***DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA No. 05***
***domingo, 14 de diciembre de 2025***

*INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION*
*INDER BELLO*
*NIT 901.442.808-9*

*DEBE A*
***JESSICA ESTEFANY ARIAS MARÍN***

*C.C. 1.128.478.789*

***LA SUMA DE: Un millón ochocientos cuarenta y cuatro mil setecientos treinta y tres mil pesos M/L***
***$ 1.844.733***

**(No responsable de IVA-ingresos provenientes a rentas de trabajo)**

**POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL AREA DE TALENTO HUMANO ADSCRITA A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO DEL INDERBELLO EN EL MARCO DEL "CTO-0254-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO – INDERBELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA". CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 de diciembre al 14 de diciembre DE ACUERDO AL CONTRATO No. CPS-0573-2025.**

*De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:*

| CONCEPTO | SI | NO |
|---|---|---|
| *Soy persona natural, residente en Colombia* | X | |
| *Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta* | | X |
| *Tengo menos de dos (2) empleados o contratistas, vinculados con esta* | | X |
| *De ser afirmativa la respuesta anterior, lo contraté o vinculé por un* | | X |
| *Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios* | X | |

*Favor consignar en cuenta de AHORROS No. 31088224267 de BANCOLOMBIA*

Jessica Arias

***JESSICA ESTEFANY ARIAS MARÍN***
*C.C. 1.128.478.789*
*Dirección: Calle 62 a # 64-46*
*Celular: 3217566512*

inder BELLO

SM

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| inder BELLO | **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**<br>**INDER BELLO** | |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | **JESSICA ESTEFANY ARIAS MARÍN** |
| **NUMERO DE CONTRATO:** | CPS-0573-2025 |
| **CEDULA:** | 1128478789 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL AREA DE TALENTO HUMANO ADSCRITA A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO DEL INDERBELLO EN EL MARCO DEL "CTO-0254-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO – INDERBELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA". |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | JOHN JAIME CARMONA GALEANO |
| **FECHA INICIAL DEL CONTRATO:** | lunes, 4 de agosto de 2025 |
| **FECHA DEL INFORME:** | domingo, 14 de diciembre de 2025 |
| **AREA:** | ADTIVA Y FINANCIERA |
| **PROGRAMA:** | TRASVERSALES |
| **ACTVIDAD ESPECIFICA:** | TALENTO HUMANO |

En el marco del plan de desarrollo del Municipio de Bello, denominado "Juntos Construimos", procurando la articulación de las líneas recreativas y deportivas, y cumpliendo con lo establecido en el contrato celebrado con el INDER Bello se han venido desarrollando las actividades determinadas en las acciones y ofertas diseñadas por el INDER Bello.

Atendiendo las necesidades y objetivos planteados en cada uno de las acciones programadas, a continuación, presento la información detallada de las actividades realizadas, resaltando aspectos como: Población impactada, actividades desarrolladas, objetivos alcanzados, entre otros aspectos.

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **EVIDENCIAS** |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| Realizar la actualización, modificación y acompañamiento a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación, Plan de incentivos institucionales, Plan estratégico del Talento Humano, Plan de previsión de recursos Humanos y Plan anual de vacantes. | • Asistir de manera activa a las sesiones del Comité de Personal, aportando análisis, información y recomendaciones que contribuyan a la toma de decisiones relacionadas con la gestión del talento humano.<br>• Asistencia y apoyo en reuniones del Comité de Incentivos:<br>Brindar acompañamiento durante las reuniones del Comité de Incentivos, facilitando la revisión de criterios, la evaluación de propuestas y el fortalecimiento de los procesos de reconocimiento institucional.<br>• Seguimiento a los planes:<br>Realizar el monitoreo permanente de los planes formulados en materia de talento humano, verificando su avance, cumplimiento y oportunidad, así como proponiendo ajustes cuando sean necesarios para optimizar su ejecución. | **Anexo 1**<br>- Entrega de planes de:<br>Plane Institucional de Capacitación<br>Plan de incentivos institucionales<br>Plan estratégico del Talento Humano<br>Plan de previsión de recursos Humanos<br>Plan anual de vacantes.<br>-Actas de comité de Personal<br>-Actas de comité de incentivo<br>- Encuesta Para Los Planes De Recursos Humanos 2026 |
| Asesorar y acompañar la actualización de la línea estratégica GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO en la plataforma ALPHA SIG. | Brindar orientación y apoyo permanente al proceso de revisión, ajuste y carga de información correspondiente a la línea estratégica de Gestión del Talento Humano en la plataforma ALPHA SIG, garantizando que los datos, actividades y documentos queden actualizados y alineados con los lineamientos institucionales. | **Anexo 2:**<br>ALPHA SIG. |
| Acompañar el proceso de nómina que se encuentra a cargo del área de Talento Humano. | Apoyar y verificar las actividades del proceso de nómina, contribuyendo al correcto registro, revisión y consolidación de la información para garantizar el cumplimiento oportuno y preciso de las obligaciones laborales de la entidad. | **Anexo 3:**<br>- Nomina Revisada ADDA<br>- Verificación de pago de prima<br>- Deducción de nómina con FEDAN<br>- pago de la planilla de seguridad social con simple |
| Realizar seguimiento, verificación y requerimientos en cuanto a las hojas de vida y documentos anexos que hacen parte de la misma, que reposan en el área de Talento Humano. | Se realiza seguimiento y la verificación de las hojas de vida de los contratistas en la plataforma SIGEP, revisando que la información y los documentos anexos se encontraran completos, vigentes y correctamente cargados. De igual manera, se efectuaron los requerimientos correspondientes a los contratistas para solicitar la actualización de documentos pendientes o inconsistentes, garantizando la integridad y trazabilidad de los registros administrados por el área de Talento Humano. | **Anexo 4:**<br>- Revisión de documentos<br>- Aprobación de hojas de vida<br>- Afiliación a la ARL de contratistas |
| Asistir a las mesas, comités y reuniones técnicas convocadas por la Subgerencia Administrativa y Financiera. | Participar de manera activa en las mesas de trabajo, comités institucionales y diferentes reuniones convocadas por la Subgerencia Administrativa y Financiera, aportando información, avances y según las necesidades de cada espacio. Esta participación busca fortalecer la articulación interdependencias, apoyar la toma de decisiones y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos administrativos y financieros del Instituto. | **Anexo 5:**<br>- Reunión con la subgenrete Admistsrativa y Financiera |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| Las demás que sean asignadas por el supervisor, conforme a lo requerido por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Municipal de Deportes y Recreación - INDERBELLO, que sean acorde con el objeto del contrato. | Se atendieron las solicitudes y actividades adicionales asignadas por el supervisor, de acuerdo con los requerimientos de la Subgerencia Administrativa y Financiera. Estas tareas se desarrollaron en coherencia con el objeto contractual, brindando apoyo oportuno en las gestiones que fueron necesarias para el adecuado funcionamiento y cumplimiento de los procesos. | **Anexo 6:**<br>- Taller de lengua de señas<br>-Apoyo en las novenas navideñas<br>-Apoyo recibir los extintores |

## ENFOQUE DIFERENCIAL: N/A

| Enfoque Diferencial y Ciclo vital por usuarios atendidos en el mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Edad (en años) | | | | | | Género | | Grupo Poblacional | | | | | | | | | | | |
| MES | 0 a 6 Primera Infancia | 6 a 11 (Infancia) | 12 a 17 (Adolescencia) | 18 a 26 (Juventud) | 27 a 64 (Adulto) | > de 64 (3ª edad) | Masculino | Femenino | Red Unidos | Madres cabeza de familia | Desplazados | víctimas del conflicto armado | Afro descendientes | Indígenas | Discapacidad | Otras etnias | LGTBI | Migrantes | Desmovilizados | TOTAL |
| Febrero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marzo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mayo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Julio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró: | JESSICA ESTEFANY ARIAS MARÍN, CONTRATISTA | Firma | 14/12/2025 |
| Revisó: | JOHN JAIME CARMONA GALEANO, APOYO A LA SUPERVISION | Firma | 14/12/2025 |
| Aprobó: | JOHN JAIME CARMONA GALEANO, SUPERVISOR(E) | Firma | 14/12/2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, que por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar. | | | |

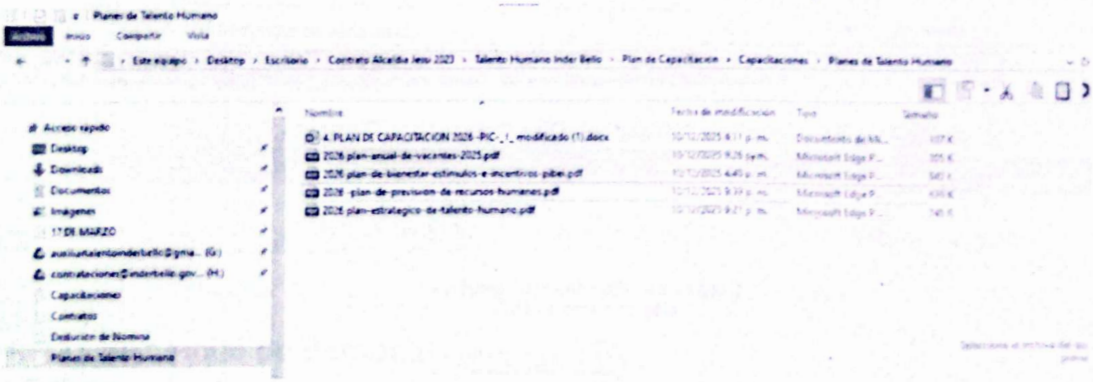
Powered by CamScanner

## 1. Información General

| | |
|---|---|
| **Nombre del contratista** | **Jessica Estefany Arias Marín** |
| **No. de contrato** | **CPS-0573-2025** |
| **Fecha del informe** | **14/12/2025** |
| **supervisor** | **John Jaime Carmona Galeano** |

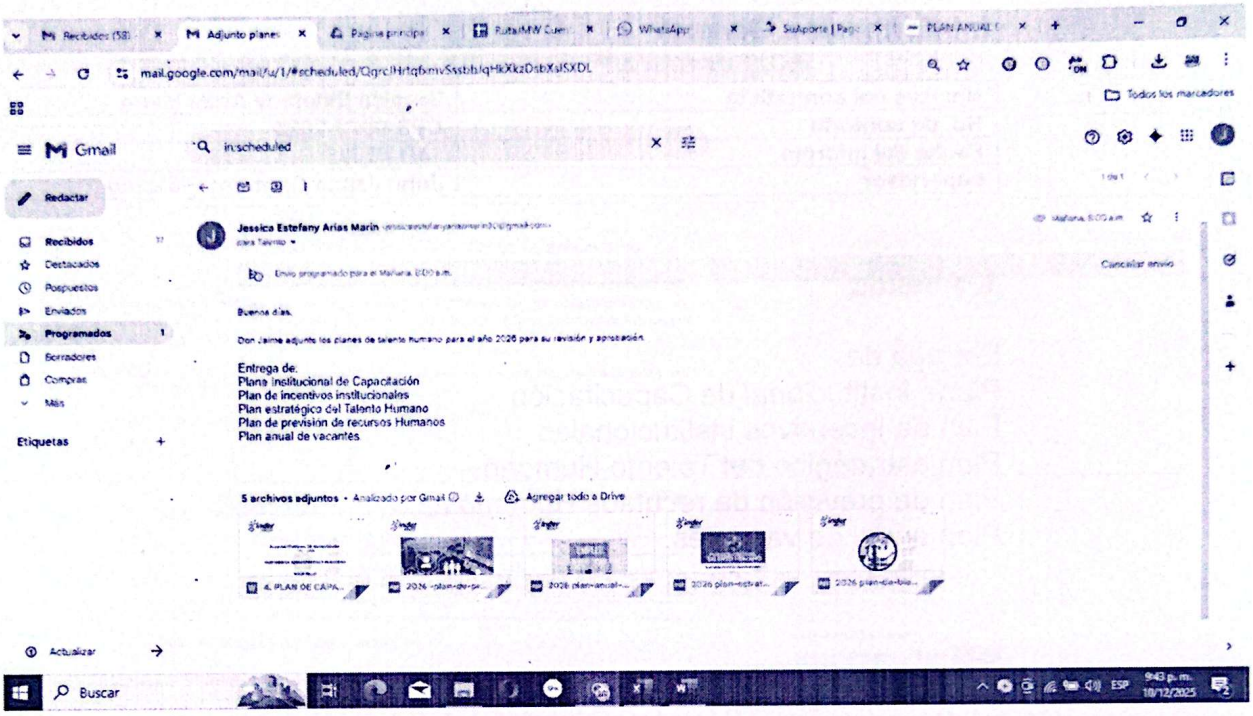
## 1. Anexos

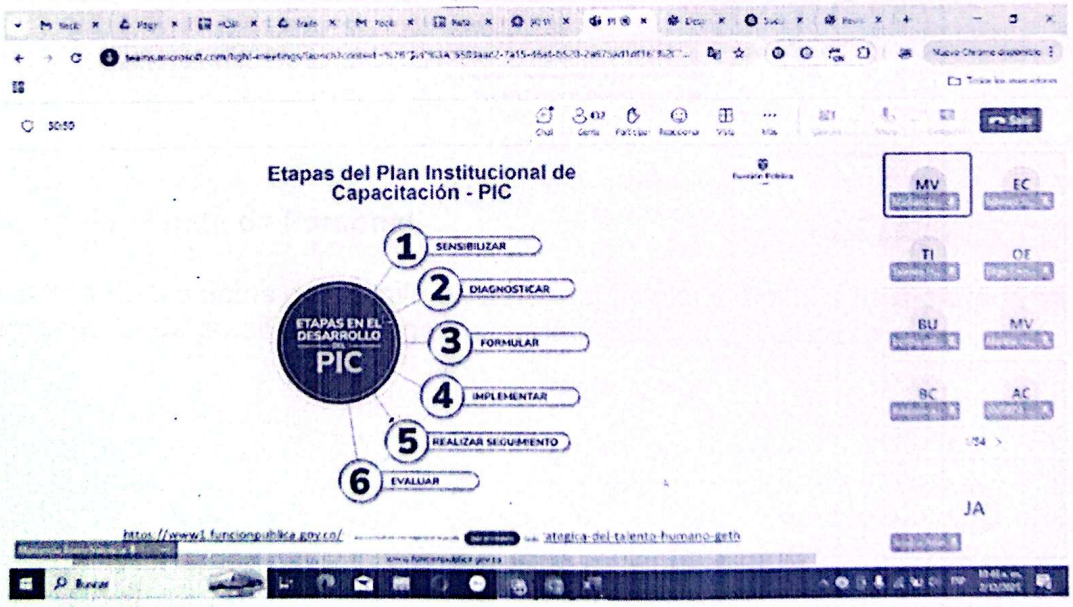
Entrega de:
Plane Institucional de Capacitación
Plan de incentivos institucionales
Plan estratégico del Talento Humano
Plan de previsión de recursos Humanos
Plan anual de vacantes.






Powered by CamScanner






Powered by CamScanner

## Encuesta Para Los Planes De Recursos Humanos 2026

**INDER BELLO**
**ENCUESTA PARA LOS PLANES DE RECURSOS HUMANOS 2026**

Con fundamento en las obligaciones establecidas en la Ley 909/04 y las directrices del DAFP en materia de empleo público, solicitamos de su colaboración en el diligenciamiento de la presente encuesta, la cual debe realizarla en compañía de su equipo de trabajo.

Esta encuesta deberá ser entregada al encargado de talento humano a más tardar el **30 de diciembre, del presente año**. Gracias.

1. **IDENTIFICACION DEL AREA:**

A. Nombre de la Dependencia: _____

B. Favor informar máximo los tres (3) proyectos más importantes que deba desarrollar o ejecutar su dependencia en el presente año:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. **NECESIDADES DE PERSONAL:**

A. ¿Considera que su dependencia requiere de otros empleos además de los que actualmente tiene adscritos?

Si No

## Actas de comité de Personal

Entrega de las actas del comité de personal físicas y digital a la secretaria de la comisión de personal – subgerente administrativa y financiera.



Powered by CamScanner

Escritorio › Contrato Alcaldia Jessi 2023 › Talento Humano Inder Bello › Actas de Comites › Comite de Personal › Actas 2025

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| 2025-01-ACTA DICIEMBRE COMISIÓN DE... | 6/06/2025 6:32 p. m. | Documento de Mi... | 227 KB |
| Reunión 2 - 17 de febrero.docx | 7/06/2025 8:36 p. m. | Documento de Mi... | 155 KB |
| Reunión 3 - 17 de MARZOI.docx | 7/06/2025 8:46 p. m. | Documento de Mi... | 153 KB |
| Reunión 4 22 DE ABRILI.docx | 7/06/2025 8:49 p. m. | Documento de Mi... | 154 KB |
| Reunión 5 22 DE 19 DE MAYOdocx.docx | 7/06/2025 9:01 p. m. | Documento de Mi... | 154 KB |
| Reunión 6 16 de junio docx.docx | 10/12/2025 10:45 p. m. | Documento de Mi... | 193 KB |
| Reunión 7 21 de julio docx.docx | 10/12/2025 10:55 p. m. | Documento de Mi... | 325 KB |
| Reunión 8 docx.docx | 10/12/2025 11:02 p. m. | Documento de Mi... | 154 KB |
| Reunión 9 septiembre docx.docx | 10/12/2025 11:06 p. m. | Documento de Mi... | 154 KB |
| Reunión 10 20 octubre docx.docx | 10/12/2025 11:14 p. m. | Documento de Mi... | 154 KB |
| Reunión 11 actu docx.docx | 10/12/2025 11:21 p. m. | Documento de Mi... | 155 KB |
| Reunión 12 - 13 de diciembre docx.docx | 10/12/2025 11:24 p. m. | Documento de Mi... | 156 KB |

Representantes de la comisión de personal 2025 -2027



Powered by CamScanner

## Evidencia del acta del mes de diciembre

| | | |
|---|---|---|
| LUGAR: Comunicaciones | | |
| FECHA: 13/12//2025 | HORA: 2:00 PM | DURACIÓN: 30 MINUTOS |

| ASISTENTES | |
|---|---|
| NOMBRE | CARGO |
| • John Jaime Carmona Galeano | • Representantes empleados Principal |
| • Camilo Cartagena | • Representantes empleados Principal |
| • Xiomara Castro García | • Representante Administración |
| • Sebastián Vásquez Correa | • Representante Administración |
| • Diana Catalina Ochoa Jiménez | • Secretario Comisión de Personal |

**TEMAS PARA TRATAR:**

1. Bienvenida
2. Lectura del acta anterior
3. Verificación del Quórum
4. Situaciones administrativas del personal
5. Varios
6. Próximo Comité

1. **Bienvenida:** Se da inicio a la presente sesión del Comité, agradeciendo la asistencia de todos los presentes.

2. **Lectura del acta anterior:** En el marco de la revisión de los procesos relacionados con la administración del talento humano, se informó al Comité de Personal sobre la actuación administrativa correspondiente al retiro del servidor Oscar Hernán Orrego Gutiérrez, identificado con cédula de ciudadanía No. 1020420746, quien se encontraba vinculado al INDER Bello.

   Mediante la Resolución No. 213 del 18 de octubre, se formalizó su retiro de la entidad, decisión que se adoptó conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos internos establecidos para estos casos. Durante la sesión del

## Entrega de Actas del comité de incentivos:

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| A-04-ACTA 004 DE INCENTIVOS LABORA... | 4/06/2025 12:06 p. m. | Documento de Mi... | 154 KB |
| A-05-ACTA 005 DE INCENTIVOS LABORA... | 10/12/2025 11:42 a. m. | Documento de Mi... | 157 KB |
| A-06-ACTA 006 DE INCENTIVOS LABORA... | 10/12/2025 11:31 p. m. | Documento de Mi... | 155 KB |
| ACTA 03 INCENTIVOS.docx | 30/05/2025 2:39 p. m. | Documento de Mi... | 158 KB |

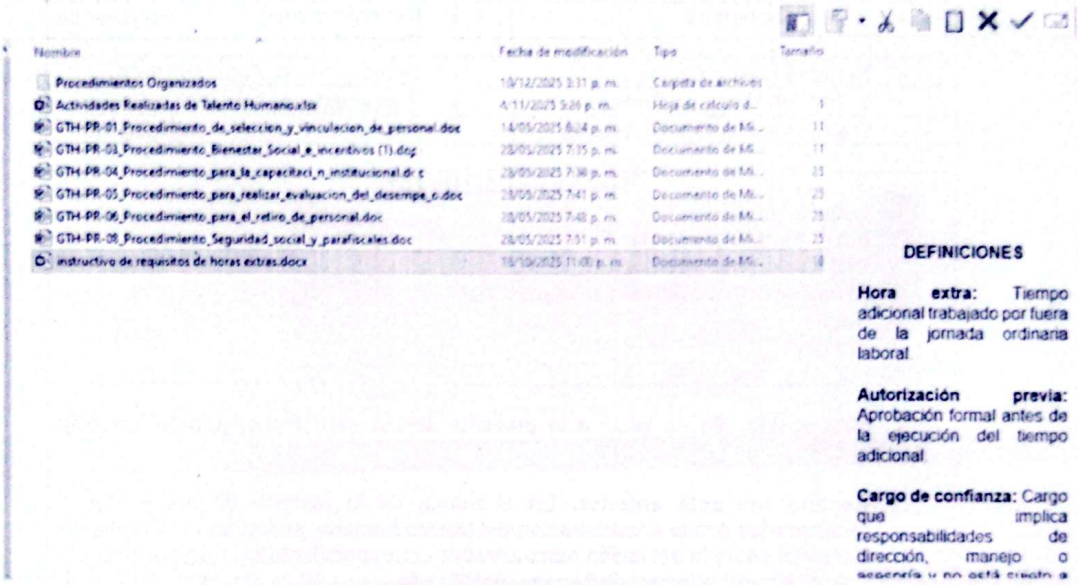


Powered by CamScanner

## 2. Anexos:

**ALPHA SIG.**

Se hace entrega de los documentos con su respectivo cambio para montar el en ALPHA SIG y codificar 2 procesos del área de talento humano.



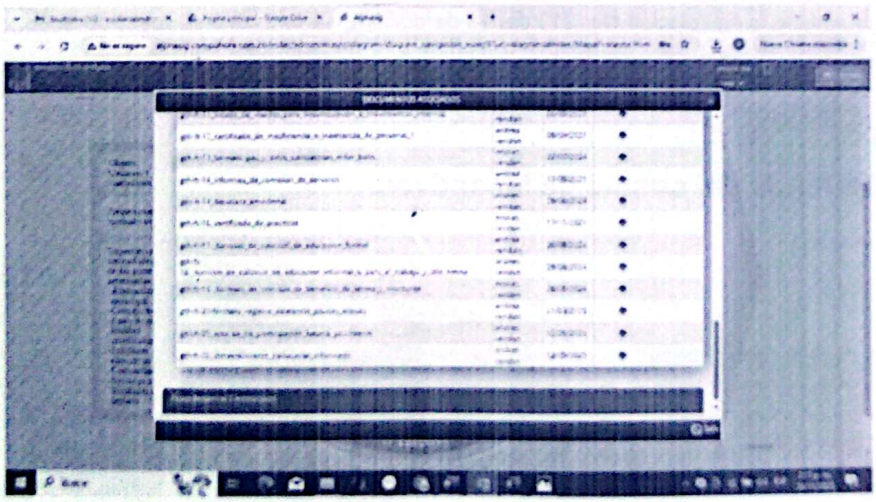
| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| Procedimientos Organizados | 10/12/2025 3:31 p. m. | Carpeta de archivos | |
| Actividades Realizadas de Talento Humano.xlsx | 4/11/2025 3:26 p. m. | Hoja de cálculo d... | 1 |
| GTH-PR-01_Procedimiento_de_seleccion_y_vinculacion_de_personal.doc | 14/05/2025 8:24 p. m. | Documento de Mi... | 11 |
| GTH-PR-03_Procedimiento_Bienestar_Social_e_incentivos (1).doc | 28/05/2025 7:35 p. m. | Documento de Mi... | 11 |
| GTH-PR-04_Procedimiento_para_la_capacitaci_n_institucional.doc | 28/05/2025 7:38 p. m. | Documento de Mi... | 23 |
| GTH-PR-05_Procedimiento_para_realizar_evaluacion_del_desempe_o.doc | 28/05/2025 7:41 p. m. | Documento de Mi... | 25 |
| GTH-PR-06_Procedimiento_para_el_retiro_de_personal.doc | 28/05/2025 7:48 p. m. | Documento de Mi... | 25 |
| GTH-PR-08_Procedimiento_Seguridad_social_y_parafiscales.doc | 28/05/2025 7:51 p. m. | Documento de Mi... | 25 |
| instructivo de requisitos de horas extras.docx | 18/10/2025 11:08 p. m. | Documento de Mi... | 8 |

**DEFINICIONES**

**Hora extra:** Tiempo adicional trabajado por fuera de la jornada ordinaria laboral.

**Autorización previa:** Aprobación formal antes de la ejecución del tiempo adicional.

**Cargo de confianza:** Cargo que implica responsabilidades de dirección, manejo o asesoría y no está sujeto a

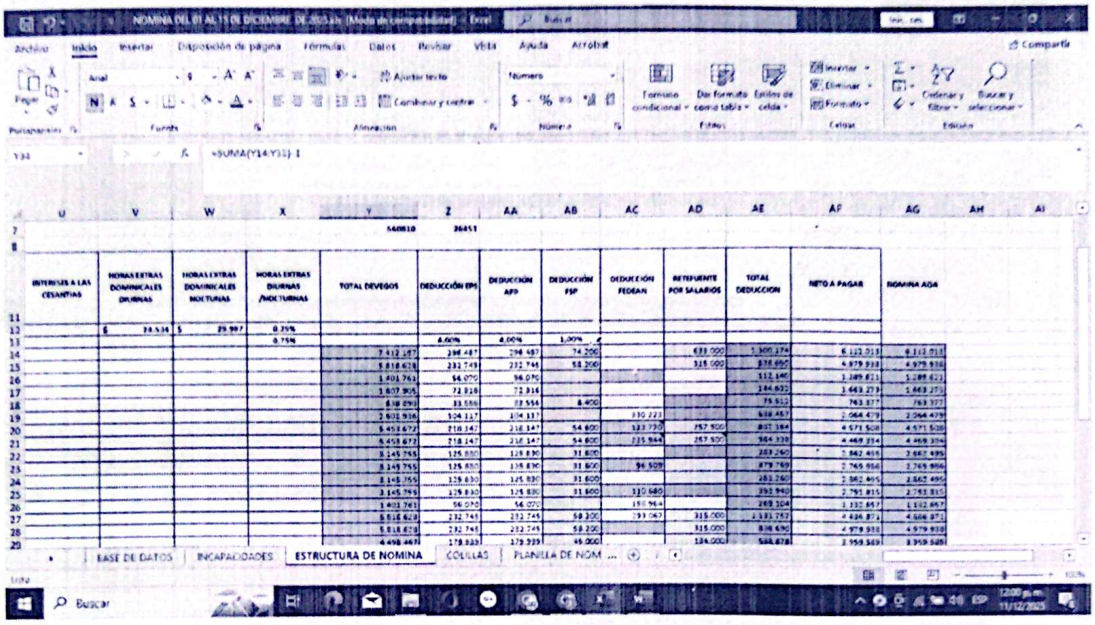


## 3. Anexos



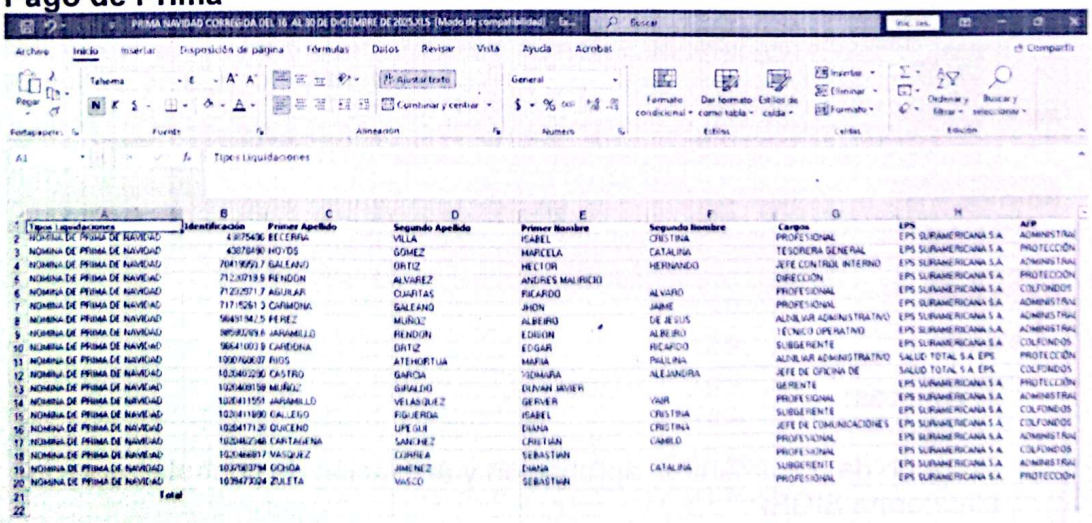
Powered by CamScanner

## Nomina Revisada ADDA



| INTERESES A LAS CESANTÍAS | HORAS EXTRAS DOMINICALES DIURNAS | HORAS EXTRAS DOMINICALES NOCTURNAS | HORAS EXTRAS DIURNAS /NOCTURNAS | TOTAL DEVEGOS | DEDUCCIÓN EPS | DEDUCCIÓN AFP | DEDUCCIÓN FSP | DEDUCCIÓN FEDAN | RETEFUENTE POR SALARIOS | TOTAL DEDUCCION | NETO A PAGAR | NOMINA ADA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 24.534 | $ 29.997 | 0,75% | | | | | | | | | |
| | | | 0,75% | | 4,00% | 4,00% | 1,00% | | | | | |
| | | | | 7.412.257 | 296.487 | 296.487 | 74.200 | | 633.000 | 1.300.174 | 6.112.083 | 6.112.083 |
| | | | | 5.818.678 | 232.749 | 232.746 | 58.200 | | 315.000 | 838.695 | 4.979.983 | 4.979.983 |
| | | | | 1.401.763 | 56.070 | 56.070 | | | | 112.140 | 1.289.623 | 1.289.623 |
| | | | | 1.807.905 | 72.316 | 72.316 | | | | 144.632 | 1.663.273 | 1.663.273 |
| | | | | 638.090 | 33.556 | 33.556 | 8.400 | | | 75.512 | 562.577 | 562.577 |
| | | | | 2.601.936 | 104.117 | 104.117 | | 130.223 | | 338.457 | 2.264.479 | 2.264.479 |
| | | | | 5.455.672 | 218.147 | 218.147 | 54.600 | 323.770 | 257.500 | 857.164 | 4.571.508 | 4.571.508 |
| | | | | 5.455.672 | 218.147 | 218.147 | 54.600 | 235.944 | 257.500 | 984.338 | 4.469.334 | 4.469.334 |
| | | | | 3.145.755 | 125.830 | 125.830 | 31.600 | | | 283.260 | 2.862.495 | 2.862.495 |
| | | | | 3.145.755 | 125.830 | 125.830 | 31.600 | 96.509 | | 379.769 | 2.765.986 | 2.765.986 |
| | | | | 3.145.755 | 125.830 | 125.830 | 31.600 | | | 283.260 | 2.862.495 | 2.862.495 |
| | | | | 3.145.755 | 125.830 | 125.830 | 31.600 | 110.680 | | 392.940 | 2.752.815 | 2.752.815 |
| | | | | 1.401.761 | 56.070 | 56.070 | | 150.964 | | 263.104 | 1.138.657 | 1.138.657 |
| | | | | 5.818.678 | 232.745 | 232.745 | 58.200 | 93.067 | 315.000 | 931.757 | 4.886.921 | 4.886.921 |
| | | | | 5.818.678 | 232.745 | 232.745 | 58.200 | | 315.000 | 838.690 | 4.979.988 | 4.979.988 |
| | | | | 4.498.467 | 179.939 | 179.939 | 49.000 | | 124.000 | 532.878 | 3.959.589 | 3.959.589 |

## Pago de Prima



| Tipos Liquidaciones | Identificación | Primer Apellido | Segundo Apellido | Primer Nombre | Segundo Nombre | Cargos | EPS | AFP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 43975406 | BECERRA | VILLA | ISABEL | CRISTINA | PROFESIONAL | EPS SURAMERICANA S.A. | ADMINISTRAD |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 43878490 | HOYOS | GOMEZ | MARCELA | CATALINA | TESORERA GENERAL | EPS SURAMERICANA S.A. | PROTECCIÓN |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 70419690.7 | GALEANO | ORTIZ | HECTOR | HERNANDO | JEFE CONTROL INTERNO | EPS SURAMERICANA S.A. | ADMINISTRAD |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 71230719.5 | RENDON | ALVAREZ | ANDRES MAURICIO | | DIRECCIÓN | EPS SURAMERICANA S.A. | PROTECCIÓN |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 71232571.7 | AGUILAR | CUARTAS | RICARDO | ALVARO | PROFESIONAL | EPS SURAMERICANA S.A. | COLFONDOS |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 71174561.3 | CARMONA | GALEANO | JHON | JAIME | PROFESIONAL | EPS SURAMERICANA S.A. | ADMINISTRAD |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 98491941.5 | PEREZ | MUÑOZ | ALBEIRO | DE JESUS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | EPS SURAMERICANA S.A. | ADMINISTRAD |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 98580769.6 | JARAMILLO | RENDON | EDISON | ALBEIRO | TECNICO OPERATIVO | EPS SURAMERICANA S.A. | ADMINISTRAD |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 98641003.9 | CARDONA | ORTIZ | EDGAR | RICARDO | SUBGERENTE | EPS SURAMERICANA S.A. | COLFONDOS |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1000760207 | RIOS | ATEHORTUA | MARIA | PAULINA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SALUD TOTAL S.A. EPS | PROTECCIÓN |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1036402206 | CASTRO | GARCIA | YIDMARA | ALEJANDRA | JEFE DE OFICINA DE | SALUD TOTAL S.A. EPS | COLFONDOS |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1037409158 | MUÑOZ | GIRALDO | DIVAN JAVIER | | GERENTE | EPS SURAMERICANA S.A. | PROTECCIÓN |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1036411551 | JARAMILLO | VELASQUEZ | GERVER | YAIR | PROFESIONAL | EPS SURAMERICANA S.A. | ADMINISTRAD |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1036411890 | GALLEGO | FIGUEROA | ISABEL | CRISTINA | SUBGERENTE | EPS SURAMERICANA S.A. | COLFONDOS |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1036417126 | QUICENO | UPEGUI | DIANA | CRISTINA | JEFE DE COMUNICACIONES | EPS SURAMERICANA S.A. | COLFONDOS |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1036462348 | CARTAGENA | SANCHEZ | CRISTIAN | CAMILO | PROFESIONAL | EPS SURAMERICANA S.A. | ADMINISTRAD |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1036466817 | VASQUEZ | CORREA | SEBASTIAN | | PROFESIONAL | EPS SURAMERICANA S.A. | COLFONDOS |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1037083794 | GOMOA | JIMENEZ | DIANA | CATALINA | SUBGERENTE | EPS SURAMERICANA S.A. | ADMINISTRAD |
| NOMINA DE PRIMA DE NAVIDAD | 1039473324 | ZULETA | VASCO | SEBASTIAN | | PROFESIONAL | EPS SURAMERICANA S.A. | PROTECCIÓN |
| Total | | | | | | | | |

## Deducción de nómina con FEDAN



Powered by CamScanner

INDER

PLANILLA DE NOMINA

PERIODO DEL 1 AL 15 DE AGOSTO 2022 DICIEMBRE

FECHA 15/12/2022

| NRO | NOMBRE Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | DEDUCCIÓN FEDEAN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| 1 | Diana Cristina Quicena Upegui | 1.020.417.120 | | 133.7[illegible] |
| 2 | John Jaime Carmona Galeano | 71.715.261 | | 918.155 |
| 3 | Maria Paulina Rios | 1.000.760.807 | | 158.964 |
| 4 | Sebastian Zuleta Vasco | 1.039.473.323 | | 1.250.240 |
| 5 | Isabel Cristina becerra | 43.875.496 | | 110.662 |
| 6 | Andres Mauricio Rendon Alvarez | 71.220.719 | | 215.914 |
| 7 | Andrea Alejandra Castro Garcia | 1.020.493.289 | | 92.630 |
| 8 | Ricardo Alvaro Aguilar Cuartas | 71.292.971 | | 330.22[illegible] |
| 9 | Edgar Ricardo Cardona Ortiz | 98.641.003 | | 293.047 |
| 10 | Cristian Camilo Cartagena Sanchez | 1.020.462.347 | | 96.509 |
| | TOTALES | | | 7.917.864 |

ESTRUCTURA DE NOMINA

## Pago de seguridad social – Empleados INDERBELLO

PAGOSIMPLE | Prefactura

Simple

Fecha creacion reporte: 2025-12-01, 04:47:03 PM Tipo Planilla: E PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS Numero Planilla: 1077645139

Periodo Cotizacion: noviembre de 2025 Periodo Servicio: diciembre de 2025

Fecha limite de pago: 2025-12-01

GUARDADA 01/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Razón Social | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE BELLO | | | | |
| Documento | NI901442808 | Dirección | AV 42B #49 - 20 | | |
| Tipo de Empresa | EMPLEADOR | Teléfono | 6047944 | | |
| Tipo Persona | JURIDICA | Forma Presentación | UNICO | Total Afiliados | 19 |
| Ciudad | BELLO | Departamento | ANTIOQUIA | | |
| Representante Legal | MUNOZ GIRALDO DUVAN JAVIER | Identificación | CC98710766 | | |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | Novedades | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

## 4. Anexos:

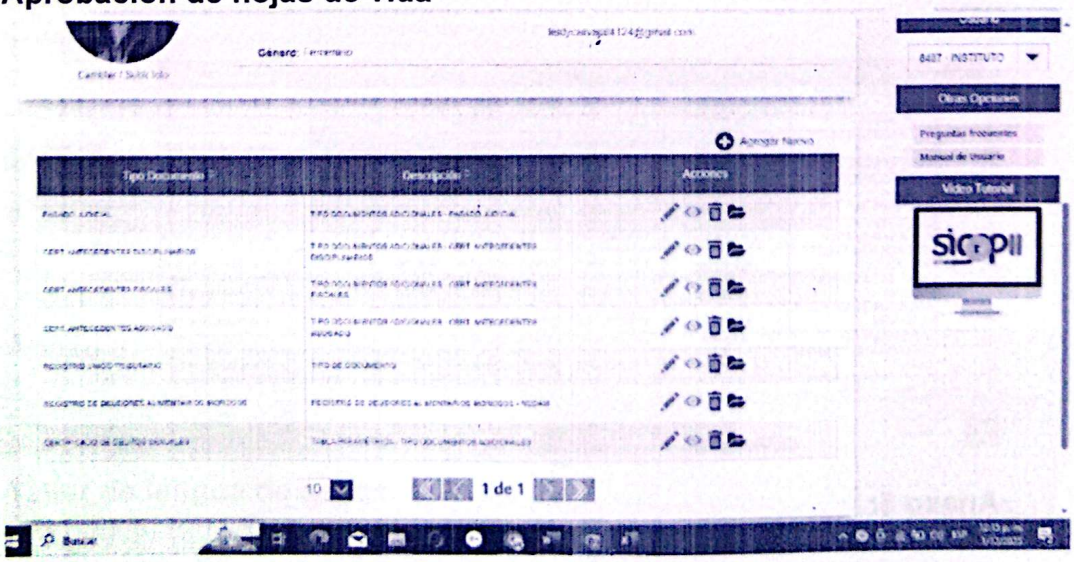
Revisión de documentos, aprobación y activación de contratistas en la plataforma SIGEP



Powered by CamScanner

Aprobada - Leidy Johana Carvajal Arango
C.C 43925959
Fecha de nacimiento: 15 de junio de 1985
Correo: leidycarvajal4124@gmail.com
Celular: 3136719678

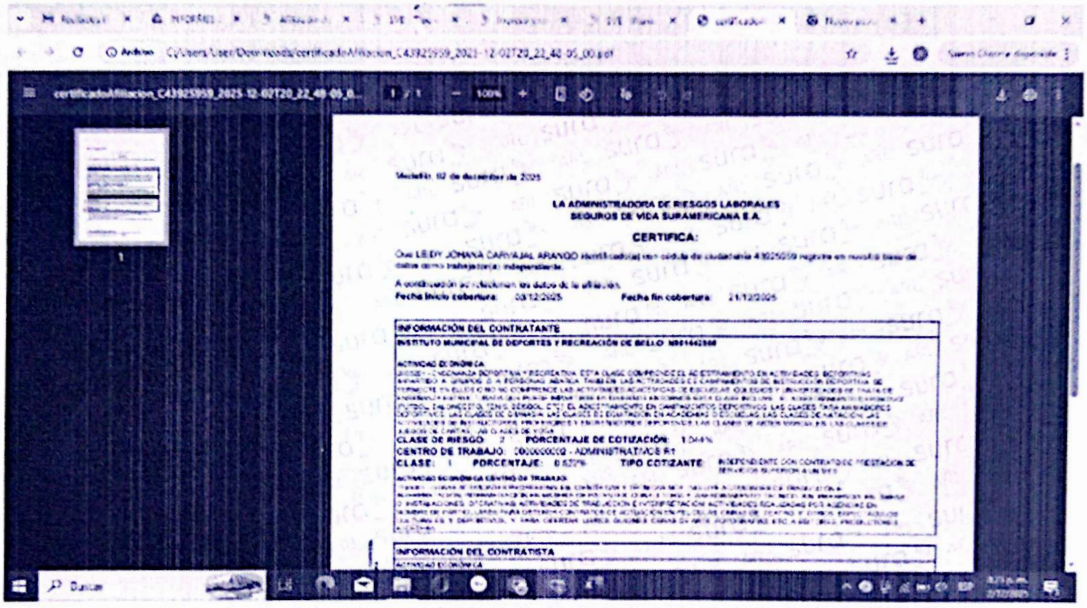
## Aprobación de hojas de vida






Powered by CamScanner

## Afiliación a la ARL de contratistas



Medellín: 02 de diciembre de 2025

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que LEIDY JOHANA CARVAJAL ARANGO identificado(a) con cédula de ciudadanía 43925959 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación.

Fecha inicio cobertura: 03/12/2025 Fecha fin cobertura: 31/12/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE BELLO: 891442668

ACTIVIDAD ECONÓMICA

CLASE DE RIESGO: 7 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 1.044%

CENTRO DE TRABAJO: 000000002 - ADMINISTRATIVOS R1

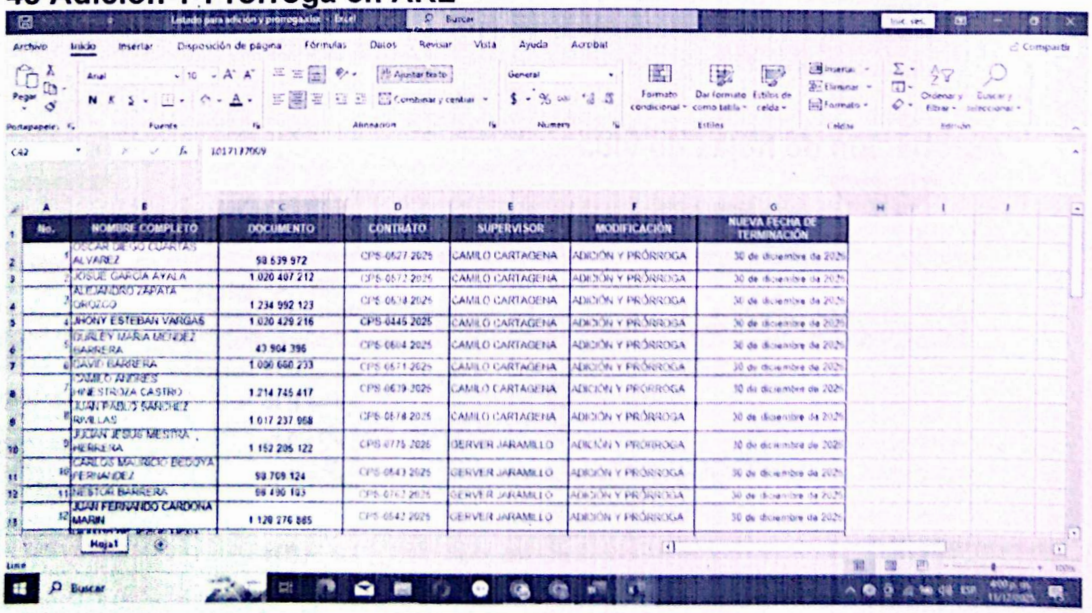
CLASE: I PORCENTAJE: 0.522% TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA

## 48 Adición Y Prórroga en ARL



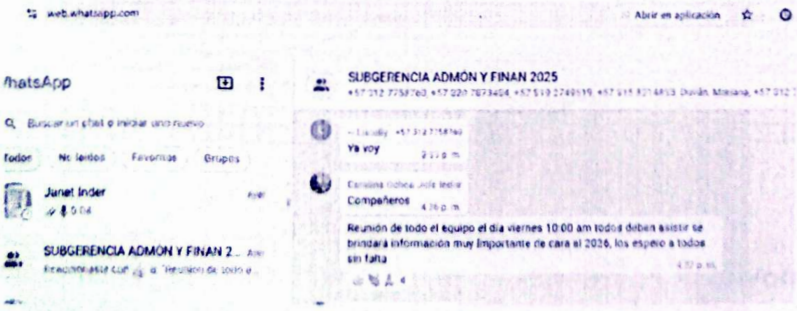
| No. | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO | CONTRATO | SUPERVISOR | MODIFICACIÓN | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OSCAR DIEGO CUARTAS ALVAREZ | 98 639 972 | CPS-0627 2025 | CAMILO CARTAGENA | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 2 | JOSUE GARCIA AYALA | 1 020 407 212 | CPS-0572 2025 | CAMILO CARTAGENA | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 3 | ALEJANDRO ZAPATA OROZCO | 1 234 992 123 | CPS-0618 2025 | CAMILO CARTAGENA | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 4 | JHONY ESTEBAN VARGAS | 1 020 429 216 | CPS-0445 2025 | CAMILO CARTAGENA | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 5 | DUALEY MARIA MENDEZ BARRERA | 43 904 396 | CPS-0684 2025 | CAMILO CARTAGENA | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 6 | DAVID BARRERA | 1 090 668 233 | CPS-0671 2025 | CAMILO CARTAGENA | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 7 | CAMILO ANDRES MONESTROYA CASTRO | 1 214 745 417 | CPS-0639 2025 | CAMILO CARTAGENA | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 8 | JUAN PABLO SANCHEZ RAVELLAS | 1 017 237 968 | CPS-0674 2025 | CAMILO CARTAGENA | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 9 | JUAN JESUS MESTRA HERRERA | 1 152 205 122 | CPS-0775 2025 | GERVER JARAMILLO | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 10 | CARLOS MAURICIO BEDOYA FERNANDEZ | 98 709 124 | CPS-0643 2025 | GERVER JARAMILLO | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 11 | NESTOR BARRERA | 98 490 103 | CPS-0762 2025 | GERVER JARAMILLO | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |
| 12 | JUAN FERNANDO CARDONA MARIN | 1 128 276 865 | CPS-0642 2025 | GERVER JARAMILLO | ADICIÓN Y PRÓRROGA | 30 de diciembre de 2025 |

## Anexo 5:



Powered by CamScanner

Reunión con la subgerencia administrativa y financiera el día 11 de diciembre a las 2:00pm y el día viernes 12 de diciembre a las 10:00am




**Anexo 6:**

**Taller de lengua de señas**



Powered by CamScanner

| inder BELLO | REGISTRO DE ASISTENCIA<br>INDER BELLO | |
|---|---|---|

| DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN | TALENTO HUMANO |
|---|---|

| NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD | FECHA | | |
|---|---|---|---|
| LENGUA DE SEÑAS | DIA | MES | AÑO |
| | 10 | 12 | 2025 |

| LUGAR DE LA REUNIÓN | FUNCIONARIO RESPONSABLE | HORA |
|---|---|---|
| TULIO OSPINA | JESSICA ARIAS | Inicio:<br>Final: |

ASISTENTES

| Nº | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN | TEL/EXT/CEL | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Jessica E. Arias H. | Profesional | Subgerencia admon | 3217066312 | [illegible] | [illegible] |
| 02 | Leonardo Gomez Hurtado | Entrenador | ECAD | 321 777 7435 | [illegible] | [illegible] |
| 03 | Johan Camilo rodriguez | Entrenador | ECAD | 3113290287 | [illegible] | [illegible] |
| 04 | Vanessa Suarez Rodriguez | Formador | CIFD | 3227738793 | [illegible] | [illegible] |
| 05 | Blanca Elena Gomez | Formadora | CIFD | 3116308878 | [illegible] | [illegible] |
| 06 | Jovita Torres Jaramillo | Entrenador | SENA | 3014956658 | [illegible] | [illegible] |
| 07 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 3206245644 | [illegible] | [illegible] |
| 08 | Eduardo Buitrago | Contratista | Secretaria de Infancia | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 09 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

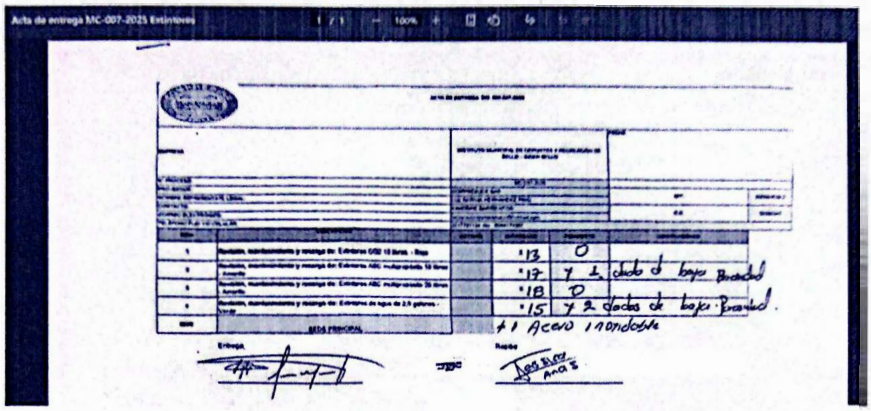
**Apoyo en las novenas navideñas.**



Powered by CamScanner

**Apoyo recibir los extintores**

Powered by CamScanner




**Jessica Estefany Arias Marín**
**Fecha: 14/12/2025**



Powered by CamScanner

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-12-11, 11:53:24 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 818196659

**Periodo Cotización:** noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

**PAGADO 20/11/2025**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JESSICA ESTEFANY ARIAS MARIN | | |
| **Documento** | CC1128478789 | **Dirección** | CL 62A #64 - 46 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 2097601 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BELLO | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IRP | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | Días ATP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 1128478789 | JESSICA ESTEFANY ARIAS MARIN | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.581.200 | $ 253.000 | (EPS037) NUEVA EPS | $ 1.581.200 | $ 197.700 | 0.522 | $ 1.581.200 | $ 8.300 | (MN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 459.000 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.581.200 | $ 1.581.200 | $ 1.581.200 | $ 0 | $ 253.000 | $ 197.700 | $ 8.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 459.000 | $ 0 | $ 459.000 |



Enlace Operativo, Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-12-11, 11:51:13 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82273863

**Periodo Cotización:** diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025

**PAGADO 11/12/2025**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JESSICA ESTEFANY ARIAS MARIN | | |
| **Documento** | CC1128478789 | **Dirección** | CL 62A #64 - 46 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 2097601 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BELLO | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IRP | PENS | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1128478789 | JESSICA ESTEFANY ARIAS MARIN | 59 | 00 | | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 14 | 14 | 14 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 737.894 | $ 118.100 | (EPS037) NUEVA EPS | $ 737.894 | $ 92.300 | 0.522 | $ 737.894 | $ 3.900 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 214.300 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 737.894 | $ 737.894 | $ 737.894 | $ 0 | $ 118.100 | $ 92.300 | $ 3.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 214.300 | $ 0 | $ 214.300 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

**Paz y salvo contratistas prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión (persona natural)**

## Datos del Contrato

| | |
|---|---|
| Número de contrato | CPS-0573-2025 |
| Nombre del contratista | JESSICA ESTEFANY ARIAS MARIN — CC 1.128.475.789 |
| Objeto contractual | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL AREA DE TALENTO HUMANO ADSCRITA A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO DEL INDERBELLO EN EL MARCO DEL "CTO-0254-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO - INDERBELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA" |
| Fecha de inicio | 04 DE AGOSTO DE 2025 |
| Fecha de terminación | 14 DE DICIEMBRE DE 2025 |

## PAZ Y SALVO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Supervisor | SI / NO / NO APLICA | Nombre del supervisor | John Jaime Carmona Galeano | CC 71.215.261 |
| | | Firma supervisor | | Fecha de Recibido |
| entregó el informe final de ejecución contractual | SI NO | | | |
| entregó la totalidad de productos pactados en el contrato | SI NO | | | |
| entregó el inventario de archivos físicos y/o electrónicos | SI NO | | | |
| cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Aplicativos / Portale | | | | |
| GRUPO DE GESTIÓN HUMANA o Supervisor (entregó carné) | SI / NO / NO APLICA | Funcionario que recibe | JHON JAIME CARMONA GALEANO | CC 71.215.261 |
| | | Firma GGH | | Fecha de Recibido |
| SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA<br>VISTO BUENO ALMACEN YURY A<br>VISTO BUENO TIC Alejandra Vera | SI / NO / NO APLICA | Funcionario que recibe | DIANA CATALINA OCHOA JIMENEZ | CC |
| | | Firma GGA | | Fecha de Recibido |
| SUBGERENCIA DE DEPORTES Y RECREACION | SI / NO / NO APLICA | Funcionario que recibe | ISABEL CRISTINA GALLEGO FIGUEROA | CC |
| | | Firma GGD | | Fecha de Recibido 1020411880 |
| SUBGERENCIA DE ESCENARIOS | SI / NO / NO APLICA | Funcionario que recibe | EDGAR RICARDO CARMONA ORTIZ | CC 98641003 |
| | | Firma GGC | | Fecha de Recibido |

**Observaciones:**

Si este documento se

Powered by CamScanner

**Paz y salvo contratistas prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión (persona natural)**

## Datos del Contrato

| | |
|---|---|
| Número de contrato | CPS-0573-2025 |
| Nombre del contratista | JESSICA ESTEFANY ARIAS MARIN — C.C 1.128.478.789 |
| Objeto contractual | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL AREA DE TALENTO HUMANO ADSCRITA A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO DEL INDERBELLO EN EL MARCO DEL "CTO-0254-2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO - INDERBELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA". |
| Fecha de inicio | 04 DE AGOSTO DE 2025 |
| Fecha de terminación | 14 DE DICIEMBRE DE 2025 |

## PAZ Y SALVO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Supervisor | SI / NO / NO APLICA | | Nombre del supervisor | John Jaime Carmona Galeano | C.C 71.215.261 |
| | | | Firma supervisor | | Fecha de Recibido |
| entregó el informe final de ejecución contractual | SI NO | | | | |
| entregó la totalidad de productos pactados en el contrato | SI NO | | | | |
| entregó el inventario de archivos físicos y/o electrónicos | SI NO | | | | |
| cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Aplicativos / Portale | | | | | |
| GRUPO DE GESTIÓN HUMANA o Supervisor (entregó carné) | SI / NO / NO APLICA | | Funcionario que recibe | JHON JAIME CARMONA GALEANDO | C.C 71.215.261 |
| | | | Firma GGH | | Fecha de Recibido |
| SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA<br>VISTO BUENO ALMACEN: YURYA<br>VISTO BUENO TIC: Alejandra Ucera | SI / NO / NO APLICA | | Funcionario que recibe | DIANA CATALINA OCHOA JIMENEZ | C.C |
| | | | Firma GGA | | Fecha de Recibido |
| SUBGERENCIA DE DEPORTES Y RECREACION | SI / NO / NO APLICA | | Funcionario que recibe | ISABEL CRISTINA GALLEGO FIGUEROA | C.C |
| | | | Firma GGD | | Fecha de Recibido 1020411880 |
| SUBGERENCIA DE ESCENARIOS | SI / NO / NO APLICA | | Funcionario que recibe | EDGAR RICARDO CARDONA ORTIZ | C.C 98'641003 |
| | | | Firma GGC | | Fecha de Recibido |

**Observaciones:**

Si este documento se

Powered by CamScanner