12	2.025	1077884674
	Positiva	Diciembre	\$ 9.400	9	12	2.025	1077884674

Riesgos Profesionales

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA


C.C: 1,016,070,013