

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8508241
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	28/10/2025 3:07:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8508241
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DE DISTRISEGURIDAD DESTINADO A PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTERESES PATRIMONIALES O AQUELLOS POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE DISTRISEGURIDAD PARA BRINDAR ASESORIA TECNICA Y JURIDICA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LAS POLIZAS DE SEGUROS QUE TENGA O LLEGUE A CONTRATAR DISTRISEGURIDAD
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	1 Años
Fecha de inicio de contrato	3/11/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	27/10/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



Compradores



Proveedores

DISTRISEGURIDAD

COLOMBIA, Cartagena

★★★★★

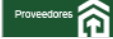
0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



Compradores



Proveedores

ARTHUR J. GALLAGHER CORREDORES DE SEGUROS S.A.

COLOMBIA, Bogotá

Número de documento 800153990

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ARTHUR J. GALLAGHER CORREDORES DE SEGUROS S.A.	Bancolombia	Ahorros	20520855185

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

OSCAR MOJICA

Fecha de aprobación:

29/10/2025 11:46:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

JAIME RICARDO HERNANDEZ AMIN

Fecha de aprobación:

29/10/2025 3:20:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

CO1_PCCNTR_8508241_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Unidad de Contratacion
Proceso de Contratación	CD-366-2025
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	0 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8508241
Proveedor ARTHUR J. GALLAGHER CORREDORES DE SEGUROS S.A.
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Chambacú, Edificio Inteligente, Ofic. Piso (6) No. (608-609)
Ubicación CO-BOL-13001 - Cartagena
País COLOMBIA
Departamento Bolívar
Municipio Cartagena
Dirección Chambacú, Edificio Inteligente, Ofic. Piso (6) No. (608-609)
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Chambacú, Edificio Inteligente, Ofic. Piso (6) No. (608-609)	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.8508241
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	84131500	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DE DISTRISEGURIDAD DESTINADO A PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTERESES PATRIMONIALES O AQUELLOS POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE DISTRISEGURIDAD PARA BRINDAR ASESORIA TECNICA Y JURIDICA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LAS POLIZAS DE SEGUROS QUE TENGA O LLEGUE A CONTRATAR DISTRISEGURIDAD.	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

2	CO1.PCONTR.8508241
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	84131500	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DE DISTRISEGURIDAD DESTINADO A PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTERESES PATRIMONIALES O AQUELLOS POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE DISTRISEGURIDAD PARA BRINDAR ASESORIA TECNICA Y JURIDICA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LAS POLIZAS DE SEGUROS QUE TENGA O LLEGUE A CONTRATAR DISTRISEGURIDAD.	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐

Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Cedula del representante legal.	☒	☐
certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción (Código Naciones Unidas 841315-841316), que acreditan su experiencia	☒	☐
Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación representante legal y persona jurídica	☒	☐
Certificado de existencia y representación legal	☒	☐
Certificado de la Policía Nacional del representante legal	☒	☐
Certificado de la Procuraduría General de la Nación representante legal y persona jurídica	☒	☐
Certificado de Medidas Correctivas del representante legal	☒	☐
Certificado de Seguridad Social y parafiscales persona jurídica	☒	☐
Certificado Superfinanciera	☒	☐
Formato de hoja de vida función pública persona jurídica.	☒	☐
Oferta comercial y técnica	☒	☐
Relación equipo de trabajo. 1 Gerente que acredite más de 3 años de experiencia en intermediación de seguros. 1 Profesional en Derecho especializado en seguros y contratación estatal o riesgos con mínimo 2 anos de experiencia, 1 profesional en administración y afines especializado en seguros, riesgos o administracion de riesgos con minimo 2 anos de experiencia 1 tecnico en seguros con experiencia minima de 1 ano	☒	☐
RUT	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Cedula del representante legal.	012 Cédula Camila.pdf	Detalle	No	☐
certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción (Código Naciones Unidas 841315-841316), que acreditan su experiencia	Experiencia compilado.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación representante legal y persona jurídica	ANTECEDENTES PROCURADURIA OCTUBRE.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación legal	Certificado Cámara de Comercio Retail.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de la Policía Nacional del representante legal	Antecedentes policia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de la Procuraduría General de la Nación representante legal y persona jurídica	Antecedentes fiscales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Medidas Correctivas del representante legal	ANTECEDENTES RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Seguridad Social y parafiscales persona jurídica	Parafiscales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Superfinanciera	CERTIFICADO SFC OK.pdf	Detalle	No	☐
Formato de hoja de vida función pública persona jurídica.	Hoja de vida SIGEP - signed.pdf	Detalle	No	☐
Oferta comercial y técnica	Oferta DS - signed.pdf	Detalle	No	☐
Relación equipo de trabajo. 1 Gerente que acredite más de 3 años de experiencia en intermediación de seguros. 1 Profesional en Derecho especializado en seguros y contratación estatal o riesgos con mínimo 2 anos de experiencia, 1 profesional en administración y afines especializado en seguros, riesgos o administracion de riesgos con minimo 2 anos de experiencia 1 tecnico en seguros con experiencia minima de 1 ano	EQUIPO TRABAJO DS - signed.pdf	Detalle	No	☐

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 29/10/2025 11:46:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANEXO CONDICIONES CONTRACTUALES INTERMEDIARIO DE SEGUROS 2025.pdf	ANEXO CONDICIONES CONTRACTUALES INTERMEDIARIO DE SEGUROS 2025.pdf	(detalle)
IDONEIDAD firmada intermediario de seguros.pdf	IDONEIDAD firmada intermediario de seguros.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JAIME RICARDO HERNANDEZ AMIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	73215018	Guardar y notificar
Supervisor	REMBERTO VIAÑA GONZALEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	73581747	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	REMBERTO VIAÑA GONZALEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	73581747	Guardar y notificar
--------------------	-------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JAIME RICARDO HERNANDEZ AMIN	29/10/2025 3:20:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JAIME RICARDO HERNANDEZ AMIN
Supervisor	REMBERTO VIAÑA GONZALEZ	29/10/2025 3:20:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JAIME RICARDO HERNANDEZ AMIN
Ordenador del pago	REMBERTO VIAÑA GONZALEZ	29/10/2025 3:20:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JAIME RICARDO HERNANDEZ AMIN

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Valor

0

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 006	CDP	No se ha iniciado		0 COP	00-00-0000	- Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 006	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	0 COP	0 COP	0 COP	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 0 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -