



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 1772 de 2025-07-25 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

Yopal, 26 de Diciembre del 2025.

Sr(a)
RUTH FONSECA ZANABRIA
DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 1772 de 2025-07-25.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 29/11/2025 hasta 24/12/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2025-07-29

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2025-11-28

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

| Acta No. | Tiempo |
|----------|--------|
| - | - |

| Acta No. | Fecha Reinicio |
|----------|----------------|
| - | - |

6. PRÓRROGAS:

| Contrato Adicional No. | Tiempo |
|------------------------|----------------------|
| 1 | Veintiseis (26) DIAS |

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2025-12-24

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$17.492.428,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$3.790.026,07 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$21.282.454,07 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 24/12/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1772 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.



Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 1772 de 2025-07-25 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

C. ESTADO FINANCIERO:

| | Valor | Anticipo | |
|-----------------------------|-----------------|----------|-----------------|
| CONTRATO INICIAL | \$17.492.428,00 | \$0,00 | |
| ADICIONAL | \$3.790.026,07 | \$0,00 | |
| TOTAL CONTRATO | \$21.282.454,07 | \$0,00 | |
| | | | |
| | Valor Acta | Amortiza | Valor Pagado |
| VALOR INFORME No. 1 | \$4.373.107,00 | \$0,00 | \$4.373.107,00 |
| VALOR INFORME No. 2 | \$4.373.107,00 | \$0,00 | \$4.373.107,00 |
| VALOR INFORME No. 3 | \$4.373.107,00 | \$0,00 | \$4.373.107,00 |
| VALOR INFORME No. 4 | \$4.373.107,00 | \$0,00 | \$4.373.107,00 |
| PRESENTE INFORME | \$3.790.026,67 | \$0,00 | \$3.790.026,67 |
| SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD | \$0,00 | | |
| TOTAL | \$21.282.454,07 | \$0,00 | \$21.282.454,67 |

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 5: \$3.790.026,67 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Revisión técnica y económica de los informes de actividades y demás documentos requeridos para el pago de actas parciales y liquidaciones de los contratos que sean competencia de la Dirección de Servicios Administrativos, que sean asignados por la supervisión. 2. Revisión de estudios de mercado, presupuestos oficiales de los distintos procesos que tiene a cargo la Dirección de Servicios Administrativos. 3. Revisión de estudio del sector de los procesos de contratación que sean asignados por el supervisor. 4. Brindar acompañamiento profesional para dar respuesta a las PQRSD, competencia de la Dirección de servicios Administrativos, que le sean asignadas. 5. Las demás que se deriven para el cumplimiento del objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

| Actividad Realizada | Porcentaje(%) | Referencia |
|--|---------------|-------------|
| En el periodo que comprende del 29 de noviembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025, presté los servicios profesionales en la revisión técnica y económica de informes de actividades y demás documentos requeridos para el pago de actas parciales y liquidaciones de los contratos competencia de la Dirección de Servicios Administrativos, asignados por la supervisión, de la siguiente forma: - Apoyé en la revisión del soporte económico delestudio previo N°0408 - 2025, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA". Realicé la estructuración del estudio previo N°0409 - 2025, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS". (soportes que reposan en en contractvs). | 100 | ACTIVIDAD 1 |
| En el periodo que comprende del 29 de noviembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025, brindé apoyo en la revisión de estudios de mercado, presupuestos oficiales de los distintos procesos que tiene a cargo la Dirección de Servicios Administrativos así: -Brindé apoyo en la revisión del soporte económico del estudio previo N°1833-2025 cuyo objeto es: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y MECANICOS DE LAS PLANTAS GENERADORAS DE ENERGÍA Y A LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO HIDRÁULICO DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE..", el cual fue aprobado el 07 de diciembre del 2025. Evidencias de la actividad ingresando a: https://contractvs.casanare.gov.co . | 100 | ACTIVIDAD 2 |



Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 1772 de 2025-07-25 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

| | | |
|---|-----|-------------|
| <p>En el periodo que comprende del 29 de noviembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025, brindé apoyo en la revisión de estudios del sector de los distintos procesos que tiene a cargo la Dirección de Servicios Administrativos así:</p> <p>-Brindé apoyo en la revisión del soporte económico de los documentos requeridos para el pago del anticipo del contrato de prestación de servicios SECOP II N°CAS-OAJ-LP-003-2025 Y No INTERNO 2836 de 2025, cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" radicado en la oficina asesora jurídica y la Dirección de Contabilidad el día 16 de diciembre del 2025 Evidencias de la actividad ingresando a: https://contractvs.casanare.gov.co.</p> | 100 | ACTIVIDAD 3 |
| <p>En el periodo que comprende del 29 de noviembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025, presté acompañamiento profesional para dar respuesta a las PQRSD, competencia de la Dirección de servicios Administrativos, así: Revicé el Oficio N°393 de fecha 01 de diciembre del 2025 con el asunto Respuesta a oficio con radicado N°0019758 de fecha 10 de noviembre del 2025, dirigido a DOMIRAY SAS. Realicé el Oficio N°396 de fecha 02 de diciembre del 2025 con el asunto Solicitud de cumplimiento del Contrato de Seguros N.°CAS-OAJ-MC-0010-2025 y número interno 1476, dirigido a LA PREVISORA S.A y ASESORES DE SEGUROS FANNY MEDINA LIMITADA. Revicé el Oficio N°399 de fecha 03 de diciembre del 2025 con el asunto Respuesta a correo de fecha 03 de diciembre del 2025, dirigido a LA PREVISORA S.A y ASESORES DE SEGUROS FANNY MEDINA LIMITADA. Revicé el Oficio N°406 de fecha 12 de diciembre del 2025 con el asunto Solicitud presentación del informe para liquidación del contrato N° 2131 DEL 2025-09-05 ORDEN DE COMPRA 151288 - CASOAJ-TVEC-0006-2025, dirigido a UNIÓN TEMPORAL TERRASEO. Revicé el Oficio N°407 de fecha 12 de diciembre del 2025 con el asunto Solicitud de informe N°1 del contrato de prestación de servicios No. 2617- 2025, No. Orden de compra Ni 154653- periodo comprendido del 13 al 30 de noviembre del 2025, dirigido a ZZZ ZOE U T. Proyecté el memorando N°355 de fecha 29 de noviembre del 2025 con el asunto Remisión de POLIZAS para aprobación en SECOP II del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.° SECOP II CAS-OAJ-SAS-007-2025 Y No. INTERNO 2765 de 2025, dirigido a la jefe Oficina Asesora Jurídica (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida, con nombre 3.3 ADMINISTRATIVA, ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2024), carpeta MEMORANDOS ESCANEADOS 2025 Y OFICIOS ESCANEADOS 2025.</p> | 100 | ACTIVIDAD 4 |
| <p>En el periodo comprendido entre el 29 de noviembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025, en cumplimiento de las demás actividades derivadas del objeto contractual coadyuve en la actualización de la matriz de contratación de la Dirección de Servicios Administrativos en atención al avance en la estructuración de estudios previos del personal de la Dirección de Servicios Administrativos de cara a la contratación 2026. Evidencias de la Presentación en la carpeta compartida ingresando a \\v-strprt-srv\CAD-STORAGE\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2025\MIPG 2025 y las evidencias de la matriz ingresando a: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q3-Tt2r26bjH0j8zX8TVf-S5lo6S_G2D/edit?gid=351583207#gid=351583207</p> | 100 | ACTIVIDAD 5 |

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Robinson Bobadilla
ERIC ROBBINSON BOBADILLA ALDANA
Contratista



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

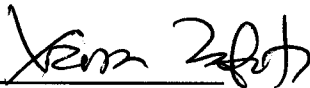
Informe Final de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 1772 de 2025-07-25 cuyo Objeto: BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


RUTH FONSECA ZANABRIA
Supervisor(a)

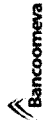
V.ºB.º:



137



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE:
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: 797411 | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 797411
 TIPO DE APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE | TIPO DE PLANILLA: 4035646870
 DIRECCIÓN: VIAL, DEPARTAMENTO: CASAMARÉ | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025/12/19
 FORMA DE REPRESENTACIÓN: PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladas y subsidiadas de la act
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E CBSF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR:
 NOMBRE: ERIK ROBINSON BORDABALLA ALDANA | RUT: 1423000000000000000
 DIRECCIÓN: CALLE 25A NO 30A 44 | TELEFONO: 02-INDEPENDIENTE
 TIPO DE APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladas y subsidiadas de la act
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E CBSF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL APORTES A SALUD | | TOTAL APORTES A SALUD | | TOTAL APORTES A SALUD | |
|---------------------|---------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| | | EMPLEADOR | COOTIZANTE | EMPLEADOR | COOTIZANTE | EMPLEADOR | COOTIZANTE |
| 14-23 | COOPERACIONES | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 |
| SUB-TOTALES: | | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL APORTES A SALUD | | TOTAL APORTES A SALUD | | TOTAL APORTES A SALUD | |
|---------------------|---------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| | | EMPLEADOR | COOTIZANTE | EMPLEADOR | COOTIZANTE | EMPLEADOR | COOTIZANTE |
| 14-23 | COOPERACIONES | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 |
| SUB-TOTALES: | | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL APORTES A SALUD | | TOTAL APORTES A SALUD | | TOTAL APORTES A SALUD | |
|---------------------|---------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| | | EMPLEADOR | COOTIZANTE | EMPLEADOR | COOTIZANTE | EMPLEADOR | COOTIZANTE |
| 14-23 | COOPERACIONES | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 |
| SUB-TOTALES: | | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 |

| Nº IDENTIFICACION | NOMBRE | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL APORTES A SALUD | | TOTAL APORTES A SALUD | | TOTAL APORTES A SALUD | |
|---------------------|---------------------------------|--------|---------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| | | | | EMPLEADOR | COOTIZANTE | EMPLEADOR | COOTIZANTE | EMPLEADOR | COOTIZANTE |
| 797411 | ERIK ROBINSON BORDABALLA ALDANA | 14-23 | COOPERACIONES | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 |
| SUB-TOTALES: | | | | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 | \$ 281.800 | \$ 0 |

TOTAL PAGADO: \$ 510.800

Planilla pagada

200

Yopal, 26 de diciembre de 2025

LA DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN SU CALIDAD DE SUPERVISORA

CERTIFICA QUE:

Que ERIC ROBBINSON BOBADILLA ALDANA, con CC N°79574411, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0141-2025 y número interno 1772 del 2025 de 25/07/2025, cuyo Objeto es "BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SURTAN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA"; y se encuentra al día con el pago de aportes a seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales) para el periodo de ejecución del contrato, comprendido entre 29 de julio al 24 de diciembre del 2025.

Lo anterior conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002 y de acuerdo a lo verificado a través de las planillas de seguridad social presentadas por el contratista adjuntas.



RUTH FONSECA ZANABRIA

Directora de Servicios Administrativos

Decreto N°0004 del 02 de enero del 2024.