INFORME SUPERVISION RECIBO FINAL - CONTRACTUAL

CONTRATO CO1.PCCNTR.7980530

CIUDAD Y FECHA: Tunja 22 de Diciembre de 2025	**HORA DE INICIO: 8**:00 am	**HORA FIN: 10**:00 am

LUGAR: Carrera 9 No. 17 - 60 piso 3 y 4 CGB

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar la entrega y el funcionamiento del desarrollo de la plataforma elearning basada en tecnología de realidad aumentada para la Contraloría General de Boyacá del contrato **CO1.PCCNTR.7980530** cuyo objeto es**: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DISEÑO, E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA ELEARNING INTERACTIVA BASADA EN TECNOLOGÍA DE REALIDAD VIRTUAL, QUE PERMITA MOSTRAR LOS RESULTADOS Y DATOS ESTADÍSTICOS QUE HA GENERADO LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ A PARTIR DE SUS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LOS EJERCICIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LAS VIGENCIAS 2024 Y 2025 DESDE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "CONTROL FISCAL DESDE LOS TERRITORIOS".**

DESARROLLO DEL INFORME POR PARTE DEL SUPERVISOR

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Se procede a realizar la verificación del expediente contractual y la documentación aportada por el contratista en la entrega de los bienes y/o servicios suministrados, encontrándose debidamente soportada la siguiente documentación:

FACTURA	VALOR
EK 79	$ 3.896.010,00

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ	Wilinthon Alonso Buitrago Rodriguez	REVISÓ	Wilinthon Alonso Buitrago Rodriguez	APROBÓ	Wilinthon Alonso Buitrago Rodriguez
CARGO	*Director Técnico de Sistemas*	CARGO	*Director Técnico de Sistemas*	CARGO	*Director Técnico de Sistemas*

IN TERRA LAB COLOMBIA S.A.S
NIT 901.390.308-3
CRA 12 No 16 - 67
Tel: 3112961531
Tunja - Colombia
interralabcolombia@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. EK 79

Señores	CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA		
NIT	891.800.721-8	**Teléfono**	(608) 7405880
Dirección	CRA 9 No 17 60 P 4	**Ciudad**	Tunja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	19/12/2025, 16:12
Expedición	19/12/2025, 17:01
Vencimiento	19/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	EJECUCION DEL CONTRATO NoCO1.PCCNTR.7980530 QUE TIENE POR OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DISEÑO, E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA ELEARNING INTERACTIVA BASADA EN TECNOLOGÍA DE REALIDAD VIRTUAL, QUE PERMITA MOSTRAR LOS RESULTADOS Y DATOS ESTADÍSTICOS QUE HA GENERADO LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ A PARTIR DE SUS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LOS EJERCICIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LAS VIGENCIAS 2024 Y 2025 DESDE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL CONTROL FISCAL DESDE LOS TERRITORIOS. (CAPACITACION EN REALIDAD VIRTUAL CONTRALORIA)	1.00	3,207,980.00
2	EJECUCION DEL CONTRATO NoCO1.PCCNTR.7980530 QUE TIENE POR OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DISEÑO, E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA ELEARNING INTERACTIVA BASADA EN TECNOLOGÍA DE REALIDAD VIRTUAL, QUE PERMITA MOSTRAR LOS RESULTADOS Y DATOS ESTADÍSTICOS QUE HA GENERADO LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ A PARTIR DE SUS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LOS EJERCICIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LAS VIGENCIAS 2024 Y 2025 DESDE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL CONTROL FISCAL DESDE LOS TERRITORIOS. (DISEÑO SOFTWARE IVA EXCLUIDO)	1.00	688,030.00

Total items: 2

Total Bruto	3,383,811.51
IVA 19%	512,198.49
Total a Pagar	3,896,010.00

Valor en Letras:
Tres millones ochocientos noventa y seis mil diez pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 3,896,010.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764102444771 aprobado en 20251201 prefijo EK desde el número 78 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: e9784d1362270c50fbd91e1349acaf63293c5b3d358e87e1b396f83fdf600f55e9aa7efa655c2574e5b962e9499b18c5

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Como anexo a la factura presenta:

- Informe de ejecución el que resume el desarrollo y cumplimiento de los diferentes ítems técnicos dentro del contrato **CO1.PCCNTR.7980530.** con sus respectivos soportes**.**

- Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales, salud y pensión del periodo facturado. Se anexa en un folio, se verifico el cumplimiento de documentos

Una vez revisada la factura y los soportes, se constata que la información en ellos contenida son acordes con lo ejecutado, así las cosas, se procederá a solicitar el pago.

2. **SEGUIMIENTO FINANCIERO:** A la fecha de la entrega a satisfacción, el balance financiero del contrato es el siguiente:

Valor inicial del Contrato	$ 38.960.100
Pago FINAL	$ 3.896.010
Total De Pagos	$ 35.064.090
Saldo Por Pagar o Ejecutar	$ 0

3. **SEGUIMIENTO TECNICO:** Se deja constancia que el contratista ha venido cumpliendo con las actividades técnicas establecidas en el contrato, orientadas al diseño e implementación de la plataforma eLearning interactiva basada en tecnología de realidad virtual. Durante la revisión realizada, se verificó el desarrollo de los módulos iniciales de la plataforma, los cuales incorporan herramientas de visualización de datos estadísticos y resultados institucionales generados por la Contraloría General de Boyacá en sus procesos misionales y administrativos. Igualmente, se evidenció el uso de entornos inmersivos que permiten una interacción dinámica con la información, fortaleciendo así la experiencia del usuario en los ejercicios de rendición de cuentas.

   Adicionalmente, se constató que el contratista ha entregado en materia de integración tecnológica y pruebas de usabilidad de la plataforma, asegurando que esta cumpla con los lineamientos del Plan Estratégico Institucional “Control Fiscal desde los Territorios”. La documentación presentada y las pruebas realizadas confirman la alineación del producto con los requerimientos técnicos acordados, destacándose la implementación de mecanismos de navegación interactiva y la correcta gestión de bases de datos para la

generación de reportes estadísticos. Con base en lo anterior, se registra que el contrato avanza conforme a los términos pactados y que las actividades técnicas revisadas han sido ejecutadas a satisfacción de la CGB.

Queda registrado el informe presentado por el contratista y la revisión desde la CGB, se detalla el avance y cumplimiento de los diversos ítems técnicos estipulados en el contrato. Este documento constituye un registro que proporciona datos, una visión clara y completa del desarrollo y la ejecución de las actividades técnicas conforme a los términos acordados.

También se evidencia la realización de diversas jornadas de capacitación dirigidas al personal de la Contraloría General de Boyacá, abarcando desde el uso básico de la plataforma hasta la adecuada administración, gestión y aprovechamiento de la información que la compone. Estas actividades han permitido fortalecer las competencias de los funcionarios, mejorar el manejo de los datos institucionales y garantizar un uso más eficiente y seguro de la herramienta tecnológica.

Se deja constancia de que, por parte del Área Técnica de Sistemas, se llevó a cabo la revisión y verificación de la adecuada ejecución de cada una de las actividades, evidenciándose el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos, lo cual garantiza su correcto funcionamiento.

Se anexan las evidencias entregadas por el contratista que respaldan la ejecución de las actividades realizadas, incluyendo la versión ejecutable de la plataforma, los manuales de uso y administración, así como el registro de las jornadas de capacitación y socialización efectuadas, con lo cual se garantiza la trazabilidad y verificación del cumplimiento de los requerimientos del contrato.

INFORME TÉCNICO 3 IN TERRA LAB COLOMBIA

Numero de contrato	**CO1.PCCNTR.7980530**
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA
NIT	891.800.721-8.
Contratista	IN TERRA LAB COLOMBIA
NIT	901.390.308-3
Representante Legal	BRAYAN ALBERTO CAMACHO MORINELY
Identificación:	C.C. 1.057.593.676 DE SOGAMOSO
Correo electrónico	ENKITURISMO360@GMAIL.COM
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA ELEARNING INTERACTIVA BASADA EN TECNOLOGÍA DE REALIDAD VIRTUAL, QUE PERMITA MOSTRAR LOS RESULTADOS Y DATOS ESTADÍSTICOS QUE HA GENERADO LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ A PARTIR DE SUS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LOS EJERCICIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LAS VIGENCIAS 2024 Y 2025 DESDE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL "CONTROL FISCAL DESDE LOS TERRITORIOS".**
Valor	EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO ES LA SUMA DE TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL CIEN PESOS ($38´960.100) M/CTE

El presente informe técnico tiene como propósito dejar constancia de la ejecución total, finalización y cierre del contrato CO1.PCCNTR.7980530, suscrito entre la **CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ** e **IN TERRA LAB COLOMBIA**, cuyo objeto consistió en la prestación de servicios "para el diseño e implementación de una plataforma e-learning interactiva basada en tecnología de realidad virtual, que permita mostrar los resultados y datos estadísticos que ha generado la contraloría general de Boyacá a partir de sus procesos misionales y administrativos dentro de los ejercicios de rendición de cuentas para las vigencias 2024 y 2025 desde el plan estratégico institucional "control fiscal desde los territorios".



En cumplimiento del alcance contractual y del cronograma establecido, el día 17 de diciembre se llevó a cabo el último evento institucional de presentación, demostración y socialización de la plataforma desarrollada, el cual se realizó de manera presencial en el Auditorio Boyaquira, en la ciudad de Tunja, durante esta jornada se presentó de forma integral el ecosistema tecnológico implementado, permitiendo validar su funcionamiento, estabilidad, navegación y correcta integración de los componentes de realidad virtual, tour 360°, mapa interactivo y plataforma eLearning, evidenciando su operatividad y apropiación institucional.

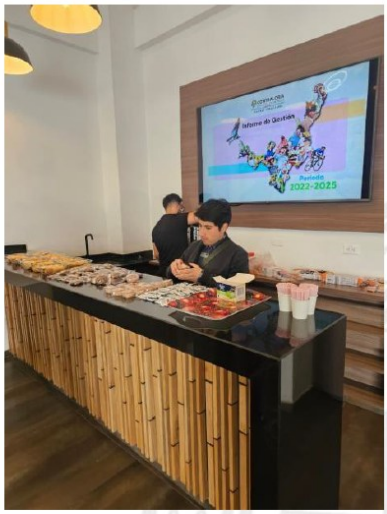


Para la correcta ejecución del evento final se dispusieron los recursos logísticos y operativos contemplados en el contrato, incluyendo el espacio físico adecuado, estaciones de bebidas calientes con café y aromáticas, estación de alimentación para los asistentes, suministro de botellas de agua para hidratación, personal de apoyo logístico encargado de la coordinación general y atención al público, así como elementos de apoyo visual e identificación institucional del proyecto, estos componentes garantizaron el desarrollo ordenado, continuo y satisfactorio de la actividad, en coherencia con los eventos previamente realizados.



Con la realización de este último evento se dio cumplimiento a la totalidad de los ítems contractuales asociados a la fase de socialización, demostración y cierre del proyecto, dejando constancia de que todos los bienes, servicios, actividades formativas, logísticas y tecnológicas fueron ejecutados conforme a los lineamientos técnicos y contractuales definidos por la **CONTRALORÍA GENERAL DE**

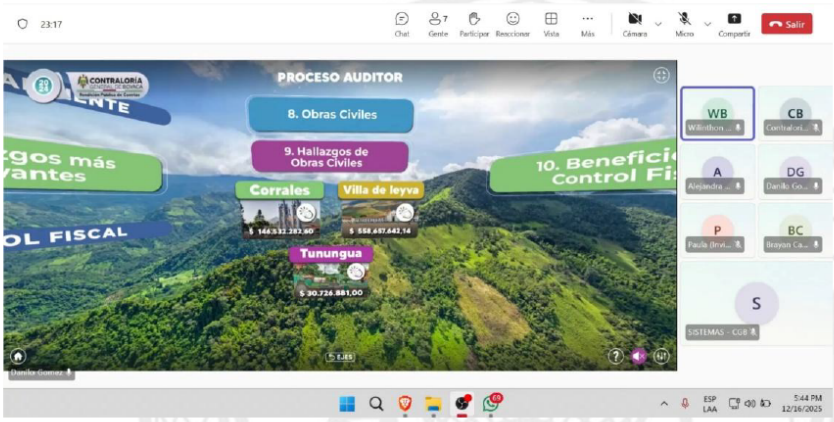
BOYACÁ, la plataforma eLearning interactiva quedó completamente implementada, funcional y entregada a satisfacción, junto con los procesos de capacitación, acompañamiento y transferencia de conocimiento requeridos para su uso institucional.



En virtud de lo anterior, **IN TERRA LAB COLOMBIA** certifica que se ha cumplido en un cien por ciento (100%) el objeto del contrato **CO1.PCCNTR.7980530,** que todas las obligaciones contractuales fueron ejecutadas en su totalidad y que no quedan actividades pendientes por desarrollar, razón por la cual el presente informe se presenta como soporte del cierre técnico, operativo y contractual del proyecto, para los fines administrativos y contractuales a que haya lugar.



En el marco del proceso de acompañamiento y transferencia de conocimiento, se llevaron a cabo dos (2) reuniones virtuales, como sesiones de capacitación, con una duración total de tres (3) horas, durante estas sesiones se realizó la explicación detallada del código fuente, la estructura técnica de la plataforma, su arquitectura general y los principales componentes funcionales, así como los flujos de navegación y operación del sistema, adicionalmente, se brindaron orientaciones para la correcta administración, actualización y uso de la plataforma, garantizando la comprensión técnica y operativa por parte del equipo designado por la entidad.



EJECUCIÓN DE ÍTEMS CONTRACTUALES

En cumplimiento del alcance y las obligaciones establecidas en el contrato, se deja constancia de la ejecución satisfactoria de los siguientes ítems contractuales:

ÍTEM 5. CAPACITADORES EN TECNOLOGÍAS FUNDAMENTADAS EN EL USO DE PLATAFORMAS DE REALIDAD VIRTUAL

Se dispuso de personal especializado con experiencia en tecnologías de realidad virtual y plataformas eLearning, quienes estuvieron a cargo de los procesos de capacitación, acompañamiento técnico y transferencia de conocimiento, garantizando la correcta apropiación, uso y administración de la plataforma desarrollada.

ÍTEM 9. LUGAR PARA REALIZAR LOS EVENTOS

Se gestionó y dispuso un espacio físico adecuado para la realización de los eventos de socialización, demostración y cierre del proyecto, el cual contó con

las condiciones logísticas, técnicas y de aforo necesarias para el desarrollo óptimo de las actividades programadas.



ÍTEM 10. ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 200 PERSONAS

Se habilitó una estación de bebidas calientes, que incluyó café y aromáticas, destinada a la atención de hasta doscientas (200) personas asistentes al evento institucional, como parte del apoyo logístico contemplado.



ÍTEM 11. BOTELLAS DE AGUA PET 1000 ML

Se suministraron botellas de agua tipo PET de 1000 ml para la hidratación de los asistentes, garantizando condiciones adecuadas de bienestar durante el desarrollo de la jornada.



ÍTEM 12. BANNER DE PRESENTACIÓN TIPO ARAÑA

Se elaboró e instaló un banner tipo araña para la presentación e identificación visual del proyecto, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen institucional y a la adecuada ambientación del evento.

ÍTEM 13. PERSONAL DE APOYO REQUERIDO

Se contó con personal de apoyo logístico encargado de la coordinación general, atención a los asistentes y soporte operativo durante el desarrollo de los eventos, asegurando su correcta ejecución y cumplimiento del cronograma establecido.

Cordialmente,

BRAYAN CAMACHO MORINELY
REPRESENTANTE LEGAL – IN TERRA LAB COLOMBIA

ANEXO FOTOGRAFICO













IN TERRA LAB COLOMBIA
Dirección: Calle 47B n. 3-25 Correo: enki360@gmail.com teléfono: 3112961531

Desde la Dirección Técnica de Sistemas de la Contraloría General de Boyacá, en calidad de supervisión del contrato cuyo objeto es el diseño e implementación de una plataforma eLearning interactiva basada en tecnología de realidad virtual, se deja constancia que el contratista ha cumplido con la entrega de la plataforma en versión ejecutable, la cual fue verificada en su funcionamiento, confirmando que cumple con los requerimientos técnicos y con la integración de la información solicitada por la Entidad. Adicionalmente, el contratista realizó la entrega del enlace alojado en el servidor dispuesto para consulta pública, el cual se integrará al dominio institucional www.cgb.gov.co, garantizando la disponibilidad de la herramienta en un entorno seguro y accesible para los diferentes grupos de interés. Este podrá estar para su consulta en el link: https://tours.interralab.co/Contraloria/

Asimismo, se anexan las evidencias físicas y digitales suministradas por el contratista, dentro de las cuales se incluyen los informes detallados de las actividades desarrolladas en el marco de la planeación y realización de la rendición de cuentas 2025. Dichas evidencias permiten verificar el cumplimiento de las actividades **5, 9, 10, 11 y 13** del contrato, relacionadas con la logística de los eventos presenciales, la presentación y entrega de productos e informes, el suministro de botellas de agua PET de 1000 ml, la disposición del personal de apoyo requerido, así como la realización de las jornadas de capacitación a cargo de profesionales expertos en el uso de plataformas de realidad virtual, quienes garantizaron una formación efectiva y el aprovechamiento óptimo de la solución implementada.

El contratista realizó jornadas de capacitación, tanto presenciales como virtuales, dirigidas a los funcionarios designados, suministrando material técnico y manuales operativos. Adicionalmente, hizo entrega de manuales de consulta dirigidos a los servidores públicos y a la ciudadanía en general, con el fin de fortalecer la autonomía institucional frente al uso del sistema.

Con base en lo anterior, las actividades ejecutadas y adelantadas corresponden a lo estipulado contractualmente y que el desarrollo de cada ítem revisado se ejecutó a satisfacción, atendiendo de manera oportuna las observaciones realizadas por la supervisión. La plataforma constituye un producto innovador alineado con el Plan Estratégico Institucional “Control Fiscal desde los Territorios”, fortaleciendo los procesos de transparencia, participación ciudadana y acceso a la información mediante el uso de tecnologías emergentes.

De igual manera, se deja constancia del cumplimiento a satisfacción de las actividades e **ítems 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 y 12**, en consideración a que, durante la realización de las dos (2) rendiciones de cuentas, fue necesaria la actualización y ajuste de contenidos e información, los cuales fueron atendidos por el contratista mediante modificaciones, parametrizaciones y actualizaciones oportunas, conforme a los requerimientos formulados por la supervisión y las áreas responsables.

Adicionalmente, el contratista efectuó la entrega integral del material físico y digital que soporta el desarrollo de la plataforma, garantizando a la Entidad el acceso completo a la documentación técnica, estructura del código fuente, arquitectura y componentes del aplicativo, incluyendo los recursos multimedia (media) y

demás elementos asociados a su operación. Esta transferencia de conocimiento y entrega de entregables técnicos queda debidamente incorporada en el histórico y repositorio de la Dirección Técnica de Sistemas, como insumo para labores de administración, sostenibilidad y futuras actualizaciones o mejoras que llegaren a requerirse.

En razón de lo anterior, se evidencia un desarrollo completo y funcional de la solución, conforme a las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos en el contrato, así como la adecuada ejecución de los eventos de rendición de cuentas. La primera jornada se llevó a cabo el martes 16 de septiembre de 2025 y la segunda el miércoles 17 de diciembre de 2025, dando cumplimiento integral a los ítems contractuales, con resultados verificables a partir de las evidencias, entregables y actas correspondientes. Asimismo, se constata que la solución quedó operativa bajo criterios de disponibilidad, trazabilidad de cambios y capacidad de mantenimiento, permitiendo su evolución controlada en el tiempo y asegurando la continuidad técnica y funcional de la plataforma.

Ejecución:

I. Item 5: Capacitación y Transferencia de Conocimiento

El contratista realizó jornadas de capacitación en dos (2) espacios, acordes con las necesidades de aprendizaje de los funcionarios, orientadas al uso adecuado de la plataforma, su consulta, administración y comprensión de su estructura funcional. Estas sesiones brindaron una guía clara y práctica sobre el manejo de sus componentes, facilitando un entendimiento integral de sus funciones y fortaleciendo la capacidad institucional para aprovechar de manera óptima la herramienta implementada.

En particular, el día **16 de septiembre** se revisaron las **actualizaciones y la estructura final** incorporada para la rendición de cuentas, incluyendo aspectos relevantes de publicación y presentación de contenidos tales como **enlaces, imágenes y demás elementos de navegación y consulta**. Posteriormente, el día **17 de septiembre** se abordó de manera **detallada la estructura de desarrollo** de la plataforma, con énfasis en la organización del **código fuente**, **carpetas**, **recursos multimedia** y demás componentes técnicos, dejando claridad sobre su disposición, lógica de funcionamiento y criterios de administración para efectos de mantenimiento y futuras actualizaciones.

Adicionalmente, en el caso de las capacitaciones desarrolladas en modalidad virtual, se cuenta con copias o grabaciones de las mismas, las cuales reposan en archivos privados de la Dirección Técnica de Sistemas y se encuentran disponibles para consulta futura por parte de los funcionarios que, en desarrollo de sus actividades, requieran reforzar conocimientos o revisar aspectos específicos del funcionamiento de la plataforma.

Asimismo, el contratista **certificó la participación** de los funcionarios de la Contraloría General de Boyacá que asistieron a las jornadas de capacitación, mediante la **entrega de diplomas o constancias de**

certificación, los cuales constituyen soporte del proceso formativo adelantado y de la transferencia de conocimiento asociada al uso y administración de la plataforma.

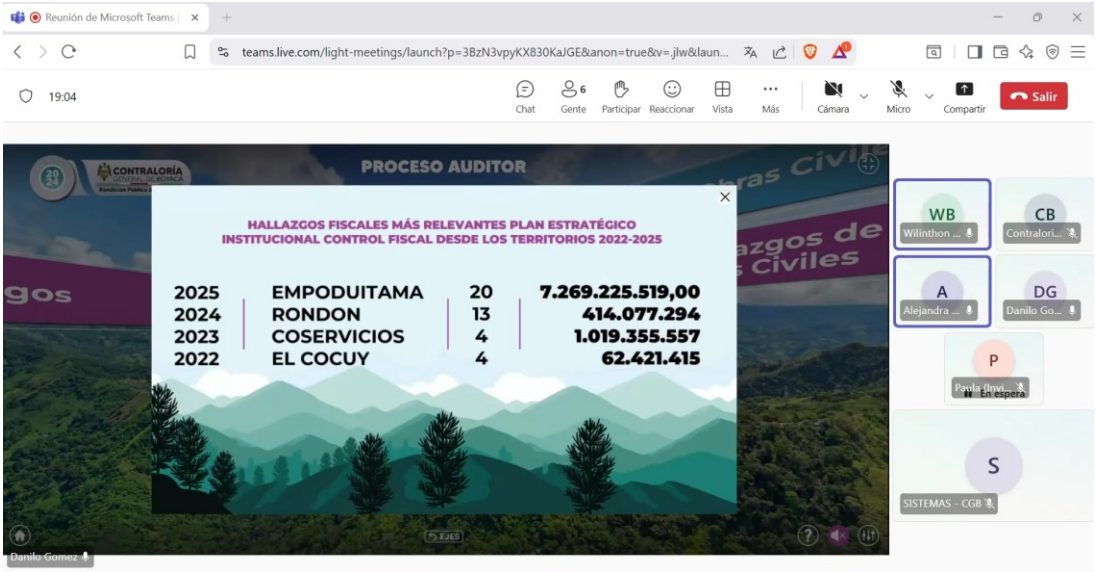


Cronograma:

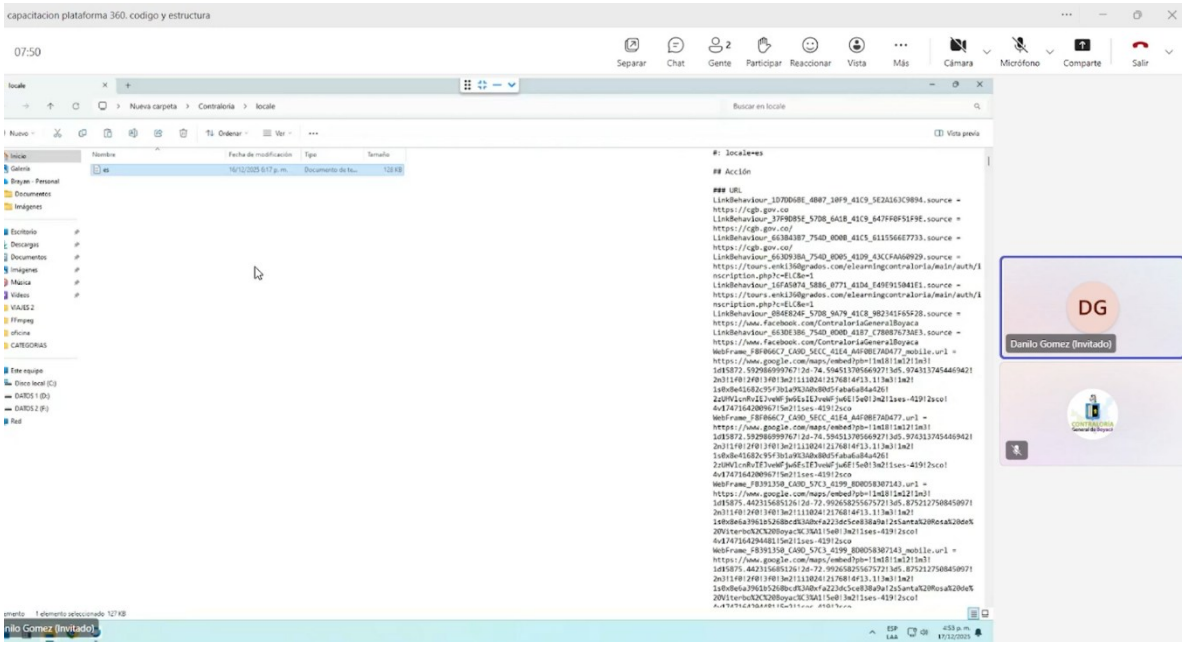
CRONOGRAMA CAPACITACITACIONES Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO					
Fecha	**Descripcion**	**Orientado a:**	**Modalidad**	**Entregables**	**estado**
2025/06/1 a 2025/09/15	**Capacitacion en Uso de la plataforma interactiva de realidad virtual basada en fotografía 360°:** Capacitación orientada al manejo funcional de la plataforma inmersiva, incluyendo navegación, interacción con puntos activos (hotspots), visualización de contenidos integrados.	Direccion de Sistemas y Atención al Ciudadano	presencial	Manual detallado de funcionamiento y navegación de la plataforma Documento técnico y pedagógico que explica de manera clara y estructurada la funcionalidad general de la plataforma interactiva basada en realidad virtual, orientado a usuarios que no poseen conocimientos previos en esta tecnología. El manual describe paso a paso la estructura, los componentes y las herramientas disponibles, así como la forma de navegación dentro del entorno virtual. Incluye una explicación detallada de cada uno de los ejes temáticos incorporados en la plataforma, especificando qué tipo de información puede consultarse en cada sección, cómo acceder a ella, y de qué manera interactuar con los distintos elementos visuales y de datos.	Realizada
17/oct/2025 9:00 am	**Capacitacion en Uso de la plataforma interactiva de realidad virtual basada en fotografía 360°:** Capacitación orientada al manejo funcional de la plataforma inmersiva, incluyendo navegación, interacción con puntos activos (hotspots), visualización de contenidos integrados.	Funcionarios CGB	presencial		Realizada
28-Oct-25	**Capacitacion en el Manejo de la plataforma e-Learning Y Aplicabilidad de la plataforma LMS (Moodle)**	Direccion de Sistemas y Atención al Ciudadano	virtual	Manual sobre su manejo y aplicabilidad	Realizada Contraloria General de Boyacá le ha invitado a una reunión de Microsoft Teams: Capacitacion en el Manejo de la plataforma e-Learning Y Aplicabilidad de la plataforma LMS (Moodle) martes, 28 de octubre de 2025 2:30 p. m. - 5:30 p. m. (SAPST) Vínculo de la reunión: https://teams.live.com/meet/9366718940219?p=jsE5ipn...
16/12/2025	**Capacitacion en la Gestión Integral del Sistema de Realidad Virtual: Operación, Administración, Análisis de Información, control, actualización y mejora del sistema diseñado. y entrega del material para migracion futura**	Direccion de Sistemas y Atención al Ciudadano	virtual	Manual técnico de administración de la plataforma Documento especializado que describe de manera detallada la estructura interna, componentes tecnológicos y procedimientos de administración del sistema de realidad virtual eLearning desarrollado para la Contraloría General de Boyacá. Este manual constituye una guía técnica integral orientada a personal con conocimientos en ingeniería de sistemas, soporte tecnológico y administración de plataformas digitales. Contiene una descripción exhaustiva de cada módulo y subsistema que conforma la plataforma, incluyendo: Arquitectura general del sistema, especificando la organización de sus capas (presentación, aplicación y datos). Código fuente y estructura de desarrollo, con explicación de las tecnologías empleadas, dependencias, frameworks y librerías utilizadas en el entorno de programación. Bases de datos, esquemas, tablas, relaciones y procedimientos almacenados, junto con las instrucciones para su administración, respaldo y actualización. Configuración de entornos de ejecución y despliegue, tanto en servidores locales como en entornos virtuales o en la nube, detallando los requisitos técnicos y parámetros de instalación. Gestión de archivos y recursos multimedia, incluyendo directorios, rutas, nomenclaturas y buenas prácticas de mantenimiento.	Contraloria General de Boyacá le ha invitado a una reunión de Microsoft Teams: Capacitacion en la Gestión Integral del Sistema de Realidad Virtual: Operación, Administración, Análisis de Información, control, actualización y mejora del sistema diseñado.
17/12/2025	**Capacitacion en conocimiento detallado de la estructura del codigo y demas sobre el desarrollo**	Direccion de Sistemas y Atención al Ciudadano	virtual	conocimineto detallado de la estructura del desarrollo de la plataforma. Codigo, carpetas multimedia entre otros	Contraloria General de Boyacá le ha invitado a una reunión de Microsoft Teams:

Página 2 Página 3 Página 4 Página 5 Página 6 Página 7 Página 8

16 DICIEMBRE 2025 virtual



17 DICIEMBRE 2025 virtual



II. Ítem 5: Manuales técnicos y operativos

Los manuales entregados por el contratista contienen material técnico y operativo diseñado para garantizar la autonomía institucional frente al sistema. En particular, se cuenta con un manual de funcionalidad de la plataforma en realidad virtual, que explica de manera clara y estructurada la arquitectura general de la solución, sus componentes, herramientas y forma de navegación dentro del entorno virtual, incluyendo el detalle de los ejes temáticos, el tipo de información que puede consultarse en cada sección y la manera de interactuar con los elementos visuales y de datos, incluso para usuarios sin experiencia previa en este tipo de tecnología. De igual forma, se dispone del manual de la Herramienta e-Learning Integrada, en el cual se describen los contenidos interactivos asociados al tour virtual, las opciones de navegación libre o guiada y la visualización de recursos multimedia, facilitando procesos de formación continua y el uso pedagógico de la plataforma por parte de los funcionarios y demás usuarios autorizados.

Adicionalmente, se cuenta con un **video de la capacitación realizada el 17 de diciembre**, en el cual se da a conocer en detalle la **estructura del desarrollo** de la plataforma, incluyendo la organización del **código fuente**, la distribución de **carpetas**, los recursos **multimedia** y demás componentes técnicos relevantes. Dicho material audiovisual reposa en los archivos de la Dirección Técnica de Sistemas y queda disponible como soporte para consulta y referencia en futuras labores de administración, mantenimiento o actualización de la solución.

III. ítem 9: Lugar para realizar los eventos (Logística de Eventos Presenciales)

En cumplimiento del ítem 9: Lugar para realizar los eventos (Logística de Eventos Presenciales), el contratista debía garantizar un espacio con capacidad mínima para 200 personas, dotado con los equipos técnicos necesarios para la adecuada presentación del evento, incluyendo pantalla de proyección y sistema de sonido. Este requerimiento se cumplió mediante la contratación y coordinación del uso de un auditorio de la Universidad de Boyacá, escenario en el cual se llevó a cabo la rendición de cuentas 2024 el día 16 de septiembre de 2025, desarrollando la jornada de manera adecuada y conforme a las condiciones técnicas previstas en el contrato. Para efectos de verificación, se anexan los registros fotográficos del evento, los cuales evidencian la correcta disposición del espacio, los elementos logísticos y la participación de los asistentes.

Adicionalmente, el segundo evento se desarrolló el día **17 de diciembre de 2025** en el **Auditorio Boyaquirá**, en el cual se evidenció el cumplimiento integral de los ítems y actividades a cargo del contratista relacionados con la logística presencial. Para dicha jornada se garantizó la **disposición y adecuación del auditorio**, así como la disponibilidad y correcto funcionamiento de los **componentes técnicos** requeridos para la realización del evento, tales como **pantalla de proyección** y **sistema de sonido**, además de los apoyos logísticos complementarios, se anexan las evidencias correspondientes (registros fotográficos y demás soportes) que permiten constatar la correcta ejecución y organización del evento conforme a las condiciones contractuales.

FOTOS









Listado asistencia de asistentes al evento:

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23-11-2021

FECHA: 17 de diciembre de 2025. **TEMA:** INFORME DE GESTIÓN 2022 - 2025 **LUGAR:** Auditorio Boyaquira – Tunja **Hora:** 08:00 a.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Rodolfo Andrés Ruiz Ojeda	7057480039	Alcaldía Boyacá	contratos@boyaca.gov.co	3112782150	
Flor Yolanda	1057386600	Alc. Chiscas	florcelandia1606@hotmail.com	3194387617	
Diana García	1053307115	Alcaldía La Victoria ESE Benjamín	dianaisabelgarcia@gmail.com	3103366460	
Cesar Bustos	1049681511	Derecho	cesar.bustos1974@hotmail.com	3208774883	
Diana C. Cehlbe	33366607	CGB	diana.cehlbe@cgb.gov.co	3208774883	
Diana Garcia A	33-368928	ESE PAYA	dianagarciaabogado@gmail.com	3115953942	
Isabel Bonilla B	3106009493	CGB	isabel.bonilla@cgb.gov.co	3106009493	
Consejo Provincial Tobagoc	4004116091	C.G.B.	consejoprotobagoc@cgb.gov.co	3103402175	

FIRMA	SANDRA NARANJO	FIRMA	CARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ	FIRMA	ARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

Cra9 # 17 - 50 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

mipg

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23-11-2021

FECHA: 17 de diciembre de 2025. **TEMA:** INFORME DE GESTIÓN 2022 - 2025 **LUGAR:** Auditorio Boyaquira – Tunja **Hora:** 08:00 a.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Cristian Gutiérrez	1049639112	Alcaldía Otanche		3204[illegible]22	
Z. Liliana Peña	46.388412	Municipio Monguá	tesoreria@monguaboyaca.g	3123764[illegible]80	
Karen Figueredo	1055333295	O.O.R.T.	figueredofonseca.karen	3103[illegible]305	

FIRMA	SANDRA NARANJO	FIRMA	CARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ	FIRMA	ARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23-11-2021

FECHA: 17 de diciembre de 2025. **TEMA:** INFORME DE GESTIÓN 2022 - 2025 **LUGAR:** Auditorio Boyaquira – Tunja **Hora:** 08:00 a.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Maria Cabrera	46455373	Alcaldía Socha	sgobierno@socha-boyaca.gov.co	3156437595	
Alberto Cancino	4059527	Alcaldía Paez	alcaldia_boyaca@hotmail.com	3778877772	
Karen Juliet[illegible]	1097793406	Alcaldía Cómbita	hacienda@combita-boyaca.gov.co secretariadegobierno@combita-boyaca.gov.co	3147760383	
Tatiana Cardenas	1057[illegible]556	Gerente	[illegible]	3133[illegible]10	
Nora Silva C.	24.100976	Sec. Hacienda	shacienda@socha-boyaca.gov.co	3273587[illegible]	
Germán D. Tellez S.	7.169676	ESE Centro de Salud de Socha y Mampi	gatellez@hotmail.com	3123836543	
Dayana Perez	46238600[illegible]	Dir Administrativa	dayanaperez@cgb.gov.co	3102286970	
Jorge Alfonso	74.186.240	Contratista Ind.	jmcasesor@hotmail.com	3143447327	
Camila Lago F.	1055690387	Planeacion - Alcaldía Soc	planeacion@socha-boyaca.gov.co	3102971252	
Sebastián Olaya	1074600145	Cancel Radio	[illegible]	3138236491	
Madelane C.	40072373	ESE Boyacá	contactenos@ese-boyaca.gov.co	3207379879	
Wendy Corredor	1075953358	D.O.R.F CGB	wendycorredor@cgb.gov.co	3105278492	

FIRMA	SANDRA NARANJO	FIRMA	CARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ	FIRMA	ARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

Cra9 # 17 - 50 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23-11-2021

FECHA: 17 de diciembre de 2025. **TEMA:** INFORME DE GESTIÓN 2022 - 2025 **LUGAR:** Auditorio Boyaquira – Tunja **Hora:** 08:00 a.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Angelica Tatiana Escobar Moreno	1.052.413.558	Alcaldia Labranzagrande	angelicatatiana@gmail.com	3214883393	
Olga Emilse Rodriguez Espinosa	40.048.187	Alcaldia Sotaquira	cere2025@gmail.com	3202794022	
Enid Tutaqira	40049005	Gerencia ESE Tuta	gerenciaesehmtuta@hotmail.com.co	3103199345	
Doris Amado	24205814	Tesoreria Tutaza	tesoreriadoscimanbol	3134994498	
[illegible]	7161465	mipg. TUTA.	secretariaplaneacion@tuta	3102738933	
Cesar Hurtado	7180572	Sacha		3112631779	
Armando Quiroga	79384333	ESE Hospital Andres C. Guicán	joarquiyo@gmail.com	3222228674	
Sonia Paez	24.134.521	Alcaldia. Gestion del.	@gobiernacion	3103883357	
Martha Ulian P.	46451360	ESE Labranzagrande	ese@eselagrosalud-cultura boyaca.gov.co	3214284803	
Judith Tatiana Gomez	1057.604.967	Pondon	elizo77@gmail.com	3114621681	
[illegible]	23[illegible]351	DOCP	[illegible]	3132[illegible]	
Joaquin Mejia	9527548	D.R.F.	[illegible]	3132209060	
Yasiana Rodriguez	1050923391	Chido noticias	laura.mauricio.rodriguez@gmail.com	3222290912	

FIRMA	SANDRA NARANJO	FIRMA	CARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ	FIRMA	ARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

Cra9 # 17 - 50 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

mipg

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23-11-2021

FECHA: 17 de diciembre de 2025. **TEMA:** INFORME DE GESTIÓN 2022 - 2025 **LUGAR:** Auditorio Boyaquira – Tunja **Hora:** 08:00 a.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Hol AIBA [illegible] P.	1049657142	ESE CHIQUIZA - TESORERIA	TESORERIAESE CHIQUIZA@gmail.com	3118400233	
Ramiro Gestion	19058.831	CJCAITA	[illegible]	3115[illegible]74	
Pastora Castro	20932150	Buenavista	[illegible]	3112276879	
Carlos Hernandez	1.049.659.519	CGB - Jec. Gu	carlos.mario.hernandez@cgb.gov.co	3[illegible]	
Maria Rubian Rubio	1.053.724.458	Pachavita	tesoreria@pachavita-boyaca.gov.co	3133123999	
Angelo S Bonilla	71321.581	La victoria	[illegible]	3108653080	
Jhon Rubio	1019024356	CHIQUIZA	gobierno@chiquiza-boyaca.gov.co	3214788661	
Cesar Javier Zaza	1002460273	CGB	cesar.zaza.ctr@upic.edu.co	3125502774	
Jineth A. Morales	1052402657	Cultivaria	cultivariacontratista@gmail.com	3204720128	
Wilber Salamanca	7.181.499	ALC. TUTA	alcaldia@tuta-boyaca.gov.co	3112268642	
Dalila A. Rey O.	38.791.684	E.S.E. Centro de Salud Labranzagrande ESE Tasco.	ese.labgrande@gmail.com	3143930867	
Liz Jackeline [illegible]	1049619715		Contactenos@ese-tasco-boyaca.gov.co	3102376277	
Oscar Ruiz	1.056.954.951	D.O.C.F	oscarfernando.ruiz@cgb.gov.co	3023894280	

FIRMA	SANDRA NARANJO	FIRMA	CARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ	FIRMA	ARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

Cra9 # 17 - 50 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

mipg

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Edwin Augusto Almanza Quintero	7187589	Alcaldía de Chiquiza	alcaldia@chiquiza-boyaca.gov.co	3136394361	
Yolanda Rodriguez	1049640957	ESE Combita	tesoreriadese-combita-boyaca.gov.co	3115219312	
Daryl E Somoza.	33369092	ESE COMBITA.	[illegible]	3105719518.	
José Jacinto Mola	4188706	Municipio de Pachavita	alcaldia@pachavita-boyaca.gov.co	3177215764	
Adriana Valenzuela	33201227	Municipio San Miguel de Sema	shacienda@sanmiguel desema-boyaca.gov.co	3019530210	
Laura Villamil	1002523987	Municipio San Miguel de Sema	Shacienda@sanmiguel de sema-boyaca.gov.co	3125710305	
Orlando Niño	4287408	Contraloria	orlandonino12@gmail.com	3114618154	
Julie Blanco	1056900.294	IERD Ditima	Julieblanco@hotmail.com	3209612404	
Wilson Castiblanco	7171754	Alcaldía Samaca	contadorsamaca-boyaca.gov.co	3208061765	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORO		REVISO		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
EIVAR GUATTETUA	1056301296	ESE BRICEÑO	Gerencia@briceno-boyaca.gov.co	3013549756	
yorlady lopez	1012328026	Alcaldía Jenesano	contactenos@jenesano-boyaca.gov.co gmail.com	3195749625	
Andres Rojas	1053121205	ese pachavita	tesoreria pachavita @gmail.com	3102299972	
Deisy Rocio Rincon	1049609012	ESE Covinca	contactenos@eseconvinca-boyaca.gov.co	3118562766	
maria fernanda U.	1040643901	D.O.R.F	mafepiratoba@gmail.com	3212542145	
Ramirofodriguez	9'525.023.	TTS S.A.	desoguera.gov.co terminalsoguera@terminal	3105691181	
NANCY PATRICIA PINZON	40'032.692	TTS SA.	desoguera.gov.co terminalsoguera@terminal	3133973487	
Sandra Urrego	1055333131	Alcaldía Cucaita	Hacienda@Cucaita-Boyaca.gov.co	3132162799	
Yesid Felipe Bonilla	1033567934	Alcaldía Buenavista	Secretaria@buenavista-boyaca.gov.co	3346874121	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORO		REVISO		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Uriel Forero	7010646	Secretaría Hacienda	Hacienda@muzo-boyaca.gov.co	3163552187	
Hector Davila Ruiz	33367336	Coord. Hospitalaria		3138543600	
Olga Patricia Mejia	47429000	ESE H. San Francisco	contabilidad@hospitalsanfrancisco.gov.co	3144079223	
Luis Alberto Fl	1051240522	ESE Hospital Moniquira	Florezluis2019@hotmail.com	3212824582	
Wilder Correa	1040338612	Alcaldía Muzo		3004996120	
Ana Maria Sanchez	1054042268	ESE Buenavista		3138516715	
Sabina Cuervo Rdz	23.031.419	Municipio Rondon	sabinacuervo@hotmail.com	3125878065	
Sabina Cuervo Rdz	23.031.419	ESE Cucaita	sabinacuervo@hotmail.com	3125878065	
Armando Bohorquez	4081531	Alcaldía Oicata	abn_contadores@hotmail.com	3204009414	ABN

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ		REVISO		APROBO	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Eduard Cardenas	12390388	E.S.E Caldas	lacucaca@gov.co	3103490648	
Marisol Rodriguez	24.219.412	ESE Jenesano		3143400611	
Wilson Forero	1126407359	NLB.		3138045051	
Juliana Ayala	1016087165	ESE Socota		3132079492	
[illegible]	1055211205	Alcaldía Muzo		3102947859	
Sonia Molina	40026447	CGB- Delitos	soniamolinacadiz@cgb.gov.co	3144136460	
Alejandra Lopez	1010204968	EPEA SA ESP		3107623778	
Giovanna [illegible]	33677658	EPEA SA ESP		3214634264	
William Fabian	1049657223	EPEA SA ESP		3224188782	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ		REVISO		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23-11-2021

FECHA: 17 de diciembre de 2025. **TEMA:** INFORME DE GESTIÓN 2022 - 2025 **LUGAR:** Auditorio Boyaquira – Tunja **Hora:** 08:00 a.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
DAVID CAMILO GARCIA	1049607260	ESE 7134505A	camilogarcia@egual.com	3115620209	
Clara Perilla	1070739810	Corpochivor	controlinternodisciplinario@corpochivor.gov.co	3106621736	
Laura C.	29042871	Gachuta	lauritaez1@hotmail.com	3138899116	
Ubaldo Vargas	3273463		ubaldovm2008@gmail.com	3102691800	
Adriana Yiliana Nova	1053535295	ESE - Moniquirá	gerencia@esehospitalmoniquira.gov.co	3154253830	
Natalia Veronica	1134643732	ESE Monguí	oficinacredito@yahoo.es	3003214840	
Lina Sandoval	46384488	ALCALDIA CUCAITA	gobierno@cucaita-boyaca.gov.co	3175214414	
Yesenia Hernandez	74'327758	Contraloría	privalcontraloria1@gmail.com	3138813793	
Dana M Cabrera	1053585201	Alcaldía Sogamoso	contratos1@sogamoso.gov.co	3203282513	
Daidy Lopez	1016045169	ARMONIQUIRA	tesoreria@hrm.gov.co	3042153045	
Marcos D. Borda	7.305.668	ALC-cucaita	alcaldia@cucaita-boyaca.gov.co	3125555672	
DANILE GRANADA RICO	52382.764	Contab - Aquitania	tesoreriaesegualitania@egualitania.com	3144473455	
Yenny Fonseca	1074432205	Alcaldía Soca	yennisc9@hotmail.com	3005139338	

FIRMA	SANDRA NARANJO	FIRMA	CARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ	FIRMA	ARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

Cra9 # 17 - 50 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	24183531	ESE Paya		3125792345	
Rigoberto Gonzalez R	1053323168	ESE San Pablo	gonzalezrigo86@hotmail.com	3232252158	
Roberto Ruiz A.	4144455	Alcaldía Tuta	robertor@gmail.com	3124675594	
Tania Cayeda Sanz	1049618199	Alcaldía Toca	hacienda@toca-boyaca.co	3203052404	
Ilbia Yuranis Celis	2238521	Alcaldía Cucaita	auxcontabilidad@hotmail.co	3115883487	
Jose Martin Martinez	7166.973	Alcaldía Chiquiza	cpjosemartin@gmail.com	3162279588	
[illegible]	4004849482	Secretaría General	policiadandeir@gmail.com	3158777327	
Carlos Henry Rincon	4276468	Mun. Almeida	secplaneacion@almeida-boyaca.gov.co	3112314319	
Yolanda Muñoz Ojeda	1054705182	Mun. Gachantiva	Secretariadehacienda@gachantiva-boyaca.gov.co	3118643947	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ		REVISO		APROBO	
CARGO		CARGO		CARGO	

Carrera 9 N° 17 - 60 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
Teléfono: 608 - 7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
José Joaquín Cruz	4041052	Municipio Chivatá	servicios publicos@chivata.gov.com	3112316602	
Dario Valera	4004644	Soraca	Secretariadehacienda@soraca.gov.co	3125856886	
Oscar Yesid Rivera	7056614373	Umbita	tesorero@umbita.gov.co	3203025408	
Alexandra Tibaduiza	9'528.546	Hospital Regional Miguel Quira	subgerencia@hrm.gov.co	3107149847	
Judy Marcela Beltran	1004660502	Municipio Soraca	tesorera@soraca-boyaca.gov.co	3133658227	
Diana M. Galindo	1053558865	ESE Jenesano	tesorera@esecentrosaludjenesano.gov.co	3102096087	
Jairo A. Bohórquez	8725447	Duitama	jairoabohorquez@hotmail.com	3113278877	
Jenifer Paola Urbina V.	1.057.892.314	Raquira	secretariadehacienda@raquira-boyaca.gov.co	3102850713	
Edwin Gonzalez G.	7'174.514	Tuta	secretariahacienda@tutaboyaca.gov.co	3124501786	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORO		REVISO		APROBO	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23-11-2021

FECHA: 17 de diciembre de 2025. **TEMA:** INFORME DE GESTIÓN 2022 - 2025 **LUGAR:** Auditorio Boyaquira – Tunja **Hora:** 08:00 a.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Claudia Rocio Castro	33702192	ESE San Pablo de Borbur	asesorcgabdeborbur@gmail.com	3148507418	
Adrian Rodriguez	79'803529	Alcaldia Tuta / C.I.	contalintuta@tutaboyaca.gov.co	3124460624	
Oscar Danilo Abril Parra	1054658260	Alcaldia Gameza	tesoreria.municipal@gameza-boyaca.gov.co	3108100245	
Nelson Ulloa C.	79777706	ESE Hugo Pla Cruz	servicioqx@hospitalhugopla.gov.co	3106159345	
Diana Alejandra Cely	1053554984	ESE Hospital Tunja	24x7.ordenes@gmail.com	3143486606	
Orlando Y. Suarez T.	7049642403	Alcaldia / Secretaria	Planeacion@chiscas-boyaca.gov.co	3204642823	
Andrea Tarca	1.052.397.400	ESDU	ondeiabc2@gmail.com	2208636606	
Ruben Gonzalez	74280418	Alcaldia Sativa Maria	[illegible]	3123930663	
Jesus David Pachecano	7180210	ESE SOCHA	subgerencia@ymail.com	3144142338	
Jorge E. Montaño	4004165U	Hospital Villa de Leyva	gerencia@hospitalvillaleyva.gov.co	3125236319	
Diego Fabian C.	1054594053	Hospital R. Moriguita	planeacion@hrm.gov.co	3107594687	
Pedro Alemán	1073385623	Alcaldia San Eduardo	Planeacion@saneduardo.gov.co	3125794632	
Catalina Chaves	1053538279	Alcaldia de Mongui	catachaves2305@hotmail.com	3114551337	

FIRMA	SANDRA NARANJO	FIRMA	CARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ	FIRMA	ARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23-11-2021

FECHA: 17 de diciembre de 2025. **TEMA:** INFORME DE GESTIÓN 2022 - 2025 **LUGAR:** Auditorio Boyaquira – Tunja **Hora:** 08:00 a.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Ximena M Rojas	46377503	Sec. Hacienda Manipi	tesoreria@manipi-boyacagov.co	3204265861	
Ramiro Rivera	1018048158	USSD / Macanal	unidad.serviciosyservicios@macanal-boyaca.gov.co	3257373769	
Yoneth López P	40021045	CGB.	yaneth.lopez.pulido@cgb.gov.co	3105667396	
Angélica Lopez	1057600699	Nueva tesorera Boyacá	tesoreria@nlb.gov.co	3105843586	
Sergio Sanchez	7170 d1c	Municipio Motavita	Sergiosanchez@gmail.com	3152943041	
Frans Villamizar	1005025417	Sistemas	fransvillamizarma1909@gmail.com	3123767161	
Eylin Murcia	1072705381	Tesorera Briceño	gerencia@desebriceno-boyaca.gov.co	3228173163	
Paula Segura	1053587296	CGB	coactiva@cgb.gov.co	3237948571	
Audry F. Jimenez	1084982045	Ses. Planeación Otanche	Planeacion@otanche-boyaca.gov.co	3203934631	
Sara Teresa Citador	1076662538	Alcaldía Jenesano	prensa3@jenesano-boyaca.gov.co	3166333271	
María Valeria Avila	1002331164	CGB	valeriaab@gmail.com	3152869342	
Angie Paola Pinto	1050200928	ESE CENTRO Tesorería	contactenos@esecentro-boyaca.gov.co	3203166729	
Wilson Soto	1098730967	Tesorería Caldas	ESEsorrin@boyaca.gov.co	3138086095	

FIRMA	SANDRA NARANJO	FIRMA	CARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ	FIRMA	ARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23-11-2021

FECHA: 17 de diciembre de 2025. **TEMA:** INFORME DE GESTIÓN 2022 - 2025 **LUGAR:** Auditorio Boyaquira – Tunja **Hora:** 08:00 a.m.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Walter Pertz	71315333	Alcaldía Otanche	despacho@otanche-boyaca.gov.co	3107202380	
Yeny Niño	46450524	Alcaldía La Capilla	Cloye@hotmail.com	3107803135	
Jenny Rosano	23765213	ESE Monguí	admesemongui@gmail.com	3125790663	
Rodrigo Camilo	74'363766	Alc Sutatenza	roherabo@hotmail.com	3743948877	
Nelson Saavedra	7.121.804	Sec Hacienda	hacienda@chivor-boyaca.gov.co	3202241535	
Edgar Gutiérrez	9.532.636.	Alcaldía Belén	hacienda@belen-boyacagov.co	3142932377	
[illegible]	91901674	Def. Pueblo	[illegible]	7440333	
Yazmin López	1049645062	Alcaldía Ramiriquí	contratacion@ramiriqui-boyaca.gov.co	3138333429	
Luis Eduardo Cortes	7054100249	ESE Monguí	tesoreria@esemongui.gov.co	3125241741	
Gilberto Rodriguez	1049605615	ESE TOTA	tesoria@ese-tota-boyaca.gov.co	314-2314603	
Nancy Chaparro Munoz	46382461	Municipio de Sogamoso	contratacion@sogamoso-boyaca.gov.co	3108549693	
Camilo pinzagota	1070602105	CGB Despacho	camilopinzagota3@gmail.com	3175691343	

FIRMA	SANDRA NARANJO	FIRMA	CARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ	FIRMA	ARMEN YANETH PÉREZ GONZÁLEZ
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

Cra9 # 17 - 50 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Pedro Alemán	1073385623	Alcaldía de Santa Sofía	pedroalemanmora@gmail.	3125794232	
Jessica Alejandra Pacheco A.	1049642519	Alcaldía de Santa María	jessicaalejandra.pachecoavella@gmail.com	3142015483	
Elsa Marina Escobar Salgado	23'391.209	Alcaldía Municipal	hacienda@santamariaboyaca.gov.co	3103225869	
Ana Milena Gacha Vega	52433491	Alcaldía Santa María Boyacá	controlinterno@santamaria-boyaca.gov.co	3118820850	
Camila Rodríguez	1057992884	Alcaldía Jenesano	rodriguezcamila20@gmail.com	3214403144	
Nicolas Camargo	1057603318	Contraloría D.C.R.F	nicolas9702camargo@gmail.	3142438729	
Nicole Gutierrez	1057606588	Contaduría - Despacho	n.a.gutierrez@hotmail.com	3115437179	
Sandra Sampayo	53'125.131	ESE Jenesano	[illegible] gmail.com	3202456108	
Sebastian Ruiz	1057605742	CGB	ingsebastianruiz@gmail.com	3004984145	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Ana C Zambrano S	23637104	Cuicón de la Sierra	cecilia.zambrano56@gmail.com	3213231020	
Diana Carolina Rodríguez	1002396133	Ramiriquí	dcarolina0707@gmail.com	3123626631	
Freddy Becerra	1049613104		dubakrusher@Gmail.com	3112292928	
Jorge Enrique Vanegas Pulido	79'081.031	ALCALDIA/Ugande	jorvapul@gmail.com	3138820279	
Nestor Armando Suárez C.	7.182079	Alcaldía Motavita	alcaldia@motavita-boyaca.gov.co	3138080845	
Angelica Sierra	40046803	Alcaldía Motavita Jefe Asesora Planeación	secretariadeplaneacion@motavita-boyaca.gov.co	3216896711	Angelica Sierra.
Blanca Janeth B.	40041692	ESE Paipa	tesoreria@esecentrosaludpaipa.gov.co	3118470134	
Jenny Pinzón	23973833	DOF.	leidypenaloza@hotmail.	3114709854	
Javier [illegible]	7.116983	S. General	ypb.contraloria@gmail	3244213781	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

Carrera 9 N° 17 - 60 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
Teléfono: 608 - 7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ				
	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
SL18 Lun[illegible] wilmer	1105465528	Ejercito Nacional	3177479085	3177479085	
SL18 Chaparro Vargas Silv	1055226277	Ejercito Nacional	3138681927	3138687927	Silvan Chaparro
SL 18 Diaz sabo Julian Dav	1075877705	Ejercito Nacional	3142818624	3142818624	Julian D.
SL-18 Rodriguez leon jesson	1098642754	Ejercito Nacional	3176850872	3176850872	
SL18 Munoz Gonzalez Israel F.	1055552297	Ej. Nacional	313 285 3509	313 285 3509	
SL-12 Alfonso Maria Jose h	1048847448	Ej. Nacional	3224319438	3224319438	Pinzon Maria
SL12 Cifuentes Muñoz Ashid J.	1029520455	Ejercito Nacional	3118755480	3118755480	
SL12 Camargo camargo yenny	1006449406	Ejercito Nacional	3008349899	3008349899	Yenny Camargo
Dora Alejandra Pinzon	1049614758	Municipio chiquiza	hacienda@chiquiza-boyacagov.co	3188292612	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ		REVISO		APROBO	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ				
	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Duarte camargo juan	1101755251	Ej. Nacional	[illegible]	3194310617	
SL8 Malagon Perez Johan	1250434057	Ej. Nacional	Johanmalagon327@gmail.com	3042349216	Johan...
Fuentes Yonathan	1029520875	Ej. Nacional	fuentesyonathan4@gmail.com	3115313139	
Fuentes valdes Juan	1055127196	Ej. Nacional	JuanCamiloFuentesvaldes@gmail.com	3203101839	
Rodriguez lopez Samuel	1065592882	Ejercito N.	samuelrolo1006@gmail.com	3245549204	S Rodriguez
Juan David Gucuova	1032010408	Ejercito N.	JuandaGucuova08@gmail.com	3246415995	
Guerrero Torres Elver	1033488544	Ejercito N.	Guerrerotorresse@gmail.com	3228853214	
Pinzon lopez Cesar Mauricio	1051667565	Ejercito N.		3118612872	Cesar Pinzon
Sebastian Andres Sandoval	1007146850	Aspirante Regional de Soatoso	sebas.sa0148@gmail.com	3224320548	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORO		REVISO		APROBO	
CARGO		CARGO		CARGO	

Carrera 9 N° 17 - 60 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
Teléfono: 608 - 7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
FABIO ANDRES ANZOLA	1024513969	EJERCITO NACIONAL	SARGENTOANZOLA@GMAIL.COM	350 394 7532	
Jasson Fernando Leon	1057240287	Ejercito Nacional	jassonfernandoleon06@gmail.com	3135362064	Jasson León
Deisy Carolina Monroy	1057184185	Ejercito Nacional	deisy2004@gmail.com	3143842086	
Laura consuelo Morcilla	1057185049	Ejercito Nacional	Lauraisabella24@gmail.com	3133183991	LauraMorcilla
Angie Yineth Sanchez	1098675054	Ejercito Nacional	anysan0@gmail.com	3222414605	Angie Sanchez
edwin Alexander Rios	1033541993	Ejercito Nacional		3046069178	
valeria michel leiva	1076503981	Ejercito nacional	chalavalerin 28@gmail.com	3134259899	Valeria Leiva
Garcia Contador Dubay	1050606397	Ejercito nacional		3212510641	
	1055312545	Alcaldia Santana		3134047730	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORO		REVISO		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
SLB Páez Murcia Adrian	1053330665	Ejercito Nacional	adrianmurcia717@gmail.com	3241023024	
SL78 Carlos Manuel Mairal	1050605307	Ejercito Nacional	mairalcarlos251@gmail.com	3223655449	MAIRAL
SL78 Segundo Jose	1056505307	Ejercito Nacional	Segundo.cabezas2000@gmail.com	3208870260	
SL77 Correa Quintero Sirley	1076796373	Ejercito Nacional	Correaquintero.sirley@gmail.com	3227587181	Sirley Correa
SL77 Paola Eduardo Garcia	1049628998	Ejercito nacional	garciaeduardopaola@gmail.com	3206609247	Paola Eduardo
SL78 Portocarrero Faber	1089800601	Ejercito Nacional	portocarrero.faber28@gmail.com	3219854744	
SL78 Herrera Wilder	1048849810	Ejercito Nacional	wilder.adrian.sarza45@gmail.com	3202882816	
MARLITZA ASTROLABIO	1140425049	ALCALDIA SANTANA	astrolabiomarlit@hotmail.com	3203713907	MARLITZA A.
Adriana Fuentes	1049618506	S. General	adrianafuentes@cgb.gov.co	3057783506	Adriana F.

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ		REVISO		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

Carrera 9 N° 17 - 60 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
Teléfono: 608 - 7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Daniel Gil	1056506322	Alcaldía San Pablo de Borbur y Secretaría	hacienda@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co	3107618950	
Danilo A Vianchá V	7618765	MUNICIPIO DE SAMACÁ	Planeacion@samaca-boyaca.gov.co	3176511268	
Yeimy Isabel Acero Torres	1049603603	DORF	yeimyisabel.acero@gmail.com	3172588876	
Ricardo Uriego	79980159	DORF	ricardouriego@gmail.com	3106850495	
M. Ojella Rondón	40020828	Direcc. Admva	stdlarondong@cgb.gov.co	3108521653	
Leonardo Lara	74344788	Obras Civiles CGB	leonardolara78@hotmail.com	3008657362	
Edgar Peña T.	7.165.317	Hacienda Samaca	hacienda2022@samaca-boyaca.gov.co	3133413617	
Jose Vianos S.	6762582	DDES.	joseviasus@yahoo.es	3125121683	
Nidia Martínez	1053803882	Asesora Financiera Secretaría	nidiamartinez-sec@gmail.com	3138108149	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORO		REVISO		APROBO	
CARGO		CARGO		CARGO	

CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 1
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-PA-06
	Proceso	GESTION DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	PLANILLA DE ASISTENCIA	Vigencia	23/11/2021

FECHA: 17 de Diciembre de 2025 **TEMA:** RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2022 - 2025 **LUGAR:** AUDITORIO BOYAQUIRÁ

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Claudia Tarca Mojica	33630583	ESE Salud Paz de Río	gerencia@essalud-pazdeno-boyaca.gov.co	3108786126	
Diana Lucia Castillo	1053664930	ESE Salud Paz de Río	tesoreria@essalud-pazdeno-boyaca.gov.co	3122791245	
Agripina Gil Pena	24219436	ESE Centro Salud Floresta	calidadesepfloresta2y@gmail.com	3142941064	
Milena Rincón	52887571	Puesto de salud corrales	Saludcorrales@hotmail.com	3125429729	
Edith Stella Pinto	46372669	ese Floresta	esefloresta@yahoo.com	3133878848 3167991396	
Fabian A. Porras	1057590683	Alc. Aquitania	planeacion@aquitania-boyaca.gov.co		
Madelene Cifuentes	40027333	ESE Boyacá	contactenos@ese-boyaca-boyaca.gov.co	3202339579	
Sergio Santana R.	7.170.418	Municipio Moniquirá	sergiosantu@gmail.com	3152430418	
Andrés Rodríguez Alba	1049605923	Alc. Gachandiva Control Interno	aurora187@gmail.com	313 5466110	

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
CARGO		CARGO		CARGO	

Carrera 9 N° 17 - 60 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá
Teléfono: 608 - 7405880
cgb@cgb.gov.co / www.cgb.gov.co

IV. ítem 10: Estación de café para 200 personas

En cuanto a la **estación de bebidas calientes (café y aromática)** y los **elementos desechables para acompañantes**, el contratista cumplió de manera satisfactoria con esta actividad, disponiendo de una mesa adecuada para la atención de los asistentes, provista con café, aromáticas y los implementos necesarios para su servicio. Adicionalmente, se ofrecieron pasabocas como complemento a las bebidas, garantizando así una atención oportuna y acorde con la logística del evento, contribuyendo al bienestar y confort de los participantes durante el desarrollo de la jornada.



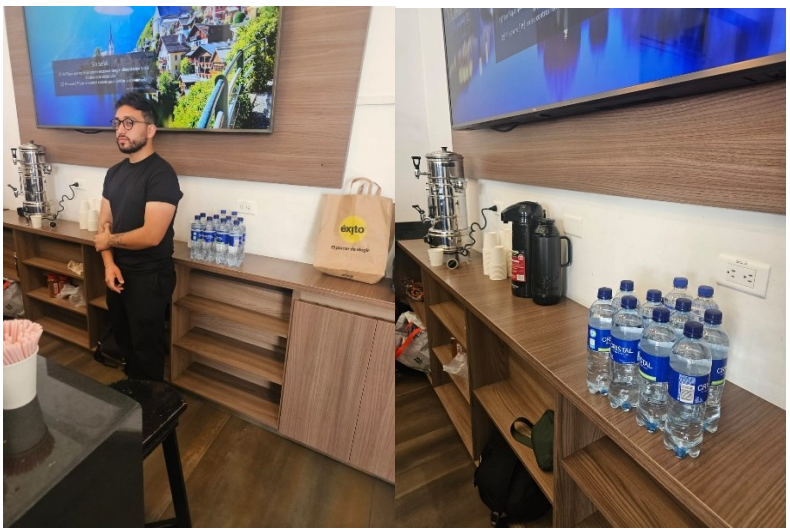






V. ítem 11: Botellas de agua PET 1000 ml

En relación con el suministro de **botellas de agua PET de 1000 ml (30 por evento)**, el contratista dio cumplimiento a este requerimiento, garantizando la disponibilidad de las 30 unidades previstas, las cuales fueron dispuestas para los asistentes a la jornada de rendición de cuentas, contribuyendo así a su adecuada atención e hidratación durante el desarrollo del evento.



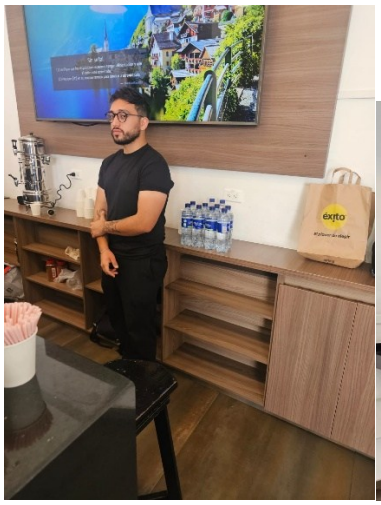
VI. ítem 12: Banner de presentación tipo araña

En cuanto al **banner de presentación tipo araña**, el contratista cumplió con el suministro del pendón y de la estructura tipo araña para su adecuada disposición durante el desarrollo de la rendición de cuentas. El diseño gráfico del banner fue suministrado por el Área de Apropiación Ciudadana de la Contraloría General de Boyacá, garantizando la coherencia institucional de la imagen. Lo anterior da cumplimiento a lo establecido en esta actividad, aportando a la correcta ambientación y visibilidad del evento.



VII. ítem 13: Personal de apoyo requerido (Logística general para montaje y seguridad.)

En lo referente al **personal de apoyo requerido (logística general para montaje y seguridad)**, el contratista cumplió satisfactoriamente con lo establecido, disponiendo de tres profesionales para el desarrollo del evento: una persona encargada de la atención y repartición en la estación de café, un ingeniero de sonido responsable de la operación y control de los equipos técnicos, y una acomodadora u orientadora encargada de guiar a los asistentes y velar por una adecuada disposición en el auditorio. Gracias a este apoyo logístico y técnico, el evento se desarrolló sin contratiempos ni inconvenientes, garantizando el correcto funcionamiento de cada uno de sus componentes.





4. **SEGUIMIENTO JURIDICO:** Se procede a realizar la verificación del expediente contractual y la documentación aportada para el inicio de la ejecución del contrato, encontrándose los siguientes soportes:

   -Contrato
   -Registro presupuestal
   -Pólizas
   -Acta de inicio

5. **SEGUIMIENTO CONTABLE:** El contratista presenta la siguiente documentación:

FACTURA	VALOR
EK 79	$ 3.896.010,00

La cual se pagará con cargo a los rubros presupuestales **2.1.2.02.02.008.22** denominado "Otros Gastos por Servicios" Disponibilidad de ($18.000.000), **2.1.2.02.02.008.01** denominado "Capacitación" Disponibilidad de ($11.000.000) y **2.1.2.02.02.008.19** denominado "Prestación de servicios - Honorarios" Disponibilidad de ($9.960.100), según registro presupuestal No. **2025000087** de fecha 13 de junio del 2025.

DESCRIPCION	FECHA	VALOR
CDP: **2025000052**	09 junio de 2025	$39.510.100,00
RP: **2025000087**	13 junio de 2025	$38.960.100,00

Conforme a la relación se realiza la liquidación para el pago así:

OBJETIVO	DETALLE	VALOR
CONTRATO	**CO1.PCCNTR.7980530 DEL 18 JUNIO DE 2025**	$ 38.960.100,00
ACTA DE INICIO	**18 DE JUNIO DE 2025**	
PAGO	**FINAL**	
FACTURA DE VENTA N°	**EK 79**	$ 3.896.010,00

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS MONEDA CORRIENTE

ITEM	FACTURA	VALOR
PAGO 1	EK 77	$ 27.272.070,00
PAGO 2	EK 78	$ 7.792.020,00
PAGO FINAL	EK 79	$ 3.896.010,00
	Total Pagos:	**$ 38.960.100**

CONCLUSIONES

Una vez verificados los componentes administrativo, financiero, técnico, jurídico y contable, se deja constancia que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual. En cumplimiento de los ítems:

5. Capacitadores en tecnologías fundamentadas en el uso de plataformas de realidad virtual
9. Lugar para realizar los eventos

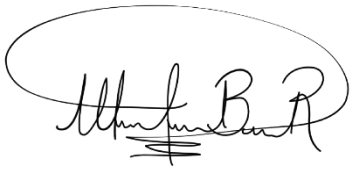
10. Estación de café para 200 personas
11. Botellas de agua PET 1000 ml
12. Banner de presentación tipo araña
13. Personal de apoyo requerido

se verificó la ejecución a conformidad de lo pactado en el contrato.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir copia de este informe a contabilidad para el trámite del correspondiente pago.	Contratista / Supervisor	22 de diciembre de 2025

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Wilinthon Alonso Buitrago Rodriguez	Director Técnico de Sistemas	
Paula Ximena Orozco	Asesora de Participación Ciudadana Apoyo a la supervisión	