

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	CÓDIGO:	<b>F-PR-16</b>
		VERSIÓN:	<b>04</b>
		VIGENCIA:	<b>2024-04-08</b>
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	CLASIFICACIÓN:	<b>IPC</b>

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	MERY JOHANNA ARIAS ROMERO	Numero de identificación	CC 52856929 - 1
Fecha de inicio contrato:	24/01/25	Fecha de finalización contrato:	08/01/26
Fecha de presentación del informe:	09/12/25	Numero de contrato:	2025019
Numero de Planilla de seguridad social	92057250	Fecha de pago	03/12/25
Periodo del informe: <small>(Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)</small>	24/11/25 al 24/12/25	Informe número:	11 de 12
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales de manera independiente, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, como profesional técnico en la Subgerencia de Operaciones, para apoyar las actividades de orden técnico requeridas en el marco de las funciones que competen al Grupo de Planeación Contractual		


Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1	Apoyar en todas las actividades relacionadas con los diferentes trámites precontractuales, contractuales y post contractuales gestionados en las gerencias, que hacen parte de la Subgerencia de Operaciones.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
2	Apoyar en la revisión de los documentos generados por los profesionales del grupo de Planeación Contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
3	Revisar y analizar los requerimientos del cliente interno mediante la realización de mesas de trabajo para los cuales se designe	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
4	Revisar los documentos de caracterización de la necesidad que requiera el cliente interno, para determinar la necesidad a contratar, así como la revisión de los documentos de planeación (Análisis del sector, análisis de riesgos y esquema de garantías), cuando se requiera.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
5	Elaborar los estudios de precios de mercado para la contratación de consultorías, interventorías y bienes y servicios, así como la revisión de los precios unitarios de presupuestos para los procesos de contratación.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
6	Definir el Presupuesto Oficial Estimado - POE para los diferentes procesos de selección que le sean asignados.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	CLASIFICACIÓN:	IPC



Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
7 Colaborar con la gestión que se requiera en todas las actividades de orden técnico, necesarias para adelantar y elaborar los documentos de planeación contractual que le sean asignados.	<p>11 diciembre Se realiza envío de la 1ra versión del Documento de Condiciones Adicionales F PR 27 del proceso que tiene como objeto <b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DE ENTERRITORIO Y DE LOS QUE SEA LEGALMENTE RESPONSABLE”</b></p> <p>15 diciembre Se realiza envío de F PR 27 incorporando los indicadores establecidos en el Estudio del Sector, enviado por la profesional a cargo.</p> <p>16 diciembre Se realiza envío de F PR 27, de acuerdo a los comentarios realizados por el profesional Armando Calvo</p> <p>17 diciembre Se realiza envío de correo electrónico con un análisis comparativo indicando en letra roja los aspectos que no coinciden y las razones por las cuales se incluye, de acuerdo a la devolución del proceso por parte de procesos de selección.</p> <p><b>Novedad del contrato 2024743.</b></p> <p>19 diciembre Se realiza envío de documento F PR 07 con ajustes en control de cambios y comentarios, de acuerdo a la asignación del concepto de viabilidad para el trámite de la novedad del contrato 2024743.</p>	<p><a href="https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/person/marias1_enterritorio_gov_co/EshcJOLm3lFMve1nvdCoVI4BkgoK0Asvvgre9Qb7MRX3XA?e=a3jXk1">https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/person/marias1_enterritorio_gov_co/EshcJOLm3lFMve1nvdCoVI4BkgoK0Asvvgre9Qb7MRX3XA?e=a3jXk1</a><a href="https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/person/marias1_enterritorio_gov_co/Eg4PK5XSH-BluhEh5WWMif8BWzBg5zMMFv_K0g9yeQ3WNw?e=Fl4c69">https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/person/marias1_enterritorio_gov_co/Eg4PK5XSH-BluhEh5WWMif8BWzBg5zMMFv_K0g9yeQ3WNw?e=Fl4c69</a></p> <p>Todas las evidencias de ejecución son cargadas en la plataforma Secop 2</p> <p>Anexos 1 CORREO F PR 27 SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA 2026 F-PR-27_V08 SEGURIDAD PRIVADA 2025docx</p> <p>Anexos 2 Correo - F PR 27, 15-12</p> <p>ESTUDIO DEL SECTOR - VIGILANCIA</p> <p>F-PR-27_V08 SEGURIDAD PRIVADA 2025docx (1)</p> <p>Anexos 3 F-PR-27_V08 SEGURIDAD PRIVADA 2025 16 dic</p> <p>correo F PR 27, observaciones armando</p> <p>Anexos 4 Correo Devolución Proceso Vigilancia</p> <p>Anexos 5 F-PR-07_V07 tercera novedad contrato LIRA No. 2024743</p> <p>Correo Tercera novedad contrato LIRA No. 2024743</p>	

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	CLASIFICACIÓN:	IPC

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
8	Apoyar al Grupo de Procesos de Selección con la información necesaria para consolidar las adendas y observaciones en el desarrollo del proceso, para la firma del Ordenador del Gasto, cuando se requiera.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
9	Atender los requerimientos formulados por entes de control e interesados en general, relacionadas con las funciones del Grupo, cuando se requiera.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
10	Gestionar y/o colaborar con el responsable del SGC en las auditorías internas y/o externas que realice la entidad en el grupo de Planeación Contractual.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
11	Ingresar y actualizar la información de gestión y soporte, en el aplicativo de seguimiento del Grupo, así como cumplir con el procedimiento de gestión documental de cada solicitud (archivo en los expedientes virtuales y/o físicos), la información registrada deberá ser veraz, oportuna y confiable.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
12	Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio S.A.; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
13	Mantener la confidencialidad sobre la información de la entidad a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato, así como aquella recibida de terceros, que deba ser tratada como confidencial.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS</b>	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	CLASIFICACIÓN:	IPC

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
14 Apoyar a la secretaria del comité de contratación, ejercida por el gerente del Grupo de Planeación Contractual, en la proyección de las actas de reunión, certificaciones y constancias sobre los asuntos sometidos a consideración del Comité.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
15 Ser parte del comité evaluador de los procesos de contratación, cuando el supervisor así lo requiera, previa solicitud del Gerente de Procesos de Selección de la Subgerencia de Operaciones y cuando haya participado en la estructuración del proyecto.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	
16 Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	Actividades y evidencias descritas en el informe ya enviado	N/A	

Elaboró	Aprobó
 Firmado digitalmente por <b>Mery Johanna Arias Romero</b>	
MERY JOHANNA ARIAS ROMERO CC 52856929-1	YITZHAK ENRIQUE RICO GUÍÑEZ CC 5164568 